

CORPORACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROYO DE LA COSTA DE LOS REDWOODS  
(REDWOOD COAST DEVELOPMENTAL SERVICES CORPORATION)

**Formulario de Solicitud de Beca**

1. Fecha de petición \_\_\_\_\_ 2. Fecha en la que necesita fondos \_\_\_\_\_  
3. Cantidad solicitada \$ \_\_\_\_\_  
4. Nombre (cliente) \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Condado en el que vive el cliente \_\_\_\_\_

5. Persona solicitando Beca: Cliente \_\_\_ Padre(s) \_\_\_ Tutor/Conservador \_\_\_ Otro \_\_\_

6. Razón por la petición (explique en detalle) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Como beneficiara la beca a el cliente? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 Otros recursos, incluyendo recursos familiares, o' opciones que fueron investigadas para pagar la cantidad requerida – fechas y resultados:

a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d. Otros: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Yo autorizo a RCRC que comparta mi información al comité del Fondo de Beneficios al Cliente (CBF) referente a esta petición:

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

=====  
RECORDATORIO: Las fechas tope cada año - Febrero 28 y Junio 30

VUELTA →

=====  
=====  
*Para ser completado por empleados de RCRC*

10. ¿El cliente a recibido una beca de CBF durante el año actual? Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_  
(Solo una beca por año, por cliente.)

Si es un 'Si' - Fecha \_\_\_\_\_ Razón: \_\_\_\_\_

11. Nombre y Dirección de la persona/agencia que recibirá el cheque:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. RCRC a investigado otros recursos y opciones para poder pagar por la petición, incluyendo POS. Ningún otro recurso fue encontrado. Los Recursos y fecha y resultados son:

a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Coordinador de servicios (firma) \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Telefono # \_\_\_\_\_

=====  
Fecha en la que la petición fue recibida por la asistente ejecutiva \_\_\_\_\_

Fecha en la que la petición fue entregada al comité de CBF \_\_\_\_\_  
-----