**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación   
Acta de la reunión  
Viernes, 14 de septiembre de 2018  
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. Crescent City / Ukiah / Eureka Video  
Cronometrador: Mayra O.

**Presente:**  
MIEMBROS DEL COMITÉ: Robert Miland Taylor (RCRC), Ronald Piazza (RCRC), Mariana Molina Nava (LCRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sedona Bowser (RCRC)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Jennifer Finigan (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Mayra Ochoa (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Joe Hernandez (Proveedor)

**Miembros ausentes del comité:** Kara Ponton (RCRC), Pam Jensen (SCDD),

1. Bienvenida, pase de lista y selección de cronometrador: se realizó una lista de distribución y se contó con quórum.
2. Revisión de 17/08/18 minutos

Moción: Robert T. mueve que se acepten los minutos del 17/08/18 como están.

Segundo: Ronald P.

Pase de votación nominal:

Robert Miland Taylor, RCRC (si)

Ronald Piazza, RCRC (si)

Mariana Molina Nava, At Large (si)

Movimiento: PASADO

1. Contribución de la comunidad al DDS en la presentación de planificación centrada en la persona
   1. El comité realizó la presentación de SSDAC con los comentarios presentados previamente por Pam Jensen, Robert Taylor y Mary Block.  
        
      **ACCIÓN: Notas adicionales hechas en el folleto de comentarios para una revisión adicional en la reunión del 10/19.  
        
      ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico a Jennifer Parsons en el DDS para preguntar cuándo es la fecha límite para enviar comentarios sobre la presentación y cuándo estarán disponibles las diapositivas adicionales. (Hecho)  
        
      ACCIÓN: El comité agregará una discusión sobre el facilitador independiente a la agenda de la próxima reunión.  
        
      ACCIÓN: Sedona enviará preguntas adicionales para la revisión del comité y responderá a Sedona antes del 10/10 para que sean aprobadas para su presentación en la reunión del 10/19.  
        
      ACCIÓN: Robert y Sheila traerán una tarjeta de agradecimiento que se firmará en la reunión del 10/19 para Pam por todo su arduo trabajo en los comentarios.**
2. Informe del Consejo de Estado–
   1. Sheila (en nombre de Mary): en la reunión estatal, los centros regionales están preocupados por los plazos establecidos para asegurarse de que los participantes seleccionados del SDP estén claramente informados de que el DDS brindará capacitación y la implementación se retrasará
   2. Robert: ¿Recibimos a nuestro único candidato afroamericano? (Rob E en Eureka RCRC tenía una posibilidad pero nunca tuvo una respuesta).
   3. Robert: recuerde que la fecha límite para presentar intereses es el 17 de septiembre a las 5:00 y el sorteo de lotería será el 1 de octubre.
   4. Sheila - DDS probablemente enviará cartas y notificará a los centros regionales quiénes son los clientes seleccionados para que los coordinadores de servicios puedan saber antes de que los clientes reciban sus propias cartas. Las reuniones de orientación probablemente serán más largas y detalladas a partir de las reuniones informativas.
3. Compartir recursos –
   1. Mariana: El California Memorial Project llevará a cabo una ceremonia de conmemoración el 17 de septiembre de 12:15 a.m. a 15:15 p.m. en el cementerio Ukiah para honrar a aquellos que murieron sin ser reconocidos en hospitales estatales y centros de desarrollo. Si no puedes hacerlo, por favor, toma un momento de silencio.

**ACCIÓN: Mariana enviará por correo electrónico al comité el folleto con la información de la ceremonia. (Hecho)**

1. Resumen de la reunión (incluidos los elementos de acción en negrita) –
   1. **ACCIÓN: Sedona actualizará el folleto de comentarios de la presentación centrada en la persona del SSDAC para su posterior revisión en la reunión del 10/19.**
   2. **ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico a Jennifer Parsons en el DDS para preguntar cuándo es la fecha límite para enviar comentarios sobre la presentación y cuándo estarán disponibles las diapositivas adicionales. (Hecho)**
   3. **ACCIÓN: El comité agregará una discusión sobre el facilitador independiente a la agenda de la próxima reunión. (Hecho)**
   4. **ACCIÓN: Sedona enviará preguntas adicionales para la revisión del comité y responderá a Sedona antes del 10/10 para que sean aprobadas para su presentación en la reunión del 10/19. (Hecho)**
   5. **ACCIÓN: Robert y Sheila traerán una tarjeta de agradecimiento que se firmará en la reunión del 10/19 para Pam por todo su arduo trabajo en los comentarios.**
   6. **ACCIÓN: Mariana enviará por correo electrónico al comité el folleto del Proyecto California Memorial con la información de la ceremonia. (Hecho)**
2. Clausura de la reunión: la reunión se levantó a las 11:45.
3. **La próxima reunión está programada para el 19 de octubre.**  
     
   SDAC Mtg Minutes\_2018-09-14  
   Preparado por: S. Bowser (04/10/18)