**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Acta de la reunión
Viernes, 19 de octubre de 2018
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. Crescent City / Ukiah / Eureka Video
Cronometrador: Mayra O.

**Presente:**
MIEMBROS DEL COMITÉ: Pam Jensen (SDAC), Kara Ponton (RCRC), Robert Miland Taylor (RCRC)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Jennifer Finigan (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Mayra Ochoa (RCRC), Denise Gorny (SCDD), Valerie Johnson (Community), Debra Ponton (Facilitator)

**Miembros ausentes del comité:** Ronald Piazza (RCRC), Mariana Molina Nava (LCRA)

1. Bienvenida, pase de lista y selección de cronometrador: se realizó una lista de distribución y se contó con quórum.
2. Revisión de 14/09/18 minutos

Moción: Kara P. mueve que se acepten los minutos del 14/09/18 como están.

Segundo: Pam J.

Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SDAC (abstenerse)

Kara Ponton, RCRC (si)

Robert Miland Taylor, RCRC (si)

Movimiento: PASADO

1. Informe del Consejo de Estado (Denise) –
	1. Robert - en la reunión estatal, anunciaron que se seleccionó a los 2500 participantes y se enviaron las cartas por correo. Tanto Robert como Kara de SDAC fueron seleccionados. Para RCRC hubo 30 participantes elegidos además de los 25 participantes piloto originales.
	2. Robert - ¿Se pueden agregar personas a la lista?
		1. Mary – DDS necesita hacer esa llamada, pero seguimos inscribiendo a clientes interesados.
	3. Robert – Tanto Robert como Kara están interesados en ayudar con la capacitación de los participantes de SDP.
		1. Mary – Mary es líder en esto y ha notado su interés, pero la capacitación aún está en las etapas de planificación.
	4. Denise - ¿Cuántos todavía están en la lista?
		1. Mary – 29 más 1 nuevo interesado en Humboldt
	5. Mary repasó el resumen de la reunión estatal SDAC del 16/10/18 SCDD

**ACCIÓN: Sedona para reenviar el correo electrónico María pasó a la comisión.**(Hecho)

* 1. Valerie - ¿Está “Financiero” reemplazando a “Fiduciario”?
		1. Mary - Supongo que sí.
		2. Sheila - Confirmaremos como se solidifica la orientación.
	2. Pam - ¿En qué se basa el rango de costos?
		1. Mary - Estoy adivinando sobre el alcance del trabajo por categoría y permitir la negociación.
1. Contribución de la comunidad al DDS sobre la presentación de la planificación centrada en la persona (PCP)
	1. El comité revisó la mayoría de los comentarios y actualizaciones actuales para ser considerados por el DDS.
	2. Movimiento: Pam J. se mueve para eliminar la parte superior con los nombres, cambiar el color de la tinta a negro para todo el documento y enviarlo a DDS.

Segundo: Kara P.

Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SDAC (si)

Kara Ponton, RCRC (si)

Robert Miland Taylor, RCRC (si)

Movimiento: PASADO

**ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico a Jennifer Parsons en DDS**.(Hecho)

1. Discusión del facilitador independiente (IF) –
	1. Sheila - Los IF serán entrenados sin costo alguno. La capacitación de PCP y SDP está bajo revisión. Sheila será liderada en el entrenamiento
	2. Robert - ¿Cómo va la capacitación del coordinador de servicios (SC)?
		1. Mary - La capacitación del SC no se llevará a cabo hasta después de la orientación de Train the Trainer en diciembre, luego se capacitará al SC.
2. Compartir recursos –
	1. Robert – Gracias a RCRC y DDS por elegir a Robert y Kara y otros autogestores para ser aceptados en el SDP. María ya estaba en el programa piloto pero ha dado buenos consejos
	2. Pam - Recomienda que nos comuniquemos con los 30 participantes aceptados y los felicitemos y les avisemos cuando la orientación sea en enero.
		1. Mary - SC recibió notificación del estado de aceptación de sus clientes para que puedan comunicarse, pero haremos un seguimiento.
		**ACCIÓN: Sedona / Mary enviará un correo electrónico a SC's.** (Hecho)
		2. Valerie: la carta dice que se conecte con su número de UCI para confirmar, pero muchos clientes no saben su número de UCI.
			1. Kara - El número UCI está en el IPP.
			2. María: no es necesario que confirmen en línea, es por su propio interés.
			3. Denise - Hoy hay una Casa Abierta de SCDD y se acerca la Fiesta de Halloween de People First.
3. Artículos de agenda sugeridos para noviembre –
	1. Discutir y aprobar el calendario 2019
		1. FYI: la fecha de la reunión de SDAC del 16 de noviembre puede entrar en conflicto con las posibles fechas de Train the Trainer para que podamos tener problemas de asistencia.
	2. Discutir vacante miembro de Mendocino Coastal SDAC
4. Resumen de la reunión (incluidos los elementos de acción en negrita) –
	1. ACCIÓN: Sedona enviará el correo electrónico con el resumen de la reunión de SDAC a nivel estatal del 16/16/18 SCDD Mary fue al comité. (Hecho con agenda / minutos correo electrónico)
	2. ACCIÓN: Sedona enviará por correo electrónico los comentarios de la comunidad al DDS sobre la presentación de la planificación centrada en la persona (PCP) a Jennifer Parsons en el DDS. (Hecho)
	3. ACCIÓN: Sedona / Mary hará un seguimiento con un correo electrónico a SC para confirmar que han hecho un seguimiento con los participantes seleccionados del SDP. (Hecho)
5. Clausura de la reunión: la reunión se levantó a las 11:20am.
6. **La próxima reunión está programada para el 14 de diciembre.**

SDAC Mtg Minutes\_2018-10-19
Preparado por: S. Bowser (10/24/18)