**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 17 de Febrero de 2020
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Crescent City/ Eureka/Lakeport/Ukiah/Ft. Bragg Video

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Pam Jensen (SCDD\*), Kara Ponton (RCRC\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Mariana Molina Nava (LCRA Designado)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Debra Ponton (Facilitadora), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** Ronald Piazza (RCRC\*), Frank Van Curen (SCDD)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **LCRA** (Defensor local de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
	1. Los participantes se presentaron.
	2. Se tomó lista y se presentó un quórum.
	3. Pam J.. fue seleccionada como cronometrador.
2. Revisión de la minuta del 17/01/20 (Robert):

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 17/01/2020 con correcciones.

Segundo: Kara P.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Kara Ponton (Sí)

Robert Miland Taylor (Sí) Mariana Molina Nava (Sí)

Moción: PASADA

**ACCIÓN: Pam sugirió que las "notas de progreso" al final de los elementos de acción no se incluyan en las minutas originales porque no estaban completas al momento de la reunión. Sedona preparará una alternativa para las actas y / o un registro de elementos de acción para su revisión y aceptación en la próxima reunión.**

1. Reclutamiento de SCDD para vacantes de SDAC (Laura) :
	1. Una aplicación de Jaimi Parsons en Ft. Bragg ha sido aceptado y SCDD está trabajando en el proceso formal, pero llevará algún tiempo. Jaimi planea asistir a futuras reuniones.
		1. Pam: ¿Esto llenará todas las vacantes del comité? Laura sí.
2. Boletines (Sheila) :
	1. RCRC - Sheila planea tener un boletín de RCRC para la reunión de febrero.
	2. DDS (01/10)
		1. ¿Qué son los servicios dirigidos por los participantes? - Estos son servicios, equipos o suministros que no se proporcionan de otro modo a través de la exención SDP o el plan estatal de Medicaid que abordan una necesidad identificada en el IPP que no se ajusta a ningún otro código de servicio. Este artículo o servicio debe disminuir la necesidad de otros servicios de Medicaid, promover la interdependencia e inclusión en la comunidad, aumentar la seguridad de la persona en el entorno del hogar y el participante no tiene los fondos personales para comprar el artículo o servicio, y el artículo o El servicio no está disponible a través de otra fuente de financiación.
			1. Laura cuestiona el requisito de fondos personales y revisará la Ley Lanterman para verificar.
			**ACCIÓN: Mariana remitirá a Laura la sección correspondiente de la Ley Lanterman para que la revise.**
		2. La entrevista con Virgilio habla de que el SDP le brinda la oportunidad de financiar su natación adaptativa y elegir su propio dentista y el Centro Ortopédico o clínica adecuada para Fisioterapia en sus piernas.
		3. La Pregunta del día se refiere a la participación en el Empleo Competitivo Integrado (CIE) o los Programas de Pasantía Pagada (PIP) mientras se encuentra en SDP. CIE es donde el Empleador contrata y paga al participante. PIP es cuando el RC reembolsa al empleador los salarios del participante. En ambos casos, los pagos están fuera del presupuesto.
			1. Debra dijo en la reunión del Consejo de Estado que escucharon a un hombre de Cupertino Electric hablar sobre el éxito que han tenido con los PIP y sugirió que alguien hablara con él para preguntar qué los hace exitosos con su empresa.
	3. DDS (24/01)
		1. La Pregunta del Día preguntó si el participante usa su propio dinero para comprar algo que el IPP y el equipo acuerdan que es necesario si el FMS puede reembolsar al participante del Plan de Gastos del SDP. El participante no puede ser reembolsado, pero alguien más puede hacer la compra en su nombre y obtener un reembolso.
		2. Robert comentó sobre la entrevista con Howard, diciendo que Robert conocía a Howard hace 31 años cuando vivía en Los Ángeles y que estaba contento de ver que Howard todavía estaba involucrado y que Howard estaba involucrado en establecer muchos de los programas que ahora tienen.
	4. DDS (02/07)
		1. Sheila estaba feliz de ver que Katie, la Coordinadora de servicios en el artículo de la entrevista, realmente parece entender el proceso centrado en la persona.
3. Informe del Consejo de Estado (Kara y Laura):
	1. Kara asistió a la reunión del Consejo de Estado y dijo que enviaría sus notas al comité.
	**ACCIÓN: Kara enviará un correo electrónico a Sedona con sus notas de la reunión del Consejo de Estado y Sedona lo enviará al resto del comité.**
	2. Laura informó que el Consejo de Estado está muy frustrado con la falta de participación en el SDP. Remitió al grupo a las páginas 24 y 25 de las actas del Consejo de Estado que se enviaron con la Agenda.
		1. Sheila dijo que algunos clientes abandonan porque no quieren cambiar los coordinadores de servicios, y tal vez esto es algo que podemos ver de manera diferente.
		2. Debra dijo que la orientación parecía mucha información y menos personal, y tal vez los videos de los participantes actuales que asistían a sus reuniones de planificación harían que pareciera más identificable.
		3. Pam sugirió una lista sencilla de verificación de SDP para que los participantes la sigan mientras establecen su estado de SDP.
		4. Laura le preguntó a Sheila cómo comenzaron los participantes en el Programa Piloto y Sheila dijo que en los grupos focales dirigidos por los participantes las personas se apoyaban entre sí.
		5. Pam mencionó que las reuniones con comida tienden a atraer gente.
		6. Robert recomendó que el comité lea las minutas de la reunión del Consejo de Estado y se prepare para la próxima reunión con preguntas y sugerencias para abordar las recomendaciones del Consejo.

		**ACCIÓN: Sedona agregará a la agenda del SDAC de marzo un artículo de 30 minutos para discutir las notas de recomendaciones del Consejo de Estado.

		ACCIÓN: Laura escribirá las recomendaciones e identificará lo que hacemos y tenemos que hacer y las enviará a Sedona para enviarlas al comité.

		ACCIÓN: El comité invitará a los participantes activos del SDP a asistir a las reuniones del SDAC para dar su opinión.**
4. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación (Sheila): Sheila informó lo siguiente:
	1. Orientaciones pendientes: una en el condado de Lake, una en el condado de Humboldt y otra en el condado de Del Norte.
	2. Facilitadores independientes: algunas personas se han conectado con cualquier IF todavía porque los SC se han estancado. Ella apoyará a los SC que lo necesiten.
	3. Certs de presupuesto: Sheila está trabajando con los coordinadores de servicios para completar la certificación de presupuesto para los participantes. Se han hecho varios, hay más en progreso.
	4. Pam preguntó qué significaba "SDP en IPP" en el estado de participante de SDP. Sedona explicó que según el DDS, una de las categorías de informes es que el IPP refleje el estado activo del SDP, lo que significa que todos los pasos se han completado y el participante ahora está activo.
	5. Pam mencionó que la disparidad sigue siendo un problema con la edad y el idioma.
5. Contratación de facilitadores independientes (Sheila): Actualmente hay un IF con sede en el condado de Lake que trabaja para los participantes en los condados del condado de Humboldt, Del Norte, Lake y Mendocino. Un IF, con sede en Mendocino, está trabajando para personas en los condados de Mendocino y Humboldt. Uno si solo trabaja en el condado de Mendocino. Hay un total de 6 IF entrenados, 3 de los cuales están activos. Sheila proporcionó capacitación IF para una nueva persona en el Condado de Humboldt.
6. Planificación de RCRC Conocer y Saludar (Sheila):
	1. La oficina de Eureka organizó la primera reunión de Conocer y Saludar es el 7 de febrero. Kara asistió, junto con un nuevo participante, Laura y dos IF.
	2. Habrá otra reunión, ahora llamada Grupo de Trabajo de Autodeterminación, en Lakeport el 9 de marzo.
		1. Robert aprecia las horas diurnas para hacer accesible el transporte público.
		**ACCIÓN: Alguien le preguntará a Mary B. si los miembros del comité del cliente recibirán un reembolso por el viaje para asistir a los Grupos de trabajo de SD y reuniones / reuniones relacionadas.**
7. Intercambio de recursos (comunidad):
	1. Robert - Por favor vote el 3 de marzo.
	2. Mariana - LCRA está entrevistando a abogados para el puesto vacante en Eureka. Mientras tanto, otros abogados están ayudando de forma remota.
8. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
	1. ACCIÓN: Pam sugirió que las "notas de progreso" al final de los elementos de acción no se incluyan en las minutas originales porque no estaban completas al momento de la reunión. Sedona preparará una alternativa para las actas y / o un registro de elementos de acción para su revisión y aceptación en la próxima reunión.
	2. ACCIÓN: Mariana remitirá a Laura la sección correspondiente de la Ley Lanterman para que la revise.
	3. ACCIÓN: Kara enviará un correo electrónico a Sedona con sus notas de la reunión del Consejo de Estado y Sedona lo enviará al resto del comité.
	4. ACCIÓN: Sedona agregará a la agenda del SDAC de marzo un artículode 30 minutos para discutir las notas de recomendaciones del Consejo de Estado.
	5. ACCIÓN: Laura escribirá las recomendaciones e identificará lo que hacemos y tenemos que hacer y las enviará a Sedona para enviarlas al comité.
	6. ACCIÓN: El comité invitará a los participantes activos del SDP a asistir a las reuniones del SDAC para dar su opinión.
	7. ACCIÓN: Sedona le preguntará a Mary B. si los miembros del comité del cliente recibirán un reembolso por el viaje para asistir a los Grupos de trabajo de SD y las reuniones / reuniones relacionadas.
9. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 11:58.

**La próxima reunión está programada para el 20 de Marzo de 2020.**

*SDAC Mtg Minutes\_2020-02-21*

Preparado por*: S. Bowser (20/02/27)*