**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 15 de Mayo de 2020
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Llamada de conferencia de AT&T

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Pam Jensen (SCDD\*), Kara Ponton (RCRC\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Breeanne Burris (Comunidad), Erin Moynihan (RCRC), Kim Burks (RCRC), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Adams (RCRC), Valerie Johnson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** Ronald Piazza (RCRC\*), Frank Van Curen (SCDD)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **LCRA** (Defensor local de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
	1. Los participantes se presentaron.
	2. Se tomó lista y se presentó un quórum.
	3. Erin M. fue seleccionada como cronometrador.
	4. Clifford Black, CRA, se presentó y dio algunos antecedentes sobre sí mismo. Las tarjetas de visita están en orden pero se enviarán algunas cuando se reciban.
2. Revisión de la minuta del 21/02/2020 (Robert):

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 21/02/2020 con correcciones.

Segundo: Clifford B.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Kara Ponton (Sí)

Robert Miland Taylor (Sí) Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

1. El mandato del presidente termina el 20/07/2020 (Robert):
	1. Robert dio una breve descripción de cómo es ser presidente y qué deberes tienen, como trabajar con los miembros del comité y el público, representar al SDAC en las reuniones del Consejo de Estado e informar.

**ACCIÓN: Sedona enviará una descripción de las funciones del Presidente.**

* 1. Pam - Gracias, Robert, por tu maravilloso trabajo como presidente. Animo a Kara a considerar la posición. Asegurémonos de que también nos comuniquemos con Ronald y Frank con respecto a las posiciones.
		1. Kara: Ser presidente no sería una buena idea para mí.

**ACCIÓN: Sedona se asegurará de que Ronald y Frank estén al tanto de que el puesto de Presidente se someterá a votación en junio.**

1. Posición vacante de SDAC por SCDD (Laura):
	1. El solicitante seleccionado, Jaimi Parsons, ha abandonado el área y ya no es un solicitante.
	2. Se eligió un nuevo solicitante; Kristy Tanguay. Ella trabaja en Family & Friends y es una muy buena candidata con mucha experiencia y entusiasmo.
2. Reclutamiento de facilitadores independientes (Sheila): El reclutamiento se realiza principalmente de la palabra de boca. Sheila está trabajando en un volante. Hay cuatro IF activos y 3 más que están capacitados o interesados. Los cuatro activos son Valerie Johnson, Sherry Erickson, Jennifer Pittam y Jennifer Huddle. Actualmente, los participantes y los IF se han estado igualando. La mayor parte del progreso se detuvo cuando comenzaron los aislamientos C-19. Los IF están tratando de planificar un poco con los participantes que están afuera con una distancia de 6 '.
3. Actualización del grupo de trabajo de RCRC (Sheila): Los grupos de trabajo (anteriormente conocidos como Meet and Greets) son oportunidades para que los participantes recién orientados se reúnan y hablen con los participantes existentes, proveedores, IF y miembros del SDAC. El último grupo de trabajo fue justo antes de establecer el refugio en el lugar. Podríamos considerar hacer un grupo virtual, pero es difícil hacerlo con el distanciamiento social y la falta de acceso tecnológico.
	1. Pam - SDP podría ser muy valioso después de C-19, tal vez dejando a los participantes en un lugar mejor.
4. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación SDP (Sheila): Hay algunos participantes que están casi listos o que se han inscrito recientemente.
	1. Sedona - DDS no ha estado solicitando actualizaciones mensuales, por lo tanto, no ha recibido actualizaciones de los coordinadores de servicios.
	**ACCIÓN: Sedona se pondrá en contacto con los coordinadores de servicios y recibirá una actualización del estado de inscripción de los participantes e informará en la próxima reunión.**
5. Informe del Consejo de Estado (Laura): La reunión del Consejo de Estado se realizó a través de Zoom. No hablaron sobre SDP esta última vez. El objetivo es avanzar rápidamente para sellar ofertas de presupuesto. Hasta ahora, el mayor recorte parece ser para IHSS en un 7%.
6. Impactos COVID-19, Directivas DDS y comunicación con los participantes del SDP (Sheila / Laura): Pospuesto para la reunión de junio.
7. Servicios adicionales dirigidos por los participantes, según la Directiva DDS el 30 de marzo (Laura / Sheila):
	1. Laura: esta directiva encaja perfectamente con SDP. Debemos estar seguros de compartir con nuestras comunidades nativas.
	2. Sheila: la Directiva fue solo por 30 días a partir del 30 de marzo, pero se extendió hasta el 28 de junio de 2020. Sheila verificará a fines de junio para ver si se extiende nuevamente. Las Directivas se envían a los Coordinadores de servicios cuando salen para que puedan compartirse con sus clientes.
	3. Pam: ¿Debería el comité escribir una carta solicitando que esto se extienda?
		1. Laura: Esa sería una gran idea.
8. Financiamiento para apoyar la implementación del SDP (Laura): Referencia a DDS memo del 2 de marzo de 2020: Financiamiento para apoyar la implementación del Programa de autodeterminación.
	1. Laura: ¿Tiene el comité alguna idea sobre dónde ve este SDAC la necesidad de financiamiento?
		1. Materiales de orientación y reuniones.
		2. Transporte hacia y desde orientaciones o entrenamientos.
	2. Robert: ¿Habrá un aumento en la financiación?
		1. Sheila - Probablemente no debido a los recortes de fondos estatales.
	3. Pam: ¿Podemos aplicarlo a las áreas de mayor necesidad?
		1. Sheila - Mary probablemente sería un mejor recurso, pero veremos dónde están las necesidades.
		**ACCIÓN: Sheila le pedirá a Mary que especifique el dinero de implementación.**
	4. Sherry - Sería bueno preparar novelas gráficas para los participantes.
		1. Sheila: Eso sería genial después de la Orientación.
		2. Sherry: los conceptos generales serían útiles.
	5. Este tema se agregará a la reunión de junio.
9. Necesidades de capacitación del SDP para el público en general (Laura): Pospuesto para la reunión de junio.
10. Intercambio de recursos (comunidad):
	1. Pam - DDS está viendo un impacto de $ 300 millones, lo que dificultará que los proveedores permanezcan en el negocio. Los RC están viendo un recorte de $ 30 millones. Necesitamos abogar a nivel federal para reducir el impacto en los recortes presupuestarios.
	2. Robert: ¿Cómo nos va con los suministros de máscaras? El programa "Breathe Pure" es un recurso, pero están en espera.
	3. Robert - ¡Hoy es mi primer aniversario!
	4. Breanne - CalFresh está experimentando recortes. Necesitamos llamar a los legisladores y senadores para abogar contra estos recortes.
	5. Sherri: algunos de los beneficiarios no reciben los controles de estímulo. ¿Alguien sabe cuál es el estado de eso?
	6. Nicole: el sitio web del IRS tiene una sección de preguntas frecuentes. Menciona que aunque los destinatarios de SSI son elegibles para el cheque, el pago va muy lento. Un beneficiario dijo a mediados de mayo que se suponía que habría otra ronda de pagos.
	7. Valerie: algunos beneficiarios no reciben los cheques, pero los cheques se envían directamente a los clientes. El IRS generalmente usa el depósito directo para los destinatarios de SSI.
11. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
	1. **ACCIÓN: Sedona enviará una descripción de las funciones del Presidente.**
	2. **ACCIÓN: Sedona se asegurará de que Ronald y Frank estén al tanto de que el puesto de Presidente se someterá a votación en junio.**
	3. **ACCIÓN: Sedona se comunicará con los coordinadores de servicios y recibirá una actualización del estado de inscripción de los participantes e informará en la próxima reunión.**
	4. **ACCIÓN: Sheila le pedirá a Mary que especifique sobre la implementación del dinero del SDP.**
	5. **ACCIÓN: Sedona / Laura invitará a Kristy Tanguay a asistir a la próxima reunión.**
12. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 11:45.

**La próxima reunión está programada para el 19 de Juno de 2020.**

*SDAC Mtg Minutes\_2020-05-15*

Preparado por*: S. Bowser (26/05/2020)*