**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación   
Minuta de la reunión  
Viernes, 18 de Octubre de 2020  
10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Reunión de Zoom

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Frank Van Curen (SCDD\*), Kara Ponton (RCRC\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Allan Smith (DDS), Breeanne Burris (Comunidad), Cris Sookne (RCRC), Erin Moynahan (RCRC), Jennifer Garcia (RCRC), Holly Murray (Frank’s Facilitadora), Sabra Underwood (RCRC), Sherri Desoto (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** Pam Jensen (SCDD\*), Ronald Piazza (RCRC\*)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **LCRA** (Defensor local de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
   1. Los participantes se presentaron.
   2. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
   3. Mary B. fue seleccionada como cronometrador.
2. Revisión de la minuta del 15/09/2020 (Robert):

Moción: Frank VC. se mueve para aceptar los minutos 15/09/2020 con correcciones.

Segundo: Kara P.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)

Kara Ponton (Sí)

Robert Miland Taylor (Sí)

Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

1. Actualización sobre los elementos de acción de septiembre (Robert):
   1. ACCIÓN: Jennifer envíe por correo electrónico un volante actualizado después de esta reunión para que Sedona lo reenvíe al Comité. (Enviado por correo electrónico)
   2. ACCIÓN: Sedona actualizará la lista para mostrar la información de Kristy. (Hecho)
   3. ACCIÓN: Sedona proporcionará a Mary y Sheila una lista de los participantes que se han retrasado debido a cambios de personal para que se les preste más atención. (Hecho)
   4. ACCIÓN: Sedona actualizará el informe de estado el próximo mes para incluir la comparación del mes anterior con el mes actual. (Hecho)
   5. ACCIÓN: Sheila enviará información para el seminario web GT Independence al Comité. (Enviado por correo electrónico)
   6. ACCIÓN: Sedona agregará la decisión sobre la reunión de diciembre a la próxima agenda. (Hecho)
   7. ACCIÓN: Sedona agregará el Calendario 2021 a la próxima agenda. (Hecho)
   8. ACCIÓN: Sedona agregará el Informe de la reunión SSDAC a la próxima agenda. (Hecho)
   9. ACCIÓN: Sedona agregará a Kristy y Cliff a los nombres del Comité en la parte inferior de la plantilla de la agenda. (Hecho)
2. Discusión y voto para mantener o cancelar la reunión SDAC de diciembre (Robert):

Moción: Frank VC. se mueve para cancelar la reunión SDAC de diciembre.

Segundo: Kara P.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)

Kara Ponton (Sí)

Robert Miland Taylor (Sí)

Clifford Black (Abstenerse)

Moción: APROBADO

**ACCIÓN: Sedona revisará el Calendario 2020 de SDAC y lo publicará en el sitio web de RCRC y lo enviará al Comité.**

1. Revisión, discusión y aprobación del calendario de reuniones de SDAC de 2021 (Robert):

Moción: Frank VC. se mueve para aceptar el calendario de reuniones 2021 SDAC.

Segundo: Kara P.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)

Kara Ponton (Sí)

Robert Miland Taylor (Sí)

Clifford Black (Sí)

Moción: APROBADO

**ACCIÓN: Sedona publicará el calendario de reuniones de SDAC 2021 en el sitio web de RCRC y lo enviará al Comité.**

1. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP (Mary / Sheila): Para el año fiscal 19/20, el DDS autorizó $ 32,837 para la implementación del SDP. Para el año fiscal 20/21, el DDS asignó $ 44,880 para gastar en marzo de 2023. Los RC y los SDAC locales tienen la oportunidad de revisar cuáles son las necesidades locales para utilizar estos fondos para hacer que el SDP sea más viable para los miembros de su comunidad. Sherry E. sugirió el uso de novelas gráficas para los participantes y grupos de apoyo para los IF. Breeanne B. dijo que está dispuesta a participar para comunicarse con otros coordinadores residentes sobre cómo están utilizando estos fondos.

**ACCIÓN: Los fondos del DDS para apoyar la implementación del SDP permanecerán en las agendas de la SDAC cada mes durante 30 minutos hasta que se acuerde una decisión firme sobre cómo se asignarán los fondos.**

**ACCIÓN: Breeanne enviará a Sedona información útil recopilada de otros RC para compartir con el Comité en la próxima reunión.**

**ACCIÓN: Laura enviará a Sedona la información de la reunión del Comité Estatal para compartir con el Comité en la próxima reunión.**

1. Informe de la reunión del SSDAC (Robert): Robert informó al Comité sobre el “Informe del SSDAC sobre las barreras para la implementación del programa de autodeterminación - Próximos pasos”. El informe completo se puede encontrar en <https://scdd.ca.gov/wp-content/uploads/sites/33/2020/09/2020.Sept_.25-SSDACZoom-Teleconferenc.Packet.Accessible.pdf> como adjunto a Punto 8 del orden del día (páginas 12-24 para inglés). Este informe identificó las siguientes cuatro barreras y las responsabilidades de los SDAC, SSDAC, DDS y RC locales:
   1. Retraso en la implementación del SDP.
   2. La falta de orientación por parte del DDS a los RC y los clientes resulta en una implementación inconsistente del SDP en todo el sistema de RC.
   3. Falta de capacitaciones para el personal, los participantes y las familias del Centro Regional.
   4. Falta de formación y desarrollo de planificadores centrados en la persona, servicios de gestión fiscal, IF y proveedores de servicios.
2. Informe del Consejo de Estado (Laura):
   1. El Comité Estatal desea reunirse con más frecuencia y reunirse con los Comités locales. Han pedido una copia de los horarios locales de SDAC para poder asistir y ofrecer ayuda. Formaron un subgrupo para derribar barreras y abordarlas y probablemente comenzarán a reunirse en enero.
   2. El Comité Estatal discutió la Encuesta de Retiro de SDP y se da cuenta de que la pandemia tuvo una parte importante en los retrasos.
3. Actualización del DDS / RCRC sobre la transición de la participación del SDP (Sheila/Sedona): Dos más se han inscrito y el RCRC espera que se inscriban otros dos en noviembre. Hubo un error al enviarlo a Fiscal pero que se ha resuelto recientemente. Dos de los participantes previamente inscritos se han retirado voluntariamente.
4. Contratación de facilitadores independientes (Sheila): El Consejo de Estado está publicando capacitaciones en su sitio web después del primero del año que son similares a las capacitaciones locales y podemos alentar a las IF a asistir a esos seminarios web.
5. Actualización del grupo de trabajo RCRC (Sheila): Los grupos de trabajo son grupos de apoyo que incluyen a los participantes actuales y aquellos que trabajan en la transición a SDP, así como a otras partes (IF, FMS, etc.) para trabajar juntos para responder preguntas y compartir información. No hay Grupos de Trabajo programados actualmente, sin embargo, Sheila invitó a los miembros de SDAC a participar en uno en noviembre. Clifford B. se ofreció como voluntario para participar en el próximo Grupo de Trabajo programado.

**ACCIÓN: Sheila hablará con otros miembros sobre asistir a un posible Grupo de Trabajo de noviembre.**

1. Intercambio de recursos (comunidad):
   1. Mary B. repasó brevemente los puntos clave de la Encuesta de Retiro de SDP. Se enviaron 857 encuestas por correo y se recibieron 148 encuestas. Solo 134 respondieron por qué dejaron el programa:
      1. La cantidad de dinero proporcionada no es suficiente - 11,94%
      2. El programa es demasiado trabajo - 29,10%
      3. Servicios deseados no permitidos - 5,97%
      4. Demasiado difícil encontrar proveedores de servicios: 11,19%
      5. Demasiadas citas - 10,45%
      6. Los servicios ahora están bien: 39,55%
      7. Todavía interesado, pero las circunstancias de la vida actual lo hacen difícil - 14,93%
      8. Otro - 48,51%
         1. Satisfecho con los servicios actuales
         2. Es difícil entender la información del SDP y requiere demasiado trabajo
         3. Problemas con el presupuesto y FMS
         4. Misc (hermano no elegido, padres mayores, reuniones durante el horario de trabajo, problemas de SC, problemas de idioma)

**ACCIÓN: Sedona enviará la Encuesta de retiro del SDP al Comité y a los contactos identificados.**

* 1. Sheila invitó a todos a asistir a la próxima reunión pública del plan de desempeño de RCRC programada para el viernes 23 de octubre de 10: 00-11: 30 am a través de Zoom.

**ACCIÓN: Sedona enviará por correo electrónico al Comité la información de la reunión pública del plan de rendimiento de RCRC.**

* 1. Mary invitó a todos a asistir a la reunión de índices de carga de casos de RCRC el 29 de octubre a las 3:00.

**ACCIÓN: Sedona enviará por correo electrónico al Comité la información de la reunión de índices de carga de casos de RCRC.**

* 1. Robert animó a todos a votar antes del 3 de noviembre. Si necesita su boleta, puede obtenerla en https://wheresmyballot.com/ y dejarla en su oficina de correos local, dejar su boleta identificada o votar en persona. Tenga en cuenta que si alguien más entrega su boleta por usted, asegúrese de firmarla.

**ACCIÓN: Sedona enviar un correo electrónico a la información de votación del Comité.**

* 1. Mary les hizo saber a todos que octubre es el Mes Nacional de la Discapacidad y el Empleo y quería animar a todos a que se tomen unos minutos para reconocer y darse cuenta de lo lejos que hemos llegado y de lo lejos que tenemos que llegar.

1. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
   1. **ACCIÓN: Sedona revisará el Calendario 2020 de SDAC y lo publicará en el sitio web de RCRC y lo enviará al Comité.**
   2. **ACCIÓN: Sedona publicará el calendario de reuniones de SDAC 2021 en el sitio web de RCRC y lo enviará al Comité.**
   3. **ACCIÓN: El financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP permanecerá en las agendas de la SDAC cada mes durante 30 minutos hasta que se acuerde una decisión firme sobre cómo se asignará el financiamiento.**
   4. **ACCIÓN: Breeanne enviará a Sedona información útil recopilada de otros RC para compartir con el Comité en la próxima reunión.**
   5. **ACCIÓN: Laura enviará a Sedona la información de la reunión del Comité Estatal para compartir con el Comité en la próxima reunión.**
   6. **ACCIÓN: Sheila hablará con otros miembros sobre asistir a un posible Grupo de Trabajo de noviembre.**
   7. **ACCIÓN: Sedona enviará la Encuesta de retiro del SDP al Comité y a los contactos identificados.**
   8. **ACCIÓN: Sedona enviará por correo electrónico al Comité la información de la reunión pública del plan de rendimiento de RCRC.**
   9. **ACCIÓN: Sedona enviará por correo electrónico al Comité la información de la reunión de índices de carga de casos de RCRC.**
   10. **ACCIÓN: Sedona enviar un correo electrónico a la información de votación del Comité.**
2. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 11:58 a.m.

**La próxima reunión está programada para el 20 de Noviembre de 2020.**

*SDAC Mtg Minutes\_2020-10-16*

Preparado por*: S. Bowser (23/10/2020)*