**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación   
Minuta de la reunión  
Viernes 20 de noviembre de 2020  
10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Reunión de Zoom

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Frank Van Curen (SCDD\*), Kara Ponton (RCRC\*), Pam Jensen (SCDD\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Allan Smith (DDS), Breeanne Burris (Comunidad), Cindy Gilliam Sullivan (RCRC), Ernest Jones (RCRC), Huyen Tran (Comunidad), Nicole DeGuzman (Comunidad), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Theresa Silsby (RCRC)

**Miembros ausentes del comité:** Ronald Piazza (RCRC\*)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **LCRA** (Defensor local de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
   1. Los participantes se presentaron.
   2. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
   3. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.
2. Revisión de la minuta del 16/10/2020 (Robert):

Moción: Kara P. se mueve para aceptar los minutos 16/10/2020 con correcciones.

Segundo: Clifford B.

Votación nominal:

Pam Jensen (abstenerse)

Frank Van Curen (Sí)

Kara Ponton (Sí)

Robert Miland Taylor (Sí)

Clifford Black (Sí)

Kristy Tanguay (Sí)

Moción: PASADA

1. Actualización sobre los elementos de acción de septiembre (Robert):
   1. ACCIÓN: Sedona revisará el Calendario 2020 de SDAC y lo publicará en el sitio web de RCRC y lo enviará al Comité. (Hecho)
   2. ACCIÓN: Sedona publicará el calendario de reuniones de SDAC 2021 en el sitio web de RCRC y lo enviará al Comité. (Hecho)
   3. ACCIÓN: Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP para permanecer en las agendas de la SDAC cada mes durante 30 minutos hasta que se acuerde una decisión firme sobre cómo se asignarán los fondos. (Hecho)
   4. ACCIÓN: Breeanne enviará a Sedona información útil recopilada de otros RC para compartir con el Comité en la próxima reunión. (Acabo de recibir información hoy y enviaré lo que tengo).
   5. ACCIÓN: Laura enviará a Sedona la información de la reunión del Comité Estatal para compartir con el Comité en la próxima reunión. (Hecho)
   6. ACCIÓN: Sheila hablará con otros miembros sobre la asistencia a un posible Grupo de Trabajo de noviembre. (En progreso, trabajando en un Grupo de Trabajo de enero).
   7. ACCIÓN: Sedona enviará la Encuesta de retiro del SDP al Comité y a los contactos identificados. (Hecho)
   8. ACCIÓN: Sedona enviará por correo electrónico al Comité la información de la reunión pública del plan de rendimiento de RCRC. (Hecho)
   9. ACCIÓN: Sedona enviará por correo electrónico al Comité la información de la reunión de índices de carga de casos de RCRC. (Hecho)
   10. ACCIÓN: Sedona enviar un correo electrónico a la información de votación del Comité. (Hecho)
2. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP (Mary / Sheila): La conversación en equipo se centró principalmente en organizar formas de determinar dónde asignar el dinero del SDP del DDS.
   1. Kristy, Frank y Breanne acordaron que estarían dispuestos a trabajar juntos para pensar en algunas opciones.

**ACCIÓN: El subcomité se reunirá para intercambiar ideas sobre las asignaciones de SDP e informar a SDAC.**

* 1. Sedona compartió el correo electrónico de Laura identificando lo que otros cuatro RC estaban considerando hacer en mayo.
     1. Valley Mountain RC está comprando un libro de Tri-Counties RC llamado “Bienvenido a la autodeterminación” para usar con capacitación y orientación.
     2. San Gabriel Pomona RC está planeando publicar dos solicitudes de propuestas para brindar apoyo independiente para la transición a la autodeterminación.
     3. Far Northern RC está considerando desarrollar un video de alta calidad que resalte las vidas que las personas están viviendo bajo el SDP para ser utilizadas con orientaciones.
     4. San Diego RC discutió el uso de fondos para comprar acceso a tecnología para personas interesadas en la autodeterminación.
  2. Sheila está en proceso de comunicarse con otros coordinadores residentes para obtener ideas adicionales.

**ACCIÓN: Breanne enviará una línea de tiempo según el esquema de la parte responsable que vio en San Andreas RC.**

**ACCIÓN: Kristy creará una encuesta para enviar a los participantes para obtener un mejor conocimiento de las necesidades de los clientes para tener éxito en el proceso de inscripción de SDP.**

* 1. Laura recomienda encarecidamente que RCRC tenga una persona SDP independiente dedicada. Nicole agrega que esta persona se pondría en contacto con los clientes potenciales de SDP para ayudar con el proceso de inscripción y otras preguntas, ya que los Coordinadores de servicios están sobrecargados.

**ACCIÓN: Sheila y Cindy trabajarán juntas para identificar dónde es más necesario el apoyo de los coordinadores de servicios y facilitadores independientes, etc.**

**ACCIÓN: Sedona mantendrá este tema en la agenda de enero.**

**ACCIÓN: Sedona agregará este tema a la agenda de la Mesa Redonda de Autodeterminación (reunión interna del Equipo SDP del RCRC).**

1. Informe del Consejo de Estado (Laura): Kara dijo que la próxima reunión es el 1 de diciembre. Laura compartió que la directiva del DDS del 19 de noviembre exime el pago de los servicios de administración financiera para que el dinero se pueda usar de otras maneras. Laura también dijo que el sentimiento general es de frustración y si las barreras no se resuelven a nivel de RC, entonces el Estado lo resolverá por ellos.

**ACCIÓN: Pam programará una reunión con la nueva Directora Ejecutiva de RCRC para discutir las preocupaciones del Comité y del Estado.**

1. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación en SDP (Sheila / Sedona): Sheila compartió que se han inscrito cuatro participantes más, dos están programados para inscribirse el próximo mes y otros dos están progresando. Sheila dijo que hay una pareja que estaba estancada pero que accedió a intentarlo. Todos los coordinadores de servicios están trabajando muy duro y sería bueno contar con algún apoyo para ellos.
2. Reclutamiento de facilitadores independientes (Sheila): Sheila informó que hay un nuevo IF posible en Ft. Bragg que está interesado. Sheila compartió que el Consejo de Estado tiene capacitación de IF sobre Zoom si alguien está interesado, o hable con Sheila y ella puede hablar con ellos y averiguar la capacitación directamente.

**ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico al Comité el enlace a la capacitación de la IF del Consejo de Estado.**

1. Actualización del grupo de trabajo de RCRC (Sheila): No se ha planeado ningún grupo todavía, pero Clifford, Robert y Theresa ofrecieron su ayuda para hacer uno a través de Zoom a fines de enero.

**ACCIÓN: Sheila creará un enlace Zoom y un volante para un grupo de trabajo el 29 de enero de 3:00 pm a 5:00 pm.**

1. Intercambio de recursos (comunidad):
   1. Sheila informó que Tracy Stein Management ya no continuará con los servicios después de este año presupuestario. Se quedarán con cada cliente hasta que finalice su año de contrato, pero no se renovarán y no tomarán nuevos clientes. Los contratos que vencen se escalonan hasta el verano y luego será un grupo grande. Tracy Stein Management afirma que los requisitos estatales han complicado demasiado el proceso para las agencias pequeñas.
   2. Con los condados que van al nivel púrpura en los niveles de Covid del estado de California, Robert insta a todos a familiarizarse con las restricciones y estar seguros. Vaya a www.Covid19.ca.gov para obtener más información.
      1. Pam sugirió que RCRC tenga una carta para los proveedores para demostrar que son trabajadores esenciales durante las horas de toque de queda.
      2. Sheila informó que RCRC tiene el menor número de casos positivos entre los clientes de RC en el estado.
2. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
   1. **ACCIÓN: El subcomité se reunirá para intercambiar ideas sobre las asignaciones de SDP e informar a SDAC.**
   2. **ACCIÓN: Breanne enviará una línea de tiempo según el esquema de la parte responsable que vio en San Andreas RC.**
   3. **ACCIÓN: Kristy creará una encuesta para enviar a los participantes para obtener un mejor conocimiento de las necesidades de los clientes para tener éxito en el proceso de inscripción de SDP.**
   4. **ACCIÓN: Sheila y Cindy trabajarán juntas para identificar dónde es más necesario el apoyo de los coordinadores de servicios y facilitadores independientes, etc.**
   5. **ACCIÓN: Sedona mantendrá la financiación del DDS para apoyar la implementación de SDP en la agenda de enero.**
   6. **ACCIÓN: Sedona agregará fondos del DDS para apoyar la implementación del SDP a la agenda de la mesa redonda de autodeterminación (reunión interna del equipo SDP del RCRC).**
   7. **ACCIÓN: Pam programará una reunión con la nueva Directora Ejecutiva de RCRC para discutir las preocupaciones del Comité y del Estado.**
   8. **ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico al Comité el enlace a la capacitación de la IF del Consejo de Estado.**
   9. **ACCIÓN: Sheila creará un enlace Zoom y un volante para un grupo de trabajo el 29 de enero de 3:00 pm a 5:00 pm.**
3. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 11:37 a.m.

**La próxima reunión está programada para el 15 de enero de 2021.**

*SDAC Mtg Minutes\_2020-11-20*

Preparado por*: S. Bowser (15/12/2020)*