**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación   
Minuta de la reunión  
Viernes, 15 de enero de 2021  
10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Reunión de Zoom

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Kristy Tanguay (SCDD\*), Pam Jensen (SCDD\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Sarah May (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Allan Smith (DDS), Amy Soto (RCRC), Gabe Tamayo (RCRC), Jennifer Garcia (RCRC), Kim Smalley (RCRC), Lilian Lambert (RCRC), Maia Giovannoli (RCRC), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sabra Underwood (RCRC), Savannah Koppenhaver (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Theresa Silsby (RCRC)

**Miembros ausentes del comité:** Frank Van Curen (SCDD\*), Kara Ponton (RCRC\*)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **CRA** (Defensor de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
   1. Los participantes se presentaron.
   2. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
   3. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.
2. Revisión de la minuta del 20/11/2020 (Robert):

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 20/11/2020 con correcciones.

Segundo: Clifford B.

Votación nominal:

Pam Jensen (abstenerse)

Robert Miland Taylor (Sí)

Clifford Black (Sí)

Kristy Tanguay (Sí)

Moción: PASADA

1. Actualización sobre los elementos de acción de noviembre (Robert):
   1. ACCIÓN: El Subcomité se reunirá para intercambiar ideas sobre las asignaciones de SDP e informar a SDAC.
      1. El grupo aún no se ha reunido. Durante la reunión actual, el grupo programará.
   2. ACCIÓN: Breeanne enviará una línea de tiempo por parte responsable que vio en San Andreas RC.
      1. **Artículo de acción de transferencia ya que no se pudo confirmar con Breeanne durante la reunión.**
   3. ACCIÓN: Kristy creará una encuesta para enviar a los participantes a fin de obtener un mejor conocimiento de las necesidades de los clientes para tener éxito en el proceso de inscripción de SDP.
      1. Encuesta no creada, pero Kristy y Frank se conocieron. Kristy necesita la información de contacto de Breeanne.

**ACCIÓN: Sedona enviará la información de contacto de Breeanne a Kristy.**

* 1. ACCIÓN: Sheila y Cindy trabajarán juntas para identificar dónde es más necesario el apoyo de los coordinadores de servicios y facilitadores independientes, etc.
     1. Sheila y Cindy han programado una capacitación para los coordinadores de servicios sobre la herramienta de cálculo de presupuesto. Todavía no se han puesto en contacto con las IF sobre sus necesidades de apoyo.
  2. ACCIÓN: Sedona mantendrá la financiación del DDS para apoyar la implementación del SDP en la agenda de enero.
     1. Hecho
  3. ACCIÓN: Sedona agregará fondos del DDS para apoyar la implementación del SDP a la agenda de la mesa redonda de autodeterminación (reunión interna del equipo SDP del RCRC).
     1. Hecho
  4. ACCIÓN: Pam programará una reunión con el nuevo Director Ejecutivo de RCRC para discutir las preocupaciones del Comité y del Estado.
     1. Pam habló con Kim S. y Kim indicó que le gustaría asistir a las reuniones de SDAC pero que tiene una reunión de DDS programada regularmente para el mismo día / hora. Kim habló con Sheila brevemente y planea hacer un seguimiento con otra llamada.
  5. ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico al Comité el enlace a la capacitación de la IF del Consejo de Estado.
     1. Sheila no pudo encontrar el enlace, pero Sarah M. dijo que lo enviaría por correo electrónico a Sedona para compartirlo.
  6. ACCIÓN: Sheila creará un enlace Zoom y un volante para un grupo de trabajo el 29 de enero de 3:00 pm a 5:00 pm.
     1. Sheila creó el enlace durante la reunión y lo envió para su revisión.

1. Renuncia de Ronald Piazza y reclutamiento para el reemplazo electo de Del Norte RCRC (Robert):
   1. Con la renuncia de Ronald, busque posibles solicitantes potenciales del condado de Del Norte para ocupar el puesto de RCRC-Elect y diríjalos al RCRC para que presenten una solicitud.

**ACCIÓN: Sedona redactará una carta de agradecimiento a Ronald por su servicio SDAC y la enviará al comité para su aprobación.**

**ACCIÓN: Sheila enviará una carta de reclutamiento de Del Norte a Jennifer García para que la publique en el sitio web de RCRC y en las redes sociales, y también la enviará a todos los coordinadores de servicios de la oficina de Crescent City.**

* 1. Sarah May, quien reemplaza temporalmente a Laura Larson, compartió que se están llevando a cabo entrevistas para el Gerente de la Oficina Regional de la Costa Norte de SCDD y que esperan hacer una oferta pronto para ocupar el puesto de Laura. Sarah capacitará al nuevo gerente.

1. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP (Sheila):
   1. Sedona releyó las 4 ideas de otros RC que Laura había enviado anteriormente.
   2. Sarah agregó que Far Northern RC otorgará subvenciones para que Ifs pueda trabajar con una variedad de personas y hacer videos de alta calidad.
   3. Mary mencionó que debido a que Covid ha abrumado a todos y muchos clientes sienten que no quieren aprender algo nuevo y se resisten a comenzar con SDP en este momento. También mencionó que tener solo una persona en el personal que es el enfoque del programa SDP en RCRC (Sheila) y que también tiene responsabilidades principales como Gerente de Servicios Comunitarios del Condado de Mendocino, una dedicación regular y altamente enfocada solo a las actividades del SDP está lamentablemente limitada esta vez.
   4. Sheila dijo que sería útil tener otra persona del personal que pueda hacer todas las llamadas de seguimiento a los participantes del SDP.
   5. Sarah les recordó a todos que ha pasado tanto tiempo que tal vez los participantes deben recordar qué es el SDP y si es algo que los beneficiaría.
   6. Nicole dijo que inicialmente la capacidad de respuesta del cliente era un gran problema. Como todos entienden mejor el programa, muchos se están dando cuenta de que no es algo que quieran hacer. Ella piensa que cuando el programa se publique en julio eso ayudará.
   7. Kristy y Frank están trabajando en un plan para que los participantes activos hagan un video para ayudar a explicar a los posibles participantes cómo funciona el programa y cómo es útil.

**ACCIÓN: Kristy, Frank, Jennifer y Sheila trabajarán juntos para crear videos SDP.**

* 1. Sheila dijo que las personas que han sido agregadas a la lista de espera, podrían continuar y comenzar su proceso de inscripción ahora y luego pueden estar listas para comenzar el SDP el 1 de julio o poco después.
  2. Pam dijo que fue una buena discusión, pero ¿cuál es el plan?
     1. Sarah sugiere pedir dinero para producir videos de buena calidad.
     2. Jennifer G. dijo que está trabajando en un canal de YouTube y Facebook Live, así como en opciones de video y radio para compartir información.

**ACCIÓN: Kristy compartirá un ROI con Jennifer para usos de los medios.**

* 1. Sarah quería alentar al RCRC SDAC y dijo que este grupo tiene mucha información y está en el camino correcto, y simplemente "hagamos que suceda".

1. Informe del Consejo de Estado (Sarah): La próxima Reunión del Consejo Estatal del Estado está programada para febrero. Próximamente se anunciará la fecha. El tema destacado serán las barreras estatales al SDP. La conclusión es que los RC deben trabajar con DDS para realizar los traspasos. Nadie está listo todavía, por lo que el progreso es el enfoque principal.

**ACCIÓN: Sarah enviará un correo electrónico a SDAC cuando se programe la reunión del Consejo Estatal.**

1. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación en SDP (Sheila / Sedona): Hubo cuatro retiros y una inscripción en el último mes. De las 15 inscripciones pendientes, se espera que una se inscriba en enero, es probable que seis se retiren y ocho aún están tratando de avanzar. DDS envía un informe resumido mensual que muestra el progreso de todos los RC. RCRC tiene los porcentajes más altos del estado:
   1. 55 espacios asignados, 65 seleccionados, 12 retirados, 53 continúan
   2. Orientación completada: 52 (98%)
   3. Presupuesto individual certificado: 38 (72%)
   4. Plan de gastos completado: 35 (66%)
   5. Obtuvo un FMS: 35 (66%)
   6. Número de participantes que reciben servicios a través del SDP: 35 (22 son piloto)
2. Reclutamiento de facilitadores independientes (Sheila): Sin actualizaciones.
3. Actualización del grupo de trabajo de RCRC (Sheila): Un grupo de trabajo de SDP es una discusión informal con los participantes actuales, los miembros del equipo y las partes interesadas para hacer preguntas y discutir el programa y ayudar a compartir información. Durante la reunión se acordó que el Grupo de Trabajo se realizará vía Zoom el 29 de enero de 3: 00-05: 00 p.m.

**ACCIÓN: Sheila enviará una invitación electrónica para el Grupo de Trabajo el 29 de enero.**

1. Intercambio de recursos (comunidad):
   1. Kim Smalley, directora ejecutiva de RCRC, se unió a la reunión y se presentó. También compartió que el DDS envió tres cartas autorizando a los cuidadores familiares a recibir la vacuna Covid.
   2. Robert compartió que su esposa y su suegra dieron positivo por Covid y que estaba programado para su prueba. Los pensamientos y las oraciones están con Robert y su familia.
2. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
   1. **ACCIÓN: Breeanne enviará una línea de tiempo por parte responsable que vio en San Andreas RC.**
   2. **ACCIÓN: Sedona enviará la información de contacto de Breeanne a Kristy.**
   3. **ACCIÓN: Sedona redactará una carta de agradecimiento a Ronald por su servicio SDAC y la enviará al comité para su aprobación.**
   4. **ACCIÓN: Sheila enviará una carta de reclutamiento de Del Norte a Jennifer García para que la publique en el sitio web de RCRC y en las redes sociales, y también la enviará a todos los coordinadores de servicios de la oficina de Crescent City.**
   5. **ACCIÓN: Kristy, Frank, Jennifer y Sheila trabajarán juntos para crear videos SDP.**
   6. **ACCIÓN: Kristy compartirá un ROI con Jennifer para usos de los medios.**

**gramo. ACCIÓN: Sarah enviará un correo electrónico a SDAC cuando se programe la reunión del Consejo Estatal.**

**ACCIÓN: Sheila enviará una invitación electrónica para el Grupo de Trabajo el 29 de enero.**

1. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 12:03 p.m.

**La próxima reunión está programada para el 18 de febrero de 2021.**

*SDAC Mtg Minutes\_2021-01-26*

Preparado por*: S. Bowser (15/01/2021)*