

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 16 de Julio de 2021
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Cindy Gillam Sullivan (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Breeanne Burris (Comunidad), Drena Belger (RCRC), Heather Teague (RCRC), Jessica Mercado (Comunidad), Lilian Lambert (RCRC), Lisa Jennings (RCRC), Melissa Robinson (DDS), Sherry Erickson (Comunidad)

Miembros ausentes del comité: Kristy Tanguay (SCDD*)

Abreviaturas comunes:

SDP (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **CRA** (Defensor de los Derechos del Cliente), **DVU** (Disability Voices United)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**

- a. Los participantes se presentaron.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 21/06/18 (Robert):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 21/06/18 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

- Pam Jensen (Sí)
- Robert Miland Taylor (Sí)
- Frank Van Curen (Sí)
- Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de mayo (Robert):
- a. ACCIÓN: Sedona revisará el sitio web de RCRC para asegurarse de que el puesto de reclutamiento de SDAC todavía esté allí.
 - i. El nuevo sitio web está en construcción y no todas las cosas están publicadas, pero Sedona solicitó que tanto los folletos como las solicitudes se publiquen antes del 15 de julio.
 - b. ACCIÓN: Sedona reenviará las fechas de las reuniones de orientación de SD y el volante de reclutamiento de SDAC a Jennifer G.
 - i. Sedona le envió un correo electrónico a Jennifer el 8 de julio.
 - c. ACCIÓN: Julie EM enviará al comité el enlace a la reunión estatal de SDAC.
 - i. Julie envió el enlace a Sedona y Sedona lo envió al comité 18/6.
 - d. ACCIÓN: El subcomité se reunirá el 28 de junio a las 3:30 para establecer el esquema de la propuesta al DDS.
 - i. Se reunió el comité, se elaboró un esquema y se envió al DDS.
 - e. ACCIÓN: Sedona publicará la reunión del subcomité en el sitio web de RCRC.
 - i. Esto se hizo.
 - f. ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico al Comité la propuesta antes de enviarla al DDS.
 - i. El subcomité revisó y aprobó y la propuesta se envió por correo electrónico a Tim Travis en el DDS y él aprobó e instruyó a seguir adelante.
 - g. ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico el volante de Conversaciones SD el lunes.
 - i. Sheila envió el volante por correo electrónico el 22 de
4. Reclutamiento para el puesto vacante de Del Norte SDAC (Mary):
- a. Reclutamiento: Sedona ha reenviado correos electrónicos a las oficinas de Crescent City y Eureka para buscar interés, todavía no hay solicitudes. Las solicitudes de folletos también se colocarán en el sitio web de RCRC. También se incluyen volantes en eventos de divulgación. Hay cierto interés por parte de Humboldt. Tanto las posiciones de Del Norte como de Humboldt son posiciones de RCRC.
 - b. Carta de renuncia y agradecimiento de Kara Ponton: Kara presentó su renuncia a SDAC. Se envió un borrador de una carta de agradecimiento a los miembros del comité.
 - Moción: Pam J. se mueve para aceptar la carta de agradecimiento a Kara y seguir adelante y envíelo por correo.
 - Segundo: Frank VC.
 - Votación nominal:
 - Robert Taylor (Sí)
 - Pam Jensen (Sí)
 - Frank Van Curen (Sí)
 - Clifford Black (Sí)
 - Movimiento: APROBADO
 - i. **ACCIÓN: Sedona enviará una carta de agradecimiento a Kara.**

- c. Pam solicitó que las nominaciones para vicepresidente se agreguen a la próxima agenda.
 - i. **ACCIÓN: Agregar a la próxima agenda para elegir un nuevo Vicepresidente.**
- 5. Actualización sobre el lenguaje de la factura del tráiler (Sheila): Aún se requieren medidas de contención de costos. Una vez que el lenguaje esté finalizado y aprobado, Sheila se lo informará al equipo. Sheila agradeció a los que asistieron a la reunión que se sumaran a la discusión.
- 6. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Revisión de la propuesta al DDS para financiamiento del RFP (Sheila): Sheila compartió la propuesta que se envió al DDS el mes pasado, la cual fue aprobada de inmediato. Sheila ahora está redactando la propuesta oficial. Es posible que varias partes envíen propuestas y podemos adjudicar a varias partes para satisfacer nuestras necesidades. Mary también agradeció al subcomité por unirse y por los esfuerzos adicionales de Pam que hicieron posible la RFP. El borrador de RFP se revisará en la próxima reunión de SDAC para que esté listo para la fecha de lanzamiento del 1 de septiembre.
- 7. Informe del Consejo de Estado (Julie): No hay actualizaciones en este momento. Las Directivas DDS todavía están vigentes, por lo que no hay cambios.
- 8. Informe estatal de SDAC (Julie / Robert): Gracias Breeanne por ayudar con el informe estatal de SDAC de Robert. Robert compartió las minutas de la reunión y su informe, que se puede encontrar en línea en <https://scdd.ca.gov/ssdac/>. También incluyeron la carta de Pam J al comité. Breeanne mencionó que había mucha frustración porque DDS no estaba presente en la reunión. Julie no tenía nada que agregar. Melissa R. dijo que este comité podría solicitar a Tim T. (jefe de SDP en DDS) que asista a la próxima reunión de SDAC para proporcionar más información sobre el proyecto de ley del remolque. Mientras tanto, Melissa compartirá con Tim lo que escuchó en la reunión de hoy. Mary agradeció a Melissa por su oferta y agradece la oportunidad de que el comité conozca a Tim en una reunión futura cuando él pueda tener más información para compartir y la oportunidad de aprender más sobre nosotros.
 - a. **ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico a Melissa para invitar a Tim T. de DDS a asistir a la reunión de SDAC de septiembre y compartir actualizaciones sobre la factura del tráiler y otra información.** (Enviado por correo electrónico durante la reunión).
- 9. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación de SDP (Sheila / Sedona):
 - a. Está previsto que se inscriban tres personas más para el 1 de agosto y una más avanza bien en su planificación.
 - i. **ACCIÓN: Sheila invitará a los participantes recién inscritos a asistir a la próxima reunión de SD Conversations para dar sus comentarios sobre su experiencia.**

- b. Sheila recibió un correo electrónico de FNRC indicando interés en que nuestros dos comités trabajaran juntos para crear formación juntos.
 - i. **ACCIÓN: Sedona agregará a la agenda de agosto “Difusión con FNRC” durante 20 minutos y Sheila enviará un correo electrónico para invitarlos.**

- 10. Reclutamiento de facilitadores independientes (Sheila): Sin movimiento. Una persona interesada anterior ha participado en otras reuniones pero aún no ha completado.

- 11. Actualización de las conversaciones de autodeterminación (Sheila): La última reunión fue realmente buena. La próxima reunión está programada para el viernes 23 de julio a las 3:00.

- 12. Intercambio de recursos (comunidad):
 - a. Julie mencionó que en una reunión de proveedores hubo una discusión sobre un plan de estudios que existe para ayudar a educar a los proveedores sobre la autodeterminación para reducir la incertidumbre de cómo funcionan las cosas. Julie está dispuesta a compartir el plan de estudios con cualquier persona interesada.
 - i. **ACCIÓN: Julie enviará el plan de estudios a Sedona para los proveedores y Sedona lo compartirá con el comité.**
 - b. Frank compartió que su cumpleaños es el 13 de agosto!
 - c. La variante Delta de Covid se está extendiendo. Continúe con las medidas preventivas. Los coordinadores de servicios de RCRC están compartiendo activamente información sobre las opciones de vacunación y la información pertinente de Covid.

- 13. Resumen de la reunión (puntos de acción a continuación):
 - a. **ACCIÓN: Sedona enviará una carta de agradecimiento a Kara.**
 - b. **ACCIÓN: Agregar a la próxima agenda para elegir un nuevo Vicepresidente.**
 - c. **ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico a Melissa para invitar a Tim T. de DDS a asistir a la reunión de SDAC de septiembre y compartir actualizaciones sobre la factura del tráiler y otra información. (Enviado por correo electrónico durante la reunión).**
 - d. **ACCIÓN: Sheila invitará a los participantes recién inscritos a asistir a la próxima reunión de SD Conversations para dar sus comentarios sobre su experiencia.**
 - e. **ACCIÓN: Sedona agregará a la agenda de agosto “Difusión con FNRC” durante 20 minutos y Sheila enviará un correo electrónico para invitarlos.**
 - f. **ACCIÓN: Julie enviará el plan de estudios a Sedona para los proveedores y Sedona lo compartirá con el comité.**

- 14. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 11:32 a.m.

La próxima reunión está programada para el 20 de agosto de 2021.

SDAC Mtg Minutes_2021-07-16
Elaborado por: S. Bowser (07/16/2021)