

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 18 de Junio de 2021
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Kristy Tanguay (SCDD*), Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Cindy Gillam Sullivan (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Breeanne Burris (Comunidad), Jennifer Garcia (RCRC), Melissa Robinson (DDS), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad)

Miembros ausentes del comité: Kara Ponton (RCRC*), Clifford Black (CRA)

Abreviaturas comunes:

SDP (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **CRA** (Defensor de los Derechos del Cliente), **DVU** (Disability Voices United)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**
 - a. Bienvenido al primer feriado federal del diecinueve de junio.
 - b. Los participantes se presentaron.
 - c. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
 - d. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 21/05/2021 (Robert):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 21/05/2021 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

 - Pam Jensen (Sí)
 - Robert Miland Taylor (Sí)
 - Frank Van Curen (Sí)
 - Kristy Tanguay (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de mayo (Robert):
 - a. ACCIÓN: Cindy consultará con Jennifer García para averiguar si actualmente se está comunicando con las áreas remotas sobre la autodeterminación.
 - i. Cindy le envió un correo electrónico a Jennifer G. durante la reunión. Se conocieron y Jennifer tiene folletos para distribuir.
 - b. ACCIÓN: Sheila enviará el proyecto de ley del tráiler al comité para su propia revisión.
 - i. Sheila envió la factura del tráiler por correo electrónico después de la reunión del 21/05/21.
 - c. ACCIÓN: Julie EM enviará al comité el nombre de la persona legislativa que defiende la autodeterminación una vez que lo reciba.
 - i. Julie se puso en contacto con la persona de SCDD Leg, Bridget Kolakosky, y luego envió la respuesta a Sedona. Sedona reenvió la respuesta por correo electrónico el 21/05/21.

4. Reclutamiento para el puesto vacante de Del Norte SDAC (Mary): Se han realizado esfuerzos con los proveedores y la coordinación de servicios, pero aún no se han recibido respuestas. Reenviaremos información a Jennifer García para que la incluya en sus esfuerzos de divulgación.
 - a. **ACCIÓN: Sedona revisará el sitio web de RCRC para asegurarse de que el puesto de reclutamiento de SDAC todavía esté allí.**
 - b. **ACCIÓN: Sedona reenviará las fechas de las reuniones de orientación de SD y el volante de reclutamiento de SDAC a Jennifer G.**

5. Actualización sobre el lenguaje de la factura del tráiler (Sheila): el lenguaje de la factura del tráiler está realizando cambios en la autodeterminación. Los cambios fueron aprobados por la legislatura el viernes pasado. RCRC se reunió con DDS para compartir nuestras preocupaciones y acuerdos con partes del lenguaje de la factura del remolque. Algunos idiomas son vagos, por lo que aún no sabemos cómo se verán las cosas. Los estándares y la facilitación para los proveedores pueden parecer diferentes y tenemos que esperar y ver cómo será. Hay algunos estándares de certificación que estamos esperando para ver si afectarán a las IF. Pam agregó que estaba decepcionada y frustrada con DDS por la falta de consideración de este aporte de SDAC y RCRC. Sheila compartió ese sentimiento. Parece mucho más trabajo para FMS, SC y clientes. Mary agradeció a los que asistieron a la reunión con DDS por compartir sus comentarios. Mary tiene la esperanza de que los cambios no sean demasiado restrictivos. Una vez que se identifiquen más las pautas, habrá una oportunidad para la opinión pública. Julie dijo que también podríamos presionar sobre este tema en la reunión estatal de SDAC y trabajará con Robert para elaborar este informe y agradece cualquier aportación del equipo por correo electrónico a Julie y Robert. Mary también quería agradecer a Pam J. y la carta que le escribió a nuestra asambleísta y sugiere usar puntos en esa carta con el informe. Cindy también sugiere compartir preocupaciones y situaciones únicas con genéricos en nuestras comunidades rurales en las reuniones mensuales que RCRC tiene con DDS. La reunión estatal de SDAC es el martes 22 de junio de 10: 00-3: 30.
 - a. **ACCIÓN: Julie EM enviará al comité el enlace a la reunión estatal de SDAC.**

6. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Revisión de la propuesta al DDS para financiamiento del RFP (Sheila): En la reunión de SDAC del 21 de mayo se compartió una propuesta. El Estado se está haciendo cargo del proceso de orientación, pero es posible que aún podamos brindar apoyo a las personas que intentan acceder a la información de Autodeterminación, centrándose en satisfacer las necesidades de las personas desatendidas. Es posible que necesitemos varias entidades para llegar a las áreas periféricas de los cuatro condados. La Solicitud de propuesta (RFP) real deberá ser mucho más detallada, pero la propuesta al DDS es lo que buscamos en nuestra RFP sugerida. La información debe entregarse al DDS a fines de junio y la solicitud de propuesta se planifica lo más rápido posible, pero debe esperar hasta que se identifiquen claramente los nuevos cambios en la factura.
 - a. **ACCIÓN: El subcomité se reunirá el 28 de junio a las 3:30 para establecer el esquema de la propuesta al DDS.**
 - b. **ACCIÓN: Sedona publicará la reunión del subcomité en el sitio web de RCRC.**
 - c. **ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico al Comité la propuesta antes de enviarla al DDS.**
7. Informe del Consejo de Estado (Julie): Robert se reportará a la reunión estatal de SDAC el martes. Incluirá la carta de Pam. Breeanne se ofreció a hablar con Robert esta tarde para ayudarlo a preparar su informe.
8. 7. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación de SDP (Sheila / Sedona): No hay nuevas orientaciones desde el último encuentro. Hay cuatro personas interesadas una vez que se identifica la aclaración del Estado. Una persona se inscribió este mes y otras dos están revisando los presupuestos.
9. Reclutamiento de facilitadores independientes (Sheila): No ha habido ningún cambio desde el mes pasado.
10. Actualización de las conversaciones de autodeterminación (Sheila): Tenemos una reunión programada para el jueves 6:24 a las 3:00.
 - a. **ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico el volante de Conversaciones SD el lunes.**
11. Intercambio de recursos (comunidad):
 - a. Robert dijo que el sitio web del condado de Mendocino está mostrando un aumento en los casos de Covid-19 y que las restricciones pueden aumentar. Mary y Cindy informaron que RCRC no tiene noticias de preocupaciones importantes en este momento.
 - b. Robert también compartió que hay una ola de calor este fin de semana, así que manténgase hidratado y en áreas frescas.
 - c. Julie compartió un enlace para que los IF se registren para que los participantes de SD puedan encontrarlos. El enlace es <https://www.thecasdpnetwork.org/s4s/WhereILive/Council?PagelId-1>.

D. Sheila compartió que la factura del tráiler indica que los planes de gastos requieren que los participantes utilicen el proveedor de menor costo disponible.

12. Resumen de la reunión (puntos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Sedona revisará el sitio web de RCRC para asegurarse de que el puesto de reclutamiento de SDAC todavía esté allí.
- b. **ACCIÓN:** Sedona reenviará las fechas de las reuniones de orientación de SD y el volante de reclutamiento de SDAC a Jennifer G.
- c. **ACCIÓN:** Julie EM enviará al comité el enlace a la reunión estatal de SDAC.
- d. **ACCIÓN:** El subcomité se reunirá el 28 de junio a las 3:30 para establecer el esquema de la propuesta al DDS.
- e. **ACCIÓN:** Sedona publicará la reunión del subcomité en el sitio web de RCRC.
- f. **ACCIÓN:** Sheila enviará por correo electrónico al Comité la propuesta antes de enviarla al DDS.
- g. **ACCIÓN:** Sheila enviará por correo electrónico el volante de Conversaciones SD el lunes.

13. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 11:31 a.m.

La próxima reunión está programada para el 16 de julio de 2021.

*SDAC Mtg Minutes_2021-06-18
Elaborado por: S. Bowser (06/18/2021)*