

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 20 de Agosto de 2021
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Robert Miland Taylor (RCRC*), Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Kristy Tanguay (SCDD*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Amy Soto (RCRC), Breeanne Burris (Comunidad), Christine Ibia (Comunidad), Barbara Sprout (Comunidad), Jennifer Garcia (RCRC), Jennifer Pittam (RCRC), Melissa Robinson (DDS), Nicole Hugelshofer (RCRC), Rob Enge (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Theresa Silsbee (RCRC)

Miembros ausentes del comité: NINGUNO

Abreviaturas comunes:

SDP (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **CRA** (Defensor de los Derechos del Cliente), **DVU** (Disability Voices United)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**
 - a. Momento de silencio para las víctimas de los incendios actuales y recientes.
 - b. Los participantes se presentaron.
 - c. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
 - d. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 21/07/16 (Robert):**

Moción: Frank VC. se mueve para aceptar los minutos 21/07/16 con correcciones.

Segundo: Pam J.

Votación nominal:

Robert Taylor (Sí)

Frank Van Curen (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Kristy Tanguay (Sí)

Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de mayo (Robert):
 - a. ACCIÓN: Sedona enviará una carta de agradecimiento a Kara.
 - i. Enviado el 19/08/21.
 - b. ACCIÓN: Agregar a la próxima agenda para elegir un nuevo Vicepresidente.
 - i. Agregado a la agenda.
 - c. ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico a Melissa para invitar a Tim T. de DDS a asistir a la reunión de SDAC de septiembre y compartir actualizaciones sobre la factura del tráiler y otra información.
 - i. Enviado por correo electrónico durante la reunión.
 - d. ACCIÓN: Sheila invitará a los participantes inscritos recientemente a asistir a la próxima reunión de SD Conversaciones para dar sus comentarios sobre su experiencia.
 - i. Invitado, y durante la reunión, el volante se envió por correo electrónico al grupo.
 - e. ACCIÓN: Sedona agregará a la agenda de agosto “Difusión con FNRC” durante 20 minutos y Sheila enviará un correo electrónico para invitarlos.
 - i. Agregado a la agenda.
 - f. ACCIÓN: Julie enviará el plan de estudios a Sedona para los proveedores y Sedona lo compartirá con el comité.
 - i. Sedona recibió y envió un correo electrónico al comité el 08/12/21.

4. Nominación y elección de vicepresidente, término que termina en julio de 2023 (Robert): Pam nominó a Frank VC., Él aceptó y Sheila compartió que Frank tiene 20 años de experiencia como participante en Autodeterminación y Frank compartió que está en la Junta. para los Shoreline Riders. No se identificaron otros nominados.
Moción: Pam J. propone elegir a Frank Van Curen como vicepresidente de SDAC.
Segundo: Clifford B.
Votación nominal:
 - Robert Taylor (Sí)
 - Frank Van Curen (Sí)
 - Pam Jensen (Sí)
 - Kristy Tanguay (Ausente)
 - Clifford Black (Sí)Movimiento APROBADO

5. Reclutamiento para el puesto vacante de Del Norte SDAC (Sheila): No se han recibido solicitudes.

6. Actualización sobre el idioma de la factura del remolque (Sheila): No hay nueva información disponible. Estamos esperando información de DDS.

7. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Revisión del borrador de la Solicitud de Propuesta (RFP) (Sheila): Sheila compartió el borrador de la RFP en el video y repasó brevemente el documento con el comité, haciendo algunos cambios

menores en el camino. Pam sugirió agregar lenguaje para dejar en claro que las propuestas se pueden enviar para cualquier parte de la RFP, o para un área dentro de los cuatro condados, no es necesario que cubran todos los elementos o áreas incluidas en la RFP. Breeanne preguntó si RCRC está dispuesto a ver el componente virtual, y Sheila cree que estaría bien siempre que el participante se sienta cómodo con eso. Robert preguntó sobre la prevención del fraude económico y Sheila compartió que RCRC está trabajando para ayudar a los participantes a estar debidamente informados y evitar el fraude y el abuso. Julie también mencionó que hay muchos servicios por una pequeña cantidad de dinero y para asegurarse de que todos estén al tanto. Sheila recordó que esta es una oportunidad para ver qué hay disponible y luego se puede tomar una decisión final sobre cómo se asigna el dinero. El comité acordó que Sheila puede hacer las enmiendas necesarias para mayor claridad y publicarlas para el público cuando esté listo. Sheila desea recibir sugerencias adicionales antes del 30 de agosto por correo electrónico a skeys@redwoodcoastrc.org. Sheila planea publicar la RFP al público antes del 1 de septiembre.

- a. **ACCIÓN: Sedona enviará por correo una copia impresa del borrador de RFP a Robert y Frank.**
8. Difusión con FNRC (Sheila): Sheila dijo que estamos esperando colaborar con FNRC y que nos gustaría que esto se agregara a la agenda el próximo mes.
una. ACCIÓN: Sedona agregará "Alcance con FNRC" a la próxima agenda.
 9. Informe del Consejo de Estado (Julie): Nada nuevo del Consejo de Estado. Hay un par de proveedores interesados en la formación.
 10. Informe estatal de SDAC (Julie / Robert): Esto se trató en la última reunión y se eliminó de la agenda de esta reunión.
 11. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación en SDP (Sheila / Sedona): Hay un participante que comenzó el 1 de agosto. Otra nueva inscripción comienza el 1 de septiembre. Sheila ha realizado una orientación más a través de Zoom. Hubo 7-8 personas que se unieron a esa reunión. Desde entonces, Sheila envió un enlace para el video de orientación a dos personas más interesadas. El enlace al video de orientación de una hora y media de duración se puede publicar en nuestro sitio web después de una revisión adicional. Algunos participantes potenciales más están hablando con sus coordinadores de servicios y entrevistando a las IF y algunos han comenzado a planificar. RCRC proporciona orientaciones obligatorias de autodeterminación para los coordinadores de servicios. Uno se llevó a cabo en julio y otro está previsto para el 30 de agosto. Nicole compartió que en las reuniones puede dar la autodeterminación como una opción a los clientes.
 - a. **ACCIÓN: Sedona y otras oficinas de RCRC se asegurarán de que el folleto de autodeterminación se distribuya a las oficinas de SC y de recepción**

12. Reclutamiento de facilitadores independientes (Sheila): Sheila ha hablado con alguien en el área de Humboldt / Eureka con buena experiencia y ha estado asistiendo a varias capacitaciones y espera tenerla pronto como nueva IF.
13. Actualización de las conversaciones de autodeterminación (Sheila): El mes pasado, la reunión se llevó a cabo el día después de la orientación y un asistente vino a la reunión de conversaciones y se compartió una gran información. El próximo está previsto para el próximo viernes 27 de agosto a las 15:00 horas.
- ACCIÓN: Sheila enviará a Frank 20 folletos de autodeterminación.**
14. Intercambio de recursos (comunidad):
- Robert: El condado de Lake está lidiando actualmente con un incendio forestal, 60 casas destruidas, incluido un parque de casas rodantes (al menos 2 personas conectadas a RCRC perdieron casas, aproximadamente 25 resultaron afectadas). Sheila dio apoyo a todo el personal del condado de Lake sobre la rapidez con la que trabajaron para ayudar a nuestros clientes.
 - Robert: Gracias, Frank, por ser parte del comité SDAC y ahora como vicepresidente.
 - Sheila: ¡RCRC todavía tiene PPE y use su máscara, por favor!
 - Julie: Ella todavía tiene más de 100 PPE de la Cruz Roja, pero solo puede entregarlos después de una capacitación para poder realizar una capacitación de Preparación para Emergencias que dura aproximadamente una hora. Si 4-5 personas quieren reunirse, será suficiente para realizar una capacitación.
 - Sheila dijo que enviará un correo electrónico a Julie con la información de contacto de Dana Lewis de People Services que estaría interesada en las capacitaciones.**
 - Barbara (CBEM): ¿Existe una vía para que un grupo de proveedores que apoyan la autodeterminación se reúnan para compartir ideas y apoyarse mutuamente? Sheila pensó que era una gran idea y podría plantearse en la reunión de la Alianza de Proveedores de Servicios el martes.
 - Melissa: Tim Travis no puede comprometerse a asistir a las reuniones de SDAC debido a la programación, pero Melissa o alguien en DDS siempre intentará estar presente para DDS.
 - Robert: ¡No olvides votar!
15. Resumen de la reunión (puntos de acción a continuación):
- ACCIÓN: Sedona enviará por correo una copia impresa del borrador de RFP a Robert y Frank.**
 - ACCIÓN: Sedona agregará "Alcance con FNRC" a la próxima agenda.**
 - ACCIÓN: Sedona y otras oficinas de RCRC se asegurarán de que el folleto de autodeterminación se distribuya a las oficinas de SC y de recepción.**
 - ACCIÓN: Sheila enviará a Frank 20 folletos de autodeterminación.**
 - ACCIÓN: Sheila dijo que le enviará un correo electrónico con la información de Julie para contactar a Dana Lewis, quien probablemente se asociaría con los entrenamientos.**

16. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 11:40 a.m.

La próxima reunión está programada para el 17 de Septiembre de 2021.

SDAC Mtg Minutes_2021-08-20

Elaborado por: S. Bowser (2021/08/20)