

**Comité Asesor Local de Autodeterminación**

**Acta de la reunión**

**Viernes, 15 de diciembre de 2017**

**10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: S.May / S. Bowser

Crescent City / Ukiah / Eureka Video

Cronometrador: P. Jensen

**Presente:**

**MIEMBROS DEL COMITÉ:** Pam Jensen, Victoria Mayes-Webb, Kara Ponton, Debra Ponton, Robert Miland Taylor

**REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ:** Mary Block, Sedona Bowser, Sarah May

**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD:** Karen Satern, Jennifer Finigan, Sheila Keys, Mayra Ochoa, Sherry Erickson

**Ausente:** Ronald Piazza, David Weafer, Victoria Mayes

1. Bienvenido, pase lista y seleccione cronometrador - El cronometrador de hoy es P. Jensen. Se realizó una llamada de lista y no se contó con quórum.
2. Bienvenida a Sedona, la nueva asistente administrativa de Mary Block. Reconocimiento del apoyo de Donna Landry-Rehling a este comité que ahora se dirige a Sedona. Discusión y acuerdo para hacer circular una tarjeta de agradecimiento por firmas y enviarla a Donna. **La tarjeta completamente firmada se enviará a Sedona para entregarla.**
3. La bienvenida del nuevo miembro del Condado de Del Norte Ronald Piazza fue pospuesta ya que él no estaba presente.
4. Se discutió el cronograma de reuniones de 2018, 3 votos para pasar a un cronograma de reuniones trimestrales ya que actualmente no existe una exención federal. Las fechas acordadas para las reuniones del 2018 son el 23 de marzo, el 15 de junio, el 21 de septiembre y el 14 de diciembre ... todos los viernes de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.
5. Revisión de los minutos del 18 de agosto de 2017  
Moción: Robert T. se mueve para aceptar los minutos del 18 de agosto de 2017 como están.  
Segundo: Pam J.

Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SCDD (Sí)

David Weafer, At Large (ausente)

Victoria Mayes-Webb, SCDD (ausente)

Kara Ponton, RCRC (sí)

Robert Miland Taylor, RCRC (sí)

Ronald Piazza, RCRC (ausente)

6. Información de la comunidad: los participantes se presentaron.

Hubo discusión y acuerdo sobre agregar a S. May a la lista como representante de SCDD en la junta.

K.Ponton informó que se mudó a Eureka y le gustaría seguir siendo un miembro con derecho a voto de la junta. Hubo una discusión y un acuerdo para ampliar la representación del Condado de Humboldt para permitir que K. Ponton cambie su representación del condado de Mendocino al condado de Humboldt. **S. Bowser actualizará la lista para mostrar la nueva información de contacto de K. Ponton.**

7. Composición de la membresía del comité: por S. de mayo, el Consejo de Estado tiene una gran cantidad de vacantes en todo el estado que deben cubrirse. La discusión sobre los límites del mandato de la posición y el consenso general es no tener límites de mandato para la membresía.
8. Proceso de votación de los cargos de presidente y vicepresidente: en lo que respecta a los siguientes requisitos de Bagley-Keene, S. May compartió que debemos tener transparencia total (no hay papeletas secretas, no hay excusas para no miembros de la sala, etc.). Según la agenda para establecer los límites de los períodos de los oficiales, P. Jensen sugirió que tenemos límites de términos debido a la cantidad de trabajo a lo largo del tiempo. R. Taylor sugirió un término de 2 años con la capacidad de volver a correr por un total de hasta 4 años. S. Erickson sugirió que el Presidente y el Vicepresidente tuvieran un gran número de términos, lo que significaría que uno de esos puestos sería de uno o tres años. **M. Block sugirió que llevemos adelante esta discusión a la próxima reunión para que los miembros de la junta ausentes puedan estar presentes. El comité ha recomendado unánimemente venir a la próxima reunión preparado para discutir los términos y las fechas de inicio, votar y posiblemente postularse para puestos de Oficial.**
9. Informe del Consejo de Estado: S. May notificó a la junta del último miembro del comité representado por el SCDD, Willie West, que ha sido nombrado pero está a la espera de su carta oficial. Ella indicó que el comité de membresía está preocupado con los comités asesores que reciben aplicaciones mínimas y solicitó alcance. El comité de SCDD ahora ha lanzado una campaña de reclutamiento completa. P. Jensen agradeció a M. Ochoa por su asistencia para ayudar a alentar la conciencia y participación de la comunidad.
10. Capacitación SDP a nivel estatal (octubre) - La capacitación se realizó en dos partes durante dos días. El primer día fue una descripción completa del Programa de autodeterminación. El segundo día fue una sesión de información general, pero se centró en la información de Train the Trainer sobre cómo involucrar a la comunidad. M. Block informó que las reuniones de la comunidad se organizarían por medio de las RC para llevar la información a la comunidad y reunir el interés de la comunidad. Se creó un PowerPoint que puede ser adaptado por cada RC

para las presentaciones. Estas reuniones serían solo para información y no como registro. Se usaría una hoja de inicio de sesión al comienzo de la reunión, pero luego, para aquellos que estén interesados en registrarse, habrá una hoja separada (posiblemente electrónica). Los miembros que asistieron a la capacitación del SDP tuvieron varios comentarios: DDS tiene muchos aspectos prácticos que aún se pueden descifrar para un lanzamiento exitoso (S. Keys); Se sentía como "¡aquí está la información, ahora VAYA!" (S. May); El cliente puede asistir a múltiples reuniones para poder entender completamente el programa (M. Block); FNRC no tenía claro cuándo lanzarse (S. May); Hay seis problemas restantes para que DDS aborde antes de volver a enviar la exención (S. Keys); Muy informativo y bueno para los clientes, ¡no puedo esperar! (M. Ochoa); Nuevo e informativo y apreció las luchas y los beneficios del programa (S. Bowser); Muchos de los RC tuvieron inquietudes similares, pero saben que los eventos de la vida se pueden adaptar alrededor (S. Keys); Me encantó la historia y la representación de todos, así como los PowerPoints y las guías de formación (R. Taylor). **En la próxima reunión, a M. Block le gustaría analizar cómo se verá una presentación de información, utilizará pantallas grandes para mostrar las presentaciones de PowerPoint y analizará cómo personalizar y agregar soportes. Necesitamos ser sensibles a los tiempos con DDS. Venga preparado para hablar sobre posibles áreas y lugares para estas reuniones y cuándo podemos comenzar a presentar estas reuniones informativas.**

11. Redes sociales: M. Block dijo que no hay actualizaciones. RCRC tiene un Comité de Tecnología que siempre está buscando nuevos avances tecnológicos que RCRC podría utilizar para mejorar los procesos de trabajo. La Junta de RCRC aprobó una política general de redes sociales para RCRC, sin embargo, RCRC solo está comenzando con Facebook en este momento.

12. Compartir recursos -

M. Block dijo que recibió el borrador del folleto de SDP en inglés y español y que el plan es imprimir aproximadamente 200 en inglés y español. **Ella los enviará a M. Ochoa para revisar el folleto en español con exactitud. S. May solicitó un PDF del folleto, que estará disponible en el sitio web una vez que sea final y aprobado.**

Imágenes sensibles de Santa Claus programadas en toda la región: Lakeport: 15 de diciembre, Ukiah y Eureka: 20 de diciembre, Crescent City: 11 de diciembre

13. Resumen de la reunión / Elementos de acción –
  - a. **Se está distribuyendo una tarjeta para Donna, que se firmará y cuando se envíe por completo a Sedona. segundo.**
  - b. **Sedona actualizará la lista para mostrar la nueva información de contacto de K. Ponton.**

- c. do. El comité llegará a la próxima reunión preparado para discutir los términos del oficial y las fechas de inicio, votar y posiblemente postularse para puestos de Oficial. re.
- d. En la próxima reunión, prepárese para analizar cómo se verá una presentación de información de autodeterminación, discuta cómo personalizar las presentaciones de PowerPoint de DDS y analice cómo agregar apoyos. Además, prepárese para analizar las posibles áreas y lugares para estas reuniones y cuándo podemos comenzar a presentar estas reuniones informativas.
- e. mi. Mary enviará los folletos de SDP a Mayra para revisar el folleto en español con exactitud. Un PDF del folleto estará disponible en el sitio web una vez que sea final y aprobado.

**14. La próxima reunión está programada para el 23 de marzo de 2018.**

15. Clausura de la reunión: la reunión se terminó a las 11:55.

*SDAC Mtg Minutes\_2017-12-15*

*Preparado por: S. Bowser (19/12/17)*