

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 21 de Enero de 2021
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Robert Miland Taylor (RCRC*), Pam Jensen (SCDD*), Clifford Black (CRA), Frank Van Curen (SCDD*)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Allan Smith (DDS), Barbara Sprout (Comunidad), Chris Miller (Comunidad), Christine Ibia (Comunidad), George Jirout (Comunidad), Kari Elkins (Comunidad), Joe Hernandez (SCDD), Roshan Ashford (Comunidad), Sheri Steinmetz (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

Miembros ausentes del comité: NINGUNO

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 19/11/21 (Robert):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 19/11/21 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

Robert Taylor (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Frank Van Curen (Sí)

Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de Noviembre (Robert):
- a. **ACCIÓN: Katie le enviará un correo electrónico a Sedona con el PowerPoint del Ombudsperson de SDP y Sedona lo enviará por correo electrónico al grupo SDAC.**
 - i. (Hecho el 19/11)
 - b. **ACCIÓN: Sedona enviará al comité el calendario actualizado de reuniones de SDAC de 2022 con la agenda de enero.**
 - i. (Hecho)
 - c. **ACCIÓN: Sedona agregará un elemento permanente de la agenda "Compartir participantes y familiares: lo que funciona y lo que no funciona" después de los elementos de acción en la agenda.**
 - i. (Hecho)
 - d. **ACCIÓN: Sedona envíe un correo electrónico a Jennifer G para agregar al RCRC Newsletter y las redes sociales y el sitio web de RCRC sobre el tema de la agenda Participante y Family Sharing en las agendas en curso.**
 - i. (Hecho el 15/12)
 - e. **ACCIÓN: Sheila organizará una carta de divulgación para los participantes actuales de SDP y aquellos que hayan completado una orientación.**
 - i. (Pendiente)
 - f. **ACCIÓN: Sedona eliminará "Comunicación con FNRC" de la agenda y Sheila notificará una vez que la comunicación haya continuado con FNRC.**
 - i. (Hecho)
 - g. **ACCIÓN: Sedona agregará un elemento de agenda en enero para la reunión SSDAC de Robert durante 20 minutos.**
 - i. (Hecho)
 - h. **ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico el volante para la próxima conversación SD Zoom.**
 - i. (Pendiente)
 - i. **ACCIÓN: Sedona actualizará y Sheila enviará por correo la carta de financiación del especialista en opciones de participantes de SD.**
 - i. (Enviado a Sheila el 21/12)
4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): Valerie Johnson agradeció este tema adicional de la agenda. Valerie comparte en nombre de su pareja que han encontrado que el sistema SDP es increíblemente difícil de navegar. En su segundo año, todavía están luchando para obtener asistencia, por varias razones. Tienen la impresión de que el personal está sobrecargado y que la infraestructura de personal es un problema. Valerie solicitó que el apoyo continúe después de la inscripción, así como la inscripción inicial. Ella compartió que su trabajador de apoyo directo es maravilloso, pero la situación de FMS no fue satisfactoria, lo que provocó que uno de sus proveedores de apoyo más importantes no recibiera su pago desde octubre, no por falta de intentos, y requirió la participación de Katie (Ombudsman). La comunicación debe ser mejor. Nuestra experiencia ha sido un 5 en una escala del 1 al 10. Pam le preguntó a Valerie si se han producido y se están abordando sanciones por falta de pago. RCRC estaba al tanto de la situación pero no respondió. Valerie dijo que las reuniones con Katie parecen traer resolución. Julie

también espera que una vez que RCRC tenga un puesto designado para SDP, estos problemas no continuarán. Julie también compartió un enlace en Facebook para obtener opiniones sobre SDP que se pueden encontrar en <https://www.facebook.com/groups/475398989897788>.

- a. **ACCIÓN: Julie solicitó que se agregue "Proceso de resolución de quejas" a la próxima agenda durante 20 minutos.**

Mary compartió que hay dos nuevos puestos en RCRC para Participant Choice, uno para Lake/Mendo y otro para Humboldt/Del Norte. La posición del sur se le ha otorgado a Sheila Keys, a partir del 16 de marzo, pero aún dejará sus otras funciones. Todavía están aceptando solicitudes para la posición norte.

5. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte, Humboldt y FRC SDAC (Sheila): Sheila compartió que se ha hecho mucha divulgación. Chris Miller, Director de Capacitación y Defensa de HCAR es el nuevo miembro del comité del condado de Humboldt designado por RCRC. Chris tendrá que abstenerse de cualquier voto que pueda generar un conflicto de intereses con la participación de HCAR con SDP, pero por lo demás, es un miembro del comité en pleno funcionamiento con efecto inmediato. Julie compartió que han identificado a una persona para que SCDD represente a Mendo Coast y una vez que reciba su carta de nombramiento, será anunciada, con suerte, en la próxima reunión de SDAC.
 - a. **ACCIÓN: Sedona agregará a Chris a la lista SDAC y enviará una lista actualizada al comité.**
6. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Actualización de la solicitud de propuesta (RFP) (Sheila): Los equipos de revisión y entrevistas de la RFP se han reunido un par de veces el mes pasado. Otorgamos la mitad de los fondos para el año fiscal (FY) 20/21 a HCAR en el condado de Humboldt. Estamos trabajando en una lista completa de entregables y HCAR identificará cómo proponen hacer uso de los fondos. Los fondos de transición del SDP para el año fiscal 20/21 deben gastarse antes del 31 de marzo de 2023. Frank, Pam, Clifford, Julie y Kari se ofrecieron como voluntarios para ayudar a determinar los detalles. También estamos publicando una RFP revisada para la otra mitad del dinero para servir a los condados del sur. Los fondos del año fiscal 19/20 deben gastarse antes del 31 de marzo de 2021. HCAR acordó colaborar con SDAC en formas de utilizar los fondos para mejorar el acceso y el apoyo a las personas que buscan inscribirse y que ya están inscritas en SDP. Frank, Pam, Clifford, Julie y Kari se ofrecieron como voluntarios para ayudar a determinar cómo se utilizarán esos fondos.
7. Informe del Consejo de Estado (Julie): Joe Hernandez (SCDD) se presentó a sí mismo y a su experiencia con SDP y ahora está trabajando en una orientación de capacitación estatal con DDS que aborda un lenguaje sencillo y desglosa varios módulos para facilitar la comprensión y trabaja en colaboración con las orientaciones del Centro Regional. Se prevé que estas orientaciones estén listas para marzo. El comité de Joe está teniendo conversaciones sobre los diversos temas que se están dando a conocer, como los problemas de FMS, etc. Él recopilará toda esta información y producirá una publicación

en una fecha posterior. La próxima reunión estatal está programada para el 15 de febrero. Si va al sitio web de SCDD, encontrará la agenda y el enlace de Zoom.

8. 8. Informe SSDAC (Robert): Robert compartió que las actas se pueden encontrar en el sitio web del DDS. Algunos elementos abordados incluyeron una introducción del Ombudsman de autodeterminación y sus funciones, actualizaciones sobre la implementación en todo el estado y una descripción general de una sesión de preguntas y respuestas. La próxima reunión es en mayo, fecha por determinar. Valerie y Pam creen que se debe enviar una encuesta de satisfacción a los participantes de SDP y sugirieron que un comité ad hoc discuta las preguntas de la encuesta y las lleve a una reunión de SDAC.
 - a. **ACCIÓN: Pam se comunicará con Sedona para programar una reunión de Zoom para que Valerie, Pam, Frank, Robert y Chris se reúnan como comité ad hoc.**
9. Actualización de DDS/RCRC sobre la transición de participación de SDP (Sheila): Desde la última reunión ha habido 7 orientaciones. Una persona está muy cerca de inscribirse, otra planea comenzar el próximo mes. Sin embargo, un participante (inscrito) falleció y otro puede dejar SDP debido a que no usa los servicios.
10. Reclutamiento de Facilitadores Independientes (Sheila): Bienvenida Kari Elkins, nuestra primera IF basada en Humboldt. Ha completado todo el entrenamiento de IF y está siendo conectada en Humboldt. Kari fue coordinadora de servicios en la oficina de Eureka RCRC durante los últimos tres años, pero recientemente se fue para ayudar a su hijo, que es cliente, además de estar disponible para los demás.
11. Actualización de conversaciones sobre autodeterminación (Sheila): La próxima reunión es el 4 de marzo y Sheila enviará un volante esta tarde. Este es otro lugar para compartir frustraciones y apoyarse unos a otros.
12. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad): ¡Frank compartió que ahora está comprometido para casarse! Robert actualizó las advertencias de tsunami que se experimentaron recientemente después de la erupción del volcán en Tonga, y alienta a todos a familiarizarse con sus planes de seguridad y preparación para emergencias. Sherry preguntó si RCRC y SCDD tienen máscaras disponibles, a lo que Sheila compartió que las personas pueden comunicarse con sus coordinadores de servicios para obtener máscaras y también hay enlaces en el sitio web para solicitarlas. Mary también compartió que RCRC tiene batas médicas disponibles. Julie también compartió que cada hogar puede pedir 4 kits de prueba de Covid de USPS en <https://www.covidtests.gov>.

13. Resumen de la reunión (puntos de acción a continuación):

- a. **Noviembre ACCIÓN:** Sheila organizará una carta de divulgación para los participantes actuales de SDP y aquellos que hayan completado una orientación.
- b. **ACCIÓN de noviembre:** Sheila enviará por correo electrónico el volante para la próxima conversación SD Zoom.
- c. **ACCIÓN:** Julie solicitó que se agregue "Proceso de resolución de quejas" a la próxima agenda durante 20 minutos.
- d. **ACCIÓN:** Sedona agregará a Chris a la Lista SDAC y enviará una lista actualizada al comité.
- e. **ACCIÓN:** Pam se comunicará con Sedona para programar una reunión de Zoom para que Valerie, Pam, Frank, Robert y Chris se reúnan como comité Ad Hoc.

14. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 11:59 a.m.

La próxima reunión está programada para el 25 de Febrero de 2022.

SDAC Mtg Minutes_2022-01-21

Elaborado por: S. Bowser (2022/01/21)