

**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación**  
**Minuta de la reunión**  
**Viernes, 25 de Febrero de 2022**  
**10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

**Presente:**

**MIEMBROS DEL COMITÉ (\*=Nombrado Por):** Robert Miland Taylor (RCRC\*), Frank Van Curen (SCDD\*), Pam Jensen (SCDD\*), Chris Miller (RCRC), Clifford Black (CRA)

**REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ:** Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD:** Allan Smith (DDS), Crysalynd Miranda (CRA), Gail Wright (Comunidad), Roshan Ashford (Comunidad), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** NINGUNO

**Abreviaturas comunes:**

**CRA** (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

**Minutos:**

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Frank VC. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 19/11/21 (Robert):**

**Moción:** Frank VC. se mueve para aceptar los minutos 19/11/21 con correcciones.

**Segundo:** Chris M.

**Votación nominal:**

Robert Taylor (Sí)  
Pam Jensen (Sí)  
Frank Van Curen (Sí)  
Chris Miller (Sí)  
Clifford Black (Sí)

**Moción:** PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de Enero (Robert):
  - a. **Noviembre ACCIÓN: Sheila organizará una carta de divulgación para los participantes actuales de SDP y aquellos que hayan completado una orientación.**
    - i. Todavía se está procesando una carta, pero se han realizado otros esfuerzos de reclutamiento
  - b. **ACCIÓN de noviembre: Sheila enviará por correo electrónico el volante para la próxima conversación SD Zoom.**
    - i. Hecho
  - c. **ACCIÓN: Julie solicitó que se agregue "Proceso de resolución de quejas" a la próxima agenda durante 20 minutos.**
    - i. Hecho
  - d. **ACCIÓN: Sedona agregará a Chris a la lista SDAC y enviará una lista actualizada al comité.**
    - i. Hecho
  - e. **ACCIÓN: Pam se comunicará con Sedona para programar una reunión de Zoom para que Valerie, Pam, Frank, Robert y Chris se reúnan como comité de Ad Hoc.**
    - i. Hecho
4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad):
  - a. Valerie actualizó desde el intercambio de la semana pasada. Agradeció al grupo por la experiencia positiva. Pudieron resolver el problema que tenían y se pagó a los proveedores, además de obtener respuestas mucho más rápidas a sus preguntas y servicios mejorados de RCRC. Han encontrado otro grupo con el que trabajar y se sienten bien al respecto.
  - b. Robert está trabajando en un problema con su pase de autobús mensual con su IF y FMS.
5. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte, Humboldt y FRC SDAC (Sheila):

Hemos completado el reclutamiento de Humboldt con la incorporación de Chris. Sheila se pondrá en contacto con alguien en el FRC del condado de Lake y mantendrá al grupo actualizado sobre su progreso. También hemos contratado a un Gerente de Elección de Participantes para los condados del norte y se comunicará con la gente de allí para reclutar más miembros, especialmente en Del Norte.

  - a. **ACCIÓN: Sedona cambiará el tema de la agenda para eliminar a Humboldt del tema de la agenda de Reclutamiento de puestos vacantes de SDAC.**
6. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Actualización de la solicitud de propuesta (RFP) (Sheila): Ahora tenemos tres asignaciones separadas de dinero para la transición a SDP. El primero (año fiscal 19/20) debe gastarse a fines de marzo, que se identificó para ir a HCAR. HCAR también recibió la mitad del dinero de la segunda asignación (año fiscal 20/21) a través del proceso RFP. Necesitamos hacer otra RFP para la otra mitad de la asignación del año fiscal 20/21, para centrarnos en apoyar a las personas en los condados de Mendocino y Lake. DDS también acaba de identificar una tercera asignación (año fiscal 21/22) de \$44,880 que deberá gastarse para fines de

marzo de 2024. Una idea para usar parte de este dinero es ayudar a los participantes a navegar el proceso y trabajar con un FMS. para establecer sus planes de gastos. Pam se preguntaba si el problema es que los FMS no se están pagando durante el proceso inicial. Sherry sugirió tener capacitación para los IF porque cada sistema es diferente y no siempre es fácil viajar. Sheila mencionó videos cortos de agencias de FMS y participantes activos para hablar sobre cómo manejan diferentes situaciones como una herramienta útil para los nuevos participantes. Valerie mencionó que elegir un FMS está muy limitado a solo cuatro para elegir, y solo uno estaba disponible para ellos. Sheila contactó a todos los FMS en el sitio web del DDS. Para aquellos disponibles en nuestra área, hay listas de espera, pero tenemos dos opciones más que se incorporarán en los próximos seis meses. La lucha por los FMS es un problema estatal que tanto DDS como ARCA conocen y en el que están trabajando. Clifford dijo que DRC está actualizando su manual sobre SDP. DDS está investigando las clasificaciones de exención y Clifford actualizará al comité a medida que sepa más. Allan sugiere que el comité hable con Tim Travis para obtener más información. Sheila ha hablado con Tim y le hará más preguntas cuando se reúna con él en marzo. Chris ve que el mayor problema es no tener suficientes FMS para atender las necesidades de los participantes, y parece que los FMS deberían haberse organizado antes de fomentar las inscripciones.

7. Informe del Consejo de Estado (Julie): Los módulos para la orientación están básicamente listos y esperamos lanzarlos en marzo. Estamos buscando co-entrenadores y nos encantaría ver representada a la Costa Norte. Toda participación es virtual. Si alguien está interesado en ayudar, por favor hágaselo saber a Julie. Hay un pequeño estipendio por su participación. RCRC también puede proporcionar acceso a la tecnología en el sitio en una oficina de RCRC a esta persona, si es necesario. SCDD tiene un representante seleccionado para SDAC pero aún no ha recibido su carta.
  - a. **ACCIÓN: Julie le proporcionará a Sheila una descripción del trabajo de lo que están buscando en los co-entrenadores que están siendo reclutados.**
  - b. **ACCIÓN: Sheila le enviará un correo electrónico a Valerie con el protocolo COVID-19 para visitantes de las oficinas de RCRC.**
  - c. **ACCIÓN: Sedona agregará el "Informe SDAC estatal" de Robert a la próxima agenda durante 20 minutos.**
8. Proceso de resolución de quejas (Julie): si alguien tiene una queja, puede usar el proceso de quejas 4731. Los mejores recursos son la publicación de la Ley Lanterman o el Ombudsman del SDP. Puede encontrar el enlace en la Ley Lanterman en <https://www.disabilityrightsca.org/publications/rula-rights-under-the-lanterman-act-complete-manual>. Es importante mantener tantas notas y registros como sea posible. Clifford estuvo de acuerdo con todo lo que compartió Julie e incluyó que su oficina (DRC) también es un buen recurso. SCDD se remitirá a DRC para legalidades.
9. Actualización de DDS/RCRC sobre la transición de participación de SDP (Sheila): Desde la última reunión de SDAC, tres personas más han visto el video de orientación, dos de un hogar. Esperamos hacer algunos ajustes después de abril a la orientación existente. Tenemos un nuevo participante que se inscribió el 1 de marzo, una persona comenzó a planificar con su IF, tuvimos una nueva inscripción en febrero, tres participantes

seleccionados abandonaron. Dos del grupo original seleccionado por DDS todavía están tratando de avanzar. De los que ya se habían inscrito, uno se retiró por no usar los servicios y otra persona falleció el mes pasado. Pam mencionó la encuesta de satisfacción y preguntó detalles sobre la presentación de orientación. El video dura poco menos de tres horas (originalmente seis horas). Chris vio recientemente la orientación y pensó que era buena. Observó el lenguaje sencillo y luego de DDS y otros recursos y descubrió que el nuestro es definitivamente más fácil de entender. Chris también compartió que ha estado recibiendo referencias de personas que están interesadas en SDP y que se siente entusiasmado al respecto.

10. Reclutamiento de Facilitadores Independientes (Sheila): Sheila le ha pedido a HCAR que ayude en el reclutamiento. Solo tenemos una persona de Humboldt, con base en Humboldt, y buscando más. Julie compartió que han tenido dos reuniones de IF y está entusiasmada con el progreso que van a hacer aprendiendo unos de otros. Valerie reconoció el tiempo de Sheila y le agradeció todo lo que está haciendo. A Valerie también le gustaría que Sheila viniera a visitarlos para obtener una mejor comprensión de las trampas y más. Sheila estará oficialmente en su nuevo puesto en 2 ½ semanas.
  - a. **ACCIÓN: Sedona cambiará el elemento de la agenda a "Actualizaciones de IF" para futuras agendas y agregará a Julie a la columna Propietario.**
  
11. Actualización de conversaciones sobre autodeterminación (Sheila): No hubo reunión desde nuestra última reunión de SDAC, pero la próxima es el 4 de marzo.
  
12. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):
  - a. Pam compartió sobre el Comité Ad Hoc para la encuesta de satisfacción. Pam y Valerie se han reunido un par de veces y han discutido cómo se han mantenido los cinco principios. También están analizando los diferentes elementos del proceso y obteniendo retroalimentación. También están dando espacio para comentarios adicionales que no son de una pregunta directa. Han discutido qué formato se les debe permitir responder a las personas (escrito, digital o verbal) y probablemente harán los tres. Esperan tener algo para ser revisado a finales de marzo. Pam enviará por correo electrónico un archivo adjunto para su revisión en la próxima agenda.
    - i. **ACCIÓN: Sedona agregará "Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP" a la próxima agenda durante 15 minutos.**
  
  - b. Robert compartió que a partir del 15 de febrero se levantó el mandato de máscara para California. Algunas empresas todavía requieren máscaras. Los hospitales, los centros comunitarios y el transporte aún los requieren. Sheila compartió que RCRC sigue el mandato más restrictivo entre los cuatro condados y, a partir de ahora, todas las oficinas de RCRC harán cumplir el mandato de máscara.

13. Resumen de la reunión (puntos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Sedona cambiará el tema de la agenda para eliminar a Humboldt del tema de la agenda de Reclutamiento de puestos vacantes de SDAC.
- b. **ACCIÓN:** Julie le proporcionará a Sheila una descripción del trabajo de lo que están buscando en los co-entrenadores que están siendo reclutados.
- c. **ACCIÓN:** Sheila le enviará un correo electrónico a Valerie con el protocolo COVID-19 para visitantes de las oficinas de RCRC.
- d. **ACCIÓN:** Sedona agregará el "Informe SDAC estatal" de Robert a la próxima agenda durante 20 minutos.
- e. **ACCIÓN:** Sedona cambiará el elemento de la agenda a "Actualizaciones de IF" para futuras agendas y agregará a Julie a la columna Propietario.
- f. **ACCIÓN:** Sedona agregará "Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP" a la próxima agenda durante 15 minutos.

14. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 11:38 a.m.

**La próxima reunión está programada para el 18 de Marzo de 2022.**

*SDAC Mtg Minutes\_2022-02-25*

*Elaborado por: S. Bowser (2022/02/25)*