

**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación**  
**Minuta de la reunión**  
**Viernes, 18 de Marzo de 2022**  
**10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

**Presente:**

**MIEMBROS DEL COMITÉ (\*=Nombrado Por):** Robert Miland Taylor (RCRC\*), Pam Jensen (SCDD\*), Chris Miller (RCRC)

**REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ:** Sheila Keys (RCRC), Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD:** Barbara Sprout (Comunidad), Crysalynd Miranda (CRA), Joe Hernandez (SCDD), Jonathan Padilla (RCRC), Kari Elkins (Comunidad), Melissa Robinson (DDS), Roshan Ashford (Comunidad), Sheri Steinmetz (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Sierra Braggs (RCRC), Valerie Johnson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** Frank Van Curen (SCDD\*), Clifford Black (CRA)

**Abreviaturas comunes:**

**CRA** (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

**Minutos:**

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 25/02/22 (Robert):**

**Moción:** Pam J. se mueve para aceptar los minutos 25/02/22\_con correcciones.

**Segundo:** Chris M.

**Votación nominal:**

Robert Taylor (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Chris Miller (Sí)

**Moción:** PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de Febrero (Robert):
  - a. **ACCIÓN: Sedona cambiará el tema de la agenda para eliminar a Humboldt del tema de la agenda de Reclutamiento de puestos vacantes de SDAC.**
    - i. Hecho
  - b. **ACCIÓN: Julie le proporcionará a Sheila una descripción del trabajo de lo que están buscando en los co-entrenadores que están siendo reclutados.**
    - i. Hecho
  - c. **ACCIÓN: Sheila le enviará un correo electrónico a Valerie con el protocolo COVID-19 para visitantes de las oficinas de RCRC.**
    - i. Hecho
  - d. **ACCIÓN: Sedona agregará el "Informe SDAC estatal" de Robert a la próxima agenda durante 20 minutos.**
    - i. Hecho
  - e. **ACCIÓN: Sedona cambiará el elemento de la agenda a "Actualizaciones de IF" para futuras agendas y agregará a Julie a la columna Propietario.**
    - i. Hecho
  - f. **ACCIÓN: Sedona agregará "Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP" a la próxima agenda durante 15 minutos.**
    - i. Hecho
4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): Valerie elogió a Claudia Gomez y Sheila por ayudarla a ella y a su socio SDP en la transición de su FMS anterior a su FMS actual en la mitad del Plan de gastos. No fue fácil, pero lograron hacer todo una hora antes de la fecha límite con su ayuda. Fue un gran esfuerzo de equipo y quería celebrarlo con el grupo.
5. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Pam compartió que tuvieron 3 reuniones y decidieron comenzar preguntando a las personas sobre los cinco principios de la autodeterminación. Kari indicó que uno de sus clientes había compartido que tenía problemas para identificar la diferencia entre los fondos del presupuesto y los fondos del plan de gastos. El equipo discutió la revisión de la redacción del ítem 2: Autoridad con respecto al participante que tiene control sobre su presupuesto SD para servicios. Pam explicó que estas encuestas deben estar disponibles por correo o entrevista personal. Pam cree que los miembros del comité deben comunicarse directamente con los participantes para realizar estas encuestas, pero debido a la confidencialidad, esa no es una opción. Julie sugirió ofrecer a los participantes la opción de solicitar una entrevista. Sheila estaría encantada de crear y enviar un folleto que informe sobre la opción de la encuesta. Chris se ofreció a hacer las entrevistas según lo solicitado.
  - a. **ACCIÓN: El Comité Ad Hoc se reunirá nuevamente y revisará el punto 2: Autoridad de la Encuesta SDP y la revisará con SDAC en la próxima reunión.**
  - b. **ACCIÓN: Sedona enviará los dos borradores del Comité Ad Hoc para su revisión y aportes y los mantendrá en la agenda para la próxima reunión de SDAC.**
6. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila): Se envió una solicitud a una persona en Del Norte y esperamos tenerlos en la próxima reunión. Todavía estamos trabajando en alguien para el puesto de FRC.

7. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Actualización de la solicitud de propuesta (RFP) (Sheila): HCAR está trabajando para hacer un buen uso de esa primera asignación de fondos para ayudar a las personas que ingresan a SDP. Sheila dijo que está esperando que su contraparte en Eureka comience a fin de mes para trabajar en la próxima RFP. Chris (HCAR) compartió que ha escrito y firmado su primer contrato para trabajar en esfuerzos de reclutamiento para FI. Se está comunicando con personas para conversaciones informales y ha obtenido algunas respuestas interesadas. Para esta primera ronda, es específico del condado de Humboldt. También compartió que tiene a alguien que lo ayudará con la traducción al español para ayudarlo cuando se reúna con personas.
  - a. **ACCIÓN: Sedona cambiará los minutos permitidos para el punto de la agenda SDP RFP a 10 minutos.**
  
8. Informe del Consejo de Estado (Julie): Roshan Ashford es el nuevo miembro del comité SDAC designado por SCDD. Julie se remitió a Joe para discutir más. El borrador más reciente de la orientación está con DDS para su revisión. Están contratando a 18 co-entrenadores. Están trabajando en la actualización de su página de inicio en su sitio web. DDS anuncia que tuvieron dos actualizaciones de las preguntas frecuentes esta semana relacionadas con el pago de los tutores y los apoderados, así como la forma en que se certifica el Plan de Gastos. El DDS también publicó más orientación sobre la evaluación de HCBS. Sheila también compartió que puede registrarse para recibir esas actualizaciones por correo electrónico en tiempo real en <https://www.dds.ca.gov/initiatives/sdp/implementation-updates/>. En esta página, dirá si desea que se le notifiquen las actualizaciones al correo electrónico [sdp@dds.ca.gov](mailto:sdp@dds.ca.gov).
  - a. **ACCIÓN: Sedona agregará a Roshan Ashford a la lista de SDAC y enviará la lista revisada a SDAC.**
  
9. Informe de SDAC a nivel estatal (Robert): La reunión de SDAC a nivel estatal fue el 15 de febrero. Puede ir a [www.scdd.ca.gov/ssdac](http://www.scdd.ca.gov/ssdac) para obtener las actas de la reunión. Hubo una solicitud para reunirse más de dos veces al año y el DDS está asignando más fondos que lo harán posible. Katie Hornberger, defensora interina de la autodeterminación, compartió que su objetivo es aumentar la cantidad de participantes del SDP y reducir el tiempo de inscripción. El Comité discutió sus principales 3-5 objetivos prioritarios relacionados con SDP.
  
10. Actualización de DDS/RCRC sobre la transición de participación de SDP (Sheila): Dos más han visto la orientación y están interesados, una persona está a punto de inscribirse para el 1 de mayo. Otro participante seleccionado canceló su inscripción porque no le resultó útil. La persona que planeaba inscribirse el 1 de marzo se ha inscrito.
  
11. Reclutamiento de Facilitadores Independientes (Sheila): Julie compartió que las mesas redondas de IF que su departamento ha estado organizando han ido bien para que las personas compartan ideas y hablen sobre los desafíos. Sheila se une a esas reuniones, según lo solicitado para ayudar a aclarar las cosas. Julie ha reclutado algunos más para unirse a las reuniones. Valerie asiste a las reuniones y las disfruta mucho por la comunidad y el compañerismo que tienen. Kari también ha apreciado estos encuentros

y agradece tener la opción. Sherry también piensa que son muy útiles. Sheila compartió que un IF pendiente ha funcionado en varios RC y sería bueno que comenzaran con RCRC. Hay otra persona, que es bilingüe en español, que ha tenido algunos cambios en la vida que pueden permitirle unirse como IF también. Chris se reunirá con alguien la próxima semana y le sugerirá ser un IF. Valerie compartió que la próxima reunión es el 21 de marzo a las 10:00 a. m. e incluso si las personas solo están pensando en ello, pueden asistir.

12. Actualización de conversaciones sobre autodeterminación (Sheila): La próxima reunión es el 8 de abril a las 3:00 pm; todos son bienvenidos.

- a. **ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico al comité el folleto actual de Conversaciones de autodeterminación.**

13. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Sheila compartió que un FMS de San Gabriel Pomona RC se vende con RCRC y pronto podrá comenzar a trabajar para los participantes de RCRC.
- b. Julie compartió que SCDD está otorgando una subvención regional de hasta \$ 20,000 para una organización con fuertes lazos con las comunidades tribales que se dedican a la educación y la defensa. Puede ver esta información en <https://scdd.ca.gov/grantinformation/>.
  - i. **ACCIÓN: Julie enviará información sobre la subvención para la promoción tribal a Valerie.**
- c. Sheila anunció que RCRC en los cuatro condados tiene una gran cantidad de PPE disponible para cualquiera que lo necesite. Si alguien conoce a alguien que necesite algo, comuníquese con su oficina local de RCRC.
- d. Robert compartió que las vacunas de refuerzo de Moderna están disponibles.
- e. Barbara de CBEM preguntó por la mejor manera de informar a los clientes sobre SDP y posiblemente comenzar. Sheila sugirió contactar al Coordinador de servicios, pero también puede enviar por correo electrónico el enlace de Orientación de SDP para verlo, así como visitar el sitio web de DDS en [www.dds.ca.gov/initiatives/sdp/](http://www.dds.ca.gov/initiatives/sdp/). Chris también se ofreció como voluntario para hablar con las personas interesadas y proporcionó su correo electrónico [cmiller@hcarcenter.org](mailto:cmiller@hcarcenter.org). Julie también dio su correo electrónico a [julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov](mailto:julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov).
  - i. **ACCIÓN: Sheila enviará el enlace de Orientación SDP a Barbara.**

14. Resumen de la reunión (puntos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN: El Comité Ad Hoc se reunirá nuevamente y revisará el punto 2: Autoridad de la Encuesta SDP y la revisará con SDAC en la próxima reunión.**
- b. **ACCIÓN: Sedona enviará los dos borradores del Comité Ad Hoc para su revisión y aportes y los mantendrá en la agenda para la próxima reunión de SDAC.**
- c. **ACCIÓN: Sedona cambiará los minutos permitidos para el punto de la agenda SDP RFP a 10 minutos.**
- d. **ACCIÓN: Sedona agregará a Roshan Ashford a la lista de SDAC y enviará la lista revisada a SDAC.**

- e. **ACCIÓN:** Sheila enviará por correo electrónico al comité el folleto actual de **Conversaciones de autodeterminación.**
- f. **ACCIÓN:** Julie enviará la información de la subvención para la promoción tribal a Valerie.
- g. **ACCIÓN:** Sheila enviará el enlace de Orientación SDP a Barbara.

15. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 11:56 a.m.

**La próxima reunión está programada para el 15 de Abril de 2022.**

*SDAC Mtg Minutes\_2022-03-18*

*Elaborado por: S. Bowser (2022/03/18)*