

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 20 de Mayo de 2022
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Robert Miland Taylor (RCRC*), Pam Jensen (SCDD*), Chris Miller (RCRC), Roshan Ashford (SCDD*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Karina Mendoza (RCRC), Joe Hernandez (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Barbara Sprout (Comunidad), Deborah Wyman (Comunidad), Ernest Jones (RCRC), Kari Elkins (Comunidad), Melissa Robinson (DDS), Michael Shanahan (RCRC), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Tiina Purtonen (RCRC), Tito Ross (RCRC), Valerie Johnson (Comunidad)

Miembros ausentes del comité: Frank Van Curen (SCDD*)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 22/03/18 (Robert):**

Moción: Chris M. se mueve para aceptar los minutos 22/03/18 con correcciones.

Segundo: Clifford B.

Votación nominal:

Robert Taylor (Sí)
Pam Jensen (Sí)
Chris Miller (Sí)
Roshan Ashford (Sí)
Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de Marzo (Robert):
 - a. **ACCIÓN: El Comité Ad Hoc se reunirá nuevamente y revisará el punto 2: Autoridad de la Encuesta SDP y la revisión con SDAC en la próxima reunión.**
 - i. Hecho
 - b. **ACCIÓN: Sedona enviará los dos borradores del Comité Ad Hoc para revisar y aportar y mantener en la agenda para la próxima reunión de SDAC.**
 - i. Hecho
 - c. **ACCIÓN: Sedona cambiará los minutos permitidos para la agenda SDP RFP artículo a 10 minutos.**
 - i. Hecho
 - d. **ACCIÓN: Sedona agregará a Roshan Ashford a la lista de SDAC y enviará el Lista revisada al SDAC.**
 - i. Hecho
 - e. **ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico al comité la Autodeterminación actual Folleto de conversaciones.**
 - i. Hecho
 - f. **ACCIÓN: Julie enviará información sobre la subvención para la promoción tribal a Valerie.**
 - i. Hecho
 - g. **ACCIÓN: Sheila enviará el enlace de Orientación SDP a Barbara.**
 - i. Hecho
4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): Valerie compartió que su viaje no es muy fácil. El nuevo FMS comenzó bien, pero la comunicación aún es difícil, sin embargo, eligen mantener la esperanza. Sheila compartió que este es un problema estatal. Hay un lenguaje de factura de remolque para pagar los servicios de FMS por separado y no fuera del presupuesto regular. Joe agregó que la intención es financiar servicios fuera del presupuesto del participante, pero no saben cómo funcionará o de dónde provendrá el dinero. El Consejo de Estado está hablando sobre este tema actualmente y mantendrá actualizado a este comité. Si alguien tiene aportes, puede enviar un correo electrónico a Julie y Joe e intentarán hacérselo llegar a las personas adecuadas. Sheri dijo que uno de los FMS deseables tiene una lista de espera hasta diciembre ahora.
5. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Pam agradeció a todos aquellos que ayudaron en las discusiones y en la redacción de las encuestas. Compartió las encuestas con el equipo. La intención de tener varias encuestas fue para que los participantes puedan responder de manera oportuna cuando la experiencia aún está fresca. El comité discutió formas de contactar a las personas con estas encuestas que no violen la confidencialidad. Chris agregó que HCAR estaría dispuesto a ayudar con las llamadas telefónicas para las entrevistas. Pam sugirió que el centro regional puede enviar las encuestas en los momentos apropiados, pero tampoco quiere sobrecargar más al centro regional. Pam le preguntó al comité si se hicieron las preguntas correctas y si la redacción es clara o si hubo algún comentario. Chris agregó que se puso mucho

trabajo en estas encuestas para asegurarse de que fueran apropiadas y útiles. Valerie quería asegurarse de que los participantes sepan que estas encuestas son anónimas y Robert agregó que no hay respuestas correctas o incorrectas. Sheila y Mary expresaron su aprecio y aprobación por las encuestas. Mary sugirió revisar los documentos en busca de errores gramaticales y tipográficos, y agregar números de página antes de enviarlos. Sherry sugirió una encuesta en línea. Robert también preguntó si estas encuestas se traducirán a varios idiomas, y Sheila dijo que usaremos el dinero de la transición para pagar ese servicio. Barbara sugirió usar Formularios de Google, a los que pueden acceder varias personas, donde las respuestas de la encuesta se pueden enviar de forma anónima y también realizar un seguimiento de las respuestas. Barbara y Roshan dijeron que estarían encantados de ayudar con el aspecto tecnológico de Google Forms. Pam también preguntó si había alguna manera de realizar un seguimiento del progreso en las respuestas a lo largo del tiempo.

- a. **ACCIÓN: Sedona y Mary revisarán las encuestas SDP con revisiones de formato y gramática/ortografía y las enviarán al comité Ad Hoc.**
 - b. **ACCIÓN: El comité Ad Hoc enviará a Sheila y Alex encuestas actualizadas para su distribución electrónica e impresa.**
6. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila): Sin actualizaciones.
 7. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Actualización de la solicitud de propuesta (RFP) (Sheila): HCAR está trabajando activamente en varias cosas. Todavía no tenemos fechas para la próxima RFP, pero Sheila y Alex estarán trabajando en eso pronto. Chris dijo que HCAR está trabajando en actividades de divulgación y está emocionado de que Alex se una a los esfuerzos. HCAR está preparando para julio las primeras actividades de divulgación, pero aún no tiene información para compartir. HCAR ha estado hablando con otros programas y trabajando en la programación de alcance con ellos también. Chris está muy contento con el progreso que han estado haciendo. Sheila compartió que tenemos hasta marzo de 2023 para gastar el dinero en la RFP.
 8. Informe del Consejo de Estado (Joe): SCDD continúa trabajando con DDS para encontrar una resolución más permanente para las reuniones remotas. La próxima reunión estatal de SDAC es el 28 de junio de 10 a 4. En el último retiro del grupo de trabajo SDAC estatal, votaron sobre las prioridades del comité y presentarán un informe en la reunión estatal. SCDD y DDS todavía están trabajando juntos para finalizar la presentación de orientación. El informe SDAC estatal final de Robert será en julio. Valerie le preguntó a Joe si el estado ha tomado posición sobre el proyecto de ley AB870 para aumentar la edad de elegibilidad de 18 a 22 años. Joe dijo que no estaban viendo ese proyecto de ley, por lo que lo investigará. Para asistir a la reunión, puede ir a <https://scdd.ca.gov/ssdac/>.
 9. Actualización de DDS/RCRC sobre la transición de participación de SDP (Sheila): Hemos tenido 3 personas más viendo el video de orientación; actualmente tiene 38 matriculados (que incluye 3 niños, 1 tribal, 1 español); 1 se matricula en junio y 2 en

julio; 4 tienen nuevos cálculos de presupuesto y 4 están en planificación activa. Nuestros participantes no coinciden con nuestra demografía y están trabajando en nuestros esfuerzos de divulgación en esas áreas. Tenemos la auditoría de exención de Medicaid del DDS en julio, por lo que será interesante ver cómo serán las cosas. Somos el primer centro regional en tener SDP incluido en la auditoría. Es muy normal no tener resultados durante bastante tiempo pero te avisaremos cuando tengamos alguna información real. Sheila está interesada en ver cómo funcionará una orientación electrónica en vivo (también conocida como Zoom, no pregrabada) y qué tienen que decir las encuestas al respecto.

10. Reclutamiento de Facilitadores Independientes (Sheila/Julie): Tenemos un nuevo IF en nuestro sistema de proveedores. Su nombre es Benita Shaw de Sacramento, por lo que asistirá de forma remota. Tenemos 3 personas entrando en el proceso de planificación que han encontrado sus propios IF. La participación de Zoom ha hecho que las opciones estén más disponibles para las personas. HCAR está trabajando en IF pero no tiene una actualización hoy.
11. Actualización de conversaciones sobre autodeterminación (Sheila): El último fue bastante animado y tuvo una buena participación con una buena mezcla de personas, que incluía a un padre. El próximo es el 24 de junio a las 15:00 horas. Sheila enviará el volante cuando nos acerquemos a esa fecha.
12. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):
 - a. Robert abrirá la reunión de junio con una descripción de los deberes del presidente y luego se identificarán las nominaciones. Las elecciones tendrán lugar en julio.
 - i. **ACCIÓN: Sedona agregará a la agenda de junio los deberes y nominaciones del presidente para la votación de junio.**
 - b. Sheila les recuerda a los miembros del comité si necesitan una adaptación de la ADA para asistir a las reuniones de SDAC desde su hogar para informarle y también les enviará más información al respecto.
 - c. Sheila solicitó ajustar la agenda para agrupar varios de sus breves puntos de agenda actualizados en uno solo y tener a Sheila/Alex como propietarios.
 - i. **ACCIÓN: Sedona actualizará la agenda para reflejar la combinación de varios temas propiedad de Sheila y Alex.**
 - d. Ernest solicitó que se lleve alguna capacitación a las oficinas de RCRC para ayudar a los SC a saber cómo presentar SDP a los clientes.
 - i. **ACCIÓN: Sheila y Alex se comunicarán con las oficinas de RCRC y organizarán reuniones con los equipos para ayudar a guiar a los SC en la presentación de SDP a los clientes.**
 - e. Valerie compartió que el Programa de Conectividad Asequible puede ahorrarles a las personas de bajos ingresos una cantidad sustancial de dinero en su teléfono móvil o servicios de Internet.
 - f. Valerie compartió que AB870 es un proyecto de ley que aumentará la edad de elegibilidad de 18 a 22 años, y solicita correr la voz para comunicarse con su senador local dentro de la semana para apoyar este proyecto de ley.

- g. Robert compartió que se acercan las elecciones generales y alienta a las personas a asegurarse de que usted y cualquier persona que conozca estén registrados para votar y, por favor, ¡vota!

13. Resumen de la reunión (puntos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Sedona y Mary revisarán las encuestas SDP con revisiones de formato y gramática/ortografía y las enviarán al comité Ad Hoc.
- b. **ACCIÓN:** El comité Ad Hoc enviará a Sheila y Alex encuestas actualizadas para su distribución electrónica e impresa.
- c. **ACCIÓN:** Sedona agregará a la agenda de junio los deberes y nominaciones del presidente para la votación de junio.
- d. **ACCIÓN:** Sedona actualizará la agenda para reflejar la combinación de varios temas propiedad de Sheila y Alex.
- e. **ACCIÓN:** Sheila y Alex se comunicarán con las oficinas de RCRC y organizarán reuniones con los equipos para ayudar a guiar a los SC en la presentación de SDP a los clientes.

14. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 11:58 a.m.

La próxima reunión está programada para el 17 de Junio de 2022.

SDAC Mtg Minutes_2022-04-15

Elaborado por: S. Bowser (2022/04/15)