

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación

Minuta de la reunión

Viernes, 15 de junio de 2022

10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Robert Miland Taylor (RCRC*), Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Chris Miller (RCRC), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Allan Smith (DDS)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Deborah Wyman (Comunidad), Heather Jenkins (RCRC), Jesus Rosales (NBRC), Jillian Guevara (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

Miembros ausentes del comité: Clifford Black (CRA)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**
 - a. Sedona identificó a todos los asistentes.
 - b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
 - c. Frank VC. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 22/05/20 (Robert):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 22/05/20 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

 - Robert Taylor (Sí)
 - Frank Van Curen (Sí)
 - Pam Jensen (Sí)
 - Chris Miller (Sí)
 - Roshan Ashford (Sí)

Moción: PASADA

3. **Actualización sobre los elementos de acción de mayo (Robert):**
 - a. **ACCIÓN:** Sedona y Mary revisarán las encuestas SDP con revisiones de formato y gramática/ortografía y las enviarán al comité Adhoc.

- i. Pendiente, se completará en junio.
 - b. **ACCIÓN: El comité Adhoc enviará a Sheila y Alex encuestas actualizadas para su distribución electrónica e impresa.**
 - i. Pendiente, se completará en junio.
 - c. **ACCIÓN: Sedona agregará a la agenda de junio los deberes y nominaciones del presidente para la votación de junio.**
 - i. Hecho
 - d. **ACCIÓN: Sedona actualizará la agenda para reflejar la combinación de varios temas propiedad de Sheila y Alex.**
 - i. Hecho
 - e. **ACCIÓN: Sheila y Alex se comunicarán con las oficinas de RCRC y organizarán reuniones con los equipos para ayudar a guiar a los SC en la presentación de SDP a los clientes.**
 - i. Contactos realizados pero aún en proceso para junio.
4. Deberes y nominaciones del presidente para la votación de junio (Robert): Sedona compartió un informe sobre los deberes de los oficiales que redactó el 20/08/21 con lo siguiente:
- a. Ayudar a crear la agenda.
 - b. Ayudar a revisar y aprobar las agendas y actas.
 - c. Facilitar las reuniones de SDAC.
 - d. Representar al SDAC local en la reunión del Consejo estatal estatal e informar al SDAC local.
 - e. Asista a grupos relacionados con SDP cuando pueda ayudar a compartir ideas, pensamientos e inquietudes.
 - i. **ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico con los deberes de los oficiales de SDAC (20/8/21) a los miembros del comité.**
 - f. Nominados: Frank Van Curen se nominó a sí mismo para presidente. Pam Jensen se nominó a sí misma para vicepresidenta.
 - i. **ACCIÓN: Sedona revisará la agenda de julio para votar tanto por el presidente como por el vicepresidente.**
5. Informe del Consejo de Estado (Julie):
- a. Julie informó que esta semana DDS llevó a cabo dos sesiones de "Entrenar al Entrenador" para la Orientación SD. Joe Hernandez (SCDD) está dirigiendo los entrenamientos en inglés. También habrá entrenadores españoles. El formador dirigirá el primer módulo y se ofrecerán módulos adicionales, pero no serán obligatorios. Julie enviará un programa de capacitación a este comité una vez que se establezca. Los centros regionales aún ofrecen orientaciones y cualquiera de las opciones es aceptable.
 - b. SCDD ha vuelto a emitir la RFP para la subvención de \$260,000, no relacionada con SD, enfocándose en educación, empleo, salud y seguridad, y vivienda. Se puede encontrar más información en <https://scdd.ca.gov/grantinformation/>. Julie anima a las agencias locales a aplicar.
6. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Sedona reformateará las encuestas y las devolverá al Comité Adhoc la próxima semana. El comité espera hacer

algunas encuestas de prueba y luego informar en la próxima reunión de SDAC. Una vez que las encuestas estén listas para su distribución, Sheila y Alex planean contactar a los participantes directamente.

7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Sin actualizaciones. Todavía tenemos una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC. Sheila y Alex harán más actividades de divulgación durante el próximo mes.
8. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Actualización de la solicitud de propuesta (RFP) (Sheila/Alex): El cronograma propuesto para la RFP es el siguiente: Presentar un borrador de la RFP a SDAC para recibir aportes en la reunión de julio; Liberar/Publicar la RFP antes del 1 de agosto; Las presentaciones deben presentarse antes del 1 de septiembre; Presentaciones para ser revisadas y entrevistas realizadas para fines de septiembre; Premie una o más fiestas antes del 15 de octubre. Se debe distribuir un total de \$22,440 para marzo de 2023 y gastar para junio de 2023. El enfoque de la adjudicación estará en el área de Lake/Mendocino. Estamos buscando crear un comité compuesto por miembros de SDAC y participantes de SD para monitorear la integridad de los gastos.
9. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex):
 - a. Actualización de orientaciones: 1 persona vio la orientación registrada
 - b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: 1 Humboldt (1/6/22), orientación el 19/8/2021, herramienta de cálculo de presupuesto completada el 7/9/21, solicitó IF y comenzó a planificar en enero de 2022
 - ii. Total matriculados: 40
 - iii. Condado: 1 Del Norte, 6 Humboldt, 5 Lake, 28 Mendocino
 - iv. Edad: 37 adultos, 3 niños (Mendocino)
 - v. Idioma principal: 1 español (Mendocino), 39 inglés
 - vi. Etnicidad: Español/Latino 3, Nativo Americano 1, Multi 2, Blanco 35
 - vii. Inscripciones previstas para el próximo mes: 3 adultos Humboldt, 1 adulto en Mendocino planeando inscribirse 7/1
 - c. Actualización del facilitador independiente: 1 persona nueva en Humboldt
 - d. Actualización de FMS: Todavía estoy esperando que otro RC comparta la información necesaria del proveedor para 1 proveedor adicional
 - e. Conversaciones SD: ninguna reunión desde la última
10. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):
 - a. Chris compartió que el proceso de FMS es difícil. Los marcos de tiempo de FMS parecen causar retrasos adicionales.

11. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Robert compartió su preocupación sobre las posibles restricciones de Covid. Alex dijo que Humboldt no ha hablado de restricciones, pero el número de casos ha aumentado. Sheila dijo que Mendocino también está viendo un aumento en los números, pero duda que se restablezcan las restricciones.
- b. RCRC tendrá más Go-Bags de preparación para emergencias disponibles este mes.
- c. Sheila compartió que Suzy Requarth aceptó el puesto de defensora del pueblo estatal.

12. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. **ACCIÓN: Sedona moverá Compartir con los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona para seguir la actualización de los elementos de acción XYZ en futuros elementos de la agenda.**
- b. **ACITON: Sedona agregará Votación para presidente y vicepresidente a la agenda de julio.**
- c. **ACCIÓN: Sedona agregará el informe final de Robert sobre el informe estatal SDAC a la agenda de julio.**
- d. **ACCIÓN: Sedona reducirá el tema de la agenda Adhoc en 5 minutos en la agenda de julio.**

13. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN: Sedona y Mary revisarán las encuestas SDP con revisiones de formato y gramática/ortografía y las enviarán al comité Adhoc.**
- b. **ACCIÓN: El comité Adhoc enviará a Sheila y Alex encuestas actualizadas para su distribución electrónica e impresa.**
- c. **ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico con los deberes de los oficiales de SDAC (20/8/21) a los miembros del comité.**
- d. **ACCIÓN: Sedona revisará la agenda de julio para votar tanto por el presidente como por el vicepresidente.**
- e. **ACCIÓN: Sedona moverá Compartir con los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona para seguir la actualización de los elementos de acción XYZ en futuros elementos de la agenda.**
- f. **ACITON: Sedona agregará Votación para presidente y vicepresidente a la agenda de julio.**
- g. **ACCIÓN: Sedona agregará el informe final de Robert sobre el informe estatal SDAC a la agenda de julio.**
- h. **ACCIÓN: Sedona reducirá el tema de la agenda Adhoc en 5 minutos en la agenda de julio.**

14. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 11:35 a.m.

La próxima reunión está programada para el 15 de julio de 2022.