

**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación**  
**Minuta de la reunión**  
**Viernes, 15 de julio de 2022**  
**10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

**Presente:**

**MIEMBROS DEL COMITÉ (\*=Nombrado Por):** Robert Miland Taylor (RCRC\*), Frank Van Curen (SCDD\*), Pam Jensen (SCDD\*), Chris Miller (RCRC), Clifford Black (CRA)

**REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ:** Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Jaclyn Balanay (DDS)

**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD:** Barbara Sprout (Comunidad), Crysalynd Miranda (Comunidad), Deborah Wyman (Comunidad), Heather Jenkins (RCRC), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** Roshan Ashford (SCDD\*)

**Abreviaturas comunes:**

**CRA** (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

**Minutos:**

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 22/06/17 (Robert):**

**Moción:** Pam J. se mueve para aceptar los minutos 22/06/17 con correcciones.

**Segundo:** Frank VC.

**Votación nominal:**

Robert Taylor (Sí)  
Frank Van Curen (Sí)  
Pam Jensen (Sí)  
Chris Miller (Sí)  
Clifford Black (Sí)

**Moción:** PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de junio (Robert):
  - a. **ACCIÓN: Sedona y Mary revisarán las encuestas SDP con revisiones de formato y gramática/ortografía y las enviarán al comité Adhoc.**
    - i. Hecho el 5/7/22
  - b. **ACCIÓN: El comité Adhoc enviará a Sheila y Alex encuestas actualizadas para su distribución electrónica e impresa.**
    - i. Se están realizando algunas revisiones antes de que las encuestas estén listas para su distribución.
  - c. **ACCIÓN: Sedona enviará un correo electrónico con los deberes de los oficiales de SDAC (20/8/21) a los miembros del comité.**
    - i. Hecho el 17/06/22
  - d. **ACCIÓN: Sedona revisará la agenda de julio para votar tanto por el presidente como por el vicepresidente.**
    - i. Hecho
  - e. **ACCIÓN: Sedona moverá Compartir con los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona para seguir la actualización de los elementos de acción XYZ en futuros elementos de la agenda.**
    - i. Hecho
  - f. **ACITON: Sedona agregará Votación para presidente y vicepresidente a la agenda de julio.**
    - i. Hecho
  - g. **ACCIÓN: Sedona agregará el informe final de Robert sobre el informe estatal SDAC a la agenda de julio.**
    - i. Hecho
  - h. **ACCIÓN: Sedona reducirá el tema de la agenda Adhoc en 5 minutos en la agenda de julio.**
    - i. Hecho
4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): una.
  - a. Robert compartió que está viendo progreso en su segundo año en SDP. Se está reuniendo con su SC e IF para arreglar sus servicios y apoyos.
  - b. Sherry compartió que uno de sus clientes volvió a perder los servicios telefónicos debido a que su FMS no pagó su servicio telefónico a tiempo porque ya no pueden pagar la factura en línea con su tarjeta de crédito. Sherry quería saber si el beneficiario podía pagar las facturas y recibir el reembolso. Sheila dijo que podría considerarse una mezcla de fondos por parte del beneficiario, pero además no se han permitido los reembolsos. GT no es el único FMS que no usa tarjetas de crédito como antes. No sabemos cómo solucionar este problema en este momento, pero seguimos expresando inquietudes al Defensor del Pueblo.
5. Votar por presidente y vicepresidente (Robert): Robert reconoció haber recibido una tarjeta del comité y la leerá más tarde y enviará una respuesta por correo electrónico al comité. Luego de una revisión de los deberes y la discusión de los oficiales de SDAC, el comité votó sobre las posiciones. Frank compartió su deseo de postularse para

presidente después de sus más de 20 años de estar en SD y quiere continuar sirviendo a este programa. Pam compartió su deseo de ser vicepresidenta para poder apoyar a Frank y reemplazarlo cuando sea necesario.

- a. Moción: Frank VC. se mueve para votar a Frank Van Curen como presidente con efecto inmediato.

Segundo: Chris M.

Votación nominal:

Robert Taylor (Sí)

Frank Van Curen (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Chris Miller (Sí)

Clifford negro (sí)

Movimiento: APROBADO

- b. Moción: Frank VC. se mueve para votar a Pam Jensen como vicepresidenta con efecto inmediato.

Segundo: Chris M.

Votación nominal:

Robert Taylor (Sí)

Frank Van Curen (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Chris Miller (Sí)

Clifford negro (sí)

Movimiento: APROBADO

6. Informe estatal de SDAC (Robert): a partir del 28 de junio, Robert es el ex representante de SSDAC. Las actas se pueden encontrar en el sitio web <https://scdd.ca.gov/>. Rick Wood fue designado una vez más como presidente de SSDAC y tuvo un informe maravilloso para compartir. Molly Kennedy y Kecia Weller dieron una buena presentación sobre las barreras identificadas con SDP. En la reunión del SSDAC del 15 de febrero, los miembros participaron en una encuesta para determinar las prioridades de las actividades e identificar las capacitaciones necesarias. En la reunión del 28 de junio, los miembros presentaron cronogramas del grupo de trabajo para llevar a cabo planes de mejores prácticas con un cronograma de septiembre para las solicitudes. En septiembre/octubre será la próxima reunión de SSDAC a la que Frank podrá asistir por primera vez. Pam solicitó una actualización del idioma de la factura del tráiler de FMS. Sheila dijo que sí pasó y permite que los pagos de FMS se realicen antes de la inscripción y fuera de sus planes de gastos. Los clientes ya no pagarán el FMS de sus presupuestos, pero aún no se implementó y estamos esperando más instrucciones y pautas. RCRC se comunicará con los participantes una vez que tengamos más claridad.
7. Informe del Consejo de Estado (Julie): No hay informe.
8. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Se recibió el primer borrador finalizado de las encuestas y Pam pudo entrevistar a alguien que ha estado en SDP

durante 20 años y descubrió que funcionó bastante bien. Hubo algunos en los que las respuestas preestablecidas no coincidieron con las respuestas de los participantes, por lo que probablemente haya algunos cambios más que hacer antes de publicar en vivo. Sería bueno entrevistar a algunos participantes nuevos para obtener una visión más completa. Barbara puso las encuestas en Google Docs para opciones digitales y compartió en vivo con el grupo cómo revisarlas. Los miembros del comité ad hoc pueden enviarle un correo electrónico a Barbara a [barbarasprout@cbemllc.com](mailto:barbarasprout@cbemllc.com) con cualquier encuesta escrita a mano y ella las ingresará en una hoja de seguimiento electrónica.

- a. **ACCIÓN: Barbara preparará un tutorial para revisar las encuestas en Google Docs y lo compartirá con el comité el próximo mes.**
  - b. **ACCIÓN: Los miembros de Adhoc escanearán o enviarán por correo electrónico encuestas impresas a Barbara para que pueda crear la hoja de cálculo de seguimiento.**
  - c. **ACCIÓN: Sheila/Alex enviará al comité Adhoc una lista de voluntarios dispuestos a participar en la encuesta.**
9. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Todavía estamos buscando a alguien en Del Norte y FRC para unirse al comité.
10. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Actualización de la solicitud de propuesta (RFP) (Sheila/Alex): Se ha establecido el cronograma de la RFP y se ha identificado al equipo de revisión. Se publicará el 1 de agosto, las presentaciones deben presentarse el 1 de septiembre, la revisión y la entrevista el 30 de septiembre y la adjudicación el 15 de octubre.
- a. **ACCIÓN: Sheila le enviará a Sedona el borrador de RFP para que pueda enviarlo la próxima semana.**
11. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex):
- a. Actualización de orientaciones:
    - i. 2 personas vieron la orientación grabada
    - ii. La orientación de SCDD ahora está disponible en línea en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>. Sheila compartió que es menos de 2 horas y fácil de usar y de participar. Se ofrece casi todos los días de la semana, un par de fines de semana e incluso en español. Tienen una reunión de grupo de participantes que parece muy buena y se reunirán nuevamente el 8 de agosto. Los SC pueden compartir tanto la orientación del RCRC como la del SCDD para conocer las opciones. Envíe a Sheila/Alex el certificado del participante por asistir a la orientación.
  - b. Actualización de inscripciones:
    - i. Nuevas inscripciones: 4
      1. Humboldt 3 adultos... los plazos desde la orientación hasta la inscripción fueron 10 meses, 11,25 meses y 11,25 meses.

- 2. Mendocino 1 adulto...el plazo desde la orientación hasta la inscripción fue de 3,25 meses.
- ii. Total de inscritos: 43
  - 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 5 Lake, 28 Mendocino.
  - 2. Edad: 41 Adultos, 2 Niños (Mendocino)
  - 3. Idioma principal: 1 español (Mendocino), 41 inglés, 1 coreano
  - 4. Etnia: 3 española/latina, 1 indígena, 2 multicultural, 36 blanca, 1 coreana
- iii. Inscritos desde el 1/7/21: 8 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 6,5 meses
- iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 0 Mendocino, 1 Lake, 0 Del Norte
- c. Actualización del facilitador independiente:
  - i. 1 persona nueva en Humboldt (bilingüe español). Chris M agregó que están haciendo un entrenamiento de IF en agosto o septiembre. Actualmente tienen 6-7 personas interesadas en la capacitación.
- d. Actualización de FMS:
  - i. Todavía estoy esperando que otro RC comparta la información necesaria del proveedor para 1 proveedor adicional
- e. Conversaciones SD:
  - i. Sin reunión desde la última reunión de SDAC, Próxima reunión 22/7/2022 a las 3:00 p. m.
- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios:
  - i. Proporcionó orientación y capacitación de 2 horas para 12 miembros del equipo de coordinación de servicios (Lake y Mendo).
- g. Divulgación/Capacitación/Expansión SDP:
  - i. Alex está desarrollando preguntas frecuentes en lenguaje sencillo para SDP para uso general y dentro de RCRC.
  - ii. Tendremos una mesa en Disability Pride en Eureka el 23 de julio para hablar sobre SDP con la gente.
  - iii. Nos estamos coordinando con nuestro Especialista en Alcance de la Diversidad para hacer conexiones con líderes comunitarios en comunidades tribales y comunidades de habla hispana.
  - iv. Tenemos un nuevo Gerente de Servicios Mejorados en Del Norte que se unirá a los esfuerzos.

12. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad): No hay discusión.

13. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. **ACCIÓN: Sedona cambiará el tiempo del Comité Adhoc a 15 minutos.**
- b. **ACCIÓN: Sedona eliminará la votación para presidente y vicepresidente y el punto de la agenda del informe estatal SDAC.**

14. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN: Barbara preparará un tutorial para revisar las encuestas en Google Docs y lo compartirá con el comité el próximo mes.**

- b. **ACCIÓN:** Los miembros de Adhoc escanearán o enviarán por correo electrónico encuestas impresas a Barbara para que pueda crear la hoja de cálculo de seguimiento.
- c. **ACCIÓN:** Sheila/Alex enviará al comité Adhoc una lista de voluntarios dispuestos a participar en la encuesta.
- d. **ACCIÓN:** Sheila le enviará a Sedona el borrador de RFP para que pueda enviarlo la próxima semana.
- e. **ACCIÓN:** Sedona cambiará el tiempo del Comité Adhoc a 15 minutos.
- f. **ACCIÓN:** Sedona eliminará la votación para presidente y vicepresidente y el punto de la agenda del informe estatal SDAC.

15. Aplazar la reunión (Robert): La reunión se levantó a las 12:15 p.m.

**La próxima reunión está programada para el 19 de agosto de 2022.**

*SDAC Mtg Minutes\_2022-07-15*

*Elaborado por: S. Bowser (2022/07/15)*