

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 16 de septiembre de 2022
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Chris Miller (RCRC), Clifford Black (CRA), Roshan Ashford (SCDD*)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Jaclyn Balanay (DDS)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Barbara Sprout (Comunidad), Ivy Flores (Comunidad), Karen Elliott (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Sierra Braggs (RCRC), Valerie Johnson (Comunidad), Wendy White (RCRC)

Miembros ausentes del comité:

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 22/07/15 (Frank):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 22/07/15 con correcciones.

Segundo: Clifford M.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)
Pam Jensen (Sí)
Robert Taylor (abstenerse)
Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de junio (Frank):
 - a. **ACCIÓN: Barbara preparará un tutorial para revisar las encuestas en Google Docs y lo compartirá con el comité el próximo mes.**
 - i. Hecho
 - b. **ACCIÓN: Los miembros de Adhoc escanearán o enviarán por correo electrónico encuestas impresas a Barbara para que pueda crear la hoja de cálculo de seguimiento.**
 - i. Hecho
 - c. **ACCIÓN: Sheila/Alex enviará al comité Adhoc una lista de voluntarios dispuestos a participar en la encuesta.**
 - i. Se han compartido tres nombres hasta la fecha, pero seguirán solicitando voluntarios.
 - d. **ACCIÓN: Sheila le enviará a Sedona el borrador de RFP para que pueda enviarlo la próxima semana.**
 - i. Se envió RFP.
 - e. **ACCIÓN: Sedona cambiará el tiempo del Comité Adhoc a 15 minutos.**
 - i. Hecho
 - f. **ACCIÓN: Sedona eliminará la votación para presidente y vicepresidente y el punto de la agenda del informe estatal SDAC.**
 - i. Hecho
4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad):
 - a. Valerie compartió que una participante de la encuesta solicitó que un miembro del comité la contactara directamente con respecto a algunos sentimientos fuertes sobre lo que no funciona para su hijo. Mary B se ofreció a estar en la discusión para asegurarse de que se siga el proceso adecuado. Alex C se ofreció a ponerse en contacto a mediados de la próxima semana.
 - i. **ACCIÓN: Pam se comunicará con los padres para iniciar una discusión sobre una situación insatisfecha.**
 - ii. **ACCIÓN: Valerie proporcionará la información de contacto del padre Clifford como defensor de los derechos del cliente.**
 - b. Valerie compartió que tuvo dos entrevistas; uno era infeliz y el otro tenía todas las cosas buenas que decir.
 - c. Robert compartió que tiene una reunión con su IF la próxima semana para discutir su plan de SDP para el segundo año y espera reunirse en la nueva oficina de Clearlake y está muy satisfecho con la nueva oficina.
5. Votar por presidente y vicepresidente (Julie): Las orientaciones han estado sucediendo. Según el último recuento, había más de 600 personas capacitadas en todo el estado en muchos idiomas diferentes. Sin embargo, Joe Hernandez, quien ha estado liderando este esfuerzo, dejará su cargo a partir de hoy. Las orientaciones continuarán y se programarán hasta octubre en este momento. SCDD todavía está buscando historias de SDP. Hay una nueva Directiva DDS con respecto al aumento de los presupuestos en

relación con la tasa de FMS y los aumentos del salario mínimo. Julie ya no será la Gerente Interina de la oficina de North State porque han contratado a alguien que comenzará en octubre. Los Indicadores Básicos Nacionales comenzarán encuestas en octubre, de manera presencial y remota, y se requiere que hagan 400 por Centro Regional. Por favor anime la participación en estas encuestas. Chris M compartió que se le informó que la autodeterminación se agregará al próximo ciclo y puede tener un formato diferente. Sheila compartió que varios grupos, incluyéndonos a nosotros mismos, están haciendo encuestas y eso puede resultar en que los participantes no respondan a las encuestas.

- a. **ACCIÓN: Sedona agregará directivas DDS a la próxima agenda.**
6. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): El comité informa que han realizado cinco encuestas hasta el momento. Pam descubrió que es posible que deban agregar respuestas de encuestas adicionales para ampliar las habilidades de los participantes para responder preguntas. Sheila sugirió agregar a la encuesta de orientación para identificar qué formato de orientación usaron (RCRC, DDS, etc.). Valerie sugiere que los encuestados coincidan con los participantes de la encuesta en sus áreas geográficas para permitir opciones de entrevistas en persona. Barbara S se ofreció como voluntaria para unirse al Comité Adhoc. Barbara S demostró visualmente cómo funcionan las encuestas en línea, tanto para responder la encuesta como para recopilar la información.
 - a. **ACCIÓN: Pam se comunicará con los miembros del Comité Adhoc en las próximas dos semanas para analizar los cambios en las encuestas.**
7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Todavía hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC.
8. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Actualización de la solicitud de propuesta (RFP) (Sheila/Alex): No se recibieron presentaciones en la RFP. Estaremos enviando otro. Cualquier sugerencia es bienvenida.
9. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex):
 - a. Actualización de orientaciones:
 - i. 1 persona vio la orientación grabada de RCRC, 5 personas asistieron a la orientación de SCDD ahora disponible <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>.
 - ii. El condado de Lake tiene el mayor número de personas que asisten a orientaciones.
 - b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: Nuevas inscripciones (1/8/22 y 1/9/22): Del Norte - 0, Humboldt - 0, Lake - 0, Mendocino – 0
 - ii. Total de inscritos: 43
 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 5 Lake, 28 Mendocino.
 2. Edad: 41 Adultos, 2 Niños (Mendocino)

3. Idioma principal: 1 español (Mendocino), 41 inglés, 1 coreano
 4. Etnia: 3 española/latina, 1 indígena, 2 multicultural, 36 blanca, 1 coreana
- iii. Inscritos desde el 1/7/21: 8 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 6,5 meses
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 0 Mendocino, 1 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación Activa: 2 Del Norte, 3 Humboldt, 2 Mendocino
- c. Actualización del facilitador independiente:
- i. 2 nuevas personas interesadas en Humboldt. Hay otra opción para la capacitación IF independiente en línea en <https://www.mainsl.com/center-on-me/>. Julie EM compartió algunos otros recursos en <https://www.thecasdpnetwork.org/> o <https://www.neuronav.org/independent-facilitation/> o <https://www.allycs.org/>.
- d. Actualización de FMS:
- i. Todavía estoy esperando que un proveedor adicional envíe la documentación necesaria a HRC. Una vez que lo hagan, los agregaremos a la lista de proveedores de RCRC.
- e. Superar a:
- i. Alex asistió al evento de divulgación de UIHS en agosto en Arcata y compartió información SD con varias familias/individuos interesados. Originalmente había planeado participar en un evento de Hoopa, pero fue cancelado debido a un incendio/humo.
- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios:
- i. 9 planes renovados el 1/8/2022 y 12 renovados el 1/9/22, brindaron soporte para el cálculo del presupuesto, planes de gastos y trabajo con IFS.
 - ii. Provisto por primera vez en una serie de capacitación mensual sobre autodeterminación el 8/9/22 donde asistieron 35 miembros del equipo de coordinación de servicios (los 4 condados). Próximo entrenamiento programado para el 6/10/22.
 - iii. Continuamos apoyando a los SC y al equipo fiscal para implementar los cambios de FMS.
- g. Divulgación/Capacitación/Expansión SDP:
- i. El 8/8/22 y el 12/9/22 proporcionaron actualizaciones de estado de los participantes y capacitación sobre los cambios de FMS, y la directiva DDS del 28/7/22 con respecto a la planificación inicial centrada en la persona y los servicios de apoyo de transición.
 - ii. **ACCIÓN: Sedona agregará Servicios de Transición y Planificación Centrada en la Persona Inicial a la próxima agenda.**

- h. Actualizaciones de DDS:
 - i. 9/12/22 Directiva sobre pagos semanales de FMS y notificación de 3 días de cambios en el plan de gastos una vez aprobados por los RC. DDS ha tenido muchos aportes de las partes interesadas que conducen a esta directiva.
 - ii. SCDD Orientaciones estatales: 510 personas asistieron hasta el 31/8/22. Se ofrecerá en vietnamita el 29/09/22.
 - iii. La Oficina del Defensor del Pueblo ha contratado a 2 miembros más del equipo. Julie compartió que Cynthia Salomon-Ponce es la nueva Gerente de la Oficina del Ombudsperson de SDP.
 - iv. Los RC han recibido fondos para dotación de personal SD y apoyos de transición. El monto de los apoyos de transición se calcula con un monto base para cada CR y el número de clientes (estado 2) cuya etnia se identifica en SANDIS como no blanca.
 - v. Verificación electrónica de visitas: todas las agencias de FMS que utiliza RCRC ya han implementado EVV.
 - vi. Muy pronto se publicará una guía para ajustar los cálculos del presupuesto para incluir aumentos de tarifas recientes (salario mínimo y Burns).
 - vii. El estatuto requiere que SCDD complete una encuesta sobre SD antes de junio de 2023, próximamente habrá más información.

10. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Valerie compartió que el Proyecto de Ley del Senado 870 está en el escritorio del Gobernador, que cambiará la edad de elegibilidad del Centro Regional de 18 a 21 años.
- b. Julie compartió que el Consejo de Estado ha publicado un enlace donde el público puede enviar sus ideas para mejorar la vida de las personas con discapacidades. Puede encontrarlo en <https://scdd.ca.gov/>.
- c. Ivy en Aveanna Healthcare Services compartió que pueden brindar clases en persona o virtuales para educar a los clientes/familias sobre los servicios de FMS, el proceso y cómo trabajar de manera más efectiva con sus planes y que estaría feliz de trabajar con el comité para establecer Algo ahí.
- d. Robert compartió sus sentimientos sobre los incendios del condado de Lake y agradeció que, aunque dan mucho miedo, los incendios estén contenidos.

11. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. **ACCIÓN: Sedona agregará directivas DDS a la próxima agenda.**
- b. **ACCIÓN: Sedona agregará Servicios de Transición y Planificación Centrada en la Persona Inicial a la próxima agenda.**

12. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN: Pam se comunicará con los padres para iniciar una discusión sobre una situación insatisfecha.**
- b. **ACCIÓN: Valerie proporcionará la información de contacto del padre Clifford como defensor de los derechos del cliente.**

- c. **ACCIÓN:** Sedona agregará directivas DDS a la próxima agenda.
- d. **ACCIÓN:** Pam se comunicará con los miembros del Comité Adhoc en las próximas dos semanas para analizar los cambios en las encuestas.
- e. **ACCIÓN:** Sedona agregará Servicios de Transición y Planificación Centrada en la Persona Inicial a la próxima agenda.

13. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 11:48 a.m.

La próxima reunión está programada para el 21 de octubre de 2022.

*SDAC Mtg Minutes_2022-09-16
Elaborado por: S. Bowser (2022/09/16)*