

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 21 de octubre de 2022
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Chris Miller (RCRC), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Denise Gorny (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Corinne Sixkiller (Comunidad), Elizabeth Hassler (RCRC), Ivy Flores (Comunidad), Kira Wear (RCRC), Lynn McIvor (Comunidad), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Theresa Silsbee (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

Absent Committee Members: Roshan Ashford (SCDD*)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Clifford B. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 22/09/16 (Frank):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 22/09/16 con correcciones.

Segundo: Chris M.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)
Pam Jensen (Sí)
Robert Taylor (abstenerse)
Chris Miller (Sí)
Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de junio (Frank):
 - a. **ACCIÓN: Pam se comunicará con los padres para iniciar una discusión sobre una situación insatisfecha.**
 - i. Hecho
 - b. **ACCIÓN: Valerie proporcionará la información de contacto del padre Clifford como defensor de los derechos del cliente.**
 - i. Hecho
 - c. **ACCIÓN: Sedona agregará directivas DDS a la próxima agenda.**
 - i. Hecho
 - d. **ACCIÓN: Pam se comunicará con los miembros del Comité Adhoc en las próximas dos semanas para analizar los cambios en las encuestas.**
 - i. Hecho
 - e. **ACCIÓN: Sedona agregará Servicios de Transición y Planificación Centrada en la Persona Inicial a la próxima agenda.**
 - i. Hecho

4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): Lynn M, madre, compartió sobre su hijo adulto con síndrome de Down. Comenzaron SD desde 2004 en el estado de Nueva York. Se mudaron a Eureka en 2022. El SDP de NY fue fabuloso, pero CA ha sido una lucha. Esperaron 3 meses para conseguir un proveedor de atención después de involucrar a la CRA y al Defensor del Pueblo. GT Independence es su FMS. Lynn compartió sus preocupaciones por las personas que ingresan a este programa. Necesitamos IF y FMS. Ella cree que algunas cosas que suceden aquí son ilegales. En Nueva York, los administradores de casos tenían que llamar al menos una vez al mes para ver cómo estaban sus clientes. Lynn invitó al comité a hablar más con ella sobre cómo el estado de Nueva York manejó sus casos, pero no puede hacerlo a la mitad del día debido a su horario de trabajo. Sheila se comunicará con Lynn directamente la próxima semana. Valerie compartió que, según su experiencia, tampoco han tenido los controles regulares. Clifford aconsejó a las familias/SC que pusieran contacto oportuno en los IPP. Valerie compartió que han tenido muchos problemas con GT Independence. Han tenido que comunicarse con GT persistentemente en el pasado, pero ahora hay una nueva administración y todo parece estar avanzando mucho mejor. Chris sugirió tener una reunión especial con Lynn para aprender más de ella. Pam sugirió esperar hasta que Sheila tenga la oportunidad de hablar con Lynn y luego tener una reunión especial para hablar más. Sheila también sugirió que ella y Alex hicieran llamadas telefónicas mensuales a todas las personas en SD, incluidas aquellas que comenzaron a planificar activamente. Sheila también compartió que DDS está trabajando en los problemas de FMS y tiene algunas ideas nuevas.
 - a. **ACCIÓN: Los miembros de SDAC y otros miembros de la comunidad llevarán a cabo una reunión especial para discutir los problemas de SDP, ya que los comentarios de los padres relacionados se llevarán a cabo tentativamente el 28 de octubre a las 3:30. Sheila hablará con Lynn para confirmar su disponibilidad de día/hora.**

5. Votar por presidente y vicepresidente (Denise): Julie ha estado viajando por las comunidades de los cuatro condados, realizando capacitaciones y entregando kits de prueba. No hay más actualizaciones.
6. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): El comité se reunió e hizo algunas revisiones. Se agregaron respuestas adicionales y eliminamos algunas preguntas que ya no eran pertinentes. Sedona actualizó las encuestas y las envió a todos para la reunión de hoy. Estamos listos para enviar las encuestas. La conversación sugirió que tanto el comité como el personal de RC hicieran las llamadas. Sheila sugirió enviar un volante que muestre los nombres y números de los miembros del comité y participantes seleccionados para que puedan ser contactados, y cuando se complete una encuesta, el encuestador notificaría a Sheila y Alex para que no continúen comunicándose con respecto a las encuestas. Pam también compartió que Bárbara colocará la encuesta en Google Surveys para que los clientes puedan optar por completar la encuesta de forma independiente, y luego Bárbara recopilará la información para su revisión.
 - a. **ACCIÓN: Sheila trabajará en el folleto de la encuesta SDP en las próximas dos semanas y lo tendrá listo para la próxima reunión de SDAC.**
 - b. **ACCIÓN: Pam se comunicará con Barbara para actualizar su programa con las preguntas revisadas de la encuesta.**
7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Todavía hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC. Sheila tiene la esperanza de una posible conexión con Del Norte FRC. La razón por la que esto es difícil es porque FRC es típicamente para niños y nuestro SDP actualmente no tiene niños inscritos.
8. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP: Actualización de la solicitud de propuesta (RFP) (Sheila/Alex): No se recibieron presentaciones en la RFP. No nos queda tiempo suficiente para hacer otra solicitud. El comité necesita identificar en la próxima reunión las prioridades y cuánto dinero quieren identificar para esas prioridades y luego enviar una propuesta al DDS.
 - a. **ACCIÓN: Sedona cambiará este elemento de la agenda para que diga "Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP".**
9. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex):
 - a. Actualización de orientaciones:
 - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. Dos personas han completado la orientación de SDAC, ambas en el condado de Lake.
 - b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones a partir del 01/10/22: Del Norte - 0, Humboldt - 0, Lake - 0, Mendocino – 0

- ii. Total de inscritos: 43
 - 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 5 Lake, 28 Mendocino.
 - 2. Edad: 41 Adultos, 2 Niños (Mendocino)
 - 3. Idioma principal: 1 español (Mendocino), 41 inglés, 1 coreano
 - 4. Etnia: 3 española/latina, 1 indígena, 2 multicultural, 36 blanca, 1 coreana
 - 5. Total de exención SD: 33
 - iii. Inscritos desde el 1/7/21: 8 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 6,5 meses
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 1 Humboldt, 0 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación Activa: 2 Del Norte, 3 Humboldt, 2 Mendocino
- c. Actualización del facilitador independiente:
- i. 2 personas en Lake expresaron interés en el trabajo de IF. La información y los recursos de capacitación se compartirán con ellos.
- d. Actualización de FMS:
- i. Todavía estoy esperando que un proveedor adicional envíe la documentación necesaria a HRC. Una vez que lo hagan, los agregaremos a la lista de proveedores de RCRC. DDS informa que algunos proveedores de FMS también están trabajando con otros RC.
- e. Superar a:
- Se envió por correo un folleto sobre SDP a todos los clientes de RCRC con sus declaraciones de costos anuales.
- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios:
- i. 12 planes fueron renovados el 1/9/22; brindó apoyo para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con las FI.
 - ii. Repitió la primera sesión de una serie de capacitación mensual sobre la autodeterminación el 13/10/22 a la que asistieron aproximadamente 15 miembros del equipo de coordinación de servicios (los 4 condados). Próximo entrenamiento programado para el 10/11/22.
 - iii. Continuamos apoyando a los SC y al equipo fiscal para implementar los cambios de FMS.
- g. Coordinador de Servicios Mensual Mesa Redonda SDP:
- i. No se llevó a cabo ninguna mesa redonda SDP debido a un feriado el 10/10/22.
- h. Actualizaciones de DDS:
- i. El 15/09/22 se envió a los RC una guía para ajustar a un participante en el presupuesto del SDP cuando hay ajustes de tarifas para los proveedores de servicios y se publicó en el sitio web del DDS, para incluir

implementaciones de tarifas y salarios mínimos estatales. RCRC continúa aplicando aumentos de tarifas en consecuencia.

- ii. Existe una directiva con respecto a los pagos y notificaciones de SDP FMS y RCRC ha implementado estos cambios.
- iii. Se agregaron dos nuevos proveedores de FMS a la página de DDS FMS: Fact Family y Essential Pay (dba Casa Fiscal). RCRC buscará el uso de cortesía de estas agencias.

10. Directivas DDS (Sheila/Alex):

- a. DDS ha cambiado la forma en que se llevará a cabo la planificación centrada en la persona y la puesta en marcha en SDP. A partir del 1 de febrero de 2023, los IF y los planificadores solo pueden pagar hasta \$ 1,000 una vez que se completa y envía el plan. Una vez que los RC reciben el plan, se puede cambiar su estado para que se pueda acceder a ellos bajo los servicios del proveedor para soporte de transición. El estado también está trabajando con los RC para vender agencias de FMS. La incorporación de empleados comenzará antes del primer día real de SD. RCRC puede pagar \$49/hora con un tope de 40 horas entre la agencia IF y FMS. Cuando RCRC envíe las declaraciones de costos anuales, incluiremos un folleto que describa qué es SDP y tendremos la información de contacto de Sheila y Alex para más preguntas.
- b. Bagley-Keene continuará permitiendo que las reuniones se realicen tanto en persona como de forma remota hasta junio del próximo año.
- c. Joe Hernandez ya no está en el Consejo de Estado pero ahora tienen una nueva persona haciendo las orientaciones.

11. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

Manténgase en la agenda hasta el 2 de febrero.

12. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Valerie compartió que el gobernador vetó el proyecto de ley que estaba viendo. No tendremos una afluencia de participantes en los CR debido a lo que parece ser un problema de presupuesto.
- b. Robert compartió que las Elecciones Generales se acercan el martes 8 de noviembre de 7 a. m. a 8 p. lo envías por correo tienes hasta el 15 de noviembre. Puede ir a www.sos.ca.gov/elections para obtener más información. ¡Por favor emita su voto!
- c. Elizabeth compartió su frustración personal al ingresar a SDP y estaba feliz de poder asistir a la reunión de SDAC. Sheila la animó a seguir viniendo a las reuniones.

13. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. Revise, discuta y vote sobre las fechas y horarios de las reuniones de SDAC de 2023
- b. Reducir el Comité Adhoc: Actualización de la encuesta SDP a 10 minutos
- c. Comité para discutir y votar si se cancela la reunión SDAC de diciembre

14. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Los miembros de SDAC y otros miembros de la comunidad llevarán a cabo una reunión especial para discutir los problemas de SDP, ya que los comentarios de los padres relacionados se llevarán a cabo tentativamente el 28 de octubre a las 3:30. Sheila hablará con Lynn para confirmar su disponibilidad de día/hora.
- b. **ACCIÓN:** Sheila trabajará en el folleto de la encuesta SDP en las próximas dos semanas y lo tendrá listo para la próxima reunión de SDAC.
- c. **ACCIÓN:** Pam se comunicará con Barbara para actualizar su programa con las preguntas revisadas de la encuesta.
- d. **ACCIÓN:** Sedona cambiará el tema de la agenda para que diga "Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP".
- e. **ACCIÓN:** Sedona agregará "Revisar, discutir y votar sobre las fechas y horarios de las reuniones de SDAC de 2023" a la agenda de noviembre.
- f. **ACCIÓN:** Sedona reducirá el tema de la agenda "Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP" a 10 minutos.
- g. **ACCIÓN:** Comité para discutir y votar si se cancela la reunión SDAC de diciembre.

15. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 11:48 a.m.

La próxima reunión está programada para el 18 de noviembre de 2022.

SDAC Mtg Minutes_2022-10-21

Elaborado por: S. Bowser (2022/10/21)