

**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación**  
**Minuta de la reunión**  
**Viernes, 18 de noviembre de 2022**  
**10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

**Presente:**

**MIEMBROS DEL COMITÉ (\*=Nombrado Por):** Frank Van Curen (SCDD\*), Pam Jensen (SCDD\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Chris Miller (RCRC), Clifford Black (CRA), Roshan Ashford (SCDD\*)

**REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ:** Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD:** Alex Bland (Community), Corinne Sixkiller (Comunidad), Elizabeth Hassler (RCRC), Emma Van Liere with Gina Hale (Comunidad), Jennifer Huddle (Comunidad), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

**Absent Committee Members:**

**Abreviaturas comunes:**

**CRA** (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

**Minutos:**

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Clifford B. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 22/10/21 (Frank):**

**Moción:** Chris M. se mueve para aceptar los minutos 22/10/21 con correcciones.

**Segundo:** Frank VC.

**Votación nominal:**

Frank Van Curen (Sí)  
Robert Taylor (Sin voto, dificultades técnicas)  
Chris Miller (Sí)  
Clifford Black (Sí)  
Roshan Ashford (Sí)

**Moción:** PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de junio (Frank):
  - a. **ACCIÓN: Los miembros de SDAC y otros miembros de la comunidad llevarán a cabo una reunión especial para discutir los problemas de SDP, ya que los comentarios de los padres relacionados se llevarán a cabo tentativamente el 28 de octubre a las 3:30. Sheila hablará con Lynn para confirmar su disponibilidad de día/hora.**
    - i. Alex confirmó que esto sucedió.
  - b. **ACCIÓN: Sheila trabajará en el folleto de la encuesta SDP en las próximas dos semanas y lo tendrá listo para la próxima reunión de SDAC.**
    - i. Sheila informa que hay un borrador listo y enviado a Pam para su revisión. Sheila enviará un correo electrónico al Comité de encuestas para su revisión.
  - c. **ACCIÓN: Pam se comunicará con Barbara para actualizar su programa con las preguntas revisadas de la encuesta.**
    - i. Pam envió las encuestas revisadas a Barbara y, con suerte, las habrá actualizado la próxima semana.
  - d. **ACCIÓN: Sedona cambiará el tema de la agenda para que diga "Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP".**
    - i. Hecho
  - e. **ACCIÓN: Sedona agregará "Revisar, discutir y votar sobre las fechas y horarios de las reuniones de SDAC de 2023" a la agenda de noviembre.**
    - i. Hecho
  - f. **ACCIÓN: Sedona reducirá el tema de la agenda "Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP" a 10 minutos.**
    - i. Hecho
  - g. **ACCIÓN: Comité para discutir y votar si se cancela la reunión SDAC de diciembre.**
    - i. Añadido a la agenda de noviembre.
4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad):
  - a. Robert compartió que se reunió con su IF y llegaron a un acuerdo con FMS (Aveanna). Ahora tendrá sus pases perforados para el transporte, que ha tardado mucho en llegar. Se está avanzando y se ha fijado otra reunión.
  - b. Gina/Emma compartió que Emma ahora ha recibido acceso a tecnología de asistencia para que los dispositivos del habla vuelvan a funcionar. También recibieron un elevador de techo y una eslinga para caminar que han hecho un gran progreso. El FMS aún no se vende con RCRC. Ha llevado un año y medio implementar SDP. Descubrieron que ponerse en contacto con el SD Ombudsman marcó una gran diferencia para hacer las cosas.
  - c. Valerie preguntó si alguna vez pedimos que el SD Ombudsperson asistiera a una reunión de SDAC. Chris está trabajando actualmente para contactarla y le preguntó al comité si nos gustaría invitarla a la reunión de enero o febrero. Robert y Clifford sugirieron febrero. Podemos discutir más en la agenda.
  - d. Sherry E. compartió que todavía tienen problemas para pagar las cosas con el FMS debido a problemas de no reembolso. Julie compartió que es importante

compartir esto con el Ombudsman para que pueda estar al tanto de los problemas. Frank también puede llevar estos temas a la reunión estatal de SDAC el 8 de diciembre de 2022.

- i. **ACCIÓN: Elizabeth ayudará a Frank a organizar los temas para llevarlos a la reunión estatal de SDAC.**

5. Votar por presidente y vicepresidente (Julie):

- a. La reunión estatal de SDAC es el 8 de diciembre de 2022 de 10:00 a. m. a 3:00 p. m. Todos están invitados a asistir. El enlace a esta reunión en línea se puede encontrar en el sitio web de SCDD [www.scdd.ca.gov](http://www.scdd.ca.gov) al menos 10 días antes de la reunión.
- b. SCDD tiene un nuevo Gerente que maneja proyectos de SD para el Consejo de Estado, su nombre es Christine Tolbert, trabaja en Los Ángeles. Ella está gestionando las orientaciones de SD. Puede encontrar un calendario para las orientaciones en el sitio web de SCDD. Hay otros módulos planificados, pero estamos esperando que DDS nos los entregue. Las orientaciones todavía se pueden ver a través de los centros regionales oa través de SCDD. Sheila agregó que DDS enviará un volante.
- c. La encuesta del Indicador Básico Nacional (NCI, por sus siglas en inglés) se enviará a los clientes. Anime a los clientes a participar en estas entrevistas.

6. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): El Comité Adhoc se reunió y modificaron algunas de las preguntas y se las enviaron a Barbara y ella trabajará para tenerlas listas en línea la próxima semana. Sheila hizo un borrador del volante que revisaremos una y otra vez antes de enviarlo a fines de noviembre. Tenga en cuenta que los clientes recibirán tres volantes diferentes solicitando entrevistas: SCDD, RCRC y NCI. Robert recordó que también necesitamos traducciones en otros idiomas además del inglés y el español. Sheila compartió que actualmente tenemos inscritos en español y coreano, pero trabajaremos en otros idiomas.

- a. **ACCIÓN: Sheila y Pam enviarán las cartas de la encuesta a fines de noviembre de 2022.**

7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC. El folleto de reclutamiento de RCRC ha sido actualizado. Con frecuencia solicitamos sugerencias, pero no hemos tenido interés.

8. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): Estamos financiando a varias personas para que asistan virtualmente a la conferencia Rompiendo Barreras: Avanzando en la Autodeterminación que se realizará el 2 de diciembre de 2022 de 8:30 a. m. a 4:30 p. m. El costo es de \$100 por persona. Sheila sugiere enviarle un correo electrónico a [skeys@redwoodcoastrc.org](mailto:skeys@redwoodcoastrc.org) con su interés en registrarse y ella lo hará por usted. Tenemos dos miembros del comité, tres familiares de dos familias diferentes y un par de coordinadores de servicios asistiendo hasta ahora.

Moción: Pam J. propone usar los fondos del SDP para pagar a las personas que asistan a la conferencia Rompiendo Barreras: Avanzando en la Autodeterminación.

Segundo: Chris M.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)

Robert Taylor (Sí)

Chris Miller (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Clifford Black (Sí)

Roshan Ashford (Sí)

Moción: PASADA

9. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex):
- a. Actualización de orientaciones:
    - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. Dos personas han completado la orientación de SDAC, ambas en el condado de Lake. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>
  - b. Actualización de inscripciones: SIN NUEVAS INSCRIPCIONES DESDE EL 21/10/22
    - i. Nuevas inscripciones a partir del 01/10/22: Del Norte - 0, Humboldt - 0, Lake - 0, Mendocino – 0
    - ii. Total de inscritos: 43
      - 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 5 Lake, 28 Mendocino.
      - 2. Edad: 41 Adultos, 2 Niños (Mendocino)
      - 3. Idioma principal: 1 español (Mendocino), 41 inglés, 1 coreano
      - 4. Etnia: 3 española/latina, 1 indígena, 2 multicultural, 36 blanca, 1 coreana
      - 5. Total de exención SD: 33
    - iii. Inscritos desde el 1/7/21: 8 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses
    - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 0 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
    - v. Planificación Activa: 2 Del Norte, 5 Humboldt, 2 Mendocino, 2 Lake
  - c. Actualización del facilitador independiente:
    - i. 1 nuevo interesado en Humboldt y 1 en Lake
  - d. Actualización de FMS:
    - i. Todavía estoy esperando que un proveedor adicional envíe la documentación necesaria a HRC. Una vez que lo hagan, los agregaremos a la lista de proveedores de RCRC. RCRC ha solicitado uso de cortesía de

WRC, para un nuevo proveedor FACT Family - FACT Family puede comenzar a aceptar personas en enero, si el otro RC otorga uso de cortesía a RCRC. Ritz Vocational Service se agregó en RCRC en abril de 2022, pero hasta ahora nadie los está usando. No aparecen en la página RCRC para FMS en el sitio web de DDS. Hemos pedido que se arregle lo antes posible.

- e. 099 Servicios de apoyo a la transición para nuevos afiliados:
  - i. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido:
    - 1. Uno (el primero en RCRC) ha sido aprobado y está en proceso de agregarse al sistema informático de RCRC para proveedores. Otros dos FI y una agencia también han expresado interés en brindar servicios generales de apoyo para la transición. Uno de estos está fuera del área y requerirá que su RC local los venda antes de que RCRC pueda agregarlos aquí.
  - ii. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS:
    - 1. El DDS informó que tres agencias de FMS que RCRC tiene disponibles para brindar servicios de FMS, Aveanna, Mains'1 y Ritz Vocational Services, han iniciado el proceso para que sus RC locales les proporcionen este servicio. RCRC está solicitando el uso de cortesía de los otros RC para los nuevos servicios de apoyo de transición de FMS.
- f. Reuniones de Conversaciones SD:
  - i. No hubo reunión el mes pasado y ninguna reunión programada en noviembre.
- g. Actualización de la implementación de SD:
  - i. 2 miembros de SDAC, 3 posibles miembros de la familia participantes y 3 miembros del personal de RCRC asistirán a la conferencia de DVU el 2/12/22.
- h. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios:
  - i. Los PCM han estado brindando apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con IFS.
  - ii. Proporcionó la tercera capacitación mensual (Planificación centrada en la persona) sobre autodeterminación el 10/11/22. Asistieron 18 miembros del equipo de servicio/coordinación (los 4 condados) y 1 especialista en diversidad. Próximo entrenamiento programado tentativamente para el 12/01/23.
  - iii. Mesa redonda mensual de SC: 14/11/22 proporcionó actualizaciones de estado de los participantes y capacitación sobre la directiva DDS del 28/7/22 con respecto a la planificación inicial centrada en la persona y los servicios de apoyo de transición.

- i. Actualizaciones de DDS:
    - i. La asignación remota de Bagley-Keene continuará hasta el 30 de junio de 2023.
    - ii. En todo el estado hay 1065 personas inscritas en SD. El 70% de las personas inscritas están en MW.
    - iii. EVV se está implementando en todo CA, DDS publicará una guía pronto que aclara que EVV no limita dónde se brindan los servicios (una percepción errónea común).
    - iv. Carta SCDD enviada esta semana a los participantes y personas seleccionadas originalmente para la inscripción pidiéndoles que participen en una encuesta.
  
  - j. Hay una reunión de miembros del equipo del Centro Regional que se lleva a cabo trimestralmente y la reunión reciente discutió la preocupación del DDS y la Legislatura sobre el costo de los servicios, pero pudimos mostrar cómo las personas realmente satisfacen sus necesidades.
10. Directivas DDS (Sheila/Alex): No hubo nuevas directivas desde nuestra última reunión. RCRC está trabajando activamente hacia los cambios en las directivas.
11. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex): Manténgase en la agenda hasta febrero. Hasta febrero de 2023 podemos pagar \$2500 por los servicios de transición, pero después del 1 de febrero de 2023 necesitaremos hacer una excepción para que un planificador obtenga más de \$1000 de ingresos. Estamos trabajando con la gente ahora para trabajar en que la gente se instale temprano. La esperanza es mejorar los problemas de FMS.
12. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):
  - a. Robert compartió que hablará en la conferencia Rompiendo Barreras: Avanzando en la Autodeterminación.
  - b. Sherry habló con GT Independence y no están aceptando nuevos clientes y su lista de espera termina en marzo del próximo año.
13. Cancelar la reunión SDAC de diciembre de 2022:  
MOCIÓN: Frank VC. hizo una moción para cancelar la reunión SDAC de diciembre.  
Segundo: Pam J.  
Votación nominal:
  - Frank Van Curen (Sí)
  - Robert Taylor (Sí)
  - Chris Miller (Sí)
  - Pam Jensen (Sí)
  - Clifford Black (Abstención)
  - Roshan Ashford (Sí)Movimiento APROBADO

14. Fechas y horarios de las reuniones de SDAC de 2023:

MOCIÓN: Robert T. hizo la moción de aceptar el calendario de reuniones de SDAC de 2023.

Segundo: Clifford B.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)

Robert Taylor (Sí)

Chris Miller (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Clifford negro (sí)

Roshan Ashford (Sí)

Movimiento APROBADO

15. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. **Reduzca el tema de la agenda "Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP" a 5 minutos.**

16. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN: Elizabeth ayudará a Frank a organizar los temas para llevarlos a la reunión estatal de SDAC.**
- b. **ACCIÓN: Sheila y Pam enviarán las cartas de la encuesta a fines de noviembre de 2022.**
- c. **ACCIÓN: Sedona reducirá el tema de la agenda "Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP" a 5 minutos.**

17. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 11:50 a.m.

**La próxima reunión está programada para el 20 de enero de 2023.**

*SDAC Mtg Minutes\_2022-11-18*

*Elaborado por: S. Bowser (2022/11/18)*