

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 20 de enero de 2023
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Chris Miller (RCRC), Roshan Ashford (SCDD*)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Christopher Aquire (Comunidad), Corinne Sixkiller (Comunidad), Crysalynd Miranda (OCRA), Deborah Wyman (Comunidad), Nicole Hugelshofer (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Valerie Johnson (Comunidad)

Absent Committee Members: Clifford Black (CRA)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los derechos del cliente), **DDS** (Departamento de servicios de desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de administración financiera), **FRC** (Centro de recursos familiares), **IF** (Facilitador independiente), **PDGS** (Bienes y servicios dirigidos por el participante), **PCT** (Capacitación centrada en la persona), **RC** (Centro regional), **RCRC** (Centro regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de servicios), **SCDD** (Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo), **SDAC** (Comité asesor de autodeterminación), **SDP** (Programa de autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**
 - a. Sedona identificó a todos los asistentes.
 - b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
 - c. Roshan A. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 22/11/18 (Frank):**

Moción: Chris M. se mueve para aceptar los minutos 22/11/18 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

 - Frank Van Curen (Sí)
 - Robert Taylor (Sí)
 - Chris Miller (Sí)
 - Roshan Ashford (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de noviembre (Frank):
 - a. **ACCIÓN: Elizabeth ayudará a Frank a organizar los temas para llevarlos a la reunión estatal de SDAC.**
 - i. Elizabeth y Frank no pudieron conectarse, sin embargo, Chris M asistió a la reunión y representó a este comité.
 - b. **ACCIÓN: Sheila y Pam enviarán las cartas de la encuesta a fines de noviembre de 2022.**
 - i. El volante salió el 11/01/23. La traducción al español tomó algún tiempo y la consideración de las vacaciones que elegimos esperar hasta después del Año Nuevo.
 - c. **ACCIÓN: Sedona reducirá el tema de la agenda "Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP" a 5 minutos.**
 - i. Hecho
4. Participación de los participantes y la familia: lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): No se compartieron comentarios.
5. Informe estatal SDAC (Chris):
 - a. SDAC tiene un grupo de trabajo que asesora a DDS sobre algunos de los problemas actuales que enfrenta la autodeterminación, como las dificultades con FMS. Las agencias de FMS continúan diciendo que no a las personas que pueden comprar cosas con tarjetas de crédito que pueden ser necesarias, lo que hace que sea más difícil comprar lo que puedan necesitar. El grupo de trabajo también está trabajando en el desarrollo del 099 Transition Support Development. Este grupo de trabajo actualmente tiene una vacante que debe ser ocupada por alguien de RCRC.
 - i. El comité discutió quién representaría a este SDAC. Normalmente, Frank sería ese representante, pero le pidió a Chris que lo representara en su lugar y Chris aceptó. Julie mantendrá a Frank y Chris al tanto de las notificaciones para futuras comunicaciones de información.
 - ii. **ACCIÓN: Sedona actualizará el sitio web de RCRC para reflejar al actual presidente y vicepresidente de SDAC y agregará a Roshan como miembro.**
 - b. DDS está pasando por una reestructuración y creó un nuevo departamento que incluye SDP que está bajo la subdirectora Vicky Smith. Tim Travis dejó DDS para ocupar un puesto de director en el centro regional para el que trabajaba antes. Suzy Requarth, quien fue la ombudsperson de SDP, ha sido trasladada a Gerente interina del programa SDP. Ella supervisará SDP para DDS.
 - c. Actualización SD desde DDS
 - i. Los inscritos en SDP a partir del 22/10 son 2046. Tuvimos una discusión sobre las disparidades en el programa SDP. El número de negros o latinos es muy bajo en comparación con los que hablan inglés en el programa.

- ii. Las personas con autismo están sobrerrepresentadas en el programa SDP en comparación con aquellas que tienen otras condiciones.
 - iii. Suzy de DDS informó que los adultos de 18 a 65 años están sobrerrepresentados en comparación con los niños y los adultos jóvenes.
 - iv. El objetivo de Suzy en su nuevo cargo es ayudar a solucionar los problemas con las agencias de FMS, incluidos sus sistemas de facturación, tarifas y estándares de monitoreo agregados en el lenguaje de facturación del avance de los últimos años.
- d. Informe de la Defensoría del Pueblo:
- i. La oficina del ombudsman tuvo 932 contactos desde el 21 de julio, 192 fueron sobre temas de FMS, 175 fueron llamadas de información general y 158 de ellas con respecto a los Centros Regionales.
 - ii. La oficina quiere centrarse en las asociaciones internas y la colaboración comunitaria con Asuntos Legales, Operaciones Comunitarias de HCBS y el Director de DDS. La oficina también quiere reducir los problemas con la inscripción y el tiempo que lleva inscribirse, recomendar cambios de política para RC y DDS.
- e. Prioridades SDAC
- i. Crear y establecer una plataforma de mejores prácticas para SDP
 - ii. Capacitación de coordinadores de servicios
 - iii. Reducir las disparidades
- f. Informe SCDD:
- i. UCLA realizó una encuesta de satisfacción sobre SDP. No estaba muy centrado en la persona y se les pidió que lo reelaboraran.
 - ii. Hay una nueva líder de SCDD SDP llamada Christine Tolbert; ella tiene 20 años con SCDD y está fuera del Condado de Orange.
 - iii. Capacitación de orientaciones estatales
 - 1. 91 entrenamientos en total
 - 2. 61 Inglés
 - 3. 30 español
 - 4. 1 vietnamita
 - 5. 1236 participantes? 935 Certificados?
 - 6. 8 % clientes 65% familia 25% Profesional
- g. Información estatal de SDAC:
- i. Inquietudes locales de SDAC
 - ii. Inquietudes sobre la transparencia y las prácticas
 - iii. Identificar las necesidades de formación.
 - iv. Cree un grupo de trabajo para crear más capacitaciones.

6. Votar por presidente y vicepresidente (Julie): El informe de Chris fue muy completo y a Julie le quedó muy poco para compartir. Christine ha estado en el trabajo como SCDD SDP Lead desde hace un tiempo y está haciendo un gran trabajo. Si alguien tiene preguntas que desea transmitir a Christine, hágaselo saber a Julie. Sin relación con SD, las entrevistas de los Indicadores Básicos Nacionales (NCI, por sus siglas en inglés) se están realizando, así que anime a las personas a participar en esas encuestas.
7. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Las cartas de la encuesta se enviaron y hemos tenido dos respuestas. Sheila informó que recibió uno más recientemente; uno del lago y dos de Mendocino. Valerie sugirió que alguien podría querer hacer una llamada telefónica de seguimiento a aquellos que no han respondido para ver si la recibieron y si les gustaría hacer una entrevista. Sheila duda que, en combinación con nuestra encuesta, la encuesta del NCI y la encuesta de la UCLA, no queremos que la gente se sienta acosada. Chris sugirió que esperaríamos un poco más y luego hiciéramos un seguimiento. Sheila también sugirió que una vez que la encuesta digital en la que está trabajando Bárbara esté lista, podríamos hacer esa llamada y ofrecer esa opción adicional. Sheila enviará a Pam a los participantes que respondieron que estarían dispuestos a ser entrevistados y Pam hará arreglos con los diversos voluntarios del comité para facilitarlos. Pam también hablará con Barbara para asegurarse de que tenga las encuestas actualizadas para las encuestas del sitio web.
 - a. **ACCIÓN: Sheila y Alex buscarán una manera para que los entrevistadores o participantes completen la encuesta en línea sin software pago.**
8. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC. Con frecuencia solicitamos sugerencias, pero no hemos tenido interés. El folleto de reclutamiento de RCRC se actualizó en noviembre de 2022.
9. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): RCRC apoyó a 14 personas para asistir a la conferencia DVU el 22/12/22. Hay nueve participantes potenciales o sus familiares, un participante actual/miembro de SDAC, un PCM, un vicepresidente de SDAC. Algunas familias de habla hispana fueron informadas sobre la conferencia por la agencia Integrated Community Collaborative, <https://www.integratedcommunitycollaborative.org/>.
 - a. **ACCIÓN: En la próxima reunión, el comité identificará las prioridades para gastar los fondos futuros de SD.**
10. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex):
 - a. Actualización de orientaciones:
 - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. Al menos dos personas han completado la orientación SDAC. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>.

1. ACCIÓN: Sheila, Alex y Sedona trabajarán en la publicación de enlaces a Orientaciones en el sitio web de RCRC.

- b. Actualización de inscripciones: SIN NUEVAS INSCRIPCIONES DESDE EL 18/11/22
 - i. Nuevas inscripciones a partir del 18/11/22: Del Norte - 0, Humboldt - 0, Lake - 0, Mendocino – 1
 - ii. Total de inscritos: 43 (1 nuevo, 1 persona murió)
 - 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 5 Lake, 28 Mendocino.
 - 2. Edad: 41 Adultos, 2 Niños (Mendocino)
 - 3. Idioma principal: 1 español (Mendocino), 41 inglés, 1 coreano
 - 4. Etnia: 3 española/latina, 1 indígena, 2 multicultural, 36 blanca, 1 coreana
 - 5. Total de exención SD: 32 (1 muerto)
 - iii. Inscritos desde el 1/7/21: 9 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 1 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación Activa: 2 Del Norte, 5 Humboldt, 3 Mendocino, 2 Lake
- c. Actualización del facilitador independiente: Sin cambios con respecto al informe anterior.
- d. Actualización de FMS:
 - i. Ritz Vocational Service se agregó en RCRC en abril de 2022, pero hasta ahora nadie los está usando. DDS actualizó recientemente la página RCRC para FMS para incluir Ritz. A fines de noviembre, supimos que RCRC recibió información incorrecta sobre el proveedor de GT Independence desde su centro regional de origen. La información correcta ya está en su lugar y el reprocesamiento de las autorizaciones necesarias.
- e. Reuniones de Conversaciones SD:
 - i. No hubo reunión el mes pasado. La próxima reunión está programada para el 27/01/23 a las 15:00 horas.
- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios:
 - i. Los PCM han estado brindando apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con IFS.
 - ii. Se unió a varias reuniones con participantes y participantes potenciales a pedido de la persona o del equipo SC para brindar información y orientación relacionada con SD.
 - iii. Capacitación SC mensual: se reanuda en febrero de 2023.
 - iv. Mesa redonda mensual SC: se reanuda en febrero de 2023.

11. Directivas DDS (Sheila/Alex): No hubo nuevas directivas desde nuestra última reunión. Las reuniones mensuales de RCRC y DDS se reanudarán en febrero.

- a. El DDS proporcionó una actualización el 16/12/22 en la reunión SDAC estatal del SCDD. Chris M informó anteriormente en la reunión.
- b. Soporte de la encuesta SDAC: el 11/1/23, RCRC envió por correo un volante anunciando la encuesta SDAC a todos los participantes actuales de SD. Hasta el 18/1, tres personas se han ofrecido como voluntarias para ser encuestadas, una solicitada en persona, una prefiere por teléfono y una prefiere por zoom. RCRC enviará otro lote de volantes pronto a las personas que fueron seleccionadas para inscribirse, asistieron a la orientación pero aún no se han inscrito.

12. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido:
 - i. Un proveedor ahora está disponible para brindar servicios de soporte de transición SD. Hay una persona/familia interesada en usar este servicio tan pronto como se complete y apruebe su plan centrado en la persona, que podría ser en cualquier momento.
 - ii. También hemos identificado una inquietud con la tarifa establecida por DDS que ahora estamos trabajando para resolver. La tarifa no permite el reembolso adecuado del kilometraje para cubrir nuestra geografía rural. Estamos buscando una excepción para cubrir ese gasto adicional.
 - iii. Una agencia local ha estado desarrollando un diseño de servicio para brindar Servicios generales de apoyo de transición en los condados de Humboldt y Del Norte.
- b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS:
 - i. SIN CAMBIOS CON RESPECTO AL INFORME ANTERIOR: El DDS informó que 3 agencias de FMS que RCRC tiene disponibles para brindar servicios de FMS, Aveanna, Mains'I y Ritz Vocational Services, han iniciado el proceso para que sus RC locales les proporcionen este servicio. RCRC está solicitando el uso de cortesía de los otros RC para los nuevos servicios de apoyo de transición de FMS.

13. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Pam asistió a la conferencia Rompiendo Barreras y la disfrutó. Agradeció poder acceder a sesiones de grupo a las que no podía asistir a través de video más tarde. Apreció las discusiones que incluyeron "el por qué" y no solo el "cómo". Chris estuvo de acuerdo en que era genial tener tanta información y poder acceder a los videos más tarde. Pam le enviará sus notas por correo electrónico a Sheila para capturar las prioridades para futuras lluvias de ideas.

14. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

15. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN: Sedona actualizará el sitio web de RCRC para reflejar al actual presidente y vicepresidente de SDAC y agregará a Roshan como miembro.**
- b. **ACCIÓN: Sheila y Alex buscarán una manera para que los entrevistadores o participantes completen la encuesta en línea sin software pago.**

- c. **ACCIÓN:** En la próxima reunión, el comité identificará las prioridades para gastar los fondos futuros de SD.
- d. **ACCIÓN:** Sheila, Alex y Sedona trabajarán en la publicación de enlaces a Orientaciones en el sitio web de RCRC.

16. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 12:05 p.m.

La próxima reunión está programada para el 24 de febrero de 2023.

SDAC Mtg Minutes_2023-01-20

Elaborado por: S. Bowser (2023/01/20)