

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 20 de febrero de 2023
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Chris Miller (RCRC), Roshan Ashford (SCDD*)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Jacalyn Balanay (DDS)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Barbara Sprout (CBEM), Jessica Mercado (Comunidad), Sierra Braggs (RCRC), Valerie Johnson (Comunidad)

Absent Committee Members: Clifford Black (CRA)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de Administración Financiera), **FRC** (Centro de Recursos Familiares), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por Participantes), **PCM** (Administrador de Opciones de Participantes), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo estatal Sobre Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 23/01/20 (Frank):**

Moción: Chris M. se mueve para aceptar los minutos 23/01/20 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)
Robert Taylor (Sí)
Chris Miller (Sí)
Pam Jensen (Sí)
Roshan Ashford (Dificultades técnicas)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de noviembre (Frank):
 - a. **ACCIÓN: Sedona actualizará el sitio web de RCRC para reflejar al actual presidente y vicepresidente de SDAC y agregará a Roshan como miembro.**
 - i. Hecho
 - b. **ACCIÓN: Sheila y Alex buscarán una manera para que los entrevistadores o participantes completen la encuesta en línea sin software pago.**
 - i. Hecho
 - c. **ACCIÓN: En la próxima reunión, el comité identificará las prioridades para gastar los fondos futuros de SD.**
 - d. **ACCIÓN: Sheila, Alex y Sedona trabajarán en la publicación de enlaces a Orientaciones en el sitio web de RCRC.**
 - i. Trabajo en progreso
4. Participación de los participantes y la familia - lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): No se compartieron comentarios.
5. Informe del Consejo de Estado (Julie): El horario de orientación estatal se ha agregado al sitio web de SCDD. La orientación ahora se ofrece en tres idiomas adicionales además de inglés y español: vietnamita, tagalo y mandarín.
6. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Se han realizado dos encuestas, pero estamos esperando que otras personas indiquen su interés en completar una encuesta. A medida que se hacen las llamadas a los participantes, Sheila y Alex hablan sobre la encuesta para promover el interés y la comprensión. Bárbara también mencionó que la encuesta en línea también guardará el progreso para que los participantes puedan comenzar y terminar más tarde. Ahora que las encuestas están listas, podemos comenzar a enviar la encuesta a los participantes tan pronto como completen cada paso (orientación, plan de gastos, etc.).
 - a. **ACCIÓN: Bárbara enviará por correo electrónico al comité algunas instrucciones en lenguaje sencillo para acceder a las encuestas SDP en línea utilizando el código QQR y el enlace, e incluirá un PDF de la encuesta. También incluirá un borrador de volante con esta información.**
7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC. Con frecuencia solicitamos sugerencias, pero no hemos tenido interés. El folleto de reclutamiento de RCRC se actualizó en noviembre de 2022. Alex se comunicó con Steven Jackson, el director de New Dawns Supportive Services en Del Norte, y esperamos que se una a nosotros el próximo mes para representar a Del Norte. Esperemos que Steven pueda ayudar a encontrar un representante del cliente en el futuro. Chris compartió que tuvo una conversación con Steven sobre el reclutamiento de FI y posibles participantes.
8. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): En años anteriores, hemos apoyado a las personas para que asistan a conferencias e implementen actividades de reclutamiento. El comité discutió la

búsqueda de formas de que los participantes exitosos compartan su historia para ayudar a guiar a los participantes interesados y ayudar a presentar el proceso para despertar el interés. El equipo analizó los videos grabados como una posible opción. Julie sugirió asignar “Embajadores” para compartir sus historias de éxito. Sierra sugirió encontrar una manera de pagar a esos embajadores por su servicio. Sheila recordó que el dinero de SD tiene un límite de tiempo, por lo que Julie sugirió que la embajada podría ser solo por un año (dentro del período de financiamiento) donde la(s) persona(s) asistiría(n) a varias reuniones y compartiría sus experiencias.

a. Prioridades de financiación:

- i. Embajadores con estipendios y participantes para compartir sus historias de éxito (publicaciones, videos, etc.)
- ii. Mejorar la capacidad de FMS, posiblemente desarrollando opciones locales y otras ideas
- iii. Esfuerzos para proporcionar mayor disponibilidad a los IF
- iv. Opciones educativas (enviar personas a conferencias, proporcionar materiales impresos, etc.)
- v. Costos de traducción e interpretación

b. **ACCIÓN: Sheila y Alex redactarán un correo electrónico para DDS con las prioridades de gasto para el fondo de transición y lo enviarán a los miembros del comité antes de enviarlo a DDS.**

9. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex):

a. Actualización de orientaciones:

- i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>.

b. Actualización de inscripciones: SIN NUEVAS INSCRIPCIONES DESDE EL 18/11/22

- i. Nuevas inscripciones a partir del 18/11/22: Del Norte - 0, Humboldt - 0, Lake - 0, Mendocino – 0
- ii. Total de inscritos: 42 (1 participante piloto se retiró)
 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 5 Lake, 27 Mendocino.
 2. Edad: 40 Adultos, 2 Niños (Mendocino)
 3. Idioma principal: 1 español (Mendocino), 40 inglés, 1 coreano
 4. Etnia: 3 española/latina, 1 indígena, 2 multicultural, 35 blanca, 1 coreana
 5. Total de exención SD: 31
- iii. Inscritos desde el 07/01/21: 10 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses
- iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 1 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
- v. Planificación Activa: 1 Del Norte, 4 Humboldt, 2 Mendocino, 2 Lake

- c. Actualización del facilitador independiente: i. Los PCM se reunieron con nuevas FI potenciales que están interesadas en brindar servicios (por ahora de forma remota) en el área. Aceptó proporcionar información sobre sus antecedentes, muestras de su trabajo y otra documentación necesaria para ser proveedora de RCRC.

- d. Actualización de FMS:
 - i. iAveanna está haciendo cambios importantes. Aveanna no aceptará facturas ni solicitudes de pago directamente de los proveedores. El individuo o miembro de la familia es responsable de enviar las facturas. La persona/familia también es responsable de educar a los proveedores sobre el proceso de FMS, recopilar, revisar, aprobar y enviar facturas, y garantizar que todas las facturas se envíen dentro de los 30 días posteriores a la prestación de los servicios. Todas las facturas deben tener el nombre del cliente SDP, "Facturar a: Aveanna Healthcare Services", el código de servicio que se factura, el número de factura y tener solo un mes/período de servicio por factura. Los planes de gastos deben completarse utilizando la plantilla específica de Aveanna y deben ser presentados por la persona/miembro de la familia, no por RCRC. La versión del plan de gastos de RCRC también puede ser enviada por RCRC, pero la persona/familia también debe enviar la versión de la plantilla. Aveanna debe estar de acuerdo con cualquier cambio en el plan de gastos. Aveanna evaluará a todos los proveedores para que cumplan con HCBS y esto podría generar demoras o que ciertos proveedores no sean aprobados para el pago. Están informando a los participantes/familias que podría haber demoras en el procesamiento, especialmente con las actualizaciones de mitad de año. Aveanna solicita que los planes de gastos se presenten AL MENOS 30 días antes del vencimiento del plan anterior; esto es para darles tiempo para revisar y aprobar el plan de gastos, y para dar tiempo a la persona/familia para encontrar un nuevo FMS si Aveanna no puede respaldar lo que está en el plan de gastos. Aveanna está estableciendo límites para los niveles de atención médica que pueden respaldar. Toda comunicación con los proveedores debe realizarse a través del participante/familia, no de Aveanna. El Participante/Familia/SI son las únicas personas que pueden enviar facturas/solicitudes de pago/cambios. Las excepciones para quién puede presentar en nombre de la persona notificada se pueden hacer caso por caso. Aveanna solicita que todos los recibos de tarjetas de crédito se publiquen dentro de las 24 horas posteriores al pago y requerirá el uso de formularios de solicitud de compra. Las facturas pueden tardar hasta 45 días en procesarse.

- e. Reuniones de Conversaciones SD: Se reunió el 28/01/23 sobre la encuesta discutida. Próxima reunión prevista para el 24/02/23 a las 15:00 h.

- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios: Los PCM han estado brindando apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con IFS. Nos hemos unido a varias reuniones con participantes y posibles participantes a pedido de la persona o del equipo de SC para brindar información y orientación relacionada con SD.
 - i. Capacitación mensual de SC: se llevó a cabo una reunión el 09/02/23 para "Autodeterminación, el panorama general". Se brindó capacitación a 10 SC, un gerente y un asistente de unidad.
 - ii. Mesa redonda mensual del SC: la reunión de febrero se canceló debido a problemas técnicos.

10. Directivas DDS (Sheila/Alex):

- a. La reunión mensual de RCRC y DDS está programada para el 27 de febrero de 2023.
- b. Soporte de la encuesta SDAC: Barbara Sprout completó la encuesta rellenable y RCRC la envió por correo electrónico a dos personas que la solicitaron.
- c. RCRC enviará otro lote de volantes pronto a las personas que fueron seleccionadas para inscribirse o asistieron a la orientación pero aún no se han inscrito.

11. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido:
 - i. Un proveedor ahora está disponible para brindar servicios de soporte de transición SD. Una persona/familia usó este servicio tan pronto como se completó y aprobó su plan centrado en la persona. Con ese apoyo, pudieron enviar todos los documentos necesarios al FMS en 15 días. Como resultado, pudieron inscribirse a partir del 1/3. El apoyo funcionó bien para mejorar el cronograma y la comunicación entre el participante/la familia, el RCRC y el FMS.
 - ii. También hemos identificado una inquietud con la tarifa establecida por DDS que ahora estamos trabajando para resolver. La tarifa no permite el reembolso adecuado del kilometraje para cubrir nuestra geografía rural. Estamos buscando una excepción para cubrir ese gasto adicional.
 - iii. Una agencia local todavía está trabajando en el desarrollo de un diseño de servicio para brindar Servicios generales de apoyo de transición en los condados de Humboldt y Del Norte.
- b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS:
 - i. SIN CAMBIOS CON RESPECTO AL INFORME ANTERIOR: El DDS informó que 3 agencias de FMS que RCRC tiene disponibles para brindar servicios de FMS, Aveanna, Mains'l y Ritz Vocational Services, han iniciado el proceso para que sus RC locales les proporcionen este servicio. RCRC está solicitando el uso de cortesía de los otros RC para los nuevos servicios de apoyo de transición de FMS. Al 08/02/23, todavía no se ha vendido ninguno.

12. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):
- a. Sheila vio recientemente un correo electrónico que hablaba sobre si se corta la energía y la refrigeración, hay opciones para obtener alimentos. Las oficinas de Clearlake y Lakeport RCRC están cerradas hoy debido a que no hay electricidad.
 - b. Robert compartió que su área está lidiando con cortes de energía y terrenos resbaladizos.
 - c. Julie compartió un enlace de asistencia de PG&E para obtener descuentos en hoteles durante cortes de energía: <https://www.ktvu.com/news/pge-offering-hotel-discounts-for-disabled-older-adult-customers-due-to-prolonged-apagones>
 - d. Frank anuncia el 25 de marzo a las 5:00 p.m. jugará en un juego de baloncesto contra el departamento de policía local, el departamento de bomberos y la guardia costera en el gimnasio de la escuela secundaria Ft. Bragg.
13. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité): Sin cambios.
14. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
- a. **ACCIÓN: Sheila, Alex y Sedona trabajarán en la publicación de enlaces a Orientaciones en el sitio web de RCRC.**
 - i. Trabajo en progreso
 - b. **ACCIÓN: Bárbara enviará por correo electrónico al comité algunas instrucciones en lenguaje sencillo para acceder a las encuestas SDP en línea utilizando el código QQR y el enlace, e incluirá un PDF de la encuesta. También incluirá un borrador de volante con esta información.**
 - c. **ACCIÓN: Sheila y Alex redactarán un correo electrónico para DDS con las prioridades de gasto para el fondo de transición y lo enviarán a los miembros del comité antes de enviarlo a DDS.**
15. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 12:05 p.m.

La próxima reunión está programada para el 1724 de marzo de 2023.

SDAC Mtg Minutes_2023-02-24

Elaborado por: S. Bowser (2023/02/24)