

Minutas de la reunión

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast
Reunión de la Junta Directiva – Por Zoom Video/Teleconferencia
miércoles, 8 de marzo de 2023 a las 18:00

#5 FY: 2022-2023

Directores presentes: Beverly Fontaine, Allison Hillix, Bill Lacy, Diane Larson, Tamera Leighton, Will Lewis, Jorge Matias, Dave Matson, Chris Nifong, Keith Peeples, Mike Sawyer

Directores Ausentes: Haley French, Cassandra May and Teresa Schnacker

Personal de RCRC presente: Mary Block: Director of Client Services, Nichole Haydon: Director of Human Resources, Amy Medina: Director of Administration, Kim Orsi: Executive Assistant, Jonathan Padilla: Director of Community Services, Dr. Jacinthe Roy: Director of Clinical Services, Dr. Kimberly Smalley: Executive Director

Otros presentes: Jaclyn Balanay: Primary Liaison, Department of Developmental Services Office of Community Operations Community Programs Specialist, Clifford Black, Office of Clients Rights Advocacy, Dolores Delgado: Spanish Translator, Julie Eby-McKenzie: Manager of the North Coast Office of the SCDD,

1. Llamada al orden/Paso de lista/Presentaciones: La reunión ordinaria de la Junta Directiva del RCDSC fue convocada por el Presidente de la Junta, M. Sawyer, a las 6:01 p. m. K. Orsi pasó lista y hubo quórum. K. Orsi leyó el descargo de responsabilidad de la grabación electrónica. M. Sawyer reiteró los puntos de orden para el propósito y la conducta durante las reuniones de la junta, seguido de un llamado para presentaciones.

Actualización de la sesión cerrada: M. Sawyer proporcionó una actualización de que la Junta Directiva se reunió a las 5:45 p. La junta aprobó la recomendación del Comité CBF de otorgar 7 subvenciones por un total de \$ 823 y solicitó la liberación de estos fondos de la Fundación del Área de Humboldt.

2. Seleccione Cronometrador/ Compartir la visión: T. Leighton se ofreció como voluntario como cronometrador y B. Fontaine compartió el segundo párrafo que sigue al preámbulo de la Declaración de la visión.

3. Aprobación del Orden del Día: M. Sawyer llamó para aprobar la agenda y preguntó si había cambios y al no escuchar ninguno, la agenda fue aprobada tal como se presentó.

4. Aprobación del Acta de la Junta del 11 de enero de 2023: M. Sawyer llamó para aprobar las actas de la reunión y preguntó si había cambios o correcciones y no escuchó nada, las actas de la reunión fueron aprobadas tal como se presentaron.

5. Aporte de la comunidad: M. Sawyer pidió aportes de la comunidad:

Julie Eby-McKenzie de SCDD proporcionó los siguientes anuncios:

- **Indicadores básicos nacionales Próximo ciclo de entrevistas:** Todavía estoy reclutando entrevistadores que pueden ganar entre \$90 y \$120 por entrevista. Para completar una solicitud u obtener más información sobre el Proyecto QA, visite <https://scdd.ca.gov/gap>. También puede enviar preguntas por correo electrónico a AQProject@scdd.ca.gov Por favor, siéntase libre de compartir con otras personas que puedan estar interesadas.
- **Capacitación en estrategia IPP en español:** Habrá una capacitación por Zoom el 22 de marzo de 2023 de 5:00 a 7:00 p.m. para los autogestores y los defensores de la familia sobre cómo utilizar las reuniones del IPP de manera eficaz. Por favor, comparta con aquellos que puedan estar interesados en asistir. Es necesario registrarse para asistir. Por favor visita <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZlucO2hgDliEtAYaFmSRJzhGDPu3WkTbh4O> registrarse.
- **Reunión del Comité Asesor Regional (RAC):** La próxima reunión del RAC es el 30 de marzo de 2023 de 4:00 p. m. a 6:00 p. m. por Zum. Hay tres miembros nuevos y discutiremos nuestro enfoque/prioridades para el resto de 2023. Se invita al público a asistir y sus ideas serán bienvenidas. **Statewide Self Advocacy Network:** This is an independent network that is supported logistically by the SCDD. There are representatives from each regional centers catchment and we are currently looking for a representative from the RCRC catchment.

Por favor contactar julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov para obtener información adicional relacionada con su actualización y K. Orsi enviará materiales relacionados con las actualizaciones de SCDD a la junta.

T. Leighton hizo una pregunta sobre el consentimiento informado relacionado con las entrevistas para las Encuestas del NCI y expresó su preocupación de que aquellos que no puedan dar su consentimiento informado no estarán representados en las encuestas. J. Eby-McKenzie acusó recibo de las inquietudes de T. Leighton e informó que las envió al equipo de control de calidad para abordar sus inquietudes.

W. Lewis tenía preguntas relacionadas con las entrevistas, los entrevistadores y los entrevistados. J. Eby-McKenzie verificó que todavía se están reclutando entrevistadores y que el DDS (no el SCDD) selecciona al azar a los clientes del centro regional para entrevistarlos en las encuestas del NCI.

6. Informe del Director Ejecutivo: M. Sawyer llamó al Director Ejecutivo, Dr. Smalley, quien compartió los siguientes aspectos destacados:

- **Cierre de oficina relacionado con el clima:** Las recientes tormentas de nieve, cortes de energía y cierres de carreteras provocaron el cierre de las oficinas de RCRC en el condado de Lake por un día.

- **Actualización de personal de RCRC:** Actualmente hay seis puestos vacantes en este momento y el 60 por ciento del personal de RCRC son empleados nuevos. RCRC actualmente está revisando su proceso de incorporación, revisando y actualizando la información para brindar coherencia a todos los nuevos miembros del personal que incluye información relacionada con la Ley Lanterman y los servicios para discapacitados.
- **Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA):** Este puesto ha sido ocupado por la coordinadora de servicios de RCRC, Anne Bone.
- **Puesto de Psicólogo:** RCRC continúa su reclutamiento para este puesto.
- **Especialista en Alcance de la Diversidad:** Anuncio de que M. Molina-Nava dejará el RCRC para unirse a la Coalición Tribal. La extrañaremos y RCRC le desea lo mejor.
- **Actualización de TI:** RCRC actualizará su antiguo sistema de TI y ha contratado un servicio de TI administrado. La incorporación tendrá lugar dentro de los próximos 90 días y debería ofrecer mejoras al personal con problemas de latencia. Gracias a A. Medina por sus esfuerzos hercúleos en la gestión de esta tarea durante el año pasado.
- **Equipo de Alcance de la Diversidad:** Este equipo continúa brindando alcance educativo y oportunidades sociales y la semana pasada organizó dos eventos para nuestras comunidades latinas en los condados de Mendocino y Lake con casi 100 asistentes en cada evento.
- **Política:** Recientemente se ha prestado mucha atención a nuestro sistema de servicio (los últimos dos años) y se ha recibido una financiación muy necesaria que ha faltado durante casi 20 años. Ha habido varias audiencias y grupos de defensa reunidos en todo el estado; sin embargo, parece haber una falta de comprensión relacionada con el sistema de servicios para discapacidades del desarrollo. El sistema de servicios de California es el mejor de los Estados Unidos, ya que la Ley Lanterman exige servicios para personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo. Actualmente hay más de 400,000 personas en todo el estado de California que reciben servicios.
- **Puntos clave adicionales:** El Grassroots Day se realizará por Zoom en marzo
- 29 de enero de 2023. Varios proyectos de ley adicionales que se proponen este año incluyen la mejora general de los presupuestos/financiamiento del sistema de servicio del centro regional, así como un proyecto de ley para monitorear el pago de las juntas de los centros regionales, lo cual es extraño porque todas las juntas/miembros de las juntas de los centros regionales Todos son voluntarios y no se les paga. Y, por último, las reformas de la tarifa de proveedores continúan en todo el estado.

7. Informe de la Directora de Administración: M. Sawyer llamó al Director de Administración, A. Medina, quien compartió los siguientes aspectos destacados:

- **Actualización de TI:** A. Medina agradeció a los directores y al personal de RCRC y señaló que ha sido un año lleno de aprendizaje. Según lo informado por el Dr. Smalley, RCRC ha contratado un Servicio de administración de TI que ha sido utilizado por otros centros regionales. El contrato es por un período de un

año (puede renovarse) y proporcionará servicios de TI que incluirán dos empleados de mesa de ayuda, personal de red y un director de TI.

- **Presupuesto del gobernador:** Al comienzo del año presupuestario 2022-23, el Gobernador incluyó (como parte de nuestro presupuesto) el reembolso de matrícula para el personal. Actualmente, el DDS está finalizando la orientación y la financiación. Una vez que se reciba la orientación, RCRC revisará los Códigos de impuestos del IRS y desarrollará Políticas para implementar el reembolso de matrícula para el personal.
- **Financiamiento adicional para la coordinación de servicios:** RCRC recibirá fondos adicionales, específicamente para la coordinación de servicios para atender a personas de 0 a 5 años.
- **Asignaciones para el año fiscal 2022-23:** No se han recibido asignaciones adicionales desde la asignación preliminar de RCRC en julio/agosto pasado. Se anticipa que se recibirá otra asignación en algún momento de marzo de 2023.
- **Flujo de fondos:** Actualmente 72 días.
- **Línea de crédito anual:** RCRC se encuentra actualmente en el proceso de renovación de su línea de crédito con Union Bank que entrará en vigencia el 3 de abril de 2023 hasta septiembre de 2023. Union Bank se fusionará con US Bank y se completará el 30 de mayo de 2023. Se enviarán avisos a todos los servicios y el personal de proveedores, ya que las cuentas antiguas se cerrarán a medida que se emitan nuevas cuentas con US Bank.
- **Auditoría de CPA y presentación de impuestos 990:** Ambos se han completado y se ha reunido la Comisión Ejecutiva del Consejo de Administración. El Comité Ejecutivo proporcionará un informe y una solicitud de acción más adelante durante esta reunión.

8. Asuntos nuevos: marzo es el Mes Nacional del Trabajador Social - M. Sawyer leyó en voz alta la Proclamación “El Trabajo Social Rompe Barreras” en honor al mes Nacional del Trabajador Social (marzo) y para honrar el trabajo del personal de RCRC. M. Sawyer solicitó la acción de la junta para aprobar la Proclamación para presentar en nombre de la Junta a RCRC:

M/S/C: B. Fontaine (B. Lacy) hizo la moción para aprobar la Proclamación de Rompe Barreras de Trabajo Social. K. Orsi llamó a votación nominal y la moción fue aprobada..

9. Informes del Comité Permanente: M. Sawyer pidió a los presidentes de los comités sus informes

- **Informe del Comité Ejecutivo:** M. Sawyer proporcionó las siguientes actualizaciones:
 - El Comité Ejecutivo se reunió el 23 de febrero de 2023 con los Auditores Independientes para revisar el borrador de la Auditoría Independiente RCRC y la Presentación de Impuestos 990. No hubo cambios en la información presentada durante esta reunión y M. Sawyer solicitó una recomendación de acción por parte de la junta en pleno para aprobar la Auditoría Independiente y la Presentación de Impuestos 990.

M/S/C: T. Leighton (W. Lewis) presentó la moción para aceptar y aprobar el Borrador de la Auditoría Independiente y la Declaración de Impuestos 990 de RCRC. K. Orsi llamó a votación nominal y se aprobó la moción.

- Políticas de personal de RCRC: Durante la misma reunión del 23 de febrero de 2023, el Comité Ejecutivo también llevó a cabo su revisión anual de las Políticas de personal de RCRC y las actualizaciones propuestas presentadas por N. Haydon, Director de Recursos Humanos, y solicitó una recomendación de acción por parte de la junta para aprobar.

M/S/C: W. Lewis (D. Larson) hizo la moción para aprobar las Políticas de Personal y las actualizaciones de RCRC. K. Orsi llamó a votación nominal y la moción fue aprobada.

- **Reunión del Comité Ad-Hoc de Reglamentos/Políticas:** M. Sawyer proporcionó la siguiente actualización: El Comité Ad-Hoc de Reglamentos/Políticas se reunió el 20 de enero de 2023 y revisó y finalizó las actualizaciones de los Reglamentos RCDSC para eliminar información redundante y garantizar la coherencia en todo momento. K. Orsi verificó que los cambios propuestos se publicaron en el sitio web de RCRC con una convocatoria de comentarios públicos y no se recibieron comentarios públicos. M. Sawyer solicitó una recomendación de acción por parte de la junta para aprobar las actualizaciones de los estatutos del RCDSC tal como fueron presentados por el comité.

M/S/C: B. Fontaine (B. Lacy) hizo la moción de aprobar las actualizaciones de los estatutos del RCDSC tal como se presentaron. K. Orsi llamó a votación nominal y se aprobó la moción.

- **Política #19 de la Junta Directiva de RCRC, Política de confidencialidad, conducta comercial y ética de la Junta:** M. Sawyer proporcionó una actualización de la reunión del Comité del 20 de enero de 2023 como una nueva Política n.º 19: Se propuso la Política de confidencialidad, negocios y ética de la Junta para que coincidiera con los Estatutos del RCDSC, Sección 5.09: Destitución del Director por causa, ya que no hubo política para los miembros de la Junta. M. Sawyer solicitó una recomendación de acción por parte de la junta para aprobar la Política #19.

M/S/C: W. Lewis (B. Fontaine) presentó la moción para aprobar la Política #19 de la Junta Directiva de RCRC, Política de confidencialidad, conducta comercial y ética de la Junta. K. Orsi llamó a votación nominal y la moción fue aprobada.

- **Reunión del Comité del Fondo de Beneficios para Clientes (CBF):** M. Sawyer proporcionó una actualización al comienzo de la reunión.
- **Actualización del representante del proveedor:** H. French estuvo ausente y no pudo proporcionar un informe.

- **Comité Asesor de Clientes:** El presidente del comité, W. Lewis, informó que las reuniones se reanudarán en un futuro cercano y que continuará trabajando con la defensora del cliente de RCRC, Elizabeth Hassler y el comité RISE..

10. Informes de enlace y conexión del condado: M. Sawyer solicitó actualizaciones de los siguientes condados, además de las tormentas de invierno severas:

- ❖ **Condado de Mendocino:** No se informaron actualizaciones adicionales
- ❖ **Condado de Lake:** No se informaron actualizaciones adicionales.

11. Aporte de la comunidad: M. Sawyer pidió aportes de la comunidad: No se notaron aportes adicionales de la comunidad.

12. Cierre de la reunión: M. Sawyer levantó la sesión a las 6:50 p. m. Habrá una capacitación para miembros de la junta solo el miércoles 12 de abril de 2023 por Zoom y la próxima reunión de la junta es una reunión semipresencial (presencial o por Zoom) que se llevará a cabo el sábado 20 de mayo de 2023 a las 9:00 a.m. en la gran sala de conferencias del Ukiah Hampton Inn. (Consulte la reunión de la Junta/Programa de capacitación en Información de los paquetes de reuniones para obtener información adicional/programación).



M. Sawyer, Presidente de
Cassandra May, Secretaria
Junta Directiva del RCDSC