

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación

Minuta de la reunión

Viernes, 19 de mayo de 2023

10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión en persona y Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Chris Miller (RCRC), Crysalynd Miranda (OCRA Representante)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Deborah Wyman (Comunidad), Gina Hale (RCRC), Nicole Hugelshofer (RCRC), Valerie Johnson (Comunidad)

Absent Committee Members: Roshan Ashford (SCDD*), Clifford Black (CRA)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de Administración Financiera), **FRC** (Centro de Recursos Familiares), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por Participantes), **PCM** (Administrador de Opciones de Participantes), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo estatal Sobre Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 23/04/21 (Frank):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 23/04/21 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)
Pam Jensen (Sí)
Robert Taylor (abstenerse)
Chris Miller (Sí)
Crysalynd Miranda (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de abril (Frank):
 - a. **ACCIÓN DE FEBRERO: Barbara enviará un correo electrónico al comité con algunas instrucciones en lenguaje sencillo para acceder a las encuestas SDP en línea usando el código QQR y el enlace, e incluirá un PDF de la encuesta. También incluirá un borrador de volante con esta información.**
 - i. Pam no ha podido comunicarse con Bárbara, pero seguirá intentando comunicarse con ella. Elemento de acción para transferir al próximo mes.
 - b. **ACCIÓN DE FEBRERO: Sheila y Alex redactarán un correo electrónico para DDS con las prioridades de gasto para el fondo de transición y lo enviarán a los miembros del comité antes de enviarlo a DDS.**
 - i. Sheila y Alex todavía están trabajando en esto. Elemento de acción para transferir al próximo mes.
 - c. **ACCIÓN: Sedona verificará para asegurarse de que todas las salas de conferencias estén reservadas para las reuniones de SDAC durante el año.**
 - i. Hecho
 - d. **ACCIÓN: Pam revisará el folleto de la Encuesta SDP para identificar "Su Comité Local de Autodeterminación" en la parte superior.**
 - i. Hecho
 - e. **ACCIÓN: El comité Adhoc le informará a Sheila con quiénes ya han realizado encuestas.**
 - i. Valerie y Julie enviaron las suyas. Pam y Chris enviarán los suyos la próxima semana.
 - f. **ACCIÓN: Pam hablará con Barbara para averiguar si hay alguna manera de modificar la encuesta confidencial en línea para identificar información para enviar una tarjeta de regalo.**
 - i. Pam no ha podido comunicarse con Bárbara, pero seguirá intentando comunicarse con ella. Elemento de acción para transferir al próximo mes.
 - g. **ACCIÓN: Sedona aumentará el tema de la agenda de la encuesta a 10 minutos.**
 - i. Hecho
4. Participación de los participantes y la familia - lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad):
 - a. Robert compartió que ha dado el lunes como fecha límite para recibir su computadora portátil. Se reunirá el martes para hablar sobre su tercer año de SD y el estado de su computadora portátil. Él hará un seguimiento con Disability Rights of California y el Defensor del Pueblo y el Director Ejecutivo de RCRC para obtener más ayuda si es necesario.
 - b. Gina compartió que su hija, Emma, está en su primer año de SD. Gina también es presidenta del Comité Asesor Regional (RAC). En general, SD ha sido mucho mejor para satisfacer las necesidades de Emma que antes no podían obtener con los proveedores locales. Emma está muy contenta con sus dos oportunidades de voluntariado y sus servicios adicionales que le han devuelto el "descaro". La coordinación sobre SD con la FMS ha sido muy difícil, pero tienen una reunión permanente y eso ayuda. El Defensor del Pueblo también ha sido muy útil. Gina compartió que sería útil tener un estatuto de línea de tiempo a seguir. También piensa que los planes de gastos organizados por las tres grandes categorías y no por códigos de servicio son útiles, y agradece a Sheila y Alex por esta idea. Gina

se llamó a sí misma una “nueva evangelista de SD” y se hizo correr la voz. Sheila agregó que la incorporación oportuna del personal también sería una buena adición

5. Informe del Consejo de Estado (Julie): Julie compartió un folleto sobre la plataforma de mejores prácticas SSDAC, que también se puede encontrar en su sitio web en https://scdd.ca.gov/wp-content/uploads/sites/33/2023/04/2023.Apr-BPP_Announcement.Final_.pdf . Este folleto se puede encontrar en su sitio web en Orientations ahora ha agregado Hmong como uno de sus idiomas. El Comité Asesor Regional (RAC, por sus siglas en inglés) es una nueva reunión que asesorará a SCDD sobre problemas locales e identificará y proporcionará información sobre las necesidades sistémicas locales dentro de sus comunidades. Puede encontrar más información sobre RAC en <https://scdd.ca.gov/wp-content/uploads/sites/33/2019/05/2017-1-10-Final-Approved-Revised-RAC-Policy-Questions-2.pdf> . Julie también compartió que los requisitos de reunión de Bagley-Keene se han restablecido de las reglas adaptadas durante la pandemia. A partir de junio, todos los lugares de reunión pública deben tener un miembro del comité presente y los lugares sin un miembro del comité no se pueden publicar en la agenda. Las reuniones aún pueden ser híbridas, lo que permite la asistencia de Zoom para todos los demás asistentes. Si un miembro del comité no puede asistir físicamente en el lugar, puede solicitar una adaptación que le permita asistir de forma remota. Pam preguntó acerca de los legisladores que podrían estar dispuestos a abogar por cambios a Bagley-Keene, pero Julie no vio eso como una opción factible debido al uso gubernamental de esta regla. RAC también se registrará por las reglas de Bagley-Keene y también requerirá una ubicación pública.
6. Comité ad hoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Los miembros se asegurarán de enviar un correo electrónico a Sheila y Alex con los nombres de sus entrevistas. Sheila agregó que comprará algunas tarjetas de regalo más como estipendio por realizar las encuestas.
7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita. Julie se reunirá con un consorcio de FRC en el condado de Humboldt el 10 de mayo y solicitará su consideración.** Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC. Con frecuencia solicitamos sugerencias, pero no hemos tenido interés. El folleto de reclutamiento de RCRC se actualizó en noviembre de 2022. **Una persona dijo que estaba interesada pero que no llegó a la reunión de hoy, así que veremos cómo se ve en futuras reuniones.**
8. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): Sheila compartió su borrador de carta al DDS describiendo las prioridades de financiamiento: Necesidades adicionales identificadas, Reclutamiento/Capacitación de FI, Apoyo para la transición a SD; Desarrollo del Plan de Gastos Iniciales.

9. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita.**
- a. Actualización de orientaciones:
 - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>. No hay nuevas personas reportadas asistiendo a la orientación de SCDD.
 - b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: Del Norte - 0, Humboldt - 0, Lake - 0, Mendocino – 0
 - ii. Total de inscritos: 41
 - 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 5 Lake, 26 Mendocino.
 - 2. Edad: 40 Adultos, 1 Niño (Mendocino)
 - 3. Idioma principal: 0 español (Mendocino), 40 inglés, 1 coreano
 - 4. Etnia: 2 española/latina, 2 indígena, 1 multicultural, 35 blanca, 1 coreana
 - 5. Total de exención SD: 31
 - iii. Inscritos desde el 07/01/21: 10 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses, las dos inscripciones más recientes fueron de menos de 5 meses.
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 1 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación Activa: 0 Del Norte, 4 Humboldt, 2 Mendocino, 2 Lake
 - c. Actualización del facilitador independiente:
 - i. Sheila y Alex se reunieron con un nuevo IF potencial en febrero que está interesado en brindar servicios (de forma remota por ahora) en el área. Es posible que esté disponible para comenzar a brindar servicios en julio.
 - ii. **Gina Hale acaba de terminar el entrenamiento de IF.**
 - iii. **Julie organiza una reunión regular de IF una vez al mes y todos los IF activos pueden asistir. Envíe un correo electrónico a Julie para obtener información a Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov .**
 - d. Actualización de FMS: **Ritz vocacional tiene una lista de espera y vacantes a partir de octubre, pero responden. FACT Family no aceptará referencias hasta finales de este año. Todavía estamos trabajando para obtener un uso de cortesía de Cambrian FMS, que está activamente interesado en contratar gente nueva.**
 - i. **A partir del 1 de mayo, hay dinero nuevo disponible para abordar los problemas de personal de FMS. Hay tres niveles de tarifas diferentes según los grupos de edad. Este mes, los SC han estado trabajando con fiscal para actualizar los POS para los participantes de SD. Somos cautelosamente optimistas de que esto ayudará con algunos de los problemas que hemos tenido.**

- e. Reuniones de Conversaciones SD: **Reunión celebrada el 28/04/23, asistieron 5 personas. Próxima reunión programada para el 26/05/23 a las 3:00 p. m.**
 - f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios: Sheila y Alex han brindado apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con FMS e IFS. Nos hemos unido a varias reuniones con participantes y posibles participantes a pedido de la persona o del equipo de SC para brindar información y orientación relacionada con SD.
 - i. Capacitación mensual de SC: **Las reuniones mensuales se han detenido por el resto del año, ya que nos enfocamos más en las capacitaciones mensuales de pensamiento centrado en la persona.**
 - ii. Mesa redonda mensual del SC: **El 8/5/23 discutimos la implementación de las nuevas tarifas FMS establecidas por el DDS a partir del 1/5/23. También discutió las preocupaciones sobre los planes de gastos y los plazos y la disponibilidad de los proveedores de FMS.**
 - g. Directivas del DDS (Sheila/Alex): **Alex y Sheila se reunirán con el DDS el 22 de mayo.**
10. Directivas DDS (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita.**
- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido:
 - i. Actualmente hay dos proveedores disponibles para brindar servicios de apoyo para la transición SD.
 - ii. **HCAR es un proveedor y puede brindar servicios generales de apoyo de transición en los condados de Humboldt y Del Norte a partir de mayo de 2023.**
 - iii. Hemos identificado una inquietud con la tarifa establecida por DDS que ahora estamos trabajando para resolver. La tarifa no permite el reembolso adecuado del kilometraje para cubrir nuestra geografía rural. Estamos buscando una excepción para cubrir ese gasto adicional.
 - b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS:
 - i. Sin cambios con respecto al informe anterior. Hasta el 20/04/23, todavía no se ha vendido ninguno.
11. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita.**
- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido:
 - i. Un proveedor está disponible para proporcionar servicios de apoyo para la transición SD.
 - ii. También hemos identificado una inquietud con la tarifa establecida por DDS que ahora estamos trabajando para resolver. La tarifa no permite el reembolso adecuado del kilometraje para cubrir nuestra geografía rural. Estamos buscando una excepción para cubrir ese gasto adicional.

iii. **Una agencia local estará disponible para brindar servicios generales de apoyo de transición en los condados de Humboldt y Del Norte a partir de mayo de 2023.**

- b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS:
- i. Sin cambios con respecto al informe anterior. Hasta el **27/04/20**, todavía no se ha vendido ninguno.

12. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Robert compartió que prestará juramento como nuevo miembro de la junta directiva de RCDSC en Ukiah mañana. Puede encontrar la información de Zoom de la reunión en <https://redwoodcoastrc.org/event/rcdsc-board-of-directors-meeting-9/>
- b. La reunión estatal de SDAC es el 14 de junio, pero no tendremos un representante que asista a la reunión, por lo que no habrá informe el próximo mes. Chris preparará un informe para presentarlo y compartirlo en su nombre en la reunión.

13. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. **ACCIÓN: Sedona agregará el "Informe de la reunión estatal de SDAC de junio" a la próxima agenda durante 10 minutos.**

14. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN DE FEBRERO: Barbara enviará por correo electrónico al comité algunas instrucciones en lenguaje sencillo para acceder a las encuestas SDP en línea usando el código QR y el enlace, e incluirá un PDF de la encuesta. También incluirá un borrador de volante con esta información.**
 - i. Pam no ha podido comunicarse con Bárbara, pero seguirá intentando comunicarse con ella. Elemento de acción para transferir al próximo mes.
- b. **ACCIÓN DE FEBRERO: Sheila y Alex redactarán un correo electrónico para DDS con las prioridades de gasto para el fondo de transición y lo enviarán a los miembros del comité antes de enviarlo a DDS.**
 - i. Sheila y Alex todavía están trabajando en esto. Elemento de acción para transferir al próximo mes.
- c. **ACCIÓN DE ABRIL: Pam hablará con Barbara para averiguar si hay alguna forma de modificar la encuesta confidencial en línea para identificar información para enviar una tarjeta de regalo.**
 - i. Pam no ha podido comunicarse con Bárbara, pero seguirá intentando comunicarse con ella. Elemento de acción para transferir al próximo mes.
- d. **ACCIÓN: El comité Adhoc le informará a Sheila con quiénes ya han realizado encuestas.**
 - i. Valerie y Julie enviaron las suyas. Pam y Chris enviarán los suyos la próxima semana.
- e. **ACCIÓN: Sedona agregará el "Informe de la reunión estatal de SDAC de junio" a la próxima agenda durante 10 minutos.**

15. Aplazar la reunión (Pam): La reunión se levantó a las 11:43 a.m.

La próxima reunión está programada para el 16 de junio de 2023. Ni Pam ni Chris estarán en la reunión de junio.

SDAC Mtg Minutes_2023-05-19

Elaborado por: S. Bowser (2023/05/19)