

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación

Minuta de la reunión

Viernes, 21 de julio de 2023

10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión en persona y Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Chris Miller (RCRC*), Roshan Ashford (SCDD*), Clifford Black (CRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Deborah Wyman (Comunidad), Jaclyn Balanay (DDS), Lynn Mclvor (Comunidad), Rilee Rilolo (Comunidad), Sherrie Erickson (Comunidad)

Absent Committee Members:

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de Administración Financiera), **FRC** (Centro de Recursos Familiares), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por Participantes), **PCM** (Administrador de Opciones de Participantes), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo estatal Sobre Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometradora.

2. **Revisión de la minuta del 23/05/19 (Frank):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 23/04/21 con correcciones.

Segundo: Clifford B.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Robert Taylor (Sí)

Chris Miller (Sí)

Roshan Ashford (Sí)

Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

3. Revisión de la minuta del 23/06/16 (Frank):

Moción: Frank VC. se mueve para aceptar los minutos 23/06/16 con correcciones.

Segundo: Clifford B.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)	Pam Jensen (abstain)
Robert Taylor (abstain)	Chris Miller (Sí)
Roshan Ashford (abstain)	Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

4. Actualización sobre los elementos de acción de junio (Frank): La revisión de los elementos de acción se trasladará a la agenda de la próxima reunión ya que no hubo quórum para votar.

- a. **ACCIÓN DE FEBRERO: Barbara enviará un correo electrónico al comité con algunas instrucciones en lenguaje sencillo para acceder a las encuestas SDP en línea usando el código QQR y el enlace, e incluirá un PDF de la encuesta. También incluirá un borrador de volante con esta información.**
 - i. Pam habló con Bárbara, pero aún no está completo y se movió para eliminar este elemento de acción.
- b. **ACCIÓN DE FEBRERO: Sheila y Alex redactarán un correo electrónico para DDS con las prioridades de gasto para el fondo de transición y lo enviarán a los miembros del comité antes de enviarlo a DDS.**
 - i. Sheila y Alex todavía están trabajando en esto. Elemento de acción para transferir al próximo mes.
- c. **ACCIÓN DE ABRIL: Pam hablará con Barbara para averiguar si hay alguna forma de modificar la encuesta confidencial en línea para identificar información para enviar una tarjeta de regalo.**
 - i. Pam habló con Bárbara, pero aún no está completo y se movió para eliminar este elemento de acción.
- d. **ACCIÓN DE JUNIO: Sedona eliminará el "Informe de la reunión de junio de SDAC estatal" de la próxima agenda.**
 - i. Hecho
- e. **ACCIÓN DE JUNIO: Sedona agregará "Revisión de las reglas de la reunión de Bagley Keene" a la próxima agenda, dirigida por Julie EM, durante 10 minutos.**
 - i. Hecho

5. Participación de los participantes y la familia - lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad):

- a. Lynn compartió que hacer cualquier cosa toma mucho tiempo, hay una falta de facilitadores locales y hay problemas con la supervisión de las agencias de gestión fiscal y con la rendición de cuentas. Lynn habla con muchas otras familias y tienen miedo de no satisfacer sus necesidades. Alex refirió a Lynn a Annie Bone, especialista de IDEA. Lynn sugirió un enlace para que las personas comenzaran con el SDP y el acceso físico a la asistencia, un lugar para que las personas busquen ayuda. Julie compartió que estos temas son de todo el estado y están siendo discutidos. Lynn sugirió desarrollar un grupo de padres e individuos para reunirse y trabajar en estos temas porque las familias con las que ha hablado están listas para hacer el trabajo. Julie proporcionó su correo

electrónico para que Lynn pudiera hablar con ella directamente. Disability Voices United es una colaboración de padres y autogestores. Se puede encontrar más información en <https://disabilityvoicesunited.org/>. Alex compartió un libro llamado "Piense fuera de la caja" publicado por Disability Voices United. Lynn dijo que este libro es un gran libro de instrucciones. Lynn compartió que LM no puede acceder a sus fondos para pagar a su nuevo empleado hasta que la persona se incorpore, pero está tardando demasiado.

- i. **ACCIÓN: Lynn se comunicará con la Junta Directiva para trabajar en la formación de un grupo colaborativo de padres y familias.**
 - b. Robert recomienda que los miembros asistan a las reuniones de la Junta Directiva. Está de acuerdo en que los defensores de la familia se involucren y que las copias de "Piense fuera de la caja" estén disponibles para las familias.
 - c. Sherry compartió que Cambrian, el nuevo FMS, pudo incorporar a alguien en 30 días. También compartió que otros FMS han despedido empleados sin preguntarle al cliente. Ella tiene un FMS que dice que no pueden pagar el millaje para que el personal llegue a la casa del participante debido a que el IRS no paga el millaje desde el hogar hasta el lugar de trabajo. Lynn confirmó que el millaje solo se paga una vez que la persona está en el vehículo. Sheila sugiere agregar horas o aumentar las tarifas para cubrir el kilometraje.
6. Revisión de las reglas de la reunión de Bagley-Keene (Julie EM):
- a. Sheila compartió la nueva Directiva DDS que se emitió el 20 de julio para reemplazar las reglas de Bagley-Keene para SDAC. El cambio más obvio es que ya no se requiere que las reuniones de SDAC tengan un miembro del comité en una ubicación física compartida y todos los participantes y miembros del comité tienen la opción de asistir de forma remota.
 - i. **ACCIÓN: Sedona publicará la directiva del DDS con respecto a las reglas de las reuniones en el sitio web de autodeterminación de RCRC con las actas.**
 - ii. **ACCIÓN: Sedona enviará por correo la directiva DDS con respecto a las reglas de la reunión a miembros seleccionados de SDAC.**
7. Informe del Consejo de Estado (Julie): Julie compartió que no ha habido una reunión estatal desde el mes pasado. Todavía estamos dando orientaciones, pero no estamos seguros de si continuaremos haciéndolas después de que expire el contrato. Están tratando activamente de abordar los problemas de FMS, las tarifas adicionales que se han agregado y varias formas de hacer que este programa funcione mejor para los participantes. Julie alienta a todos a compartir problemas y sugerencias con ella, ya que siempre están trabajando en formas de mejorar las cosas.
8. Comité adhoc: Actualización de la encuesta SDP (Valerie): La encuesta electrónica está paralizada, por lo que solo estamos avanzando con las encuestas en papel. Sheila descubrió que si damos tarjetas de regalo de \$25 en lugar de \$20, pagamos menos a las compañías financieras y más a los participantes, por lo que Pam recomienda que compremos tarjetas de \$25 en su lugar.

Moción: Pam J. propone que aumentemos el estipendio de las tarjetas de regalo a \$25 por completar la encuesta.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Robert Taylor (Sí)

Chris Miller (Sí)

Roshan Ashford (Sí)

Clifford Black (Sí)

Moción: PASADA

- a. **ACCIÓN: Sheila volverá a enviar avisos de la Encuesta SDP a quienes aún no hayan respondido.**
9. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): No había nada nuevo que informar. Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC (Julie está trabajando en esto). Con frecuencia solicitamos sugerencias, pero no hemos tenido interés. El folleto de reclutamiento de RCRC se actualizó en noviembre de 2022.
 10. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): HCAR ha trabajado mucho en la compra de "Thinking Outside the Box" y está disponible a pedido. Han estado proporcionando un montón de formación. Chris agregó que están buscando facilitadores que hablen español para que puedan hacer mejores esfuerzos de divulgación. Mientras tanto, están imprimiendo materiales de orientación en español. Sheila preguntó al comité sobre el uso de fondos para ayudar a desarrollar opciones locales de FMS, como fondos iniciales para agencias de FMS. El comité está interesado y Sheila presentará algo más detallado en una reunión futura.
 - a. **ACCIÓN: Sedona agregará "Financiación inicial para agencias IF/FMS" a la próxima agenda que será propiedad de Sheila durante 10 minutos.**
 11. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita.**
 - a. Actualización de orientaciones:
 - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>. Hay **2** nuevas personas reportadas asistiendo a la orientación de SCDD.
 - b. Actualización de inscripciones: **Sin cambios respecto al mes anterior.**
 - i. Nuevas inscripciones: Del Norte - 0, Humboldt - 0, **Lake - 1**, Mendocino – 0
 - ii. **Total de inscritos: 42**
 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 5 Lake, 26 Mendocino.
 2. Edad: **41 Adultos**, 1 Niño (Mendocino)
 3. Idioma principal: 0 español (Mendocino), 40 inglés, 1 coreano

4. Etnia: 2 española/latina, **2 indígena**, 1 multicultural, 35 blanca, 1 coreana
 5. Total de exención SD: 31
 - iii. Inscritos desde el 07/01/21: **11 personas**, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses, las dos inscripciones más recientes fueron de menos de 5 meses.
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 1 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación Activa: **1 Del Norte, 3 Humboldt, 6 Mendocino, 1 Lake**
- c. Actualización del facilitador independiente: **Sin cambios respecto al mes anterior.**
- i. **Dos FI ya no prestan servicios.**
 - ii. **Una agencia planea comenzar a brindar servicios para personas que hablan español.**
 - iii. Julie organiza una reunión regular de IF una vez al mes y todos los IF activos pueden asistir. Envíe un correo electrónico a Julie para obtener información a Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov .
- d. Actualización de FMS:
- i. **A partir del 1 de julio de 2023, Cambrian FMS está apoyando a un participante de RCRC e incorporará a otros, incluido un nuevo inscrito.**
 - ii. **RCRC ha solicitado el uso de cortesía de un nuevo FMS, FMS Pay, LLC con sede en San Deigo. FMS Pay solo brinda servicios en el modelo de pago de facturas, pero ofrece pagos mediante cheque y tarjeta de crédito cuando es necesario.**
 - iii. **Dos proveedores locales están explorando la posibilidad de proporcionar servicios FMS para RCRC.**
- e. Reuniones de Conversaciones SD: **No hubo reunión en mayo. La próxima reunión está programada para el 23/07/28 a las 3pm.**
- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios: Sheila y Alex han brindado apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con **FMS** e IFS. Nos hemos unido a varias reuniones con participantes y posibles participantes a pedido de la persona o del equipo de SC para brindar información y orientación relacionada con SD.
- i. Capacitación mensual de SC: Las reuniones mensuales se han detenido por el resto del año, ya que nos enfocamos más en las capacitaciones mensuales de pensamiento centrado en la persona.
 - ii. Mesa redonda mensual de SC: el 10/07/23 revisamos los cambios en las tasas de FMS, los problemas/inquietudes de FMS y las actualizaciones de procesos/protocolos internos. **Continuamos trabajando en la actualización del manual de procesos de SD para SC.**
 - iii. **Como se brindó apoyo a los participantes, los IF, los SC y el personal fiscal comenzarán a usar el nuevo formato del Plan de Gastos que ahora requiere Aveanna.**

12. Directivas DDS (Sheila/Alex): DDS, ACRC, SARC y RCRC se reunieron el 22/05/23. DDS continúa enfocándose en mejorar los servicios y la capacidad de FMS, desarrollando estándares y certificación para proveedores de FMS e IF, desarrollando una herramienta de recopilación de datos para rastrear los plazos de inscripción y creando objetivos y puntos de referencia para los RC. **La directiva del DDS del 30/06/23 sobre la extensión final del Plan inicial centrado en la persona y los apoyos de transición previos a la inscripción hasta el 31/12/23 por hasta \$2500 para PCP. A partir del 01/01/24 volverá a \$1500.**

13. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido:
 - i. Actualmente hay dos proveedores disponibles para brindar servicios de apoyo para la transición SD.
 - ii. Hemos identificado una inquietud con la tarifa establecida por DDS que ahora estamos trabajando para resolver. La tarifa no permite el reembolso adecuado del kilometraje para cubrir nuestra geografía rural. Estamos buscando una excepción para cubrir ese gasto adicional.
- b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS:
 - i. **RCRC solicitó el uso de cortesía del servicio FMS Pay, LLC 099 de SDRC.**

14. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Robert compartió que Kendra Suenram Wiegand es un nuevo miembro del comité en la Junta Directiva, una persona designada del condado de Lake. Ella es una buena defensora de SD.
- b. Sheila compartió dos eventos de orgullo por discapacidad: Ukiah en Todd Grove Park de 10:00 a. m. a 12:00 p. m. y Eureka en Synapsis de 2:00 p.m. a las 5:00 p.m.
- c. Frank compartió que participará en un partido de fútbol el 26 de julio en el Dane Gray Field en Ft. Bragg.
- d. Ron Lee es el nuevo Coordinador de Manejo de Emergencias. Fred ha vuelto a la enseñanza.
- e. Chris compartió que se convertirá en el nuevo Director de Servicios de Respiración el 1 de agosto, lo que puede cambiar parte de su disponibilidad.

15. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. **ACCIÓN: Sedona eliminará la "Revisión de las reglas de la reunión de Bagley-Keene" de la próxima agenda.**
- b. **ACCIÓN: Sedona agregará "Financiación inicial para agencias IF/FMS" a la próxima agenda que será propiedad de Sheila durante 10 minutos.**

16. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN DE FEBRERO: Sheila y Alex redactarán un correo electrónico para DDS con las prioridades de gasto para el fondo de transición y lo enviarán a los miembros del comité antes de enviarlo a DDS.**

- b. **ACCIÓN:** Lynn se comunicará con la Junta Directiva para trabajar en la formación de un grupo colaborativo de padres y familias.
- c. **ACCIÓN:** Sedona publicará la directiva del DDS con respecto a las reglas de las reuniones en el sitio web de autodeterminación de RCRC con las actas.
- d. **ACCIÓN:** Sedona enviará por correo la directiva DDS con respecto a las reglas de la reunión a miembros seleccionados de SDAC.
- e. **ACCIÓN:** Sheila volverá a enviar avisos de la Encuesta SDP a quienes aún no hayan respondido.
- f. **ACCIÓN:** Sedona agregará "Financiación inicial para agencias IF/FMS" a la próxima agenda que será propiedad de Sheila durante 10 minutos.

17. Aplazar la reunión (Pam): La reunión se levantó a las 11:53 a.m.

La próxima reunión está fijada para el 18 de agosto de 2023.

SDAC Mtg Minutes_2023-07-21

Elaborado por: S. Bowser (2023/07/21)