

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación

Minuta de la reunión

Viernes, 18 de agosto de 2023

10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión en persona y Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Chris Miller (RCRC*), Roshan Ashford (SCDD*)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD) , Jaclyn Balanay (DDS)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Alex Bland (RCRC), Crysalynd Miranda (OCRA), Lisa Chen (Comunidad), Sabrina Mendenhall (RCRC), Sherry Erickson (Community), Sherrie Erickson (Comunidad)

Absent Committee Members: Clifford Black (CRA)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de Administración Financiera), **FRC** (Centro de Recursos Familiares), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por Participantes), **PCM** (Administrador de Opciones de Participantes), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo estatal Sobre Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**

- a. Sedona identificó a todos los asistentes.
- b. Se tomó lista y un quórum estuvo presente.
- c. Pam J. fue seleccionada como cronometradora.

2. **Revisión de la minuta del 23/07/21 (Frank):**

Moción: Pam J. se mueve para aceptar los minutos 23/07/21 con correcciones.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Robert Taylor (Sí)

Chris Miller (Sí)

Roshan Ashford (Sí)

Moción: PASADA

3. Actualización sobre los elementos de acción de julio (Frank): La revisión de los elementos de acción se trasladará a la agenda de la próxima reunión ya que no hubo quórum para votar.
 - a. **ACCIÓN DE FEBRERO: Sheila y Alex redactarán un correo electrónico para DDS con las prioridades de gasto para el fondo de transición y lo enviarán a los miembros del comité antes de enviarlo a DDS.**
 - i. Redactado y revisado durante la reunión.
 - b. **ACCIÓN: Lynn se comunicará con la Junta Directiva para trabajar en la formación de un grupo colaborativo de padres y familias.**
 - i. Lynn habló con Alex y otras personas, pero no se sabe si habló con la Junta. Julie indicó que Lynn estaba interesada en un grupo de padres del condado de Humboldt. Alex informó que Lynn está trabajando con Annie Bone (especialista en I.D.E.A.) para hacer los arreglos.
 - c. **ACCIÓN: Sedona publicará la directiva del DDS con respecto a las reglas de la reunión en el sitio web de Autodeterminación del RCRC junto con las actas.**
 - i. Hecho
 - d. **ACCIÓN: Sedona enviará por correo la directiva del DDS sobre las reglas de la reunión a miembros seleccionados del SDAC.**
 - i. Hecho
 - e. **ACCIÓN: Sheila enviará avisos de la encuesta SDP nuevamente a aquellos que aún no hayan respondido.**
 - i. Los avisos se enviaron por correo el 17 de agosto.
 - f. **ACCIÓN: Sedona eliminará la “Revisión de las reglas de la reunión Bagley-Keene” de la próxima agenda.**
 - i. Hecho
 - g. **ACCIÓN: Sedona agregará “Financiamiento inicial para agencias IF/FMS” a la próxima agenda que será propiedad de Sheila durante 10 minutos.**
 - i. Hecho
4. Participación de los participantes y la familia - lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): No hay contribuciones en este momento.
5. Informe del Consejo de Estado (Julie): Julie no tuvo nuevos informes. Las orientaciones continúan con varios idiomas disponibles. Se desconoce si la SCDD será la entidad que lidere las orientaciones en el próximo año. Los módulos adicionales están bajo la jurisdicción del DDS. SCDD discute los mismos temas que este comité, particularmente los desafíos de las cuestiones de FMS. Julie compartió el enlace para ver las actas sobre la última reunión de SCDD: <https://scdd.ca.gov/wp-content/uploads/sites/33/2023/07/Juy-Council-Meeting-Packet-2023.pdf> y SDP comienza en la página 67, y en la página 70 hay un cuadro con los desafíos que enfrentan las personas en la Autodeterminación.
6. Comité adhoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Pam no recibió nuevos informes ya que la encuesta actualizada acaba de salir. Sheila emitió una orden de compra para las nuevas tarjetas de regalo y espera recibir un cheque la próxima semana.

7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): No había nada nuevo que informar. Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC (Julie está trabajando en esto). Con frecuencia solicitamos sugerencias, pero no hemos tenido interés. El folleto de reclutamiento de RCRC se actualizó en noviembre de 2022.
8. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS (Sheila/Alex): Estamos trabajando para tener una idea de cuáles serán los costos iniciales para un nuevo FMS y lo llevaremos al comité para su discusión. Sheila y Alex están hablando con un posible nuevo FMS, quien está consultando con un antiguo FMS que era confiable. Se necesitan al menos varios meses para empezar, dependiendo de la motivación del proveedor.
9. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): Sheila compartió el borrador de la carta al DDS para identificar las prioridades del Fondo de Implementación de SD para 2022/2023. Los puntos clave identificados son:
 - a. Necesidades adicionales identificadas
 - b. Reclutamiento/Capacitación de Facilitadores Independientes
 - c. Apoyo a la transición a la libre determinación
 - d. Desarrollo del plan de gastos inicial

ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico a los miembros del comité del SDAC el borrador de la carta al DDS sobre las prioridades del fondo de gastos para su posterior revisión y el comité votará sobre su aprobación en la próxima reunión.

10. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita.**
 - a. Actualización de orientaciones:
 - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>. Hay **no** nuevas personas reportadas asistiendo a la orientación de SCDD.
 - b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: Del Norte- 0, Humboldt- 0, **Lake- 0**, Mendocino- 0
 - ii. **Total de inscritos: 43**
 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, **6** Lake, 26 Mendocino.
 2. Edad: **42 Adultos**, 1 Niño (Mendocino)
 3. Idioma principal: 0 español (Mendocino), 40 inglés, 1 coreano
 4. Etnia: 2 española/latina, 2 indígena, **3** multicultural, 35 blanca, 1 coreana
 5. Total de exención SD: 31
 - iii. Inscritos desde el 07/01/21: **13 personas**, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses (**3 in 2023, 7 in 2022, 6 in 2021, 9 in 2020**).

- iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 1 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación Activa: **2 Del Norte**, 3 Humboldt, 6 Mendocino, 1 Lake
- c. Actualización del facilitador independiente:
- i. **i. Hay un nuevo IF potencial con sede en Ukiah dispuesto a prestar servicios en los cuatro condados.**
 - ii. Julie organiza una reunión regular de IF una vez al mes y todos los IF activos pueden asistir. Envíe un correo electrónico a Julie para obtener información a Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov .
- d. Actualización de FMS:
- i. **i. A partir del 1/8/23, Cambrian FMS apoya a algunos RCRC, incluido un nuevo inscrito. El Plan de Gastos de Cabrian está en su sitio web y es muy fácil de usar.**
 - ii. **RCRC ahora tiene** uso de cortesía de un nuevo FMS, *FMS Pay, LLC* con sede en San Deigo. *FMS Pay* solo brinda servicios en el modelo de pago de facturas, pero ofrece pagos mediante cheque y tarjeta de crédito cuando es necesario.
 - iii. **Uno** proveedores locales están explorando la posibilidad de proporcionar servicios FMS para RCRC.
- e. Reuniones de Conversaciones SD: **No hubo reunión en julio. La próxima reunión está programada para el 23/08/31 a las 3pm.**
- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios: Sheila y Alex han brindado apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con FMS e IFS. Nos hemos unido a varias reuniones con participantes y posibles participantes a pedido de la persona o del equipo de SC para brindar información y orientación relacionada con SD.
- i. **Hay apoyo continuo para** los participantes, las FI, los SC y el personal fiscal a medida que comienzan a utilizar el nuevo formulario del Plan de Gastos que ahora requiere Aveanna.
 - ii. Capacitación mensual de SC: Las reuniones mensuales se han detenido por el resto del año, ya que nos enfocamos más en las capacitaciones mensuales de pensamiento centrado en la persona.
 - iii. Mesa redonda mensual de SC: el 10/07/23 revisamos los cambios en las tasas de FMS, los problemas/inquietudes de FMS y las actualizaciones de procesos/protocolos internos. Continuamos trabajando en la actualización del manual de procesos de SD para SC.
11. Directivas DDS (Sheila/Alex): DDS, ACRC, SARC y RCRC se reunieron el 23/07/24. DDS continúa enfocándose en mejorar los servicios y la capacidad de FMS, desarrollando estándares y certificación para proveedores de FMS e IF, desarrollando una herramienta de recopilación de datos para rastrear los plazos de inscripción y creando objetivos y puntos de referencia para los RC. **DDS está investigando los requisitos de facturación y seguimiento de facturas para los proveedores de 099. Esto es para crear un requisito**

de facturación uniforme antes de que un RC pague una factura 099. El DDS también busca recopilar información sobre la efectividad de los proveedores del 099.

12. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido:
 - i. Actualmente hay dos proveedores disponibles para brindar servicios de apoyo para la transición SD.
 - ii. Hemos identificado una inquietud con la tarifa establecida por DDS que ahora estamos trabajando para resolver. La tarifa no permite el reembolso adecuado del kilometraje para cubrir nuestra geografía rural. Estamos buscando una excepción para cubrir ese gasto adicional. **No hay más actualizaciones.**
- b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS:
 - i. **RCRC ahora tiene** uso de cortesía del servicio FMS Pay, LLC 099 de SDRC.

13. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Robert no estará en la reunión de septiembre porque estará en la reunión de la Junta Directiva el 16 de septiembre. Julie tampoco estará aquí para esa reunión.

14. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité): Sin cambios.

15. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Sheila enviará por correo electrónico a los miembros del comité del SDAC el borrador de la carta al DDS sobre las prioridades del fondo de gastos para su posterior revisión y el comité votará sobre su aprobación en la próxima reunión.

16. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 11:00 a.m.

La próxima reunión está fijada para el 15 de septiembre de 2023.

SDAC Mtg Minutes_2023-08-18

Elaborado por: S. Bowser (2023/08/18)