

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 15 de septiembre de 2023
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión en persona y Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=*Nombrado Por*): Frank Van Curen (SCDD*), Chris Miller (RCRC*), Crysalynd Miranda (OCRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Mary Block (RCRC), Denise Gorny (SCDD) , Jaclyn Balanay (DDS)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Jane Sakurai (Comunidad), Jessica Mercado (Comunidad), Sherry Erickson (Comunidad)

Absent Committee Members: Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Clifford Black (CRA), Roshan Ashford (SCDD*)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de Administración Financiera), **FRC** (Centro de Recursos Familiares), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por Participantes), **PCM** (Administrador de Opciones de Participantes), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo estatal Sobre Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**
 - a. Sedona identificó a todos los asistentes.
 - b. Se tomó lista y **no quórum**.
 - c. No se seleccionó ningún cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 23/07/21 (Frank): No hay quórum por lo que la revisión y aprobación de las actas anteriores se remite a la siguiente reunión.**

3. **Actualización sobre los elementos de acción de agosto (Frank):**
 - a. **ACCIÓN:** Sheila enviará por correo electrónico a los miembros del comité del SDAC el borrador de la carta al DDS sobre las prioridades del fondo de gastos para su posterior revisión y el comité votará sobre su aprobación en la próxima reunión.
 - i. Hecho. La revisión de los puntos de acción se trasladará a la agenda de la próxima reunión ya que no hubo quórum para la votación.

- ii. **ACCIÓN: Sedona agregará el borrador de la carta para las prioridades del fondo de gastos del DDS al paquete de la reunión del próximo mes.**
4. Participación de los participantes y la familia - lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad): No hay contribuciones en este momento.
5. Informe del Consejo de Estado (Julie): Ningún informe.
6. Comité adhoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Ningún informe.
7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): No había nada nuevo que informar. Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro de FRC (Julie está trabajando en esto). Con frecuencia solicitamos sugerencias, pero no hemos tenido interés. El folleto de reclutamiento de RCRC se actualizó en noviembre de 2022. ***Las actualizaciones no se cubrieron en la reunión ya que la reunión terminó temprano.**
8. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS (Sheila/Alex): ***Las actualizaciones no se cubrieron en la reunión ya que la reunión terminó temprano.**
9. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): Sheila envió por correo electrónico la carta sobre las prioridades del fondo de gastos del DDS al equipo del SDAC, pero la retendrá para su revisión y aprobación en la próxima reunión. Ha habido un par de encuestas y llegarán tarjetas de regalo.
10. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita. *Las actualizaciones no se cubrieron en la reunión ya que la reunión terminó temprano.**
 - a. Actualización de orientaciones:
 - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>. Hay **tres** nuevas personas reportadas asistiendo a la orientación de SCDD.
 - b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: Del Norte- 0, Humboldt- 0, Lake- 0, Mendocino- 0
 - ii. **Total de inscritos: 44**
 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, **6** Lake, **28** Mendocino.
 2. Edad: **43 Adultos**, 1 Niño (Mendocino)
 3. Idioma principal: 0 español (Mendocino), 40 inglés, 1 coreano
 4. Etnia: 2 española/latina, **1** indígena, 3 multicultural, **36** blanca, 1 coreana
 5. Total de exención SD: **34 (79%)**

- iii. Inscritos desde el 07/01/21: 13 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses (3 in 2023, 7 in 2022, 6 in 2021, 9 in 2020).
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 0 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación Activa: **3 Del Norte, 2 Humboldt, 7 Mendocino, 2 Lake**
- c. Actualización del facilitador independiente:
- i. **There is another new potential IF based in Ukiah willing to start serving one person.**
 - ii. Julie organiza una reunión regular de IF una vez al mes y todos los IF activos pueden asistir. Envíe un correo electrónico a Julie para obtener información a Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov .
- d. Actualización de FMS:
- i. **i. A partir del 1/9/23, Cambrian FMS apoya a 2 participantes del RCRC, incluido un nuevo inscrito. Dos personas planean cambiarse a FMS Pay en los próximos meses. Dos personas se cambiarán al Ritz FMS en los próximos meses.**
 - ii. **Un proveedor local está explorando la posibilidad de brindar servicios FMS para RCRC.**
 - iii. **Otra persona local ha expresado interés en brindar servicios FMS a los participantes del RCRC.**
- e. Reuniones de Conversaciones SD: **Se celebró una reunión el 31/08/23 pero no asistió ningún participante.**
- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios: Sheila y Alex han brindado apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con los FMS y los IFS. Nos hemos sumado a reuniones con participantes y potenciales participantes a solicitud de la persona o equipo SC para brindar información y orientación relacionada con SD.
- i. Hay apoyo continuo para los participantes, las FI, los SC y el personal fiscal a medida que comienzan a utilizar el nuevo formato del Plan de Gastos que ahora exige Aveanna.
 - ii. Capacitación SC mensual: las reuniones mensuales se suspendieron por el resto del año a medida que nos enfocamos más en las capacitaciones mensuales de pensamiento centrado en la persona.
 - iii. Mesa redonda mensual de SC: El 14/08/23 revisamos los cambios en las tarifas de FMS, los problemas/preocupaciones de FMS y las actualizaciones de protocolos/procesos internos. Continuamos trabajando en la actualización del manual de procesos de SD para SC.

11. Directivas DDS (Sheila/Alex): **DDS, ACRC, SARC y RCRC no se reunieron en agosto. La próxima reunión programada es el 25/09/23.**

12. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido: **No hay más actualizaciones.**
- b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS: **No hay más actualizaciones.**

13. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Jane de la Sociedad de Autismo de Los Ángeles (ASLA) presentó un folleto para una capacitación multicultural avanzada de IF en inglés, español y coreano. Habrá 8 horas sobre la Ley Lanterman y 8 horas sobre legislación SD, capacitación avanzada sobre presupuestos y planes de gastos, e incluye un año de capacitación seguido de un año de tutoría. Para registrarse, vaya a <https://tinyurl.com/ASLAIF2023Interest> o visite su sitio web en www.AutismLA.org.
 - i. **ACCIÓN: Jane de ASLA enviará a Sedona más información sobre la capacitación IF y Sedona la enviará al equipo de SDAC.**
- b. GT está trabajando en temas de capacitación para familias y Jessica se ofreció como recurso.

14. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité): Sin cambios.

15. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN: Sedona agregará el borrador de la carta para las prioridades del fondo de gastos del DDS al paquete de la reunión del próximo mes.**
- b. **ACCIÓN: Jane de ASLA enviará a Sedona más información sobre la capacitación IF y Sedona la enviará al equipo de SDAC.**

16. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 10:50 a.m.

La próxima reunión está fijada para el 20 de octubre de 2023.

SDAC Mtg Minutes_2023-09-15

Elaborado por: S. Bowser (2023/09/15)