

**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación**  
**Minuta de la reunión**  
**Viernes, 17 de noviembre de 2023**  
**10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión en persona y Zoom

**Presente:**

**MIEMBROS DEL COMITÉ (\*=Nombrado Por):** Frank Van Curen (SCDD\*), Pam Jensen (SCDD\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Chris Miller (RCRC\*), Crysalynd Miranda (OCRA)

**REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ:** Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Geneva Beaman (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Jaclyn Balanay (DDS)

**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD:** Deborah Wyman (Comunidad), Gina Hale (Comunidad)

**Absent Committee Members:** Roshan Ashford (SCDD\*)

**Abreviaturas comunes:**

**CRA** (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de Administración Financiera), **FRC** (Centro de Recursos Familiares), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por Participantes), **PCM** (Administrador de Opciones de Participantes), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo estatal Sobre Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

**Minutos:**

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Frank):**
  - a. Sedona identificó a todos los asistentes.
  - b. Se pasó lista y hubo quórum.
  - c. Pam J. fue seleccionada ningún cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 23/10/20 (Frank):**

**Moción:** Pam J. se mueve para aceptar los minutos 23/10/20 con correcciones.

**Segundo:** Frank VC.

**Votación nominal:**

Frank Van Curen (Sí)

Pam Jensen (Sí)

Robert Taylor (Sí)

Chris Miller (Sí)

Clifford Black (Sí)

**Moción:** PASADA

3. Actualización sobre elementos de acción (Frank): La revisión de los puntos de acción se trasladará a la agenda de la próxima reunión ya que no hubo quórum para la votación.
  - a. **ACCIÓN: Sedona modificará el punto de la agenda para que diga “Financiamiento inicial para agencias IF/FMS, actualizaciones y aprobaciones” para las agendas en curso.**
    - i. Hecho
  - b. **ACCIÓN: Sedona agregará “Comité para votar para cancelar la reunión del SDAC del 15 de diciembre” a la próxima agenda.**
    - i. Hecho
  - c. **ACCIÓN: Sedona agregará “Copresidentes de este Comité” a la próxima agenda.**
    - i. Hecho
  
4. Participación de los participantes y la familia - lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad):
  - a. Robert compartió que FMS Pay está funcionando muy bien y ha hecho su año.
  - b. Gina compartió que la recomendación de Robert de reunirse mensualmente con FMS ha sido exitosa y agradeció a Robert, Sheila, Alex y Nicole por su ayuda.
  
5. Informe del Consejo de Estado (Julie): Julie compartió que el consejo tiene una subvención para elaborar un programa de asistencia técnica para la toma de decisiones y que están en el proceso de crear el sitio web y determinar las preferencias de las personas. Julie animó a los participantes a completar la encuesta ubicada en <https://scdd.ca.gov/sdm-tap-community-input/> para ayudar al consejo a realizar actualizaciones útiles. El 30 de noviembre a partir de las 16:00 horas. a 6:00 p.m. SCDD se reunirá con nuestro Comité Asesor Regional (RAC) para revisar el presupuesto y los procesos legislativos y da la bienvenida a cualquiera que desee asistir. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a Julie. SCDD todavía ofrece orientaciones, así que aproveche ese recurso. Pam preguntó cómo va el programa Empleo Primero. Julie dijo que las discusiones sobre el salario mínimo están en curso, pero aún están en proceso de construcción, y que la situación del empleo es más o menos la misma que siempre ha sido a pesar de los esfuerzos realizados por los centros regionales debido en gran parte a la falta de proveedores. Gina compartió que RAC está buscando nuevos miembros, así que haga correr la voz entre los autogestores y familiares y pídale que se comuniquen con Gina o Julie para obtener información. Clifford preguntó si el consejo está trabajando en un modelo para los acuerdos de Toma de Decisiones Apoyadas (SDM). Julie dijo que aún no tienen nada, pero ofreció su ayuda a cualquiera que necesite ayuda para escribir uno.
  
6. Comité adhoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Chris se acercó a Barbara para pedirle acceso en línea. Ella estará fuera de la oficina hasta el día 28, por lo que Chris hará un seguimiento con ella en ese momento. Sheila dijo que Barbara ha tenido algunas cosas personales y profesionales que le han tomado su tiempo, pero dijo que buscará una manera de darle acceso al RCRC a las encuestas en línea. Sheila también

planea hacer un seguimiento con ella a principios de diciembre. Pam hará un seguimiento de los nuevos participantes que se han unido a SD.

7. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Ninguna actualización. Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro del FRC. Alex ha seguido intentando establecer contacto, pero todavía espera que los miembros asistan a una reunión del SDAC. Sheila dijo que quizás tengamos que tener una reunión en persona con refrigerios. Pam apoyó esa opción. Alex compartió que ha habido y habrá algunos participantes nuevos en Crescent City, por lo que intentará que una persona del FRC asista también.
8. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS (Sheila/Alex):
  - a. La Conferencia DVU contó con 11 participantes, o participantes potenciales, y 5 profesionales de SDAC/IF/RCRC presentes. Asistieron varias familias de habla hispana y estaremos consultando con ellas para ver si quieren seguir adelante.
  - b. Pam compartió que hubo una discusión sobre por qué la gente no se une a SD. Preguntó si podíamos utilizar los fondos de financiación del SD para complementar el dinero de los FI. Sheila compartió que eso ya estaba permitido, pero a partir del 1 de enero esa cantidad se redujo a \$1,000 y no será suficiente para cubrir a los IF que necesitan viajar. El informe general de transición del 099 fijó un plan tarifario para las IF y FMS.
  - c. Chris compartió que los dos paneles a los que asistió fueron bastante buenos, pero parecía que estaban orientados principalmente a áreas donde SD se utiliza activamente a mayor escala. Alex compartió una frustración similar.
  - d. Este comité tuvo una discusión que apoyó su deseo de lograr que SD funcione sin problemas, a pesar de las barreras a nivel estatal o con centros regionales más grandes que establezcan el estándar. Alex finalizó recientemente una documentación en lenguaje sencillo para ayudar a los coordinadores de servicios a la hora de hablar con posibles participantes. Alex Screen compartió el folleto actual y agradeció cualquier comentario que alguien pudiera tener. Está en el proceso de cargar este documento en el sitio web del RCRC.
    - i. **ACCIÓN: Alex hará que Sedona envíe el documento en lenguaje sencillo de un vistazo del SDP para cualquier otro comentario del SDAC.**
9. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): Sheila envió la carta por correo electrónico al equipo de SDAC y compartió la pantalla durante la reunión. Sierra Braggs (RCRC) había sugerido utilizar los fondos del SDP para pagar a los participantes por asistir a los grupos focales del DDS por reunión a la que asistieron, según haya fondos disponibles. Es de esperar que un folleto informativo esté disponible en nuestra próxima reunión para discutir más a fondo. Sheila agregará el estipendio por la asistencia de los participantes al borrador y lo revisará el próximo mes. **Sin nuevas actualizaciones.**

10. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita.**
- a. Actualización de orientaciones:
    - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>. Hay **tres** nuevas personas reportadas asistiendo a la orientación de SCDD.
  - b. Actualización de inscripciones:
    - i. Nuevas inscripciones: Del Norte - 1, Humboldt - 0, Lake - **1 (transferido desde KRC)**, Mendocino - 0
    - ii. Total de inscritos: **46**
      - 1. Condado: **2** Del Norte, 9 Humboldt, 6 Lake, 28 Mendocino.
      - 2. Edad: **45** Adultos, 1 Niño (Mendocino)
      - 3. Idioma principal: 0 español (Mendocino), **45** inglés, 1 coreano
      - 4. Etnia: 2 española/latina, 1 indígena, 3 multicultural, 36 blanca, 1 coreana
      - 5. Total de exención SD: 34 (79%)
    - iii. Inscritos desde el 07/01/21: **14** personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses (3 in 2023, 7 in 2022, 6 in 2021, 9 in 2020).
    - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 0 Mendocino, 0 Lake, **1** Del Norte
    - v. Planificación Activa: **2** Del Norte, 2 Humboldt, 7 Mendocino, 2 Lake
  - c. Actualización del facilitador independiente:
    - i. **i. Hay un IF del área de Los Ángeles que está interesado en trabajar con personas del RCRC. Ella también habla español.**
    - ii. Julie organiza una reunión regular de IF una vez al mes y todos los IF activos pueden asistir. Envíe un correo electrónico a Julie para obtener información a [Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov](mailto:Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov) .
  - d. Actualización de FMS:
    - i. ¡Se espera que STRO, un nuevo FMS, esté abierto al público en diciembre de 2023!
  - e. Reuniones de Conversaciones SD: **Ninguna actualización.**
  - f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios: Sheila y Alex han brindado apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con los FMS y los IFS. Nos hemos sumado a

reuniones con participantes y potenciales participantes a solicitud de la persona o equipo SC para brindar información y orientación relacionada con SD.

- i. Hay apoyo continuo para los participantes, las FI, los SC y el personal fiscal a medida que comienzan a utilizar el nuevo formato del Plan de Gastos que ahora exige Aveanna.
- ii. Capacitación SC mensual: las reuniones mensuales se suspendieron por el resto del año a medida que nos enfocamos más en las capacitaciones mensuales de pensamiento centrado en la persona. **Estamos planeando tener capacitaciones trimestrales o bianuales.**
- iii. Mesa redonda mensual de SC: **El 13/11/23 revisamos las actualizaciones del proceso/protocolo interno y compartimos actualizaciones sobre FMS, PCP y servicios de transición (099).** Continuamos trabajando en la actualización del manual de procesos de SD para SC.

11. Directivas DDS (Sheila/Alex): **DDS, ACRC, SARC y RCRC no se reunieron en octubre. La próxima reunión está programada para el 27/11/23.**

12. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido: **No hay más actualizaciones.**
- b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS: **No hay más actualizaciones.**

13. Copresidentes de este comité (Pam): Chris compartió que, al estar en un comité a nivel estatal, debes ser copresidente en tu SDAC local. ¿Cómo podemos asegurarnos de tener un representante en los grupos de trabajo a nivel estatal? Pam dijo que una sugerencia sería que el presidente y el vicepresidente fueran copresidentes para que cualquiera de ellos pudiera representar. Julie indicó que si se hace oficialmente a nivel local, simplemente se lo informaremos al SDAC estatal para que podamos tener representación. Clifford sugirió que votemos por los copresidentes.

- a. Moción: Chris M. propone votar por los copresidentes en la reunión de enero.

Segundo: Frank VC.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)	Pam Jensen (Sí)	Robert Taylor (No)
Chris Miller (Sí)	Clifford Black (Abstención)	

Moción APROBADA

- i. **ACCIÓN: Sedona agregará a la agenda de enero “Discusión y votación para los copresidentes de este SDAC”.**

14. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Robert compartió que está postulando para convertirse en presidente del Comité Asesor de Clientes y planea traer cuestiones de SD a este comité. El comité votará en la próxima reunión el 10 de enero de 2024. Robert ha pedido

que este SDAC le proporcione informes breves cada dos meses para llevarlos a las reuniones de la Junta.

- b. Robert compartió que WiFi es importante para las comunicaciones comunitarias. Espera que las oficinas locales del RCRC encuentren una solución a su WiFi irregular.
- c. Robert compartió que cualquiera que necesite ayuda financiera para comenzar con SD debe hablar con su SC sobre el fondo de beneficios para el cliente.
- d. Robert Shard dice que los capítulos de People First se están preparando para funcionar en 2024 y espera que los otros condados también pongan en funcionamiento sus capítulos.
- e. Sheila compartió que Sherry Erickson envió un correo electrónico al comité con buenos deseos navideños.
- f. Pam compartió que Jim Wood no volverá a postularse para la Asamblea Estatal y que ha sido muy bueno para SD. Pam le pide al equipo que esté al tanto de quién se postula y que aprenda todo lo que pueda sobre ellos para que podamos apoyar a un buen candidato.

15. El Comité votará para cancelar la reunión del SDAC del 15 de diciembre en lugar de los días festivos y revisará el calendario de 2024 (Frank):

- a. Moción: Frank VC. toma medidas para cancelar la reunión del SDAC del 15 de diciembre.

Segundo: Robert T.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)	Pam Jensen (No)	Robert Taylor (Sí)
Chris Miller (No)	Clifford Black (No)	

Moción **NO APROBADA**

- b. Moción: Clifford B. propone aceptar el cronograma SDAC propuesto para 2024.

Segundo: Chris M.

Votación nominal:

Frank Van Curen (Sí)	Pam Jensen (Sí)	Robert Taylor (Sí)
Chris Miller (Sí)	Clifford Black (Sí)	

Moción **APROBADA**

16. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. **Agregar a la agenda de diciembre “Discusión y votación de los copresidentes de este SDAC”.**
- b. **Agregar “Capacitación para Coordinadores de Servicios sobre Autodeterminación”.**

17. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Alex hará que Sedona envíe el documento en lenguaje sencillo de un vistazo del SDP para cualquier otro comentario del SDAC.
- b. **ACCIÓN:** Sedona agregará “Discusión y votación para los copresidentes de este SDAC” a la agenda de diciembre.
- c. **ACCIÓN:** Sedona agregará “Capacitación para coordinadores de servicios sobre autodeterminación” a la agenda de diciembre.

18. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 12:01 p.m.

**La próxima reunión está prevista para el 15 de diciembre de 2023.**

*SDAC Mtg Minutes\_2023-11-17*

*Elaborado por: S. Bowser (2023/11/17)*