



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

**DATE:** December 30, 2023

**TO:** RCDSC Board of Directors

**FROM:** K. Orsi, Executive Assistant 

**SUBJECT:** The RCDSC Board of Directors' will meet on Wednesday, January 10, 2024 at 6:00 p.m. by Zoom Video/Teleconference.  
**CLOSED SESSION:** Board members ONLY will begin at 5:30 p.m.  
**REGULAR SESSION:** Beginning at 6:00 p.m.

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors' meeting on **Wednesday, January 10, 2024, at 6:00 p.m.** by Zoom Video/Teleconference. Board members are asked to log in before 5:30 p.m. for a closed session with the regular session of the board meeting following at 6:00 p.m. Spanish translation will be available.

Here is the Zoom information for the meeting:

**By Zoom:**

<https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

Meeting ID: 988 8997 1624

Passcode: 285677

Or connect to Zoom by phone: 1 669 900 6833

Please do not hesitate to contact me with any additional questions: 707-462-3832 x260 or [korsi@redwoodcoastrc.org](mailto:korsi@redwoodcoastrc.org).

Thank you.

cc: RCDSC Packet Mailing List/Facilitators  
RCRC Offices and RCRC website: [www.redwoodcoastrc.org](http://www.redwoodcoastrc.org)



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

**fecha:** 30 de diciembre de 2023

**A:** Consejo de Administración RCDSC

**De:** K. Orsi, Asistente ejecutiva 

**RE:** a Junta Directiva del RCDSC se reunirá el miércoles 10 de enero de 2024 a las 18.00 horas. por Zoom Video/Teleconferencia  
**SESIÓN CERRADA: SÓLO los miembros de la Junta comenzará a las 5:30 p.m.**  
**SESIÓN ORDINARIA: A partir de las 6:00 p.m.**

Adjunto encontrará el paquete de la reunión para la próxima reunión de la Junta Directiva del RCDSC **el miércoles 10 de enero de 2024 a las 6:00 p. m.** por Zoom Video/Teleconferencia. Se solicita a los miembros de la junta que inicien sesión antes de las 5:30 p. m. para una sesión cerrada y la sesión ordinaria de la junta directiva será a las 6:00 p.m. Habrá traducción al español disponible

Aquí está la información de Zoom para la reunión:

**By Zoom:**

<https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

identificación de la reunión: 988 8997 1624

contraseña: 285677

O conéctese a Zoom por teléfono: 1 669 900 6833

Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo con cualquier pregunta adicional:  
707-462-3832 x260 or [korsi@redwoodcoastrc.org](mailto:korsi@redwoodcoastrc.org).

Gracias.

cc: Lista de correo/facilitadores de paquetes del RCDSC  
Oficinas de RCRC y sitio web de RCRC: [www.redwoodcoastrc.org](http://www.redwoodcoastrc.org)

## **Points of Order for RCDSC Board of Directors' Meetings**

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their duties which are to provide direction and oversight to the organization, to hire and evaluate the Executive Director, to adopt and change Bylaws, and manage the business of the board.

Because this is a meeting of the board, all non-board members will be placed on mute until recognized during two opportunities for Community Input (one at the beginning and the other at the end of the meeting). Those speaking will be allotted 3 minutes each to make a statement, no questions will be answered at that time.

During the course of the meeting, if you have comments on specific agenda items, please keep track of those and you can make those during the final community input session.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command.

## **Puntos de Orden para las Reuniones de la Junta Directiva del RCDSC**

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta ejecute sus deberes, que son proporcionar dirección y supervisión a la organización, contratar y evaluar al Director Ejecutivo, adoptar y cambiar los Estatutos y administrar los asuntos de la junta.

Debido a que esta es una reunión de la junta, todos los que no son miembros de la junta se silenciarán hasta que se les reconozca durante dos oportunidades para el aporte de la comunidad (una al principio y otra al final de la reunión). A los oradores se les asignarán 3 minutos cada uno para hacer una declaración, no se responderán preguntas en ese momento.

Durante el transcurso de la reunión, si tiene comentarios sobre puntos específicos de la agenda, manténgalos al tanto y puede hacerlos durante la sesión final de aportes de la comunidad.

El curso ordinario de los negocios se delega al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas encomendadas. Las preguntas e inquietudes sobre esos temas deben abordarse a través de los coordinadores de servicio y su cadena de mando.

## OUR VISION

*Redwood Coast Regional Center recognizes that a vision statement is a projection of the ideal future. A vision statement provides a picture of things, not as they are, but as they might be. It is the "north star" which guides all journeys and which, like the north star, remains a bright fixture on the horizon of all that is possible.*

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

## NUESTRA VISIÓN

*El Redwood Coast Regional Center reconoce que una declaración de visión es una proyección del futuro ideal. Una declaración de visión proporciona una imagen de las cosas, no como son, sino como pueden ser. Es la "estrella norte" que guía todos los caminos y que, como la estrella del norte, permanece luminosa en el horizonte de todo lo que es posible.*

Es la visión del Redwood Coast Regional Center que toda la gente de nuestra comunidad, inclusive los individuos con discapacidades de desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen, y jueguen en el entorno más integrador.

Visualizamos individuos y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales son renovados y apoyados por la comunidad y el centro regional. Visualizamos acceso pleno a un despliegue completo de servicios de salud de por vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por los individuos a quienes sirven. Visualizamos un proceso que complementa la propia vida del individuo, sin entrometerse en el estilo de vida escogido por la persona. Visualizamos a las personas residiendo en el estilo de vida que escojan. Reconocemos que la vida adquiere significado por amar, ser amado, tener amigos y relaciones. Reconocemos que la vida se enriquece cuando hay contribución, responsabilidad, y oportunidad para aprender nuevas ideas y comprometerse con nuevas experiencias, inclusive oportunidades educativas, interacciones sociales, y actividades de trabajo. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozcan la edad de la persona, su preferencia por un estilo de vida y cultura, y que fluye y es cambiante.

Visualizamos que toda la gente tenga poder para comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También adoptamos una visión que representa el más alto compromiso a la excelencia. Visualizamos un compromiso a la honradez, compasión, confiabilidad, flexibilidad, responder, responsabilidad, accesibilidad, creatividad, y una pasión por dar servicio comunitario.

Visualizamos un entorno alegre y solidario en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, donde el humor es apreciado y todos participan plenamente en el trabajo de equipo. Visualizamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a los individuos.

Nos esforzamos por ser accesibles, tener conocimientos, ser confiables, realizar tareas de manera oportuna y eficaz, ofrecer y recibir comentarios formales e informales sobre como estamos realizando nuestra misión y cumpliendo con nuestra visión.

Visualizamos que todos los miembros que apoyan a la comunidad tengan acceso a los recursos adecuados, inclusive financiamiento, para proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre los miembros de la comunidad para crear un cuerpo de servicios y apoyos que es más grande que la suma de los contribuciones que lo componen. Reconocemos que el compartir aprendizaje, comunicación y actividades planeadas va a proporcionar un mayor beneficio para aquellos individuos que conjuntamente servimos, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad son respetados, apoyados, honrados, reconocidos por sus diversas contribuciones y sus valiosos servicios.

Visualizamos los esfuerzos educativos que enfocan sobre una enseñanza de relaciones más que en ofrecer cuidado; que enseñan como dar apoyo más que controlar; que enseñan como comunicarse más que reglamentar. Abogamos por hacer exploraciones informadas y tomar riesgos, con oportunidades para escuchar comentarios. Visualizamos que la satisfacción individual y comunitaria sea el estándar por el que todos los servicios sean medidos.

Adoptada el 7 de marzo de 1998  
Mesa Directiva de RCDSC

**AGENDA**

**&**

**DRAFT MEETING MINUTES**

**MEETING AGENDA**  
**Redwood Coast Developmental Services Corporation**  
**Board of Directors'**  
**Wednesday, January 10, 2024**  
**CLOSED SESSION at 5:30. P.M.**  
**REGULAR SESSION AT 6:00 P.M.**

Zoom Video/Teleconferencing  
<https://us06web.zoom.us/j/98889971624>  
Meeting ID: 988 8997 1624  
Passcode: 285677  
Dial by your location: 1 669 900 6833

**CLOSED SESSION**

1. Call to Order/Roll Call for Closed Session
2. Annual Performance Review, Dr. Smalley: The Executive Committee will provide a report with a Request for Action.
3. RCRC Employee Benefits/Salaries Discussion: The Executive Committee will provide a Report with a Request for Action.

**REGULAR SESSION:**

1. Call to Order/Roll Call/Introduction of Board Members and RCRC Leadership Team/Review Points of Order (3 min.)
2. Closed Session Briefing: M. Sawyer on behalf of the Executive Committee (3 min.)
3. Select Timekeeper/Sharing the Vision (2 min.)
4. Approval of Agenda (2 min.)
5. Approval of the November 8, 2023 Board of Directors' Meeting Minutes (2 min.)
6. Community Input (3 min. each)
7. Executive Director's Report and Presentation of RCRC's 2020-2021 National Core Indicator (NCI) Adult In-Person Survey: Dr. Smalley will present the data and will call for questions/request input from the public on needed improvements. (30 min.)
8. Director of Community Services Report: J. Padilla (8 min.)
9. New Business: M. Sawyer (5 min.)
  - Nomination and Vote for Chairperson for the Board Client Advisory Committee
  - Board Policy #4: Board Member and Board Committee Member Travel Policy and Reimbursement Procedure with a recommendation for ACTION to approve and update a change to page 7, Travel Advance Request.

**10. Standing Committee Reports:**

- **Executive Committee: Report was provided during Closed Session Update**

**11. ARCA Report: M. Sawyer**

**(5 min.)**

**12. County Liaison and Connection Reports:**

**(5 min.)**

**Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino Counties**

**13. Community Input**

**(3 min. each)**

**14. Close the Meeting**

**Agenda de la reunión**  
**Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast**  
**Junta Directiva'**  
**miércoles, 10 de enero de 2024**  
**SESIÓN CERRADA a las 5:30. PM.**  
**SESIÓN ORDINARIA A LAS 6:00 P.M.**

**Zoom de vídeo/teleconferencia**  
<https://us06web.zoom.us/j/98889971624>  
**ID de reunión: 988 8997 1624**  
**Código de acceso: 285677**  
**Marca por tu ubicación: 1 669 900 6833**

**Sesión cerrada**

1. Llamada al orden/paso de lista para sesión cerrada
2. Revisión anual del desempeño, Dr. Smalley: El Comité Ejecutivo proporcionará un informe con una 3. Solicitud de acción.
3. Discusión sobre beneficios/salarios de los empleados de RCRC: El Comité Ejecutivo proporcionará un informe con una solicitud de acción.

**Sesión Ordinaria:**

1. Llamada al orden/Paso de lista/Presentación de los miembros de la junta y del equipo de liderazgo del RCRC/Revisión de las cuestiones de orden (3 min.)
2. Sesión informativa a puerta cerrada: M. Sawyer en nombre del Comité Ejecutivo (3 min.)
3. Seleccione Cronometrador/Compartir la visión (2 min.)
4. Aprobación de la Agenda (2 min.)
5. 5. Aprobación del Acta de la Asamblea del Directorio del 8 de noviembre de 2023 (2 min.)
6. Aporte de la comunidad (3 min. each)
7. Informe del Director Ejecutivo y presentación del Núcleo Nacional 2020-2021 del RCRC (30 min.)  
Indicador (NCI) Encuesta en persona para adultos: el Dr. Smalley presentará los datos y llame para hacer preguntas/solicite comentarios del público sobre las mejoras necesarias.
8. Informe del Director de Servicios Comunitarios: J. Padilla (8 min.)
9. Nuevos negocios: M. Sawyer (5 min.)
  - Nominación y votación del Presidente del Comité Asesor de Clientes de la Junta Directiva
  - Política de la Junta #4: Política de viajes para miembros de la Junta y miembros del Comité de la Junta y Procedimiento de Reembolso con una recomendación de ACCIÓN para aprobar y actualizar un cambio en la página 7, Solicitud de anticipo de viaje.

**10. Informes del Comité Permanente:**

- Comité Ejecutivo: El informe fue elaborado durante la actualización de la sesión cerrada

**11. Informe ARCA: M. Sawyer**

**(5 min.)**

**12. Informes de conexión y enlace del condado:**

**(5 min.)**

**Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino Counties**

**13. Aporte de la comunidad**

**(3 min. each)**

**14. cerrar la reunión**

## DRAFT Meeting Minutes

**REDWOOD COAST DEVELOPMENTAL SERVICES CORPORATION**  
Meeting of the Board of Director by Zoom  
**Wednesday, November 8, 2023 – 6 p.m. by Zoom Video/Teleconference**  
#3 FY: 2023-2024

**Directors Present:** Beverly Fontaine, Haley French, Allison Hillix, Bill Lacy, Diane Larson, Tamera Leighton, Will Lewis, Dave Matson, Chris Nifong, Mike Sawyer, Robert Taylor,

**Directors Absent:** Jorge Matias, Cassandra May, Teresa Schnacker, Kendra Wiegand, Debra Zeno

**Facilitators Present:** Mark Konkler and Michele Rice

**RCRC Staff Present:** Nichole Haydon: Director of Human Resources, Alma Ingram: Diversity Outreach Specialist, Amy Medina: Director of Administration, Kim Orsi: Executive Assistant, Jonathan Padilla: Director of Community Services, Dr. Kimberly Smalley: Executive Director

**Others Present:** Jaclyn Balanay: Primary Liaison, DDS Office of Community Operations Community Programs Specialist, Enrique Ulloa: Spanish Translator, Julie Eby-McKenzie: Manager of the North Coast Office of the SCDD.

- 1. Call to Order/Roll Call/Introductions:** The regular meeting of the RCDSC Board of Directors was called to order by Board President M. Sawyer at 6:10 p.m. K. Orsi conducted roll call and a quorum was present. K. Orsi read the Electronic Recording Disclaimer and RCRC Executive Staff were introduced. M. Sawyer read the Points of Order for Board of Directors' Meetings.
- 2. Select Timekeeper/ Sharing the Vision:** M. Sawyer asked T. Leighton to be timekeeper and M. Sawyer shared a portion of the Vision: *"We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services."*
- 3. Approval of Agenda:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were changes and hearing none the agenda was approved as presented.
- 4. Approval of Meeting Minutes from September 16, 2023, Board Meeting:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections and hearing none the meeting minutes were approved as presented.
- 5. Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input: J. Eby-McKenzie from the State Council on Developmental Disabilities provided information regarding Emergency Preparedness trainings and Go-Bag backpacks for

RCRC clients and families who complete the trainings. J. Eby-McKenzie is working with A. Ingram, RCRC Diversity Outreach Specialists for Lake/Mendocino Counties to provide this training in Spanish (no translation) on November 15, 2023. Please contact J. Eby-McKenzie if there is a need for additional Emergency Preparedness trainings at [Julie.Eby-McKenzie@scdd.ca.gov](mailto:Julie.Eby-McKenzie@scdd.ca.gov) or by phone at 707-463-4700.

**6. Executive Director's Report:** M. Sawyer called on Executive Director, Dr. Smalley who provided the following updates:

- **Santa Claus** will be visiting RCRC offices in December and information that includes dates, timelines and locations will be forthcoming.
- **Staffing Updates:** RCRC is currently filling several vacant service coordination positions as well as the position for the Deaf/Hard of Hearing specialist. RCRC is recruiting for an Employment Specialist for the Community Services Department and recruiting for a new Directors position for Early Childhood (early intervention) and Intake. This position will work closely with RCRC's Director of Client Services, M. Block, and will focus on intake and children age 0 to 5. RCRC has received additional funding from DDS that will allow us to hire additional service coordinator positions and continue to improve our overall caseload ratios.
- **Staff Trainings:** RCRC staff attended trainings that were presented by the California Tribal Coalition. One training was held in Eureka for Humboldt/Del Norte staff and another was held in Redwood Valley for Lake/Mendocino staff. There will be additional trainings that will begin in November that is a statewide effort by DDS regarding Implicit Bias. These trainings will include online, in-person and workshop sessions. These trainings are required by DDS for any regional center staff who hold management positions, intake positions and provide assessments which includes contractors. Additional trainings with Dr. Carter are also being planned for 2024.
- **Quality Incentive Measures:** DDS is reviewing six measures for regional center performance and Dr. Smalley was pleased to report that RCRC has done well based on our first performance report including Child Find and Identification, Equity & Cultural Competency and Person-Centered Training.
- **Governor's Budget:** Parent fees are still on hold through June 2024. Additional funding is included for individuals with complex needs. DDS and ARCA are working with all regional centers to assure uniformity throughout the state, including consistency with forms, packets and structure of each regional center websites that, in the future, will include a client portal to obtain records.
- **IDEA Specialist:** A. Bone is regularly visiting all four counties of RCRC's catchment, attending various school and school board meetings and providing in-house trainings for service coordinators and parent/family groups as well as demonstrating AACAT equipment.
- **DSP Staffing Shortages:** There is a nationwide shortage in our service field for Direct Support Professionals (DSP) which has also made the national headlines on Good Morning America (internet link in Dr. Smalley's report). There is a call for the Department of Labor to review and classify these positions as professionals, including how they are paid for providing services.

- **Thank you:** Dr. Smalley thanked Jim and Jack Bruno who recently donated a number of laptop computers for RCRC clients.

**7. Director of Administration's Report:** M. Sawyer called on A. Medina who provided the following report:

- **Page 9:** There is a correction to the data for clients count in the Director of Administration Report as the graph duplicated the fiscal year. The corrected packet can be accessed on RCRC's website.
- **2023-2024 Budget:** RCRC has received its E-1 allocation as follows:
  - Operations (OPS): RCRC received \$19.7 million which is an increase of 6% increase to include funding for additional service coordination positions, Home and Community Based Services and IT related projects (UFS/SANDIS). This budget pool is specifically for staff and operating RCRC offices.
  - Purchase of Services (POS) RCRC received \$178 million. This budget pool is specifically for the purchase of services for RCRC clients.
- **Client Benefit Fund:** The Client Benefit Fund, Policy #10 was updated by the board during the September board meeting and going forward will base the annual awards on 4% of the account balance. The upcoming 2024 cycles ending February 28 and June 30 will award grants up to \$1,655 per cycle or a maximum per client of \$827.00.
- **Website Updates:** As Dr. Smalley reported earlier, DDS and ARCA are working with regional centers on statewide consistency including our websites and RCRC is creating a new Transparency page that will be consistent with all other regional centers including the placement and color of the button to access this information on RCRC's website.

M. Sawyer commented on the Budget update and the two pools of funding for clarity purposes as well as the Client Benefit Fund, Policy #10 changes which is to protect the fund and to do as much good as possible for clients based on the balance of the fund.

**8. New Business:** M. Sawyer shared the proposed Board of Directors' Meeting and Training Schedule for 2024 with four Zoom meetings and two hybrid meetings (in person or Zoom) planned for the coming year. M. Sawyer called for questions or comments. T. Leighton proposed changing the locations for the hybrid meetings to encompass the counties where meetings were not held this year. The Ukiah meeting in May will be changed to Lake County (location to be determined) and the Eureka in September will be changed to Del Norte County (location to be determined). Only locations will be changed which does not affect the proposed meeting and training dates. M. Sawyer called for additional comments and a motion to approve the updated Meeting/Training Schedule for 2024.

**M/S/C: T. Leighton (B. Fontaine) motioned to approve the updated meeting/training schedule for 2024. K. Orsi called a vote by roll call and the motion carried.**

**9. Standing Committee Reports:** M. Sawyer called on committee chairs for their reports:

- **Client Advisory Committee:** M. Sawyer provided an update as D. Zeno has stepped down from this position and from the board. The Client Advisory Chairperson will be elected during the January 10, 2024, meeting. Client board members were asked to notify M. Sawyer and K. Orsi if they are interested in the chairperson position. W. Lewis volunteered to help until the chair position is filled.
- **Vendor Representative Update:** M. Sawyer called on H. French who provided the following update:
  - **Minimum Wage Increases:** The next minimum wage increase will take place on January 1, 2024, which is great news for vendor staff and clients. The increase does impact vendors' costs and regional centers do adjust rates based on these increases; however, the increases are paid in arrears which can put a strain on the vendor community.
  - **Burns Study Rate Adjustment:** Even though rates were adjusted based on this study, the rates that are paid to vendors are still not enough to keep up with inflation.
  - **Concerns:** There have been community concerns related to a mental health provider in Mendocino County and RCRC is currently working with this provider to address the concerns.

M Sawyer reported that such concerns should be directed to Dr. Smalley and her staff to assure that they are aware of complaints related to a vendor as it is not a function of the board.

**10. ARCA Report:** M. Sawyer and Dr. Smalley provided the following update:

- **Membership Application and Agreement with ARCA:** ARCA is a lobbyist group that advocates for individuals with intellectual and developmental disabilities and works closely with regional centers and DDS. ARCA hosts monthly and quarterly meetings for groups that includes a Board Delegate (usually the Board President), the Executive Directors, Directors of Community Services, Directors of Administration, and Chief Counselors/Directors of Client Services to make sure that regional centers are up to date on legislative business. Now that COVID is behind us, ARCA is putting business in order by developing a Membership Application and Agreement for each regional center that wishes to continue its membership that is also tied to paying dues. ARCA is currently updating its Bylaws and strengthening its relationship with regional centers by developing these agreements that will now require board authorization. Any regional center that does not wish join ARCA will no longer be allowed to attend ARCA meetings. M. Sawyer called for questions and a motion to authorize RCRC's continued membership with ARCA.

**M/S/C: T. Leighton (W. Lewis) motioned to authorize RCRC's continued membership with ARCA. K. Orsi called a vote by roll call (A. Hillix abstained) and the motion carried.**

**11. County Liaison and Connection Reports:** Both T. Leighton (representing Del Norte County) and A. Hillix (representing Lake County) commented on how well RCRC IDEA Specialist, Annie Bone has done building and strengthening relationships with local school districts within their counties.

M. Sawyer commented that the RCDSC Board will be losing board member, B. Fontaine who will complete her term limit of 7 years on December 31, 2023. M. Sawyer added that B. Fontaine has served on many committees of the board including the Executive Committee and Client Benefit Fund Committee and that she is an active community member whose valuable knowledge and influence will be missed by the board.

**12. Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input:

- Community Member: I have a comment and a question: Meetings are open to the public and we would like to see the agenda during the meeting to track the discussions. Dr. Smalley mentioned that two parents can go to Sacramento and would like to know who they are and who is paying for it. I would also like to recommend changing the time for public comment to be longer than 3 minutes as it opens up the conversation for the community.
- Community Member: My son is a regional center client and we have struggled for a long time and would like more information that the department is making things better.

**13. Close the Meeting:** Meeting closed at 7:10 p.m.

The next board meeting is January 10, 2024, by Zoom at 6:00 p.m.

---

Mike Sawyer, Board President  
RCDSC Board of Directors'

BLANK FOR SEPARATION

## Draft Meeting Minutes

**CORPORACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE LA COSTA DE REDWOOD**  
Reunión de la Junta Directiva por Zoom  
**Miércoles 8 de noviembre de 2023 – 6 p.m. por Zoom Video/Teleconferencia**

#3 FY: 2023-2024

**Directores presentes:** Beverly Fontaine, Haley French, Allison Hillix, Bill Lacy, Diane Larson, Tamera Leighton, Will Lewis, Dave Matson, Chris Nifong, Mike Sawyer, Robert Taylor,

**Directores Ausentes:** Jorge Matias, Cassandra May, Teresa Schnacker, Kendra Wiegand, Debra Zeno

**Facilitadores presentes:** Mark Konkler and Michele Rice

**Personal del RCRC presente:** Nichole Haydon: Directora de Recursos Humanos , Alma Ingram: Especialista en extensión de la diversidad, Amy Medina: Directora de administracion, Kim Orsi: Asistente ejecutiva, Jonathan Padilla: Director de Servicios Comunitarios, Dr. Kimberly Smalley: Directora ejecutiva

**Otros presentes:** Jaclyn Balanay: Enlace primario, DDS Oficina de Operaciones Comunitarias Especialista en Programas Comunitarios, Enrique Ulloa: Traductor de español, Julie Eby-McKenzie: Gerente de la Oficina Costa Norte de la SCDD.

**1. Llamada para ordenar/Pasar lista/Presentación:** La reunión ordinaria de la Junta Directiva del RCDSC fue convocada por el presidente de la junta, M. Sawyer, a las 6:10 p.m. K. Orsi pasó lista y hubo quórum. K. Orsi leyó la exención de responsabilidad sobre grabaciones electrónicas y se presentó al personal ejecutivo del RCRC. El señor Sawyer leyó las cuestiones de orden de las reuniones del Consejo de Administración.

**2. Seleccione Cronometrador/Compartir la visión:** M. Sawyer le pidió a T. Leighton que fuera el cronometrador y M. Sawyer compartió una parte de la Visión: "Prevedemos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios".

**3. Aprobación de la agenda:** M. Sawyer llamó para aprobar la agenda y preguntó si había cambios y al no escuchar ninguno, la agenda fue aprobada tal como se presentó.

**4. Aprobación del Acta de Asamblea del 16 de septiembre de 2023, Reunión de Directorio :** M. Sawyer llamó para aprobar el acta de la reunión y preguntó si había

algún cambio o corrección y al no escuchar ninguno, el acta de la reunión se aprobó tal como se presentó.

**5. Comentario/aporte de la comunidad:** M. Sawyer pidió comunidad comentario/entrada: J. Eby-McKenzie del Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo proporcionó información sobre capacitaciones de preparación para emergencias y mochilas Go-Bag para los clientes y familias de RCRC que completan las capacitaciones. J. Eby-McKenzie está trabajando con A. Ingram, especialistas en extensión de diversidad de RCRC para los condados de Lake/Mendocino para brindar esta capacitación en español (sin traducción) el 15 de noviembre de 2023. Comuníquese con J. Eby-McKenzie si es necesario. capacitaciones adicionales sobre preparación para emergencias en [Julie.Eby-McKenzie@scdd.ca.gov](mailto:Julie.Eby-McKenzie@scdd.ca.gov) o por teléfono.

**6. Informe del Director Ejecutivo:** M. Sawyer llamó al Director Ejecutivo, Dr. Smalley, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:

- **Santa Claus** visitará las oficinas de RCRC en diciembre y próximamente se proporcionará información que incluye fechas, cronogramas y ubicaciones.
- **Actualizaciones de personal:** RCRC actualmente está llenando varios puestos vacantes de coordinación de servicios, así como el puesto para el especialista en personas sordas o con problemas de audición. RCRC está contratando a un Especialista en Empleo para el Departamento de Servicios Comunitarios y contratando para un nuevo puesto de Director de Infancia Temprana (intervención temprana) y Admisión. Este puesto trabajará en estrecha colaboración con el Director de Servicios al Cliente de RCRC, M. Block, y se centrará en la admisión y en los niños de 0 a 5 años. RCRC ha recibido fondos adicionales de DDS que nos permitirán contratar puestos adicionales de coordinador de servicios y continuar mejorando nuestra ratios generales de casos.
- **Capacitaciones del personal:** El personal del RCRC asistió a capacitaciones presentadas por la Coalición Tribal de California. Se llevó a cabo una capacitación en Eureka para el personal de Humboldt/Del Norte y otra en Redwood Valley para el personal de Lake/Mendocino. Habrá capacitaciones adicionales que comenzarán en noviembre y que son un esfuerzo estatal del DDS con respecto al prejuicio implícito. Estas capacitaciones incluirán sesiones en línea, presenciales y de talleres. El DDS exige estas capacitaciones para cualquier personal del centro regional que ocupe puestos gerenciales, puestos de admisión y proporcione evaluaciones, lo que incluye contratistas. También se están planificando capacitaciones adicionales con el Dr. Carter para 2024.
- **Medidas de incentivo de calidad:** DDS está revisando seis medidas para el desempeño del centro regional y el Dr. Smalley se complace en informar que RCRC ha tenido un buen desempeño según nuestro primer informe de desempeño que incluye búsqueda e identificación de niños, equidad y competencia cultural y capacitación centrada en la persona.

- **Presupuesto del Gobernador:** Las cuotas de los padres aún están suspendidas hasta junio de 2024. Se incluyen fondos adicionales para personas con necesidades complejas. DDS y ARCA están trabajando con todos los centros regionales para garantizar uniformidad en todo el estado, incluida la coherencia con los formularios, paquetes y estructura de los sitios web de cada centro regional que, en el futuro, incluirán un portal de clientes para obtener registros.
- **Especialista de IDEA:** A. Bone visita regularmente los cuatro condados de la zona de influencia de RCRC, asiste a varias reuniones escolares y de la junta escolar y brinda capacitación interna para coordinadores de servicios y grupos de padres/familiares, además de hacer demostraciones de equipos AACAT.
- **Escasez de personal de DSP:** Hay una escasez a nivel nacional en nuestro campo de servicio de profesionales de apoyo directo (DSP), que también ha aparecido en los titulares nacionales en Good Morning America (enlace de Internet en el informe del Dr. Smalley). Hay un llamado para que el Departamento de Trabajo revise y clasifique estos puestos como profesionales, incluyendo cómo se les paga por brindar servicios.
- **Gracias:** El Dr. Smalley agradeció a Jim y Jack Bruno, quienes recientemente donaron varias computadoras portátiles para los clientes del RCRC.

**7. Informe del Director de Administración:** M. Sawyer visitó a A. Medina quien le proporcionó el siguiente informe:

- **Page 9:** Hay una corrección en los datos de conteo de clientes en el Informe del Director de Administración ya que el gráfico duplica el año fiscal. Se puede acceder al paquete corregido en el sitio web del RCRC.
- **Presupuesto 2023-2024:** RCRC ha recibido su asignación E-1 de la siguiente manera:
  - o Operaciones (OPS): RCRC recibió \$19,7 millones, lo que representa un aumento del 6 % para incluir fondos para puestos de coordinación de servicios adicionales, servicios basados en el hogar y la comunidad y proyectos relacionados con TI (UFS/SANDIS). Este fondo presupuestario es específicamente para el personal y las oficinas operativas del RCRC.
  - o Compra de Servicios (POS) RCRC recibió \$178 millones. Este fondo de presupuesto es específicamente para la compra de servicios para clientes de RCRC.
- **Fondo de beneficios para el cliente:** La junta actualizó la política n.º 10 del Fondo de beneficios para el cliente durante la reunión de la junta de septiembre y, en el futuro, basará las adjudicaciones anuales en el 4 % del saldo de la cuenta. Los próximos ciclos de 2024 que finalizarán el 28 de febrero y el 30 de junio otorgarán subvenciones de hasta \$1655 por ciclo o un máximo por cliente de \$827.
- **Actualizaciones del sitio web:** como informó anteriormente el Dr. Smalley, DDS y ARCA están trabajando con los centros regionales para lograr coherencia en todo el estado, incluidos nuestros sitios web, y RCRC está

creando una nueva página de Transparencia que será coherente con todos los demás centros regionales, incluida la ubicación y el color del botón. para acceder a esta información en el sitio web del RCRC.

M. Sawyer comentó sobre la actualización del presupuesto y los dos grupos de financiamiento para fines de claridad, así como el Fondo de beneficios para el cliente, los cambios en la Política #10, que es proteger el fondo y hacer el mayor bien posible a los clientes en función del saldo de el fondo.

**8. Asuntos nuevos:** M. Sawyer compartió el cronograma de capacitación y reuniones de la Junta Directiva propuesto para 2024 con cuatro reuniones de Zoom y dos reuniones híbridas (en persona o Zoom) planificadas para el próximo año. M. Sawyer llamó para hacer preguntas o comentarios. T. Leighton propuso cambiar las ubicaciones de las reuniones híbridas para abarcar los condados donde no se llevaron a cabo reuniones este año. La reunión de Ukiah en mayo se cambiará al condado de Lake (lugar por determinar) y la reunión de Eureka en septiembre se cambiará al condado de Del Norte (lugar por determinar). Solo se cambiarán las ubicaciones, lo que no afecta las fechas propuestas para la reunión y la capacitación. M. Sawyer solicitó comentarios adicionales y una moción para aprobar el calendario actualizado de reuniones/capacitación para 2024.

**M/S/C: T. Leighton (B. Fontaine) hizo la moción para aprobar el calendario actualizado de reuniones/capacitación para 2024. K. Orsi convocó una votación nominal y la moción fue aprobada.**

**9. Informes del Comité Permanente:** M. Sawyer pidió a los presidentes de los comités sus informes:

- **Comité Asesor de Clientes:** M. Sawyer proporcionó una actualización ya que D. Zeno renunció a este puesto y a la junta directiva. El Presidente Asesor del Cliente será elegido durante la reunión del 10 de enero de 2024. Se pidió a los miembros de la junta de clientes que notificaran a M. Sawyer y K. Orsi si estaban interesados en el puesto de presidente. W. Lewis se ofreció como voluntario para ayudar hasta que se cubra el puesto de presidente.
- **Actualización del representante del proveedor:** M. Sawyer llamó a H. French, quien proporcionó la siguiente actualización
  - **Aumentos del salario mínimo:** el próximo aumento del salario mínimo tendrá lugar el 1 de enero de 2024, lo cual es una gran noticia para el personal de los proveedores y los clientes. El aumento afecta los costos de los proveedores y los centros regionales ajustan las tarifas en función de estos aumentos; sin embargo, los aumentos se pagan en áreas que pueden ejercer presión sobre la comunidad de proveedores.
  - **Ajuste de tarifas del estudio de quemaduras:** aunque las tarifas se ajustaron según este estudio, las tarifas que se pagan a los proveedores aún no son suficientes para mantenerse al día con la inflación.

- **Preocupaciones:** Ha habido preocupaciones de la comunidad relacionadas con un proveedor de salud mental en el condado de Mendocino y RCRC está trabajando actualmente con este proveedor para abordar las preocupaciones.

M. Sawyer informó que dichas inquietudes deben dirigirse a la Dra. Smalley y su personal para asegurarse de que estén al tanto de las quejas relacionadas con un proveedor, ya que no es una función de la junta.

**10. Informe ARCA:** M. Sawyer y Dr. Smalley proporcionaron la siguiente actualización:

- **Solicitud de membresía y acuerdo con ARCA:** ARCA es un grupo de cabildeo que defiende a las personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo y trabaja en estrecha colaboración con los centros regionales y el DDS. ARCA organiza reuniones mensuales y trimestrales para grupos que incluyen un Delegado de la Junta (generalmente el Presidente de la Junta), los Directores Ejecutivos, Directores de Servicios Comunitarios, Directores de Administración y Consejeros Principales/Directores de Servicios al Cliente para garantizar que los centros regionales estén al día. fecha sobre asuntos legislativos. Ahora que COVID ha quedado atrás, ARCA está poniendo las cosas en orden mediante el desarrollo de una Solicitud y un Acuerdo de Membresía para cada centro regional que desee continuar siendo miembro y que también esté vinculado al pago de cuotas. ARCA actualmente está actualizando sus Estatutos y fortaleciendo su relación con los centros regionales mediante el desarrollo de estos acuerdos que ahora requerirán la autorización de la junta. Cualquier centro regional que no desee unirse a ARCA ya no podrá asistir a las reuniones de ARCA. M. Sawyer solicitó preguntas y una moción para autorizar la continuidad de la membresía del RCRC en ARCA.

**M/S/C: T. Leighton (W. Lewis) hizo una moción para autorizar la continuidad de la membresía del RCRC en ARCA. K. Orsi convocó una votación nominal (A. Hillix se abstuvo) y la moción fue aprobada.**

**11. Informes de conexión y enlace del condado:** Tanto T. Leighton (en representación del condado de Del Norte) como A. Hillix (en representación del condado de Lake) comentaron lo bien que Annie Bone, especialista en RCRC IDEA, ha construido y fortalecido relaciones con los distritos escolares locales dentro de sus condados.

M. Sawyer comentó que la Junta del RCDSC perderá a un miembro de la junta, B. Fontaine, quien completará su límite de mandato de 7 años el 31 de diciembre de 2023. M. Sawyer agregó que B. Fontaine ha formado parte de muchos comités de la junta, incluido el Comité Ejecutivo y Comité del Fondo de Beneficios para el Cliente y que ella es un miembro activo de la comunidad cuyo valioso conocimiento e influencia serán extrañados por la junta directiva.

**12. Comentario/aporte de la comunidad:** M. Sawyer solicitó comentarios/aportes de la comunidad:

- Miembro de la comunidad: Tengo un comentario y una pregunta: las reuniones están abiertas al público y nos gustaría ver la agenda durante la reunión para realizar un seguimiento de las discusiones. El Dr. Smalley mencionó que dos padres pueden ir a Sacramento y les gustaría saber quiénes son y quién paga por ello. También me gustaría recomendar cambiar el tiempo para los comentarios públicos a más de 3 minutos, ya que abre la conversación para la comunidad.
- Miembro de la comunidad: Mi hijo es cliente del centro regional y hemos luchado durante mucho tiempo y nos gustaría recibir más información de que el departamento está mejorando las cosas.

**13. Cerrar la reunión:** La reunión terminó a las 7:10 p.m.

La próxima reunión de la junta directiva es el 10 de enero de 2024, por Zoom a las 6:00 p.m.

---

Mike Sawyer, Presidente de la junta  
Junta Directiva del RCDSC

**EXECUTIVE  
DIRECTOR'S  
REPORT**



Redwood Coast Regional Center  
Respecting Choice in the Redwood Community

# National Core Indicators (NCI)

Board of Directors' Meeting  
January 10, 2024

# What is NCI?

The National Core Indicators (NCI) Survey is used by the California Department of Developmental Services and Regional Centers to assess performance in services and supports provided to people with intellectual/developmental disabilities (I/DD).

The NCI survey has been used in California since 2010 as a requirement by the Welfare and Institutions Code, Section 4571 to implement a nation-wide quality assessment survey.



# **Why is the NCI Important?**

**asks people how  
they are doing**

“Are your families doing healthy?”  
“A



## What is the NCI Survey?

- ▶ The National Core Indicators (NCI) Survey gives individuals with intellectual/developmental disabilities (I/DD) and their families the opportunity to voluntarily and confidentially participate in surveys to share their experiences on access to and use of regional center and community services.
- Survey responses help California learn how it is doing compared to other states.
- Survey responses help the regional centers see what they are doing well and what they can improve.



## There are four types of NCI surveys used in California:

- ▶ **Adult In-Person Survey** (*formally known as the Adult Consumer Survey*)

The Adult In-Person Survey is conducted face-to-face with an individual who is 18 years or older and receives at least one service from the regional center, in addition to case management.

- ▶ **Child Family Survey**

The Child Family Survey is a written survey that is completed by families of a child (ages 3-17 years old) who lives with them and receives at least one service from a regional center, in addition to case management.

- ▶ **Adult Family Survey**

The Adult Family Survey is written survey that is completed by families of an adult (age 18 and over) who lives with them and receives at least one service from a regional center, in addition to case management.

- ▶ **Family Guardian Survey**

The Family Guardian Survey is a written survey that is completed by families and conservators of individuals (age 18 and over) who live in a community placement setting, and receive at least one service from a regional center, in addition to case management.

# NCI Survey Cycle

Fiscal Year	Type of NCI Survey
2010/2011	Adult In-Person Survey Child Family Survey Adult Family / Family Guardian Survey
2011/2012	Adult In-Person Survey
2012/2013	Child Family Survey
2013/2014	Adult Family / Family Guardian Survey
2014/2015	Adult In-Person Survey
2015/2016	Child Family Survey
2016/2017	Adult Family / Family Guardian Survey
2017/2018	Adult In-Person Survey
2018/2019	Child Family Survey
2019/2020	Adult Family/Family Guardian Survey
2020/2021	Adult In-Person Survey

# NCI Survey Cycle *continued*

## Survey Schedule

Show 10 entries

Search:

Fiscal Year	Adult In-Person Survey	Adult Family Survey	Family Guardian Survey	Child Family Survey
2020/21	X			
2021/22		X	X	X
2022/23	X			
2023/24		X	X	X
2024/25	X			
2025/26		X	X	X



**NCI In-Person Survey 2020-2021**

**Domains Snapshot By Regional Center**

**Instructions:** Each checkmark shows when the regional center: (a) has met or exceeded the state average, or (b) was not more than 5 percentage points below the state average for each question. Use topic tabs at top of the page to see survey responses for selected questions. Each question is compared to the state average for the selected regional center.

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

- Activities Outside Home
- Choice
- Customer Experience
- Day Activities & Supports
- Employment
- Health & Wellness
- Information & Planning
- Language Access
- Service Access
- Social Relationships

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			

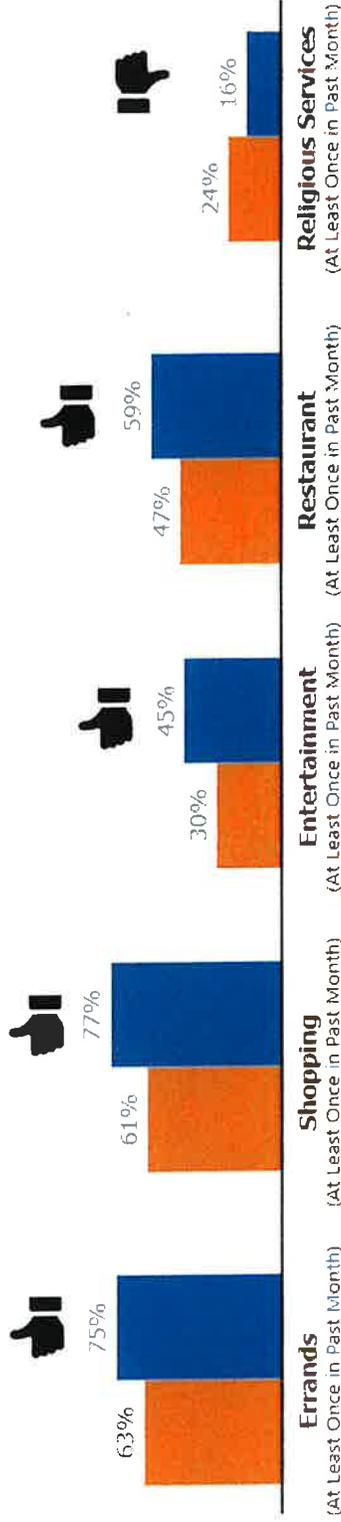
This NCI Presentation will focus on areas where RCRC is 5% or more above (thumbs up) or below (thumbs down) the California average



## NCI In-Person Survey 2020-2021 Domains Snapshot By Regional Center

● CA Average  
● Regional Center Selected

### What Activities Or Which Places Did Individuals Go To Outside Of Their Home?



Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

Can Individuals Get To Places They Need To Go?

**94%**  
(Yes, Almost Always)  
**CA Average: 92%**

Are Individuals Able To Go Out And Do Things They Like?

**70%**  
(Yes)  
**CA Average: 70%**

Can Individuals Get To Places They Want To Go Outside Of Home?

**86%**  
(Yes, Almost Always)  
**CA Average: 84%**

## NCI In-Person Survey 2020-2021 Domains Snapshot By Regional Center

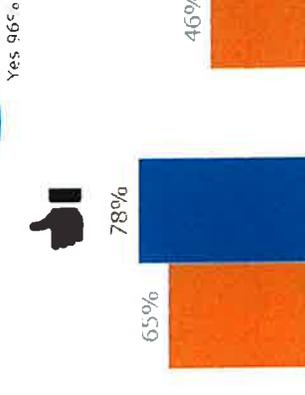
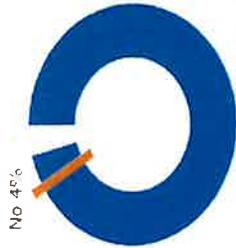
● CA Average  
● Regional Center Selected

Select a Regional Center:

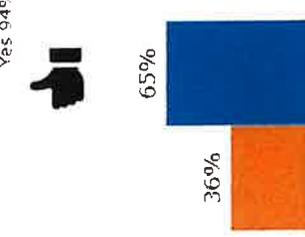
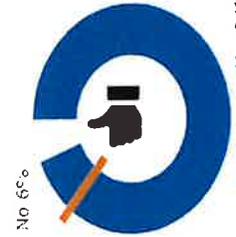
- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

### Do Individuals Say They Make Own Choices or Have Input on Choices?

#### Free Time (Yes)



#### Daily Schedule (Yes)



#### Spending Money (Yes)



#### Staff (Yes)

#### Home (Yes)

#### Housemates (Yes)

#### Day Program (Yes)

#### Job (Yes)

NCI In-Person Survey 2020-2021

Domains Snapshot By Regional Center

● CA Average  
● Regional Center Selected

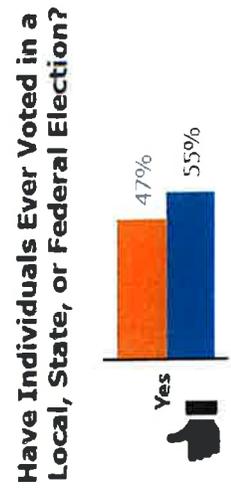
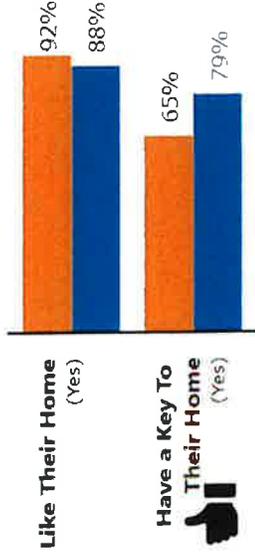
Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

**Do Services and Supports Help Individuals Live A Good Life?**



**Regarding Home, Do Individuals...?**



## NCI In-Person Survey 2020-2021 Domains Snapshot By Regional Center

CA Average  
 Regional Center Selected

Select a Regional Center:

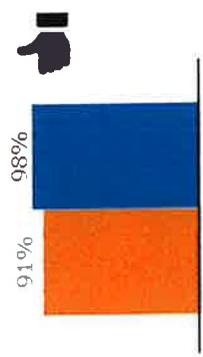
- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

Do Individuals Go To A Day Program?

**40%**  
(Yes)

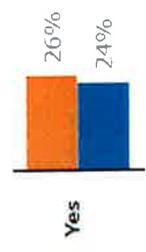
CA Average: **42%**

Are Individuals Happy With Their Time At Their Day Program?



(Is Happy or Wants To Spend More Time There)

Do Individuals Volunteer?



Note: Data presented in the Employment, Domain and Day Activities & Supports Domain should be viewed and considered together, because participation in one may be impacted by the other. For example, a high number of individuals participating in employment may make fewer individuals available to participate in day activities or an individual's participation in a paid individual or small-group job may occur as part of their participation in a day program. For 2020-2021 cycle, background information on whether individuals go to a day program was not available for the "Do Consumers Go To A Day Program?" survey question.

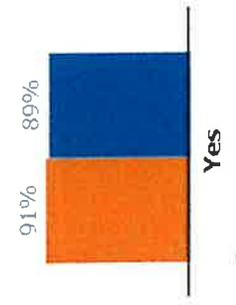
## NCI In-Person Survey 2020-2021 Domains Snapshot By Regional Center

CA Average  
 Regional Center Selected

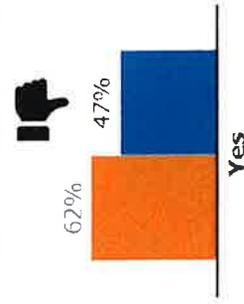
Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

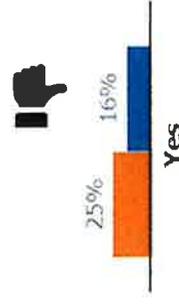
### Do Individuals Like Working At Their Job?



### Do Individuals Want A Job If They Currently Do Not Have One?



### Do Individuals Take Job-Related Training Or Classes?



Note: Data presented in the 'Employment', 'Domain and Day Activities & Supports', 'Domain' should be viewed and considered together because participation in one may be impacted by the other. For example, a high number of individuals participating in employment may make fewer individuals available to participate in day activities or an individual's participation in a paid individual or small group job may occur as part of their participation in a day program. For 2020-2021 cycle, background information on whether individuals have a paid community job, have employment as goal in IPP, and receiving employment development services from regional center were not available.

## NCI In-Person Survey 2020-2021 Domains Snapshot By Regional Center

CA Average  
 Regional Center Selected

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

Overall, How Do Individuals Rate Their Health?

**97%**

(Excellent, Very Good, or Fairly Good)

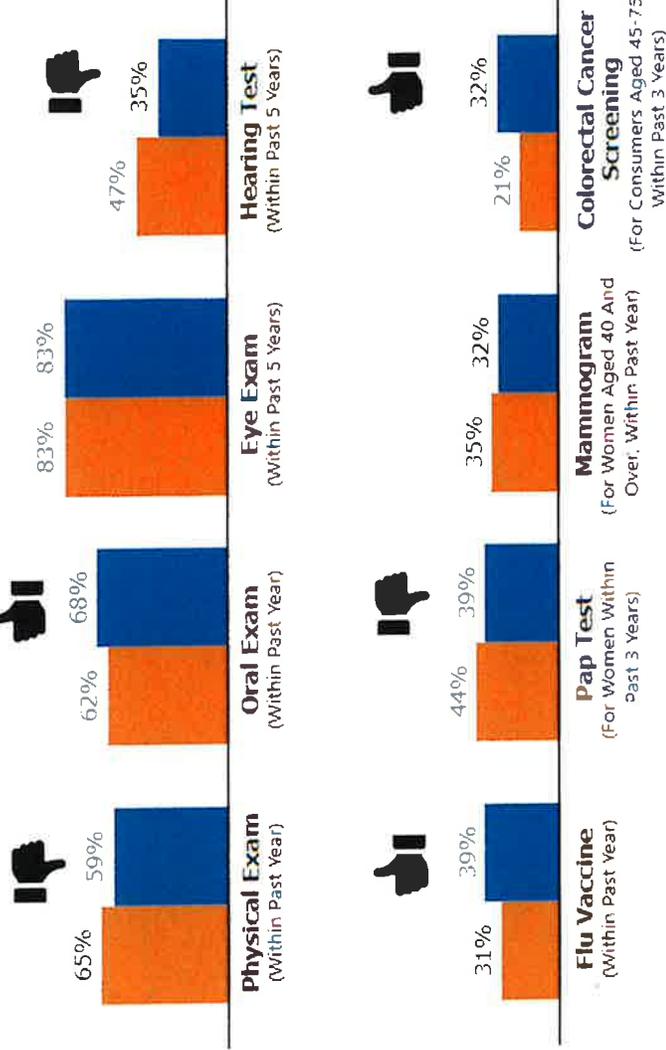
**CA Average: 98%**

Do Individuals Engage In Physical Activity or Exercise At Least Once A Week?

**67%** (Yes)

**CA Average: 72%**

### Do Individuals Get Recommended Health Screenings or Vaccinations?



## NCI In-Person Survey 2020-2021 Domains Snapshot by Regional Center

CA Average  
 Regional Center Selected

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Keim
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Countries
- Valley Mountain
- Westside

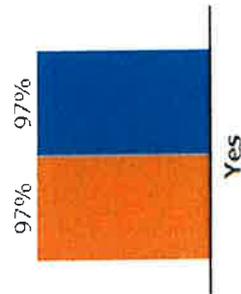
Do Individuals Have an Individual Program Plan (IPP)?

# 76%

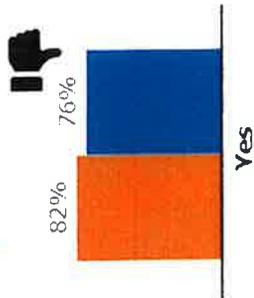
(Yes)

CA Average: **79%**

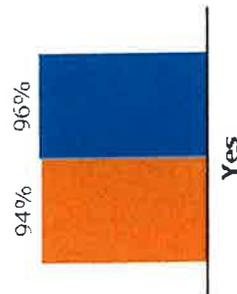
Did Individuals Participate in Their Last IPP Meeting?



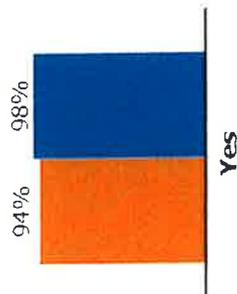
Did Individuals Understand What Was Talked About At IPP Meeting?



Did the IPP Meeting Include People That Individuals Wanted There?



Did Individuals Get To Choose Services in Their IPP?



## NCI In-Person Survey 2020-2021 Domains Snapshot By Regional Center

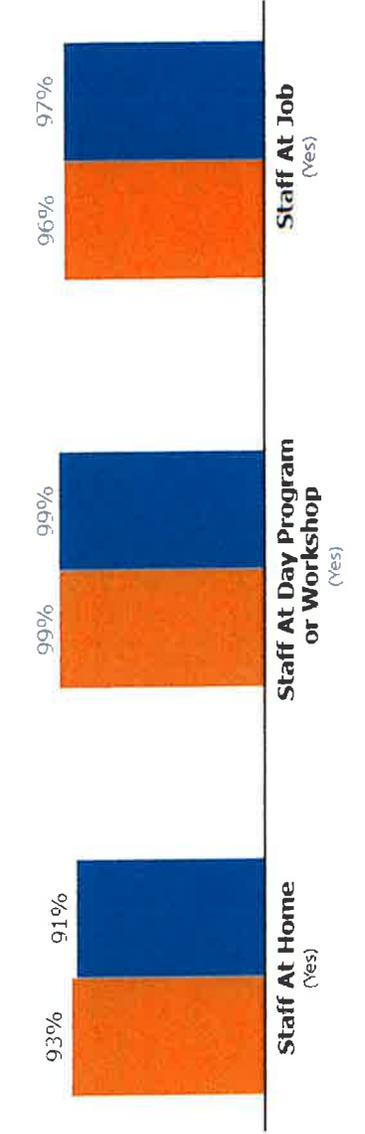
● CA Average  
● Regional Center Selected

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside



### Do Staff Communicate With Individuals In Their Preferred Language?



## NCI In-Person Survey 2020-2021 Domains Snapshot By Regional Center

● CA Average  
● Regional Center Selected

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North L.A. County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

### Have Individuals Met With Their Service Coordinator?



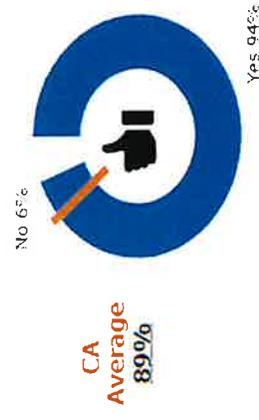
### Do Service Coordinators Ask Individuals What They Want?



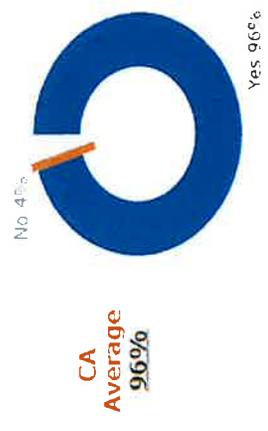
### Can Individuals Contact Their Service Coordinator When They Want To?



### Can Individuals Change Their Service Coordinator If They Want To?



### Do Staff Treat Individuals With Respect?



NCI In-Person Survey 2020-2021

Domains Snapshot By Regional Center

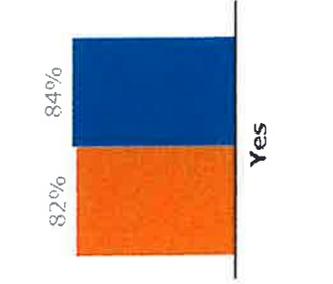
● CA Average  
● Regional Center Selected

Select a Regional Center:

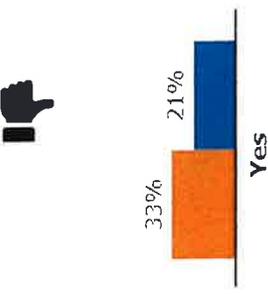
- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Keirn
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside



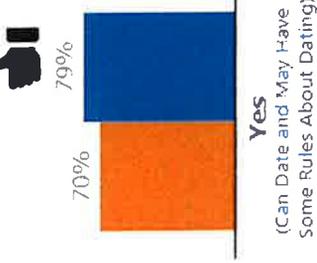
Can Individuals Be Alone With Friends Or Visitors At Home?



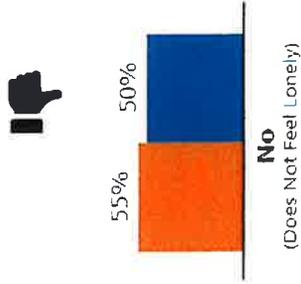
Do Individuals Want Help Contacting Friends Or Making New Friends?



Can Individuals Go On A Date If They Want To?



Do Individuals Ever Feel Lonely?



# Areas for Improvement

- ▶ **Activities Outside of Home: Religious Services, (At least once in past month)**
- ▶ **Client Experience: Do services and supports help individuals live a good life and do individuals have staff who help them?**
- ▶ **Employment: Do individuals want a job if they currently do not have one and do individuals take job-related training or classes?**
- ▶ **Health and Wellness. Annual physical exam, hearing testing, women's health are below the state average.**
- ▶ **Information and Planning. Do Individuals understand what was talked about at IPP meeting?**
- ▶ **Social Relationships: Do individuals want help contacting friends or making new friends?**



# Additional NCI Resources

## NCI Information Portal

- <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/>

## Frequently Asked Questions

- <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/quality-assessment-faq/>

## 10 Easy Steps User-Friendly Guide

- [https://www.dds.ca.gov/wpcontent/uploads/2019/02/NCI\\_TenEasySteps\\_20190212.pdf](https://www.dds.ca.gov/wpcontent/uploads/2019/02/NCI_TenEasySteps_20190212.pdf)

## Interactive Dashboards

- Overview - <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/nci-domain-dashboards>
- Comprehensive - <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/nci-interactive-dashboard/>

## Regional Center NCI Reports

- <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/reports/>



# Questions?

- ▶ This presentation is accessible on our website:  
<https://redwoodcoastrc.org/transparency/governance/nci-quality-assessments-meeting-notice/>

Submit input and questions to [ksmalley@redwoodcoastrc.org](mailto:ksmalley@redwoodcoastrc.org)





Redwood Coast Regional Center  
Respecting Choice in the Redwood Community

# Indicadores básicos nacionales (NCI)

Spanish Translation by Google Translate

Junta de Consejo  
10 de enero de 2024

# ¿Qué es el NCI?

El Departamento de Servicios de Desarrollo y Centros Regionales de California utiliza la Encuesta de Indicadores Básicos Nacionales (NCI) para evaluar el desempeño en los servicios y apoyos brindados a personas con discapacidades intelectuales/del desarrollo (I/DD).

La encuesta del NCI se ha utilizado en California desde 2010 como requisito del Código de Bienestar e Instituciones, Sección 4571 para implementar una encuesta de evaluación de calidad a nivel nacional.



**¿Por qué es importante  
este NCI?**

**pregunta a la gente cómo están  
"¿Están sus familias sanas?**



## ¿Qué es la encuesta del NCI?

- ▶ La Encuesta de Indicadores Básicos Nacionales (NCI) brinda a las personas con discapacidades intelectuales/del desarrollo (I/DD) y sus familias la oportunidad de participar de manera voluntaria y confidencial en encuestas para compartir sus experiencias sobre el acceso y el uso de los centros regionales y los servicios comunitarios.
- Las respuestas a la encuesta ayudan a California a saber cómo le está yendo en comparación con otros estados.
- Las respuestas a la encuesta ayudan a los centros regionales a ver qué están haciendo bien y qué pueden mejorar.



# Hay cuatro tipos de encuestas del NCI que se utilizan en California:

- ▶ **Encuesta en persona para adultos (formalmente conocida como Encuesta de Consumidores Adultos)**

La Encuesta en Persona para Adultos se realiza cara a cara con una persona que tiene 18 años o más y recibe al menos un servicio del centro regional, además de gestión de casos.

- ▶ **Encuesta familiar infantil**

La Encuesta de familias infantiles es una encuesta escrita que completan las familias de un niño (de 3 a 17 años de edad) que vive con ellos y recibe al menos un servicio de un centro regional, además de gestión de casos.

- ▶ **Encuesta de familias adultas**

La Encuesta de familias de adultos es una encuesta escrita que completan las familias de un adulto (de 18 años o más) que vive con ellos y recibe al menos un servicio de un centro regional, además de gestión de casos.

- ▶ **Encuesta de tutores familiares**

La Encuesta de tutores familiares es una encuesta escrita que completan las familias y los tutores de personas (de 18 años o más) que viven en un entorno de colocación comunitaria y reciben al menos un servicio de un centro regional, además de gestión de casos.

# Ciclo de encuestas del NCI

Año fiscal	Tipo de encuesta del NCI
2010/2011	Encuesta en persona para adultos Encuesta familiar infantil Encuesta sobre familias adultas y tutores familiares
2011/2012	Encuesta en persona para adultos
2012/2013	Encuesta familiar infantil
2013/2014	Encuesta sobre familias adultas y tutores familiares
2014/2015	Encuesta en persona para adultos
2015/2016	Encuesta familiar infantil
2016/2017	Encuesta sobre familias adultas y tutores familiares
2017/2018	Encuesta en persona para adultos
2018/2019	Encuesta familiar infantil
2019/2020	Encuesta sobre familias adultas y tutores familiares
2020/2021	Encuesta en persona para adultos

# Continuación del ciclo de encuestas del NCI

Calendario de encuestas

Año fiscal	Show 10 entries				Search:	
	Adulto en persona Encuesta	Familia adulta Encuesta	Tutor familiar Encuesta	niño familia Encuesta		
2020/21	X					
2021/22		X	X		X	X
2022/23	X					
2023/24		X	X		X	X
2024/25	X					
2025/26		X	X		X	X





En general Instantánea

Actividades Fuera de casa

Elección

Cliente Experiencia

Actividades del Día y soportes

Empleo

Salud & Bienestar

Información & Planificación

Idioma Acceso

Servicio Acceso

Social Relaciones

## Encuesta en persona del NCI 2020-2021

### Instantáneas de dominios por centro regional

Instrucciones: Cada marca de verificación muestra cuando el centro regional: (a) ha alcanzado o superado el promedio estatal, o (b) no estuvo más de 5 puntos porcentuales por debajo del promedio estatal para cada pregunta. Utilice las pestañas de temas en la parte superior de la página para ver las respuestas de la encuesta a las preguntas seleccionadas. Cada pregunta se compara con el promedio estatal de los centros regionales seleccionados.

#### Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

#### Actividades fuera de casa

##### Elección

##### Experiencia del cliente

##### Actividades diurnas y apoyos

##### Empleo

##### Salud y bienestar

##### Información y planificación

##### Acceso al idioma

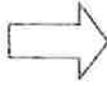
##### Acceso al servicio

##### Relaciones sociales

<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>																			

Esta presentación del NCI se centrará en áreas donde el RCRC está un 5% o más por encima (pulgar hacia arriba) o por debajo (pulgar hacia abajo) del promedio de California.



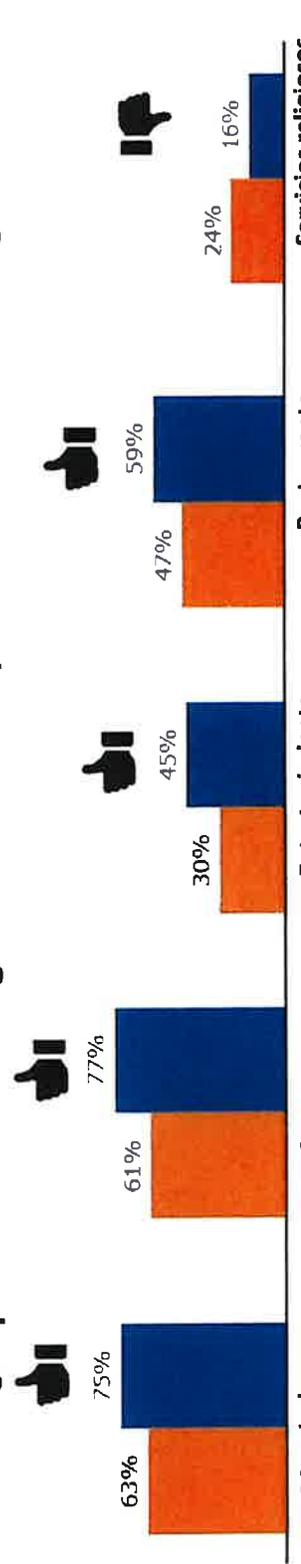


- En general Instantánea
- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y deportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

## ¿A qué actividades o lugares acudirían las personas fuera de su hogar?



- Select a Regional Center:
- Alta California
  - Central Valley
  - East Bay
  - Eastern LA
  - Far Northern
  - Frank D Lanterman
  - Golden Gate
  - Harbor
  - Inland
  - Kern
  - North Bay
  - North LA County
  - Orange County
  - Redwood Coast
  - San Andreas
  - San Diego
  - San Gabriel/Pomona
  - South Central LA
  - Tri-Counties
  - Valley Mountain
  - Westside

(al menos una vez en el último mes) (al menos una vez en el último mes)

¿Pueden las personas llegar a los lugares a los que necesitan ir?

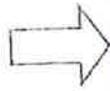
**94%**  
(Si, casi siempre)  
**Promedio CA : 92%**

¿Pueden las personas salir y hacer las cosas que les gustan?

**70%**  
(Si)  
**Promedio CA: 70%**

¿Pueden las personas llegar a los lugares que desean fuera de casa?

**86%**  
(Si, casi siempre)  
**Promedio CA : 84%**

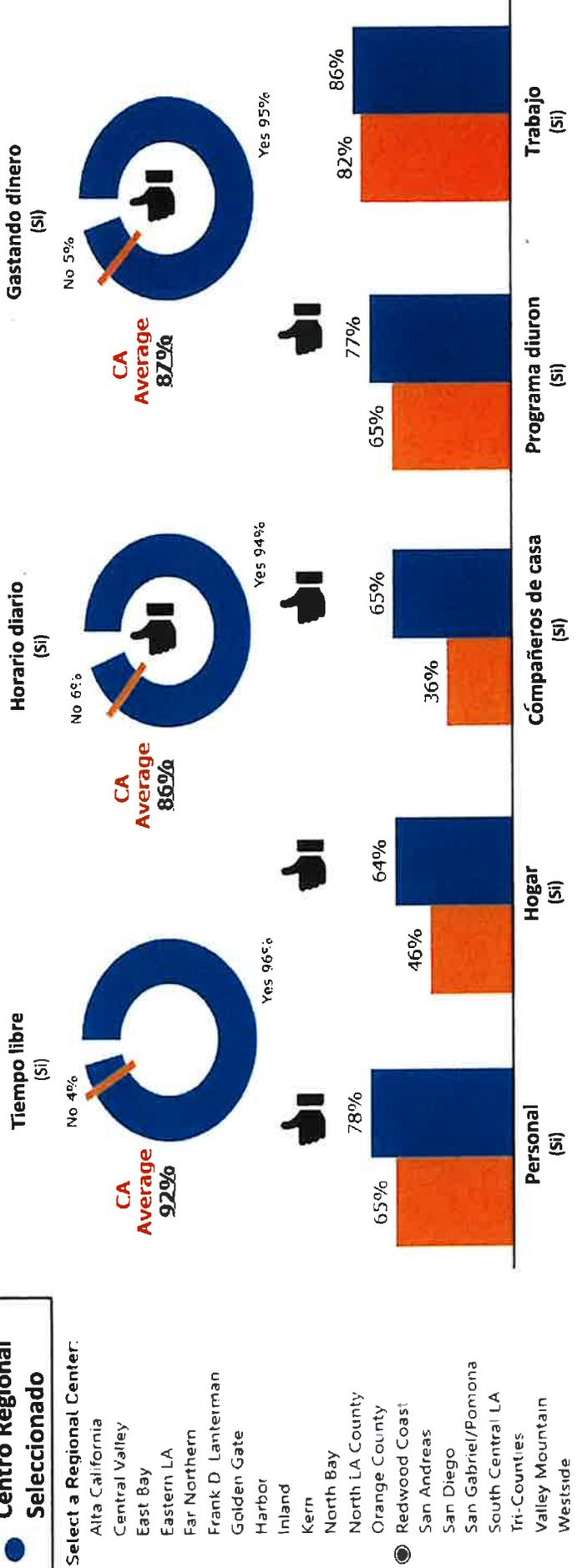


- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y soportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

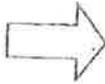
Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

## ¿Los individuos dicen que toman sus propias decisiones o tienen aportaciones sobre las decisiones?



- Select a Regional Center:
- Alta California
  - Central Valley
  - East Bay
  - Eastern LA
  - Far Northern
  - Frank D Lanterman
  - Golden Gate
  - Harbor
  - Inland
  - Kern
  - North Bay
  - North LA County
  - Orange County
  - Redwood Coast
  - San Andreas
  - San Diego
  - San Gabriel/Pomona
  - South Central LA
  - Tri-Counties
  - Valley Mountain
  - Westside



- En general Instantánea
- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y deportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank P. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

**¿Los servicios y apoyos ayudan a las personas a vivir una buena vida?**



**¿Tienen las personas un tiempo para sí mismas o un lugar para estar solos en casa?**

**95%**  
Si  
Promedio CA : **94%**

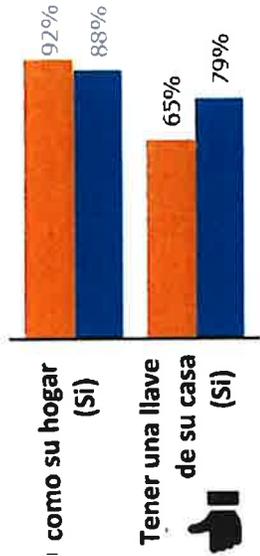
**¿La gente se anuncia antes de entrar a la casa de una persona?**

**93%**  
Si  
Promedio CA : **92%**

**¿Tienen las personas con quién hablar si tienen miedo?**

**94%**  
Si  
Promedio CA : **93%**

**¿En cuanto al hogar, ¿los individuos...?**



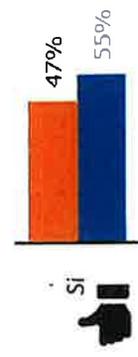
**¿Tienen los individuos personal que los ayude?**

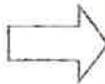


**¿Las personas pueden hacer las cosas que les gustan tanto como quieren?**



**¿Alguna vez han votado personás en una elección local, estatal o federal?**





- En general Instantánea
- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y soportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

¿Las personas van a un programa diurno?

40%

(Yes)

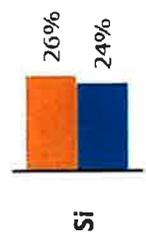
**CA Average: 42%**

¿Están las personas contentas con el tiempo que pasan en su programa diurno?

**Si**

(Está contento o quiere pasar más tiempo allí)

¿Las personas son voluntarias?



Nota: Los datos presentados en el dominio "Empleo" y en el dominio "Actividades y apoyos diurnos" deben verse y considerarse juntos porque la participación en uno puede verse afectada por el otro. Por ejemplo, una gran cantidad de personas que participan en el empleo puede hacer que menos personas estén disponibles para participar en actividades diurnas o la participación de una persona en un trabajo individual remunerado o en un grupo pequeño puede ocurrir como parte de su participación en un programa diurno. Para el ciclo 2020-2021, la información general sobre personas asisten a un programa diurno no estaba disponible en la pregunta "¿Asisten los consumidores a un programa diurno?" pregunta de la encuesta.





- En general Instantánea
- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y soportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

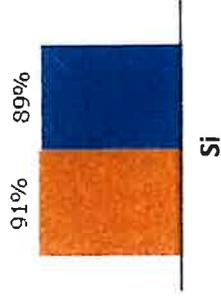
Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

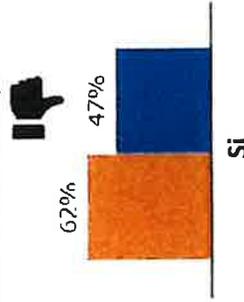
Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Fair Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

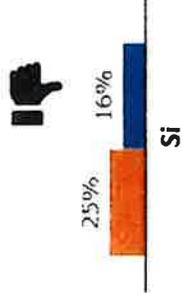
¿A las personas les gusta trabajar en su trabajo?



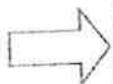
¿Las personas quieren un trabajo si actualmente no tienes uno?



¿Las personas toman capacitación relacionada con el trabajo clases?



**Nota:** Los datos presentados en el dominio "Empleo" y en el dominio "Actividades y apoyos diurnos" deben verse y considerarse juntos porque la participación en uno puede verse afectada por otro. Por ejemplo, una gran cantidad de personas que participan en el empleo puede hacer que menos personas estén disponibles para participar en actividades diurnas o la participación de una persona en un trabajo individual remunerado o en un grupo pequeño puede ocurrir como parte de su participación en un programa diurno. Para el ciclo 2020-2021, no estaba disponible información de antecedentes sobre si las personas tienen un trabajo comunitario remunerado, si tienen el empleo como objetivo en el IPP y si reciben servicios de desarrollo laboral del centro regional.



- En general Instantánea
- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y deportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

**En general, ¿cómo califican las personas su salud?**

97%

(Excelente, muy bueno, o bastante bueno)

**Promedio CA: 98%**

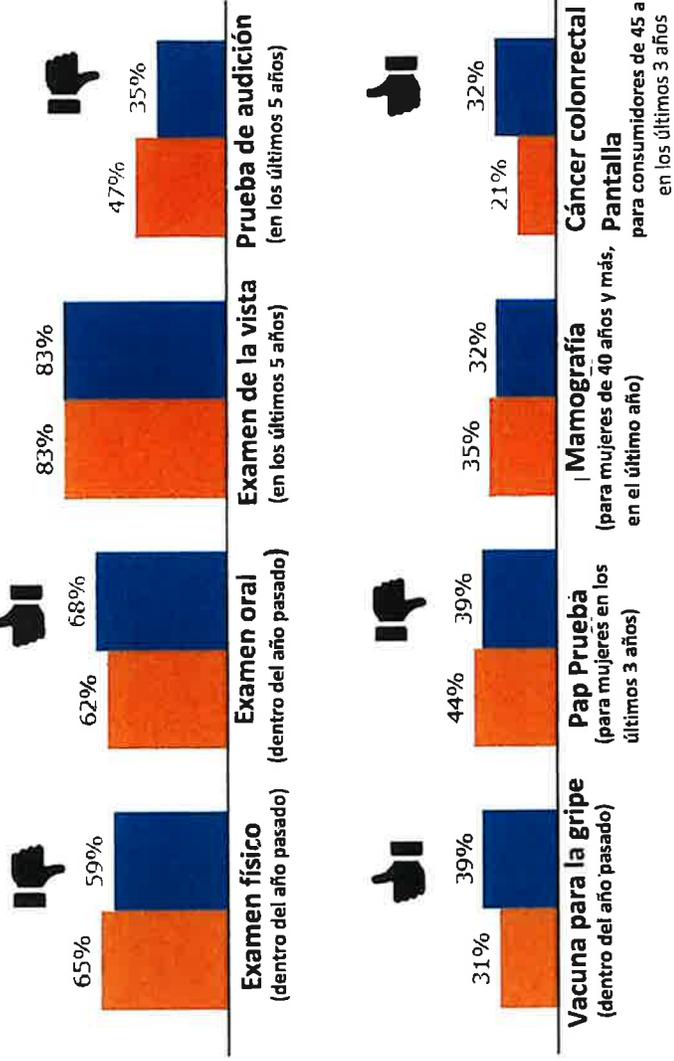
**¿Los individuos participan en actividad física o ejercicio al menos una vez por semana?**

67%

(Yes)

**Promedio CA : 72%**

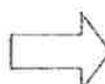
**¿Reciben las personas los exámenes de salud o las vacunas recomendados?**



(para mujeres de 40 años y más, en el último año)

(para mujeres de 45 a 75 años en los últimos 3 años)





- En general Instantánea
- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y deportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

¿Las personas tienen un Plan de Programa Individual (IPP)?

76%

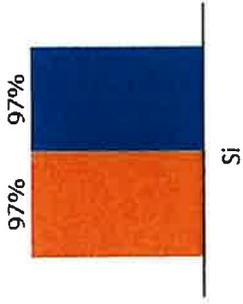
(Yes)

CA Average: 79%

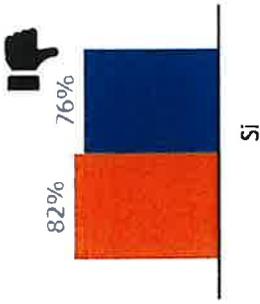
**Select a Regional Center:**

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

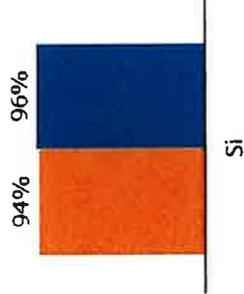
¿Participaron las personas en su última reunión del IPP?



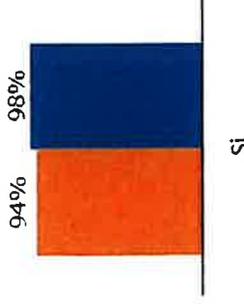
¿Entendieron las personas de qué se habló en la reunión del IPP?

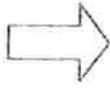


¿Incluyó la reunión del IPP a personas que los individuos querían allí?



¿Las personas pudieron elegir servicios en su IPP?





- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y deportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

**Encuesta en persona del NCI 2020-2021**  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**

**Centro Regional**

**Selecccionado**

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northegn
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Countries
- Valley Mountain
- Westside

¿Las personas reciben una copia del IPP en su idioma preferido?

**93%**

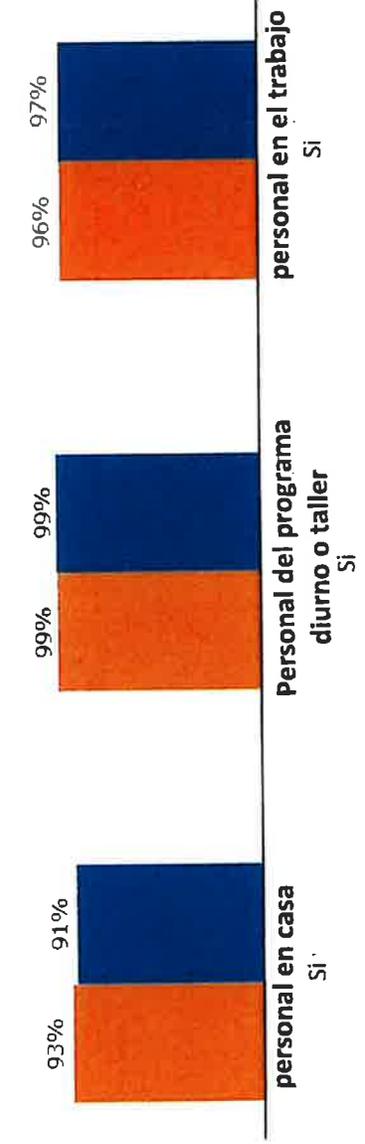
Si **Promedio CA : 92%**

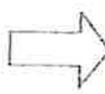
¿El personal apoya a las personas de manera culturalmente respetuosa?

**99%**

Si **Promedio CA : 99%**

**¿El personal se comunica con las personas en su idioma preferido?:**





- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y deportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

**Select a Regional Center:**

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

**¿Se han reunido las personas con su coordinador de servicios?**



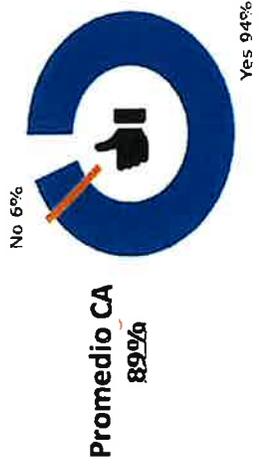
**¿Los coordinadores de servicios preguntan a las personas qué quieren?**



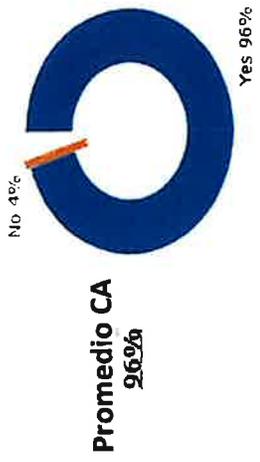
**¿Pueden las personas comunicarse con su coordinador de servicios cuando lo desean?**

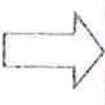


**¿Pueden las personas cambiar su coordinador de servicios si así lo desean?**



**¿El personal trata a las personas con respeto?**





- Actividades Fuera de casa
- Elección
- Cliente Experiencia
- Actividades del Día y deportes
- Empleo
- Salud & Bienestar
- Información & Planificación
- Idioma Acceso
- Servicio Acceso
- Social Relaciones

Encuesta en persona del NCI 2020-2021  
Instantáneas de dominios por centro regional

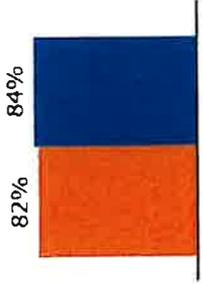
**Promedio CA**  
**Centro Regional**  
**Seleccionado**

Select a Regional Center:

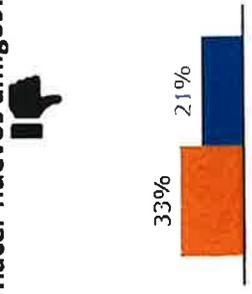
- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside



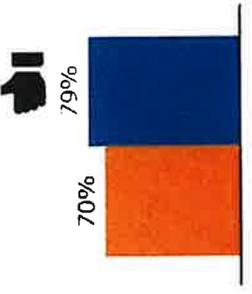
¿Pueden las personas estar solas con amigos o visitas en casa?



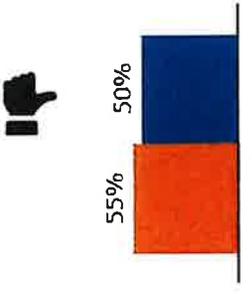
¿Las personas quieren ayuda para contactar amigos o hacer nuevos amigos?



¿Pueden las personas tener una cita si así lo desean?



¿Alguna vez las personas se sienten solas?



Si

Si

Si

No

(Puede tener citas y puede tener algunas reglas sobre las citas)

(No se siente solo)

# Áreas para mejorar

- ▶ Actividades fuera del hogar: servicios religiosos (al menos una vez en el último mes)
- ▶ Experiencia del cliente: ¿Los servicios y apoyos ayudan a las personas a vivir una buena vida y las personas cuentan con personal que las ayude?
- ▶ Empleo: ¿Quieren las personas un trabajo si actualmente no lo tienen y toman cursos o capacitación relacionados con el trabajo?
- ▶ Salud y Bienestar. El examen físico anual, las pruebas de audición y la salud de la mujer están por debajo del promedio estatal.
- ▶ Información y Planificación. ¿Entienden los individuos de qué se habló en la reunión del IPP?
- ▶ Relaciones sociales: ¿Las personas quieren ayuda para contactar amigos o hacer nuevos amigos?



# Recursos adicionales del NCI

Portal de información del NCI

<https://www.dds.ca.gov/rc/nci/>

Preguntas frecuentes

<https://www.dds.ca.gov/rc/nci/quality-assessment-faq/>

Guía fácil de usar de 10 sencillos pasos

[https://www.dds.ca.gov/wpcontent/uploads/2019/02/NCI\\_TenEasySteps\\_20190212.pdf](https://www.dds.ca.gov/wpcontent/uploads/2019/02/NCI_TenEasySteps_20190212.pdf)

Paneles interactivos

- Descripción general - <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/nci-domain-dashboards>
- Integral - <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/nci-interactive-dashboard/>

Informes del NCI del centro regional

<https://www.dds.ca.gov/rc/nci/reports/>



# ¿Preguntas?

- ▶ Esta presentación está accesible en nuestro sitio web: <https://redwoodcoastrc.org/transparency/governance/hci-quality-assessments-meeting-notice/>

Envíe sus comentarios y preguntas a [ksmalley@redwoodcoastrc.org](mailto:ksmalley@redwoodcoastrc.org)



**Director of  
Community Services  
Report**



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

## Redwood Coast Developmental Services Corporation Board of Directors' Meeting, January 10, 2024

### Community Service Director's Report

#### Home and Community Based Settings (HCBS)—Final Rule

The client self-advocacy group, Realizing Interdependent Success and Empowerment (RISE), continues to be co-led by the two RCRC Client Advocates, Elizabeth Hassler and Alex Bland, with coordinating support from the RCRC vendor Trajectory. RISE has decided to provide funding, along with the other 20 regional centers, to create a series of animated trainings and self-advocacy tools for clients and staff that teach the principles of Home and Community Based Services. The animated shorts will be translated into various languages such as Spanish, Vietnamese, and many others.

RCRC must certify that all providers adhere to HCBS Final Settings Rules on or before August 31, 2024. Community Services will complete on-site certification reviews for every residential and day service provider not yet certified. These are collaborative visits to support our providers deliver high quality person-centered services in our local communities.

#### End of Sub-Minimum Wage

- Sub-Minimum Wage (SMW) will end on 12/31/2024 statewide.
- RCRC now only has 2 vendors who pay SMW to clients.
  - One agency in Lake County – has a certificate to pay less than federal minimum wage.
  - One agency in Mendocino County – has a certificate to pay less than federal minimum wage and will fully transition away from SMW during the first quarter of 2024.
- 1 agency in Humboldt County completed their transition away from SMW during the fourth quarter of 2023.
- Community Services will be partnering with service providers and Service Coordinators in the new year to support the development of transition plans for the remaining clients currently earning SMW.



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

## **Social/Recreation Grants**

Redwood Parks Conservancy (RPC) continues their efforts to make their Experience Nature program accessible for persons with developmental disabilities. RPC's contract has been extended into the first quarter of 2024.

## **Person Centered Thinking and the Learning Community for Person Centered Practices**

RCRC now has four Person Centered Thinking (PCT) trainers and one PCT Mentor certified through the Learning Community. Since February 2023, 100 RCRC staff and more than 24 vendor staff have completed PCT training with RCRC (vendors are also getting PCT training from other trainers outside RCRC).

## **Minimum Wage Increase**

Effective January 1, 2024, the minimum wage increased to \$16.00 per hour. Many vendors are eligible for a rate increase to comply with the new minimum wage. The rate adjustment is specific to services affected by the new minimum wage and only includes costs necessary to increase a staff member's actual wages to the new minimum wage and associated mandated employer costs (e.g. Social Security, Medicare, Workers' Compensation). Vendors with DDS set rates are required to submit this information to DDS by March 1, 2024. Vendors with regional center negotiated rates have been provided workbooks to account for these costs that are due back to Community Services by March 1, 2024.



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

## Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast Reunión de Directorio, 10 de Enero de 2024

### Informe del Director de Servicio Comunitario

#### **Entornos Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS): Regla Final**

El grupo de autodefensa del cliente, Realizing Interdependent Success and Empowerment (RISE), continúa siendo codirigido por los dos defensores de clientes de RCRC, Elizabeth Hassler y Alex Bland, con el apoyo coordinado del proveedor de RCRC Trajectory. RISE ha decidido proporcionar fondos, junto con los otros 20 centros regionales, para crear una serie de capacitaciones animadas y herramientas de autodefensa para clientes y personal que enseñan los principios de los Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad. Los videos animados serán traducidos a varios idiomas como el Español, Vietnamita y muchos otros.

RCRC debe certificar que todos los proveedores se adhieren a las Reglas de configuración final de HCBS a más tardar el 31 de agosto de 2024. Servicios Comunitarios completará revisiones de certificación en el lugar para todos los proveedores de servicios residenciales y diurnos que aún no estén certificados. Estas son visitas colaborativas para ayudar a nuestros proveedores a brindar servicios de alta calidad centrados en la persona en nuestras comunidades locales.

#### **Fin del Salario por Debajo del Mínimo**

- El salario por debajo del mínimo (SMW, por sus siglas en inglés) terminará el 31/12/2024 en todo el estado.
- RCRC ahora solo tiene 2 proveedores que pagan SMW a los clientes.
  - Una agencia en el condado de Lake: tiene un certificado para pagar menos del salario mínimo federal.
  - Una agencia en el condado de Mendocino: tiene un certificado para pagar menos del salario mínimo federal y hará la transición completa de SMW durante el primer trimestre de 2024.
- Una agencia en el condado de Humboldt completó su transición fuera de SMW durante el cuarto trimestre de 2023.
- Servicios Comunitarios se asociará con proveedores de servicios y coordinadores de servicios en el nuevo año para apoyar el desarrollo de



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

planes de transición para los clientes restantes que actualmente ganan SMW.

## **Becas sociales/recreativas**

Redwood Parks Conservancy (RPC) continúa sus esfuerzos para hacer que su programa Experience Nature sea accesible para personas con discapacidades del desarrollo. El contrato de RPC se ha extendido hasta el primer trimestre de 2024.

## **El Pensamiento Centrado en la Persona y la Comunidad de Aprendizaje para las Prácticas Centradas en la Persona**

En la actualidad, RCRC cuenta con cuatro formadores en el Pensamiento Centrado en la Persona (PCT) y un Mentor del PCT certificado a través de la Comunidad de Aprendizaje. Desde febrero de 2023, 100 miembros del personal de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja han completado la formación del PCT con la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (los proveedores también están recibiendo formación en materia de PCT de otros formadores ajenos a RCRC).

## **Aumento del Salario Mínimo**

A partir del 1 de Enero de 2024, el salario mínimo aumentó a \$16,00 por hora. Muchos vendedores son elegibles para un aumento de tarifas para cumplir con el nuevo salario mínimo. El ajuste de tarifas es específico de los servicios afectados por el nuevo salario mínimo y solo incluye los costos necesarios para aumentar los salarios reales de un miembro del personal al nuevo salario mínimo y los costos asociados obligatorios del empleador (por ejemplo, Seguro Social, Medicare, Compensación de Trabajadores). Los proveedores con tarifas fijas del DDS deben enviar esta información al DDS antes del 1 de Marzo de 2024. A los proveedores con tarifas negociadas por el centro regional se les han proporcionado libros de trabajo para contabilizar estos costos que deben devolverse a Servicios Comunitarios antes del 1 de Marzo de 2024.

# New Business

**REDWOOD COAST DEVELOPMENTAL SERVICES CORPORATION  
BOARD OF DIRECTORS**

**BOARD MEMBER AND BOARD COMMITTEE MEMBER TRAVEL POLICY AND  
REIMBURSEMENT PROCEDURE**

Adopted March 19, 1994; Revised Oct. 1, 1994, Sept. 21, 1996,  
Oct. 26, 1996, May 31, 1997, July 24, 1998, March 11, 2006 and  
**September 9, 2017**

**AUTHORITY**

Redwood Coast Developmental Services Corporation Bylaws Section 5.12.

**TRAVEL REIMBURSEMENT**

Travel costs and per diem reimbursements will be made only for authorized travel on RCDS business, and reimbursements are subject to compliance with RCDS (RCRC) insurance requirements. Reimbursements shall be made only when the RCRC Travel Reimbursement Voucher form (adopted by the RCDS - copy attached) is completed and approved by the board president. All reimbursement requests must be submitted no later than 30 days following the travel period. Reimbursement will be made by RCRC, following RCRC's normal Operation Budget payment schedules.

The board president will review all travel advances and travel reimbursement claims for compliance with this policy and approve for payment.

**A. MILEAGE REIMBURSEMENT**

1. Mileage will be reimbursed at the current published Internal Revenue Service (IRS) rate.
2. Mileage is to be calculated from actual point of departure to actual point of return (including home).

**B. PER DIEM REIMBURSEMENT**

1. For travel periods in excess of 24 hours, within RCRC region:
  - a) Lodging: A maximum actual cost up to the current published lodging rate for "All Other Counties" for employees of the State of California plus room taxes and surcharges in a 24-hour period shall be reimbursed for lodging. Receipts are required for reimbursement. On an exception basis when no alternative rooms are available, the above amount may be exceeded if the reimbursement request is accompanied by an acceptable explanation of the circumstances, and is approved by the board

president.

b) **Meals:** For each 24-hour period, meals will be reimbursed at the current published meal per diem rate for employees of the State of California, without receipts. Reimbursement for meals provided at a meeting or conference will not be made.

2. For travel periods in excess of 24 hours, outside the RCRC region:

a) **Lodging:** Actual costs, up to the current published lodging rate for "All Other Counties" for employees of the State of California plus room taxes and surcharges in a 24-hour period will be reimbursed with receipts. An exception can be made and actual costs reimbursed for approved meeting lodging costs at the place of the meeting for which attendance was previously approved by the board president.

b) **Meals:** For each 24-hour period, meals will be reimbursed at the current published meal per diem rate for employees of the State of California without receipts. Meals provided by the organization sponsoring the meeting are not eligible for reimbursement. If meals are served as a part of an approved meeting, and the cost exceeds the current published meal per diem rate for employees of the State of California, the actual cost, with receipts, will be reimbursed.

3. For travel periods of less than 24 hours, and in excess of 50 miles from home, inside or outside of RCRC region:

a) Reimbursement for meals, receipts not required, will be made at current published meal per diem rate for employees of the State of California: **Breakfast** - when a board or committee member is required to depart home at or before 7:00 a.m.; **Lunch** - when a board or committee member is required to depart before 11:00 am; **Dinner** - when a board or committee member is required to depart before 6:00 p.m. Reimbursement for meals provided at a meeting or conference will not be made.

b) When a board or committee member is eligible for any combination of the above, reimbursement will be made for the total of the combination, i.e., breakfast and lunch.

c) Lodging reimbursement will be at the same rates and conditions listed in B 1.a) or B 2.a) above when a board or committee member is required to stay overnight.

#### C. LODGING RECEIPTS - NON COMMERCIAL LODGING

Receipts for lodging reimbursement are required. If receipts are lost or destroyed, reimbursement will be made only with full written explanation, approved by the board president. If there is no acceptable explanation or the board or committee member

has opted to stay in non-commercial lodging, the board or committee member will be reimbursed \$50.00 without receipt.

#### D. REIMBURSEMENT FOR OTHER TRAVEL EXPENSES

1. Parking expenses will be reimbursed at actual cost. Receipts are required when the actual cost exceeds \$5.00 per parking period.
2. Bridge tolls will be reimbursed at actual cost. No receipts are required.
3. Bus, taxi, and shuttle expenses will be reimbursed at actual cost. Receipts are required when the expense exceeds \$5.00 per individual fare.
4. Car rental expenses will be reimbursed at actual cost. Receipts and prior approval from the board president are required.
5. Air fare expenses will be reimbursed at actual cost limited to coach or tourist class or less, or RCDC board members may charge their air fares, with board president approval, with the travel agencies officially used by RCRC at the time of the charge.

#### E. TELEPHONE USE

Board or committee members may make one telephone call home at RCRC expense for each 24-hour travel period. Board or committee members are asked to keep the calls reasonably short.

#### F. TRAVEL TIME

Per diem reimbursements for attendance at meetings will be limited to costs incurred during the pre and post meeting time during which the board or committee member may reasonably be expected to travel to the meeting and return to home.

#### G. TRAVEL ADVANCES

Board or committee members may obtain a travel advance, not to exceed actual anticipated costs of mileage, meals and lodging by submitting a BOARD MEMBER TRAVEL ADVANCE REQUEST form (copy attached) by doing the following:

**Client Board Members** - Complete the request form and submit it to your RCRC Service Coordinator for approval; Service Coordinator will submit approved request form to the RCRC Director of Administration 3 weeks prior to the travel date.

**Non-client Board Members** - Complete the request form and submit it to the RCRC Director of Administration 3 weeks prior to the travel date. **NOTE:** Reconciliation of each travel advance shall be made prior to approval of any additional advance, and in no case not more than 30 days after return.

H. CHILD CARE COSTS DURING MEETING ATTENDANCE

Board or committee members requiring childcare during meeting attendance may be reimbursed for childcare costs at a reasonable rate; parents of RCRC clients may meet these needs by requesting additional respite hours to cover the additional hours of meeting attendance and travel time.

I. ANNUAL REVIEW

Travel reimbursement rates shall be updated annually as of January 1 to match the IRS mileage reimbursement rate and travel reimbursement rates allowed for employees of the State of California as stated by the California Department of General Services.

End

/dl

**REDWOOD COAST REGIONAL CENTER  
TRAVEL REIMBURSEMENT VOUCHER, Page 1 of 2**

CLAIM PERIOD  
FROM: \_\_\_\_\_  
TO: \_\_\_\_\_

CLAIMANT: \_\_\_\_\_ SPECIAL INSTRUCTIONS: \_\_\_\_\_

A Date	B Depart Time	B Return Time	C Business Purpose	D Location	E Mileage Miles X Rate \$0.536	F Per Diem/Meals/Incidentals			G Lodging	H* Other*	I* Exception Expense*	Daily Total
						B \$7.00	L \$11.00	D \$5.00				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
<b>TOTALS</b>												

Provide details on back for all items with\* (columns H & I)

Accounting Use Only		Total
Vendor #	Budget Category	\$ Amount

(-) Cash Advance\*

Total

Signature of Claimant \_\_\_\_\_

Signature of BOD President \_\_\_\_\_



**RCDSB Board Member - Travel Advance Request**

**INSTRUCTIONS - Client Board Members** – Complete this request form and submit it to your RCRC Service Coordinator for approval; Service Coordinator will submit approved request form to the RCRC Director of Administration **3 weeks prior** to the travel date. **NOTE:** Reconciliation of each travel advance shall be made prior to approval of any additional advance, and in no case not more than 30 days after return.  
**Non-client Board Members** - Complete this request form and submit it to the RCRC Director of Administration **3 weeks prior** to the travel date. **NOTE:** Reconciliation of each travel advance shall be made prior to approval of any additional advance, and in no case not more than 30 days after return.

Board Member Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Purpose of Travel: \_\_\_\_\_

Start Date: \_\_\_\_\_ End Date: \_\_\_\_\_

Amount Being Requested:	Item	Amount
	_____	\$ _____
	_____	\$ _____
	_____	\$ _____
	_____	\$ _____
	<b>Total Advance Requested</b>	\$ _____

**Board Member Signature** \_\_\_\_\_

When the Travel Advance Check is available, it should be provided to the requesting party via the following: U.S. Postal Service (name/address to which the check should be mailed) or

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Approved by: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Service Coordinator (if applicable)

Approved by: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Director of Administration

ACCOUNTING USE ONLY:

Amount Paid \$ \_\_\_\_\_ Check No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_  
Board Member Travel Advance Request Form  
Created 9/2017 DL-R  
Revised:

BLANK

**CORPORACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE LA COSTA DE REDWOOD  
JUNTA DIRECTIVA'**

**POLÍTICA DE VIAJES Y PROCEDIMIENTO DE REEMBOLSO DE MIEMBROS DE LA  
JUNTA DIRECTIVA Y DEL COMITÉ DE JUNTA DIRECTIVA**

Adoptada el 19 de marzo de 1994; Revisado el 1 de octubre de 1994,  
Revisado el 21 de septiembre de 1996, 26 de octubre de 1996, 31 de mayo de  
1997, 24 de julio de 1998, 11 de marzo de 2006 and  
**y 9 de septiembre de 2017**

**AUTHORITY**

Estatutos de Redwood Coast Developmental Services Corporation, Sección 5.12.

**REEMBOLSO DE VIAJE**

Los costos de viaje y los reembolsos de viáticos se realizarán únicamente para viajes autorizados por negocios de RCDSC, y los reembolsos están sujetos al cumplimiento de los requisitos de seguro de RCDSC (RCRC). Los reembolsos se realizarán únicamente cuando el formulario de Vale de reembolso de viaje del RCRC (adoptado por el RCDSC - copia adjunta) sea completado y aprobado por el presidente de la junta. Todas las solicitudes de reembolso deben presentarse a más tardar 30 días después del período de viaje. El reembolso lo realizará el RCRC, siguiendo los cronogramas de pago normales del Presupuesto de Operación del RCRC.

El presidente de la junta revisará todos los anticipos de viajes y solicitudes de reembolso de viajes para verificar el cumplimiento de esta política y aprobará el pago..

**A. REEMBOLSO DE Millas**

1. El millaje se reembolsará según la tarifa actual publicada por el Servicio de Impuestos Internos (IRS)..
2. El kilometraje se calculará desde el punto de salida real hasta el punto de regreso real (incluido el hogar).

**B. REEMBOLSO DE VÍAS**

1. Para períodos de viaje superiores a 24 horas, dentro de la región RCRC:
  - a) Alojamiento: Se reembolsará por alojamiento un costo real máximo hasta la tarifa de alojamiento publicada actual para "Todos los demás condados" para los empleados del Estado de California más impuestos de habitación y recargos en un período de 24 horas. Se requieren

recibos para el reembolso. Excepcionalmente, cuando no haya habitaciones alternativas disponibles, el monto anterior podrá excederse si la solicitud de reembolso va acompañada de una explicación aceptable de las circunstancias y es aprobada por el presidente de la junta.

b) Comidas: Para cada período de 24 horas, las comidas se reembolsarán a la tarifa diaria de comida publicada vigente para los empleados del Estado de California, sin recibos. No se realizarán reembolsos por comidas proporcionadas en una reunión o conferencia.

2. Para períodos de viaje superiores a 24 horas, fuera de la región RCRC:

a) Alojamiento: Los costos reales, hasta la tarifa de alojamiento publicada actualmente para "Todos los demás condados" para los empleados del Estado de California más los impuestos de habitación y los recargos en un período de 24 horas, se reembolsarán con recibos. Se puede hacer una excepción y reembolsar los costos reales de los costos de alojamiento de la reunión aprobada en el lugar de la reunión para la cual la asistencia fue previamente aprobada por el presidente de la junta.

b) Comidas: Para cada período de 24 horas, las comidas se reembolsarán a la tarifa diaria de comidas publicada actualmente para los empleados del Estado de California sin recibos. Las comidas proporcionadas por la organización que patrocina la reunión no son elegibles para reembolso. Si las comidas se sirven como parte de una reunión aprobada y el costo excede la tarifa diaria de comida publicada actualmente para los empleados del Estado de California, se reembolsará el costo real, con los recibos.

3. Para períodos de viaje de menos de 24 horas y de más de 50 millas desde su hogar, dentro o fuera de la región del RCRC:

a) El reembolso de las comidas, sin necesidad de recibos, se realizará según la tarifa diaria de comidas publicada actualmente para los empleados del Estado de California: Desayuno: cuando un miembro de la junta o del comité debe salir de casa a las 7:00 a. m. o antes; Almuerzo -cuando un miembro de la junta o comité deba salir antes de las 11:00 a.m.; Cena: cuando se requiere que un miembro de la junta o del comité salga antes de las 6:00 p. m. No se realizarán reembolsos por comidas proporcionadas en una reunión o conferencia.

b) Cuando un miembro de la junta o comité sea elegible para cualquier combinación de lo anterior, se le reembolsará el total de la combinación, es decir, desayuno y almuerzo..

c) El reembolso del alojamiento se realizará según las mismas tarifas y condiciones enumeradas en B 1.a) o B 2. a) anteriores cuando un miembro de la junta o comité deba pasar la noche.

### C. RECIBOS DE ALOJAMIENTO - ALOJAMIENTO NO COMERCIAL

Se requieren recibos de reembolso de alojamiento. Si los recibos se pierden o destruyen, el reembolso se realizará únicamente con una explicación completa por escrito, aprobada por el presidente de la junta. Si no hay una explicación aceptable o el miembro de la junta o del comité ha optado por quedarse en un alojamiento no comercial, se le reembolsará al miembro de la junta o del comité \$50.00 sin recibo.

### D. REEMBOLSO DE OTROS GASTOS DE VIAJE

1. Los gastos de aparcamiento se reembolsarán al coste real. Se requieren recibos cuando el costo real excede los \$5.00 por período de estacionamiento.
2. Los peajes del puente se reembolsarán al coste real. No se requieren recibos.
3. Los gastos de autobús, taxi y transporte se reembolsarán al coste real. Se requieren recibos cuando el gasto excede \$5.00 por tarifa individual.
4. Los gastos de alquiler de coches se reembolsarán al coste real. Se requieren recibos y aprobación previa del presidente de la junta.
5. Los gastos de pasajes aéreos se reembolsarán al costo real limitado a clase económica o turista o menos, o los miembros de la junta del RCDSC pueden cobrar sus pasajes aéreos, con la aprobación del presidente de la junta, en las agencias de viajes utilizadas oficialmente por el RCRC en el momento del cargo.

### E. USO DEL TELÉFONO

Los miembros de la junta o del comité pueden hacer una llamada telefónica a casa a cargo del RCRC por cada período de viaje de 24 horas. Se solicita a los miembros de la junta o del comité que mantengan las llamadas razonablemente breves.

### F. TIEMPO DE VIAJE

Los reembolsos de viáticos por asistencia a las reuniones se limitarán a los costos incurridos durante el tiempo previo y posterior a la reunión durante el cual se puede esperar razonablemente que el miembro de la junta o del comité viaje a la reunión y regrese a casa.

### G. AVANCES DE VIAJE

Los miembros de la junta o del comité pueden obtener un anticipo de viaje, que no exceda los costos reales anticipados de millaje, comidas y alojamiento, presentando un formulario de SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIAJE PARA MIEMBROS DE LA JUNTA (copia adjunta) haciendo lo siguiente: **Cliente Miembros de la junta:** complete el formulario de solicitud y envíelo entréguelo a su Coordinador de Servicios RCRC para su aprobación; El Coordinador de Servicios presentará el formulario de solicitud aprobado al Director de Administración del RCRC 3 semanas antes de la fecha del viaje.

**Miembros de la Junta que no son clientes:** complete el formulario de solicitud y envíelo al Director de Administración del RCRC 3 semanas antes de la fecha del viaje. **NOTA:** La conciliación de cada anticipo de viaje se realizará antes de la aprobación de cualquier anticipo adicional y en ningún caso no más de 30 días después del regreso.

H. COSTOS DE CUIDADO INFANTIL DURANTE LA ASISTENCIA A LAS REUNIONES

Los miembros de la junta o del comité que requieran cuidado de niños durante la asistencia a las reuniones podrán recibir un reembolso de los costos de cuidado de niños a una tarifa razonable; Los padres de clientes de RCRC pueden satisfacer estas necesidades solicitando horas de relevo adicionales para cubrir las horas adicionales de asistencia a reuniones y tiempo de viaje.

I. REVISIÓN ANUAL

Las tasas de reembolso de viajes se actualizarán anualmente a partir del 1 de enero para que coincidan con la tasa de reembolso de millas del IRS y las tasas de reembolso de viajes permitidas para los empleados del Estado de California según lo establecido por el Departamento de Servicios Generales de California.

Fin

/dl

**REDWOOD COAST REGIONAL CENTER  
TRAVEL REIMBURSEMENT VOUCHER, Page 1 of 2**

CLAIM PERIOD  
FROM: \_\_\_\_\_  
TO: \_\_\_\_\_

CLAIMANT: \_\_\_\_\_

SPECIAL INSTRUCTIONS: \_\_\_\_\_

A Date	B Depart Time	B Return Time	C Business Purpose	D Location	E Mileage <small>Total Miles Miles X Rate</small>	F Per Diem/Meals/Incidentals			G Lodging	H* Other*	I* Exception Expense*	Daily Total
						B \$7.00	L \$11.00	D \$5.00				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
<b>TOTALS</b>					0							

Provide details on back for all items with\* (columns H & I)

Accounting Use Only		Total:
Vendor #	Budget Category	\$ Amount

(-) Cash Advance\*

Total

Signature of Claimant \_\_\_\_\_

Signature of BOD President \_\_\_\_\_

# REDWOOD COAST REGIONAL CENTER TRAVEL REIMBURSEMENT VOUCHER, PAGE 2 of 2

The space provided below may be used when additional explanation is necessary for items listed on front page.  
List line number and column letter of item requiring clarification.

Line	Column	Detail	Line	Column	Detail

### INSTRUCTIONS

For Further Information, Please See Board Of Directors Policy #4

- Column A: Enter date of travel (only use one line for each day). Enter as month/day for example 4/15.
- Column B: Enter time of departure from home base to destination and time of return from destination to home base.
- Column C: Describe the purpose of travel.
- Column D: Name the beginning or starting point of trip (city name) and name the ending point (city name). For round-trip travel in one day, name the farthest point of travel rather than your home ending point.
- Column E: List total mileage for that day's travel to the nearest mile, from beginning point to final destination.
- Column F: Enter the amount for (B) breakfast, (L) lunch (D) dinner and (I) incidentals up to the maximum allowable.
- Column G: Enter the amount claimed for lodging, receipts attached, up to the maximum allowable under BOD Policy #4.
- Column H: Enter total "other" expenses and detail each one on the 2nd page of this form. "Other" expenses include costs of cabs, parking, rental cars & plane fares paid directly by employee. Attach all receipts, except as otherwise specified.
- Column I: Enter amounts for meals and/or lodging that exceed the maximum under BOD Policy #4, but have been approved as exceptions by your supervisor. Meal receipts as well as lodging receipts must be attached if claiming an exception here. Do not enter dollar amounts if the cost was direct-billed to RCRC. This is your claim for out-of-pocket expenses only.
- Columns G, H & I: Write only the hotel name, "plane", or "car rental" in the appropriate space & submit receipts.

**Miembro de la Junta del RCDSC - Solicitud de anticipo de viaje**

**INSTRUCCIONES - Miembros de la Junta de Clientes:** complete este formulario de solicitud y envíelo a su **Coordinador de Servicios RCRC para su aprobación; El Coordinador de Servicios presentará el formulario de solicitud aprobado al Director de Administración del RCRC 3 semanas antes de la fecha del viaje. **NOTA:** La conciliación de cada anticipo de viaje se realizará antes de la aprobación de cualquier anticipo adicional y en ningún caso no más de 30 días después del regreso. **Miembros de la junta que no son clientes:** complete este formulario de solicitud y envíelo al Director de Administración del RCRC 3 semanas antes de la fecha del viaje. **NOTA:** La conciliación de cada anticipo de viaje se realizará antes de la aprobación de cualquier anticipo adicional y en ningún caso no más de 30 días después del regreso.**

Nombre del miembro de la junta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Propósito de viaje: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha final: \_\_\_\_\_

Cantidad solicitada:	<u>Artículo</u>	<u>Cantidad</u>
	_____	\$ _____
	_____	\$ _____
	_____	\$ _____
	_____	\$ _____
	<b>Anticipo Total Solicitado</b>	<b>\$ _____</b>

**Firma del miembro de la junta** \_\_\_\_\_

Cuando el cheque de anticipo de viaje esté disponible, se debe proporcionar a la parte solicitante a través de lo siguiente: Servicio Postal de EE. UU. (nombre/dirección a la que se debe enviar el cheque) o

\_\_\_\_\_

Aprobado por y: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Coordinador de servicios (si corresponde)  
 Aprobado por y: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Directora de administracion

\_\_\_\_\_  
 SÓLO PARA USO CONTABLE:

Cantidad pagada \$ \_\_\_\_\_ Cheque No. \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Por: \_\_\_\_\_

Formulario de solicitud de anticipo de viaje para miembros de la junta directiva

Creado 9/2017 DL-R

Revisada

# Information



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

## Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center envisions a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families regardless of national origin or language spoken.





# Redwood Coast Regional Center

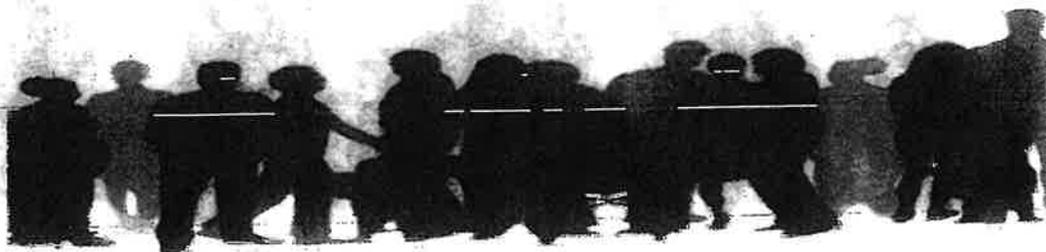
Respecting Choice in the Redwood Community

## Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado migratorio y mantenemos confidencial toda la información personal y familiar.

Nuestros servicios están disponibles para todos los individuos y familias elegibles independientemente del origen nacional o lenguaje hablado.



## Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/23

**AB:** Assembly Bill  
**ADA:** Americans with Disabilities Act  
**ARCA:** Association of Regional Center Agencies  
**ASD:** Autism Spectrum Disorder  
**ASP:** Alliance of Service Providers  
**BCBA:** Board Certified Behavioral Analyst  
**CAC:** Client Advisory Committee  
**Cal-ABLE:** California Achieving a Better Life Experience  
**Cal-OSHA:** California Occupational Safety and Health Act  
**CARF:** Commission on Accreditation of Rehabilitation  
**CCL:** Community Care Licensing  
**CDC:** Center for Disease Control  
**CDER:** Client Development Evaluation Report  
**CPP:** Community Placement Plan **CRA:** Clients' Rights Advocate  
**CRDP:** Community Resource and Development Plan  
**DDS:** Department of Developmental Services  
**DHHS:** Department of Health and Human Services  
**DNR:** Do Not Resuscitate  
**DSP:** Direct Support Professionals  
**EBSH:** Enhanced Behavioral Home  
**ED:** Executive Director  
**EVV:** Electronic Visit Verification  
**HCAR:** Humboldt Community Access and Resource Center  
**HDP:** Housing Development Plan  
**HSU:** Humboldt State University  
**I/DD:** Intellectual/Developmental Disability  
**IEP:** Individualized Education Program  
**IFSP:** Individual Family Service Plan  
**ILS:** Independent Living Service  
**IPP:** Individualized Program Plan  
**MI-ISA:** Mental Health Services' Act  
**MSW:** Master of Social Work  
**NCI:** National Core Indicator  
**OCRA:** Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)  
**OPS:** Operations  
**PEP:** Purchase of Services Expenditure Projection  
**PPE:** Personal Protection Equipment  
**POS:** Purchase of Services  
**QA:** Quality Assurance  
**RAC:** Regional Advisory Committee  
**RCDCS:** Redwood Coast Developmental Services Corporation  
**RCHDC:** Rural Communities Housing Development Corporation  
**RCRC:** Redwood Coast Regional Center  
**RISE:** Realizing Interdependent Success and Empowerment  
**SCDD:** State Council on Developmental Disabilities  
**SDP:** Self Determination Program  
**SLS:** Supported Living Service  
**SB:** Senate Bill  
**SELPA:** Special Education Local Plan Area  
**SSI:** Social Security Income  
**SSP:** State Supplementary Program  
**START:** Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment  
**TA:** Technical Assistance  
**UVAH:** Ukiah Valley Association of Habilitation  
**WIC:** Welfare and Institutions Code  
**YAI:** Young Adult Institution



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

**DATE:** November 8, 2023

**TO:** RCDSC Board of Directors

**FROM:** Kim Orsi, Executive Assistant

**RE:** Approved Board of Directors' Meeting and Training Schedule for CY: 2024

**Zoom Link:** <https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

Meeting ID: 988 8997 1624

Passcode: 285677

Dial by your location: 1 669 900 6833

<u>2024 Meetings</u>	<u>LOCATION</u>	<u>TIME</u>
1. Wednesday, January 10, 2024	Regular Board Meeting by Zoom	6:00 p.m.
2. Wednesday, March 13, 2024	Regular Board Meeting by Zoom	6:00 p.m.
3. Saturday, May 18, 2024	<b>Lake County (Hybrid Meeting)</b> <b>Location to be determined.</b> Annual Board of Directors' Meeting	9:00 to 10:00 a.m.
	Board of Directors' Training	10:30 a.m. to 12:00 p.m.
4. Wednesday, July 10, 2024	Regular Board Meeting by Zoom	6:00 p.m.
5. Saturday, September 21, 2024	<b>Del Norte County (Hybrid Meeting)</b> <b>Location to be determined.</b> Regular Board Meeting	9:00 to 10:00 a.m.
	Board of Directors' Training	10:30 a.m. to 12:00 p.m.
6. Wednesday, November 13, 2024	Regular Board Meeting by Zoom	6:00 p.m.

See Board Training Schedule on Page 2



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

<u>2024 Board Trainings</u>	<u>LOCATION</u>	<u>TIME</u>
1. Wednesday, February 14, 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposed Board Governance: Roles and Responsibilities of a Board Member: Presented by Kinetic Flow</li></ul>		
2. Wednesday, April 10, 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposed Conflict of Interest: Presented by Ursula Bischoff Consulting (TBC)</li></ul>		
3. Saturday, May 18, 2024 (see Page 1 – Hybrid Meeting)		10:30 a.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposed Whistle Blower Training: Presented by N. Haydon RCRC Director</li><li>• of Human Resources</li></ul>		
4. Wednesday, August 14, 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposed Board of Directors’ Facilitator’s Training: Presented by SCDD</li></ul>		
5. Saturday, September 21, 2024 (see Page 1 – Hybrid Meeting)		10:30 a.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposed Diversity, Linguistics and Cultural Competency Training: Presented by RCRC’s Diversity Outreach Team</li></ul>		

**July 1, 2023 thru June 30, 2024 Officers:**

President: M. Sawyer

Vice President: T. Schnacker

Secretary: C. May

Treasurer: D. Larson

Client Advisor: D. Zeno

ARCA Rep: M. Sawyer



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

**FECHA:** 8 de noviembre de 2023

**A:** Junta Directiva del RCDSC

**DE:** Kim Orsi, Asistente ejecutiva

**RE:** Calendario aprobado de reuniones y capacitación de la Junta Directiva para el año fiscal 2024

---

**Enlace de zoom:** <https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

Meeting ID: 988 8997 1624

ID de la reunión: 285677

Marca por tu ubicación: 1 669 900 6833

---

<u>Reuniones 2024</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Tiempo</u>
1. miércoles, 10 de enero de 2024	Reunión ordinaria de la junta directiva por Zoom	6:00 p.m.
2. miércoles, 13 de marzo de 2024	Reunión ordinaria de la junta directiva por Zoom	6:00 p.m.
3. sábado, 18 de mayo de 2024	<b>Lake County (reunión híbrida)</b> <b>Ubicación por determinar</b> Reunión Anual de la Junta Capacitación de la Junta Directiva	9:00 to 10:00 a.m. 10:30 a.m. to 12:00 p.m.
4. miércoles, 10 de julio de 2024	Reunión ordinaria de la junta directiva por Zoom	6:00 p.m.
5. sábado, 21 de septiembre de 2024	<b>Del Norte County (reunión híbrida)</b> <b>Ubicación por determinar</b> Reunión ordinaria de la junta directive Capacitación de la Junta Directiva	9:00 to 10:00 a.m. 10:30 a.m. to 12:00 p.m.
6. miércoles, 13 de noviembre de 2024	Reunión ordinaria de la junta directiva por Zoom	6:00 p.m.

---

**Consulte el cronograma de capacitación de la junta directiva en la página 2**



# Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

## Calendario de capacitación de la junta directiva para 2024

<u>Capacitaciones</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Tiempo</u>
1. miércoles, 14 de febrero de 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gobernanza propuesta de la junta directiva: funciones y responsabilidades de un miembro de la junta directiva: Presentado por Flujo cinético</li></ul>		
2. miércoles, 10 de abril de 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conflicto de intereses propuesto: Presentado por Ursula Bischoff Consulting (TBC)</li></ul>		
3. sábado, 18 de mayo de 2024 (see Page 1 – Hybrid Meeting)		10:30 a.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta de capacitación para denunciantes de irregularidades: Presentada por N. Haydon, Director de Recursos Humanos de RCRC</li></ul>		
4. miércoles, 14 de agosto de 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta de Capacitación de Facilitadores de la Junta Directiva: Por determinar: Presentado por SCDD</li></ul>		
5. sábado, 21 de septiembre de 2024 (see Page 1 – Hybrid Meeting)		10:30 a.m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta de formación en diversidad, lingüística y competencia cultural: TBC presentado por el equipo de extensión de diversidad del RCRC</li></ul>		

### **1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 Oficiales:**

Presidente: M. Sawyer

Vicepresidenta: T. Schnacker

Secretaria C. May

Tesorera: D. Larson

Asesora de clientes: D. Zeno

Representante de ARCA: M. Sawyer