

Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación
Minuta de la reunión
Viernes, 20 de octubre de 2023
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Grabadora: Sedona B. (RCRC)

Reunión en persona y Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrado Por): Pam Jensen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*), Chris Miller (RCRC*), Crysalynd Miranda (OCRA)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Geneva Beaman (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Jaclyn Balanay (DDS)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Jessica Mercado (Comunidad), Sherry Erickson (Comunidad)

Absent Committee Members: Frank Van Curen (SCDD*), Roshan Ashford (SCDD*)

Abreviaturas comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Disability Voices United), **FMS** (Servicios de Administración Financiera), **FRC** (Centro de Recursos Familiares), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por Participantes), **PCM** (Administrador de Opciones de Participantes), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo estatal Sobre Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Autodeterminación estatal Comité Asesor de Determinación)

Minutos:

1. **Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Pam):**
 - a. Sedona identificó a todos los asistentes.
 - b. Se pasó lista y hubo quórum.
 - c. No se seleccionó ningún cronometrador.

2. **Revisión de la minuta del 23/08/18 (Pam):**

Moción: Chris M. se mueve para aceptar los minutos 23/08/18 con correcciones.

Segundo: Crysalynd M.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Chris Miller (Sí) Robert Taylor (Sí) Crysalynd Miranda (Sí)

Moción: PASADA

3. Revisión de la minuta del 23/09/15 (Pam):
Moción: Chris M. se mueve para aceptar los minutos 23/09/15 con correcciones.
Segundo: Crysaly M.
Votación nominal:
Pam Jensen (Sí) Chris Miller (Sí) Robert Taylor (Abstenerse) Crysaly Miranda (Sí)
Moción: PASADA
4. Actualización sobre los elementos de acción de agosto (Pam): La revisión de los puntos de acción se trasladará a la agenda de la próxima reunión ya que no hubo quórum para la votación.
- a. **ACCIÓN: Sheila envió por correo electrónico a los miembros del comité del SDAC el borrador de la carta al DDS sobre las prioridades del fondo de gastos para su posterior revisión y el comité votará sobre su aprobación en la próxima reunión.**
 - i. Se discutirá durante el punto del orden del día.
 - b. **ACCIÓN: Sedona agregará el borrador de la carta al DDS sobre las prioridades de los fondos de gasto en el paquete de la reunión del próximo mes.**
 - i. Fue enviado para la agenda de septiembre.
 - c. **ACCIÓN: Jane de ASLA enviará a Sedona más información sobre la capacitación IF y Sedona la enviará al equipo de SDAC.**
 - i. Enviado por correo electrónico el 15/09/23.
5. Participación de los participantes y la familia - lo que funciona y lo que no funciona (Comunidad):
- a. Chris M. fue invitado a hablar en una conferencia en línea de Disability Voices United (DVU) el 3/11/23 que es un formato de preguntas y respuestas para discutir soluciones e ideas para cambiar algunas de las cosas que dificultan el SDP. Sheila compartió que esto se puede pagar con fondos del SDP. Chris indicó que es posible que haya algunos miembros de la comunidad a quienes les gustaría asistir. Chris le pidió al comité sugerencias de temas que pudiera llevar a la conferencia. Robert preguntó cómo pueden los participantes cambiar de un FMS a otro. Julie sugirió determinar las categorías y códigos de servicio con mayor claridad. Pam añadió cómo reducir la carga administrativa para los participantes. Crysaly estuvo de acuerdo en que la OCRA ve estos mismos problemas con regularidad. Sheila compartió que un pequeño cambio afecta a varias personas antes de que el cambio pueda ocurrir,
 - i. **ACCIÓN:** Chris intentará comunicarse con Barbara para que le ayude a recuperar los resultados de la encuesta.
 - ii. **ACCIÓN:** Sheila intentará revisar la información guardada en la base de datos para los comentarios de las respuestas a la encuesta.
 - iii. **ACCIÓN:** Chris y Pam trabajarán juntos para identificar comentarios de la encuesta que sean útiles para identificar las preguntas del seminario web.

- b. Pam solicitó una moción para que RCRC/SDAC pague las tarifas de los miembros del comité, participantes actuales, participantes potenciales y facilitadores independientes para asistir a la conferencia en línea de DVU el 03/11/23 con fondos de implementación de SD, con un límite de hasta 24 gente.

Moción: Crysaly M. propone aceptar la moción.

Segundo: Chris M.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí)

Chris Miller (Sí)

Robert Taylor (Sí)

Crysalyn Miranda (Sí)

Moción APROBADA

- c. Robert agradece a su Coordinador de Servicios y a otras personas por ayudarlo en la transición de un FMS a otro.
- d. Informe SDAC estatal de Chris: Revisaron la plataforma de mejores prácticas. Lo abrieron para que no solo los miembros del comité compartieran ideas. Algunos miembros van a trabajar en cómo abordar los problemas de disparidades con grupos demográficos no alcanzados. Chris siente que resalta el aspecto rural que experimenta RCRC. El Defensor del Pueblo compartió un informe y se puede encontrar aquí: <https://scdd.ca.gov/sdm-tap/>. Julie agregó que compartieron su informe con el legislador estatal.
6. Informe del Consejo de Estado (Julie): Julie compartió que el abogado tiene la subvención para asistencia técnica en la toma de decisiones con apoyo. Esperan con ansias una página en el sitio web de SCDD con mucha información para involucrar e informar a la gente. Puede consultar el enlace aquí: <https://scdd.ca.gov/sdm-tap/>. Ella espera que esté en funcionamiento pronto. Julie también compartió que es posible que SCDD no continúe realizando las orientaciones el próximo año, pero aún están trabajando en los detalles. Por el momento todavía los están haciendo y tienen varios idiomas diferentes disponibles.
7. Comité adhoc: Actualización de la encuesta SDP (Pam): Pam ha realizado algunas encuestas más; uno presencial y los demás vía telefónica. Pam encuentra que hay un gran apoyo y positividad por parte de los participantes acerca de este programa. Reconocen las dificultades pero tienen una gran actitud en general.
8. Reclutamiento para puestos vacantes de Del Norte y FRC SDAC (Sheila/Alex): Hay una vacante en Del Norte y una vacante para un miembro del FRC. Con frecuencia solicitamos sugerencias pero no hemos tenido ningún interés. El folleto de reclutamiento del RCRC se actualizó en noviembre de 2022. Alex compartió el folleto con Taffy, quien dirige todos los FRC, y pronto se comunicará con ella. Este es el mismo grupo con el que Julie ha estado hablando.

9. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS (Sheila/Alex): Estamos trabajando para tener una idea de cuáles serán los costos iniciales de un nuevo FMS y lo llevaremos al comité para su discusión. Sheila y Alex están hablando con un posible nuevo FMS, quien está consultando con un antiguo FMS que era confiable. Se necesitan al menos varios meses para empezar, dependiendo de la motivación del proveedor. Hay un proveedor que compartió facturas sobre qué tipo de cosas deben cubrirse y Sheila y Alex las están examinando para crear su propia propuesta. Pam prefirió tener una propuesta detallada para la revisión del comité en la próxima reunión antes de votar para reembolsar los costos. Crysalyne acepta esperar más información con la expectativa de pagarle al proveedor después de la próxima reunión.

- a. **ACCIÓN: Sedona modificará este punto de la agenda para decir “Financiamiento inicial para agencias IF/FMS, actualizaciones y aprobaciones” para las agendas en curso.**

10. Financiamiento del DDS para apoyar la implementación de la actualización del SDP (Sheila/Alex): Sheila envió la carta por correo electrónico al equipo de SDAC y compartió la pantalla durante la reunión. Sierra Braggs (RCRC) había sugerido utilizar los fondos del SDP para pagar a los participantes por asistir a los grupos focales del DDS por reunión a la que asistieron, según haya fondos disponibles. Es de esperar que un folleto informativo esté disponible en nuestra próxima reunión para discutir más a fondo. Sheila agregará el estipendio por la asistencia de los participantes al borrador y lo revisará el próximo mes.

Moción: Chris M. propone aprobar el borrador de las prioridades de gasto del Fondo SDP para 2022-2023.

Segundo: Crysalyne M.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí)	Chris Miller (Sí)
Robert Taylor (No)	Crysalyne Miranda (Sí)

Moción APROBADA

11. Actualización sobre la transición de los participantes de SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, y el informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Sheila/Alex): **Las actualizaciones del mes anterior están en negrita. *Las actualizaciones no se cubrieron en la reunión ya que la reunión terminó temprano.**

- a. Actualización de orientaciones:
 - i. No hay nuevas vistas de la orientación registrada de RCRC. La orientación ya está disponible en <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>. Hay tres nuevas personas reportadas asistiendo a la orientación de SCDD.

- b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: Del Norte- 0, Humboldt- 0, Lake- 0, Mendocino- 0
... Hay uno programado para inscribirse 23/01/23.
 - ii. Total de inscritos: 44
 - 1. Condado: 1 Del Norte, 9 Humboldt, 6 Lake, 28 Mendocino.
 - 2. Edad: 43 Adultos, 1 Niño (Mendocino)
 - 3. Idioma principal: 0 español (Mendocino), 40 inglés, 1 coreano
 - 4. Etnia: 2 española/latina, 1 indígena, 3 multicultural, 36 blanca, 1 coreana
 - 5. Total de exención SD: 34 (79%)
 - iii. Inscritos desde el 07/01/21: 13 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses (3 in 2023, 7 in 2022, 6 in 2021, 9 in 2020).
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 0 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación Activa: 3 Del Norte, 2 Humboldt, 7 Mendocino, 2 Lake
- c. Actualización del facilitador independiente:
 - i. **i. Hay otra nueva IF potencial con sede en Ukiah dispuesta a empezar a prestar servicios a una persona. Está interesada en trabajar con los cuatro condados.**
 - ii. **Hay un nuevo modelo IF que comienza después del día 1 del año y que probablemente afectará a todos debido a la falta de reembolso del tiempo de viaje y el kilometraje. Sheila compartirá más como sabe.**
 - iii. Julie organiza una reunión regular de IF una vez al mes y todos los IF activos pueden asistir. Envíe un correo electrónico a Julie para obtener información a Julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov .
- d. Actualización de FMS:
 - i. A partir del 1/9/23, *Cambrian FMS* apoya a 2 participantes del RCRC, incluido un nuevo inscrito. Dos personas planean cambiarse a FMS Pay en los próximos meses. Dos personas se cambiarán al Ritz FMS en los próximos meses.
 - ii. **Un proveedor local está en proceso de desarrollar un nuevo servicio FMS para los participantes del RCRC.**
 - iii. Otra persona local ha expresado interés en brindar servicios FMS a los participantes del RCRC.
- e. Reuniones de Conversaciones SD: **Ninguna actualización.**
- f. Apoyo/capacitación del coordinador de servicios: Sheila y Alex han brindado apoyo continuo según sea necesario a SC para el cálculo del presupuesto, los planes de gastos y el trabajo con los FMS y los IFS. Nos hemos sumado a

reuniones con participantes y potenciales participantes a solicitud de la persona o equipo SC para brindar información y orientación relacionada con SD.

- i. Hay apoyo continuo para los participantes, las FI, los SC y el personal fiscal a medida que comienzan a utilizar el nuevo formato del Plan de Gastos que ahora exige Aveanna.
- ii. Capacitación SC mensual: las reuniones mensuales se suspendieron por el resto del año a medida que nos enfocamos más en las capacitaciones mensuales de pensamiento centrado en la persona.
- iii. Mesa redonda mensual de SC: El 14/08/23 revisamos los cambios en las tarifas de FMS, los problemas/preocupaciones de FMS y las actualizaciones de protocolos/procesos internos. Continuamos trabajando en la actualización del manual de procesos de SD para SC.

12. Directivas DDS (Sheila/Alex): **DDS, ACRC, SARC y RCRC no se reunieron en agosto. El nuevo modelo IF discutido anteriormente fue la única información nueva.**

13. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

- a. Proveedores de servicios generales de apoyo de transición autodirigido: **No hay más actualizaciones.**
- b. Proveedores de servicios de apoyo para la transición de FMS: **No hay más actualizaciones.**

14. Intercambio de recursos/Aportes de la comunidad (Comunidad):

- a. Robert compartió un informe de la reunión de la Junta Directiva de septiembre en Eureka. Compartió en la reunión que el SDP debe discutirse periódicamente. También mencionó la necesidad de vivienda y un mejor acceso a WiFi/tecnología. Robert volverá a informar en noviembre.
- b. Pam compartió ideas de la Evaluación de la experiencia de los participantes en el Programa de Autodeterminación de California, que se puede encontrar en el sitio web de SCDD. Algunas de esas ideas incluyen: agilizar el proceso de inscripción, aumentar las tarifas y los proveedores de FMS, agilizar el proceso presupuestario con cierta flexibilidad, reducir la carga administrativa, mejorar la compensación y la capacidad de los IF, aumentar el número de proveedores para llegar a áreas desatendidas.

15. Agregar/eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (comité):

- a. **Agregar “El comité votará para cancelar la reunión del SDAC del 15 de diciembre”**
- b. **Agregar “Copresidentes de este Comité”**

16. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):

- a. **ACCIÓN: Sedona modificará el punto de la agenda para que diga “Financiamiento inicial para agencias IF/FMS, actualizaciones y aprobaciones” para las agendas en curso.**

- b. **ACCIÓN:** Sedona agregará “Comité para votar para cancelar la reunión del SDAC del 15 de diciembre” a la próxima agenda.
- c. **ACCIÓN:** Sedona agregará “Copresidentes de este Comité” a la próxima agenda.

17. Aplazar la reunión (Frank): La reunión se levantó a las 11:59 a.m.

La próxima reunión está fijada para el 17 de noviembre de 2023.

SDAC Mtg Minutes_2023-10-20

Elaborado por: S. Bowser (2023/10/20)