



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: May 6, 2024

To: RCDSC Board of Directors

FROM: Kim Orsi, Executive Assistant *K. Orsi*

Subject: **REGULAR SESSION:** The RCDSC Board of Directors' will meet on **Saturday, May 18, 2024, from 9:00 a.m. to 10:30 a.m.** This will be a hybrid meeting with two options to attend: In person or by Zoom Video/Teleconference.

TRAINING SESSION: There will be a training for board members that will immediately follow the Board meeting: Annual Whistleblower training.

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors' meeting on Saturday, May 18, 2024. As noted above, this will be a hybrid meeting which provides two options to attend (see details below). Spanish translation will be available during the meeting as well as the training.

In Person:

Konocti Vista Casino/Resort located at 2755 Mission Rancheria Rd., Lakeport, CA

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/98889971624?pwd=M09KblpR0QvcU5zdzM0MEppcDZlZz09>

Meeting ID: 988 8997 1624

Passcode: 285677

Dial by phone: +1 669 900 6833

Please do not hesitate to contact me with any additional questions: 707-462-3832, x260 or at korsi@redwoodcoastrc.org.

Thank you.

☐ 525 2nd Street, Ste. 300 • Eureka, CA 95501 • (707) 445-0893

☑ 1116 Airport Park Blvd. • Ukiah, CA 95482 • (707) 462-3832

☐ 1301 Northcrest Dr. • Crescent City, CA 95531 • (707) 464-7488

☐ 270 Chestnut St., Suite A • Fort Bragg, CA 95437 • (707) 964-6387

☐ 180 3rd St., Lakeport, CA 95453 • (707) 262-0470



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Fecha: 6 de mayo de 2024

A: Junta Directiva del RCDSC

DE: Kim Orsi, asistente ejecutiva 

Asunto: **SESIÓN ORDINARIA: La Junta Directiva del RCDSC se reunirá el sábado 18 de mayo de 2024, de 9:00 a.m. a 10:30 a.m.** Esta será una reunión híbrida con dos opciones de asistencia: Presencial o por Zoom Video/ Teleconferencia.

SESIÓN DE CAPACITACIÓN: Habrá una capacitación para los miembros de la junta directiva que se realizará inmediatamente después de la reunión de la Junta: Capacitación anual para denunciantes.

Adjunto se incluye el paquete de la reunión para la próxima reunión de la Junta Directiva de RCDSC el sábado 18 de mayo de 2024. Como se señaló anteriormente, esta será una reunión híbrida que brindará dos opciones para asistir (consulte los detalles a continuación). Habrá traducción al español disponible durante la reunión y durante la capacitación.

En persona:

Konocti Vista Casino/Resort ubicado en 2755 Mission Rancheria Rd., Lakeport, CA

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/98889971624?pwd=M09KblpR0QvcU5zdzM0MEppcDZlZz09>

ID reunión: 988 8997 1624

Código de acceso: 285677

Marcar por teléfono: +1 669 900 6833

No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta adicional: 707-462-3832, x260 o en korsi@redwoodcoastrc.org.

Gracias.

525 2nd Street, Ste. 300 • Eureka, CA 95501 • (707) 445-0893

1116 Airport Park Blvd. • Ukiah, CA 95482 • (707) 462-3832

270 Chestnut St., Suite A • Fort Bragg, CA 95437 • (707) 964-6387

1301 Northcrest Dr. • Crescent City, CA 95531 • (707) 464-7488

180 3rd St., Lakeport, CA 95453 • (707) 262-0470

OUR VISION

Redwood Coast Regional Center recognizes that a vision statement is a projection of the ideal future. A vision statement provides a picture of things, not as they are, but as they might be. It is the "north star" which guides all journeys and which, like the north star, remains a bright fixture on the horizon of all that is possible.

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

NUESTRA VISIÓN

El Redwood Coast Regional Center reconoce que una declaración de visión es una proyección del futuro ideal. Una declaración de visión proporciona una imagen de las cosas, no como son, sino como pueden ser. Es la "estrella norte" que guía todos los caminos y que, como la estrella del norte, permanece luminosa en el horizonte de todo lo que es posible.

Es la visión del Redwood Coast Regional Center que toda la gente de nuestra comunidad, inclusive los individuos con discapacidades de desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen, y jueguen en el entorno más integrador.

Visualizamos individuos y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales son renovados y apoyados por la comunidad y el centro regional. Visualizamos acceso pleno a un despliegue completo de servicios de salud de por vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por los individuos a quienes sirven. Visualizamos un proceso que complementa la propia vida del individuo, sin entrometerse en el estilo de vida escogido por la persona. Visualizamos a las personas residiendo en el estilo de vida que escojan. Reconocemos que la vida adquiere significado por amar, ser amado, tener amigos y relaciones. Reconocemos que la vida se enriquece cuando hay contribución, responsabilidad, y oportunidad para aprender nuevas ideas y comprometerse con nuevas experiencias, inclusive oportunidades educativas, interacciones sociales, y actividades de trabajo. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozcan la edad de la persona, su preferencia por un estilo de vida y cultura, y que fluye y es cambiante.

Visualizamos que toda la gente tenga poder para comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También adoptamos una visión que representa el más alto compromiso a la excelencia. Visualizamos un compromiso a la honradez, compasión, confiabilidad, flexibilidad, responder, responsabilidad, accesibilidad, creatividad, y una pasión por dar servicio comunitario.

Visualizamos un entorno alegre y solidario en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, donde el humor es apreciado y todos participan plenamente en el trabajo de equipo. Visualizamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a los individuos.

Nos esforzamos por ser accesibles, tener conocimientos, ser confiables, realizar tareas de manera oportuna y eficaz, ofrecer y recibir comentarios formales e informales sobre como estamos realizando nuestra misión y cumpliendo con nuestra visión.

Visualizamos que todos los miembros que apoyan a la comunidad tengan acceso a los recursos adecuados, inclusive financiamiento, para proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre los miembros de la comunidad para crear un cuerpo de servicios y apoyos que es más grande que la suma de los contribuciones que lo componen. Reconocemos que el compartir aprendizaje, comunicación y actividades planeadas va a proporcionar un mayor beneficio para aquellos individuos que conjuntamente servimos, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad son respetados, apoyados, honrados, reconocidos por sus diversas contribuciones y sus valiosos servicios.

Visualizamos los esfuerzos educativos que enfocan sobre una enseñanza de relaciones más que en ofrecer cuidado; que enseñan como dar apoyo más que controlar; que enseñan como comunicarse más que reglamentar. Abogamos por hacer exploraciones informadas y tomar riesgos, con oportunidades para escuchar comentarios. Visualizamos que la satisfacción individual y comunitaria sea el estándar por el que todos los servicios sean medidos.

Adoptada el 7 de marzo de 1998
Mesa Directiva de RCDSC

Points of Order for RCDSC Board of Directors' Meetings

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their duties which are to provide direction and oversight to the organization, to hire and evaluate the Executive Director, to adopt and change Bylaws, and manage the business of the board.

Because this is a meeting of the board, all non-board members will be placed on mute until recognized during two opportunities for Community Input (one at the beginning and the other at the end of the meeting). Those speaking will be allotted 3 minutes each to make a statement, no questions will be answered at that time.

During the course of the meeting, if you have comments on specific agenda items, please keep track of those and you can make those during the final community input session.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command.

Puntos de Orden para las Reuniones de la Junta Directiva del RCDSC

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta ejecute sus deberes, que son proporcionar dirección y supervisión a la organización, contratar y evaluar al Director Ejecutivo, adoptar y cambiar los Estatutos y administrar los asuntos de la junta.

Debido a que esta es una reunión de la junta, todos los que no son miembros de la junta se silenciarán hasta que se les reconozca durante dos oportunidades para el aporte de la comunidad (una al principio y otra al final de la reunión). A los oradores se les asignarán 3 minutos cada uno para hacer una declaración, no se responderán preguntas en ese momento.

Durante el transcurso de la reunión, si tiene comentarios sobre puntos específicos de la agenda, manténgalos al tanto y puede hacerlos durante la sesión final de aportes de la comunidad.

El curso ordinario de los negocios se delega al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas encomendadas. Las preguntas e inquietudes sobre esos temas deben abordarse a través de los coordinadores de servicio y su cadena de mando.

**AGENDA
&
DRAFT MEETING MINUTES**

MEETING AGENDA
Redwood Coast Developmental Services Corporation
Board of Directors'
Saturday, May 18, 2024, 9:00 to 10:30 a.m.
Hybrid Meeting (in-person or by Zoom)

A training for the Board of Directors' will immediately follow the board meeting

In Person:

Konocti Vista Casino/Resort
2755 Mission Rancheria Rd., Lakeport, CA

By Zoom Video/Teleconference:

<https://us06web.zoom.us/j/98889971624>
Meeting ID: 988 8997 1624
Passcode: 285677
Dial by phone: 1 669 900 6833

REGULAR SESSION:

- 1. Call to Order/Rollcall/Introduction of Board Members and RCRC Leadership Team/Review Points of Order (3 min.)**
- 2. Select Timekeeper/Sharing the Vision (2 min.)**
- 3. Approval of Agenda (2 min.)**
- 4. Approval of the March 13, 2024 Board of Directors' Meeting Minutes (2 min.)**
- 5. Community Input (3 min. each)**
- 6. Executive Director's Report – Dr. Smalley (10 min.)**
- 7. Directors of Community Services: Co-Acting Directors: S. Braggs/H. Odle (10 min.)**
- 8. Standing Committee Reports: (15 min.)**
Executive Committee Report: M. Sawyer
 - a) FY 2024-2025 Service Provider Contracts Over \$250,000: Executive Committee Meeting update from May 3, 2024.**
 - **Call for questions from the full Board of Directors with assistance from S. Braggs/H. Odle**
 - **Recommendation for Action to approve the Service Provider Contracts over \$250,000 for FY 2024-2025, effective July 1, 2024.**
- 9. New Business: M. Sawyer (20 min.)**
 - **Recognition of Service for Board member, B. Lacy whose term will end June 30, 2024.**
 - **Nomination and Election of Officers for term: July 1, 2024, thru June 30, 2025**
President Vice President Treasurer Secretary Client Liaison

- 10. ARCA Report: M. Sawyer (5 min.)
- 11. County Liaison and Connection Reports: (5 min.)
Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino Counties
- 13. Community Input (3 min. each)
- 14. Close the Meeting

AGENDA DE LA REUNIÓN
Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast
Junta Directiva'
Sábado 18 de mayo de 2024, de 9:00 a 10:30 horas.
Reunión híbrida (presencial o por Zoom)

Una capacitación para el Consejo de Administración se realizará inmediatamente después de la reunión del consejo.

En persona:

Konocti Vista Casino/Resort
2755 Mission Rancheria Rd., Lakeport, CA

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/98889971624>
ID de reunión: 988 8997 1624
Código de acceso: 285677
Marcar por teléfono: 1 669 900 6833

Sesión ordinaria:

1. Llamada al orden/Paso de lista/Presentación de los miembros de la junta y del equipo de liderazgo del RCRC/Revisión de cuestiones de orden (3 min.)
2. Seleccione Cronometrador/Compartir la visión (2 min.)
3. Aprobación de la Agenda (2 min.)
4. Aprobación del Acta de la Asamblea del Directorio del 13 de marzo de 2024 (2 min.)
5. Aporte de la comunidad (3 min. each)
6. Informe del Director Ejecutivo – Dr. Smalley (10 min.)
7. Directores de Servicios Comunitarios: Directores Co-Actuantes: S. Braggs/H. Odle (10 min.)
8. Informes del Comité Permanente: (15 min.)
Informe del Comité Ejecutivo: M. Sawyer
a) Contratos de proveedores de servicios para el año fiscal 2024-2025 superiores a \$250 000:
Comité Ejecutivo
 - Llame para preguntas de toda la junta directiva con la ayuda de S. Braggs/H. Odle
 - Recomendación de Acción para aprobar los Contratos de Proveedores de Servicios durante \$250,000 para el año fiscal 2024-2025, a partir del 1 de julio de 2024.
9. Nuevo negocio: M. Sawyer (20 min.)
 - Reconocimiento de Servicio para el miembro de la Junta Directiva, B. Lacy, cuyo mandato finalizará 30 de junio de 2024.
 - Nominación y elección de funcionarios para el período: 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025 Presidente Vicepresidente Tesorero Secretario Enlace con el Cliente

- | | |
|--|----------------------|
| 10. Informe ARCA: M. Sawyer | (5 min.) |
| 11. Informes de conexión y enlace del condado:
Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino Counties | (5 min.) |
| 13. Aporte de la comunidad | (3 min. each) |
| 14. Cerrar la reunión | |

DRAFT Meeting Minutes

REDWOOD COAST DEVELOPMENTAL SERVICES CORPORATION

Meeting of the Board of Director by Zoom

Wednesday, March 13, 2024

Closed Session 5:45 p.m. to 6:00 p.m.

Regular Session 6:00 p.m. to 7:00 p.m.

by Zoom Video/Teleconference

#5 FY: 2023-2024

Directors Present Haley French, Allison Hillix, Bill Lacy, Diane Larson, Will Lewis, Jorge Matias, Dave Matson, Cassandra May, Mike Sawyer, Robert Taylor, Teresa Schnacker

Directors Absent: Tamera Leighton, Kendra Weigand and Chris Nifong

Facilitators Present: Mark Konkler and Michele Rice

RCRC Staff Present: Mary Block: Director of Client Services, Lori Gutierrez: Director of Early Childhood/Intake and Eligibility, Nichole Haydon: Director of Human Resources, Alma Ingram: Diversity Outreach Specialist, Amy Medina: Director of Administration, Kim Orsi: Executive Assistant, Jonathan Padilla: Director of Community Services, and Dr. Kimberly Smalley: Executive Director

Others Present: Dolores Delgado: Spanish Translator, Patricia Kamlley: Secondary Liaison, DDS Office of Community Operations Community Programs Specialist and members of the community.

- 1. Call to Order/Roll Call/Introductions:** The regular meeting of the RCDSC Board of Directors was called to order by Board President M. Sawyer at 6:02 p.m. K. Orsi conducted rollcall and a quorum was present. K. Orsi read the Electronic Recording Disclaimer and M. Sawyer read the Points of Order for Board of Directors' Meetings.
- 2. Closed Session Update:** M. Sawyer provided an update from the closed session that pertained to grant requests submitted for the Client Benefit Fund for the grant cycle ending February 28, 2024. There were 17 grant requests received and 12 requests were recommended by the Client Benefit Fund Committee to the Board of Directors for approval totaling \$1,653.
- 3. Select Timekeeper/ Sharing the Vision:** M. Sawyer asked T. Schnacker to share a portion of the vision. M. Sawyer was timekeeper.
- 4. Approval of Agenda:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were changes and hearing none the agenda was approved as presented.

5. Approval of Meeting Minutes from January 10, 2024, Board Meeting: M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections and hearing none the meeting minutes were approved as presented.

6. Community Comment/Input: M. Sawyer called for community comment/input:

- Community Member expressed concerns with the Spanish translator for the evening and expressed the importance of clear and concise communication. They also requested that future board meetings will continue to allow comments in the chats.

7. Executive Director's Report: M. Sawyer called on Executive Director, Dr. Smalley who provided the following updates:

- **Staffing Updates:** Thanks to the recruitment and hiring of additional service coordination staff, RCRC is close to meeting caseload requirements. RCRC continues recruitment efforts for a Deaf and Hard of Hearing Specialist as well as a licensed Behavioral Psychologist.
- **Upcoming Retirement:** RCRC Director of Client Services, Mary Block will be retiring on April 4, 2024. M. Block has played a vital role at the regional center and has seen uncountable changes throughout our service system. M. Block conveyed her thanks to everyone at the regional center during the past 16 years with RCRC.
- **Reorganization of Departments:** With M. Block's upcoming retirement, RCRC will conduct a reorganization as J. Padilla, current Director of Community Services, will become the Acting Director of Client Services. Dr. Smalley added that J. Padilla has a long history working in service coordination during his tenure at North Bay Regional Center. With J. Padilla's move to Client Services, two Community Services managers, Heather Odle and Sierra Braggs will be Co-Acting Directors for the Community Services Department.
- **New Director of Early Childhood/Intake and Eligibility:** Dr. Smalley welcomed RCRC's new director, Lori Gutierrez who relocated from Pennsylvania to join RCRC this month. L. Gutierrez spoke of her career and that she is happy to join RCRC.
- **RCRC Staff Trainings:** All RCRC staff are currently participating in an on-going Statewide Implicit Bias training and recently participated in Positive Psychology training. All RCRC staff will also participate in Cultural Humility training that is forthcoming before the end of this fiscal year and all RCRC staff will be trained in Person Centered Thinking by June 2024.
- **Governor's Budget:** Legislation hearings were recently held and there were no resolutions to report at this time. The Governor's budget projections were better than projected; however, the state is making difficult decisions at this time.
- **Sacramento Legislative Hearings:** Dr. Smalley expressed her thanks to the RCRC families who made the trek to Sacramento for the recent hearings. The RCRC families who attended included several families from the Crescent City area in Del Norte County.

- **National Core Indicators Update:** In the recent surveys conducted it was reported that over 80% of families receiving services from RCRC are satisfied with their services. Dr. Smalley reported that we are thankful for the Lanterman Act and it is important that this legislation continues.
- **First Responder Trainings:** Dr. Smalley recently provided Crisis Intervention Team training for Humboldt County first responders earlier this month that focused on the recognition, interaction and appropriate services including clients with autism spectrum disorder (ASD).
- **Upcoming Public Meeting:** RCRC will be hosting a public meeting by Zoom on Wednesday, March 27, 2024, to review and discuss RCRC's Purchase of Services Expenditure data for 2022-2023. Public input will be requested to help improve services within our communities and reduce observed disparities. Additional details are included in the Information section of the board meeting packets.

8. Director of Administration's Report: M. Sawyer called on A. Medina who provided the following report:

- **Update to Published Report:** A. Medina reported that the information included in her Report relating to the begin date of April 15, 2024, for RCRC's DDS audit has been updated and the updated proposed date for the DDS audit is May 7, 2024.
- **Governor's Budget:** Recently proposed updates to the budget include a return to the original timelines for the Service Provider Rate Reform. In addition, the positions for Participant Choice Specialists for regional centers will sunset. RCRC currently has two Participant Choice Specialist positions and if this action passes, RCRC will continue to fund these positions in order to continue the important work for our Self Determination Program.
- **2021-2022 Fiscal Year (FY) Closing:** DDS and regional centers maintain three fiscal years on the books and are currently preparing to close FY 2021-2022. Preparation includes notifying service providers who may have outstanding billings that have not yet been submitted for payment for FY 2021-2022.
- **RCRC Budget:** 2023-2024 fiscal year projections for RCRC are good with 78 days of cash on hand that would continue business operations should payment reductions from the state occur.

9. New Business: M. Sawyer reported the following:

- **March is National Social Worker Month:** M. Sawyer read aloud the Proclamation to be present on behalf of the RCDSC Board of Directors to RCRC employees in recognition of National Social Worker Month. M. Sawyer called for a motion for approval:

M/S/C: W. Lewis (T. Schnacker) motioned to approve the Proclamation and present it to RCRC staff in honor of National Social Worker Month. K. Orsi conducted a vote by roll call and the motion carried.

10. Standing Committee Reports: M. Sawyer called on committee chairs for their reports:

- **Executive Committee February 14, 2024, Meeting:** M. Sawyer reported that there were two items that required a meeting of the Executive Committee with RCRC Director of Community Services, J. Padilla regarding the following business:
 - **RCRC's Social Recreation/Camp Services/Educational Services for Children age 3-17/Non-Medical Therapy Services Policy and Clinical Therapeutic Services Policy:** Action was necessary to approve minor edits/recommendations by DDS to the Policies. Due to a short timeline of March 1, 2024, the Executive Committee took action on behalf of the full board and approved the updates. All board members received copies of the Policy for review.
 - **Recommendation to approve contract over \$250,000 between RCRC and Chelsea Investment Corporation.** M. Sawyer provided an update regarding this contract for a new, affordable housing project that will begin in Lake County. All board members received copies of the contract for review. M. Sawyer called for any questions before approving this contract that is effective April 8, 2024.

M/S/C: Executive Committee motioned and second to approve the contract between RCRC and Chelsea Investment Corporation. K. Orsi conducted a vote by roll call and the motion carried.

- **Executive Committee Meeting on March 8, 2024:** M. Sawyer reported that the Executive Committee met with RCRC Director of Administration, A. Medina and as well as representatives from the Independent Auditing Firm of Lindquist, Von Husen & Joyce, LLP, to review the following Reports. All board members received copies of the documents for their review.
 - **RCRC's Draft Independent Audit Report:** The Executive Committee met on March 8, 2024, and reviewed RCRC's Draft Independent Audit thoroughly with the team from the auditing firm. The Draft reflected a clean audit (no findings). M. Sawyer called for questions before approving the Draft. R. Taylor requested clarity of the acronyms GAS and GAAS. It was noted that these are Government Auditing Standards and generally accepted auditing standards in the United States and the standards applicable to financial audits contained in Government Auditing Standards. W. Lewis asked why the DDS Audit date changed and A. Medina replied that it was due to scheduling conflicts. Hearing no additional questions M. Sawyer reported that:

M/S/C: Executive Committee motioned and second to accept and approve RCRC's Draft Independent Audit and K. Orsi conducted a vote by roll call and the motioned carried.

- **RCRC's 990 Tax Filing for 2022:** During the Executive Committee meeting on March 8, 2024, the committee also reviewed RCRC's 990 Income Tax filing for 2022 thoroughly with the independent auditing firm. M. Sawyer called for questions and hearing none, M. Sawyer reported that:

M/S/C: Executive Committee motioned and second to accept and approve RCRC's 990 Tax filing for 2022 and K. Orsi conducted a vote by roll call and the motion carried.

- **Annual Review of RCRC's Personnel Policies.** M. Sawyer reported that Director of Human Resources, Nichole Haydon joined the March 8, 2024, meeting to provide an update regarding changes to RCRC's Personnel Policies, noting that there were changes to comply with new 2024 state and federal employment standards, the additions of three new Policies for 2024 that include Accommodations for Pregnant Employees, Civil Air Patrol Leave and Reproductive Loss Leave. Additional updates include the removal of the COVID Mandate/Policy and a minor update to personnel Dress Code that added "Subtle tones allowed" for hair color. M. Sawyer called for questions and hearing none reported that:

M/S/C: Executive Committee motioned and seconded to accept and approve the updated RCRC Personnel Policies. K. Orsi conducted a vote by roll call and the motion carried.

- **Vendor Advisory Committee:** H. French reported that the Alliance of Service Providers (ASP) continues to express concern regarding general inflation and adequate funding for service providers who are unsure how they will be able to continue to provide services without rate increases.
- **Client Advisory Committee:** R. Taylor reported that the CAC is getting closer to their first meeting date: Wednesday, April 17, 2024 (corrected from stated April 24th) at 6 p.m. by Zoom. Announcements to be posted on RCRC's website/calendar and distributed to the ASP to share with clients. R. Taylor also provided an update for the People First Chapter in Lake County that will be addressing transportations issues in Lake County during the upcoming People First Statewide Conference that will be held the weekend May 17, through May 19, 2024. R. Taylor expressed his apologies that he will miss the May 18, 2024, board meeting as he will be attending this conference and he will provide a full report regarding the CAC meeting as well as the statewide conference during the July Board meeting.

11. ARCA Report: M. Sawyer reported that recent ARCA meetings have focused on tracking the state budget and facilitation of actions to communicate with our state legislature about budget concerns. M. Sawyer added that ARCA is taking a professional and concerted approach by appointing an Assistant Director who can work with and communicate proactively and definitively with the legislation. The next ARCA meeting is March 20, through 22nd, 2024.

12. County Liaison and Connection Reports: M. Sawyer called on board members from counties:

- **Lake County:** R. Taylor reported that the Lake County Supervisors presented a call for a State of Emergency that was granted by Governor Newsom following the February 3, and 4, 2024, wind and rainstorm. Clearlake has reached full capacity as well as Blue Lakes and the heavy rains caused local roadways to deteriorate dramatically.

- Del Norte and Humboldt Counties: M. Sawyer reported that both northern counties also experienced high winds and heavy rains during the February storms.

13. Community Comment/Input: M. Sawyer called for community Input.

- **Community Member 1:** Requested that the chats are turned on and that a neutral and impartial Spanish interpreter be present. They also requested that the audio recordings of the board meetings be available in Spanish.
- **Community Member 2:** RCRC needs to step up with interpretation.
- **Community Member 3:** They support comments by community member 1 and added that clear communication is needed to provide service in the best interest of the clients. Audio from meetings should also be posted on the website in Spanish. They asked for clarity regarding Dr. Smalley's comment regarding the Lanterman Act. There are members of the community who are not satisfied with the services received and believe that everyone wants to work together. In closing they expressed interest and asked how one can join the board and provide representation for Mendocino County. M. Sawyer replied that anyone interest in joining the board can email K. Orsi at korsi@redwoodcoastrc.org
- **Community Member 4:** They asked why the chat was not open and that they would like a neutral interpreter. They commented that they know that funding was received for neutral translation and that this is important and to please, do not turn off the chat option.
- **Community Member 5:** They support the comments of community members 1, 2, and 4. We saw the rally by zoom and those who traveled to Sacramento, and felt members of our community were discriminated against because there were people from outside our area who attended and stated RCRC provided the services needed but that is not true for my son. I would like the entire board to invite the entire community to attend.

M. Sawyer called for additional input/comments and hearing none moved to close the meeting.

14. Close the Meeting: Meeting closed at 7:10 p.m.

There is a training for the Board of Directors on Wednesday, April 10, 2024, by Zoom at 6:00 p.m. and the next board meeting will be virtual (in-person and by Zoom) on Saturday, May 18, 2024 at the Konocti Vista Casino/Report in Lakeport at 9:00 a.m. There will also be a training for the board immediately following this meeting.

Cassandra May, Secretary
RCDSC Board of Directors'

PROYECTO de Acta de la Reunión

CORPORACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE LA COSTA DE REDWOOD
Reunión de la Junta Directiva por Zoom
miércoles, 13 de marzo de 2024
Sesión cerrada 5:45 p.m. a 6:00 p. m.
Sesión Ordinaria 6:00 p.m. a 7:00 p.m.
por Zoom Video/Teleconferencia

#5 FY: 2023-2024

Directores presentes Haley French, Allison Hillix, Bill Lacy, Diane Larson, Will Lewis, Jorge Matias, Dave Matson, Cassandra May, Mike Sawyer, Robert Taylor, Teresa Schnacker

Directores ausentes: Tamera Leighton, Kendra Weigand and Chris Nifong

Facilitadores presentes: Mark Konkler and Michele Rice

Personal del RCRC presente: Mary Block: Directora de Servicios al Cliente, Lori Gutiérrez: Directora de Primera Infancia/Admisión y Elegibilidad, Nichole Haydon: Directora de Recursos Humanos, Alma Ingram: Especialista en Alcance de la Diversidad, Amy Medina: Directora de Administración, Kim Orsi: Asistente Ejecutiva, Jonathan Padilla : Directora de Servicios Comunitarios y Dra. Kimberly Smalley: Directora Ejecutiva

Otras presentes: Dolores Delgado: Traductora de español, Patricia Kamlley: Enlace secundario, Oficina de Operaciones Comunitarias del DDS Especialista en Programas Comunitarios y miembros de la comunidad.

- 1. Llamada al orden/Paso de lista/Presentaciones:** La reunión ordinaria de la Junta Directiva de RCDSC fue convocada por el Presidente de la Junta, M. Sawyer, a las 6:02 p.m. K. Orsi pasó lista y hubo quórum. K. Orsi leyó la Descargo de responsabilidad sobre grabaciones electrónicas y M. Sawyer leyó las Mociones de orden para las reuniones de la Junta Directiva.
- 2. Actualización de la sesión cerrada:** M. Sawyer proporcionó una actualización de la sesión cerrada relacionada con las solicitudes de subvención presentadas para el Fondo de beneficios para el cliente para el ciclo de subvención que finaliza el 28 de febrero de 2024. Se recibieron 17 solicitudes de subvención y el Comité recomendó 12 solicitudes. Comité del Fondo de Beneficios al Cliente a la Junta Directiva para su aprobación por un total de \$1,653.
- 3. Seleccione Cronometrador/Compartir la visión:** M. Sawyer le pidió a T. Schnacker que compartiera una parte de la visión. M. Sawyer era el cronometrador.

4. **Aprobación de la agenda:** M. Sawyer llamó para aprobar la agenda y preguntó si había cambios y al no escuchar ninguno, la agenda fue aprobada tal como se presentó.
 5. **Aprobación del acta de la reunión del 10 de enero de 2024, reunión de la junta directiva:** M. Sawyer llamó para aprobar el acta de la reunión y preguntó si había algún cambio o corrección y al no escuchar ninguno, el acta de la reunión se aprobó tal como se presentó.
 6. **Comentarios/aportes de la comunidad: M. Sawyer solicitó comentarios/aportes de la comunidad:** Un miembro de la comunidad expresó sus preocupaciones con el traductor de español de la noche y expresó la importancia de una comunicación clara y concisa. También solicitaron que futuras reuniones de la junta directiva sigan permitiendo comentarios en los chats.
 7. **Informe del Director Ejecutivo:** M. Sawyer visitó al Director Ejecutivo, Dr. Smalley, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:
 - **Actualizaciones de personal:** Gracias al reclutamiento y contratación de personal adicional de coordinación de servicios, RCRC está cerca de cumplir con los requisitos de número de casos. RCRC continúa sus esfuerzos de reclutamiento de un especialista en personas sordas y con problemas de audición, así como de un psicólogo conductual autorizado.
 - **Próxima jubilación:** Mary Block, directora de servicios al cliente de RCRC, se jubilará el 4 de abril de 2024. M. Block ha desempeñado un papel vital en el centro regional y ha visto innumerables cambios en todo nuestro sistema de servicios. M. Block expresó su agradecimiento a todos en el centro regional durante los últimos 16 años con RCRC.
 - **Reorganización de Departamentos:** Con el próximo retiro de M. Block, RCRC llevará a cabo una reorganización ya que J. Padilla, actual Director de Servicios Comunitarios, se convertirá en el Director Interino de Servicios al Cliente. El Dr. Smalley agregó que J. Padilla tiene una larga trayectoria trabajando en la coordinación de servicios durante su mandato en el Centro Regional North Bay. Con el traslado de J. Padilla a Servicios al Cliente, dos gerentes de Servicios Comunitarios, Heather Odle y Sierra Braggs, serán codirectoras interinas del Departamento de Servicios Comunitarios.
 - **Nueva Directora de Primera Infancia/Admisión y Elegibilidad:** La Dra. Smalley dio la bienvenida a la nueva directora del RCRC, Lori Gutiérrez, quien se mudó desde Pensilvania para unirse al RCRC este mes. L. Gutiérrez habló de su carrera y de que está feliz de unirse al RCRC.
 - **Capacitaciones del personal de RCRC:** Todo el personal de RCRC está participando actualmente en una capacitación estatal sobre prejuicios implícitos y recientemente participó en una capacitación de Psicología Positiva. Todo el personal del RCRC también participará en la capacitación sobre Humildad Cultural que se realizará antes de que finalice este año fiscal y todo el personal del RCRC recibirá capacitación en Pensamiento centrado en la persona para junio de 2024.
-

- **Presupuesto del Gobernador:** Recientemente se llevaron a cabo audiencias legislativas y no había resoluciones que informar en este momento. Las proyecciones presupuestarias del Gobernador fueron mejores de lo proyectado; sin embargo, el estado está tomando decisiones difíciles en este momento.
- **Audiencias legislativas de Sacramento:** La Dra. Smalley expresó su agradecimiento a las familias del RCRC que viajaron a Sacramento para las audiencias recientes. Las familias del RCRC que asistieron incluyeron varias familias del área de Crescent City en el condado de Del Norte.
- **Actualización de los indicadores básicos nacionales:** en las encuestas recientes realizadas se informó que más del 80% de las familias que reciben servicios del RCRC están satisfechas con sus servicios. El Dr. Smalley informó que estamos agradecidos por la Ley Lanterman y es importante que esta legislación continúe.
- **Capacitaciones para socorristas:** El Dr. Smalley recientemente brindó capacitación del Equipo de intervención en crisis para los socorristas del condado de Humboldt a principios de este mes, que se centró en el reconocimiento, la interacción y los servicios apropiados, incluidos los clientes con trastorno del espectro autista (TEA).
- **Próxima reunión pública:** RCRC organizará una reunión pública por Zoom el miércoles 27 de marzo de 2024 para revisar y discutir los datos de gasto en compra de servicios de RCRC para 2022-2023. Se solicitará la opinión del público para ayudar a mejorar los servicios dentro de nuestras comunidades y reducir las disparidades observadas. Se incluyen detalles adicionales en la sección Información de los paquetes de reuniones de la junta directiva.

8. Informe del Director de Administración: M. Sawyer visitó a A. Medina quien proporcionó el siguiente informe:

- **Actualización del informe publicado:** A. Medina informó que la información incluida en su informe relacionada con la fecha de inicio del 15 de abril de 2024 para la auditoría DDS del RCRC se ha actualizado y la fecha propuesta actualizada para la auditoría DDS es el 7 de mayo de 2024.
- **Presupuesto del Gobernador:** Las actualizaciones del presupuesto propuestas recientemente incluyen un regreso a los cronogramas originales para la Reforma de Tarifas de Proveedores de Servicios. Además, los puestos de especialistas en elección de participantes para los centros regionales desaparecerán. RCRC actualmente tiene dos puestos de Especialista en Elección de Participantes y si esta acción se aprueba, RCRC continuará financiando estos puestos para continuar el importante trabajo de nuestro Programa de Autodeterminación.
- **Cierre del año fiscal (FY) 2021-2022:** el DDS y los centros regionales mantienen tres años fiscales en los libros y actualmente se están preparando para cerrar el año fiscal 2021-2022. La preparación incluye notificar a los proveedores de servicios que puedan tener facturas pendientes que aún no se hayan presentado para pago para el año fiscal 2021-2022.
- **Presupuesto del RCRC:** las proyecciones para el año fiscal 2023-2024 para el RCRC son buenas, con 78 días de efectivo disponible que continuarían las

operaciones comerciales en caso de que se produjeran reducciones en los pagos por parte del estado.

9. New Business M. Sawyer informó lo siguiente:

- **March is National Social Worker Month:** M. Sawyer leyó en voz alta la Proclamación de estar presente en nombre de la Junta Directiva de RCDSC a los empleados de RCRC en reconocimiento al Mes Nacional del Trabajador Social. El señor Sawyer solicitó una moción de aprobación.

M/S/C: W. Lewis (T. Schnacker) hizo la moción para aprobar la Proclamación y presentarla al personal del RCRC en honor al Mes Nacional del Trabajador Social. K. Orsi realizó una votación nominal y se aprobó la moción.

10. Informes del Comité Permanente: M. Sawyer solicitó a los presidentes de los comités sus informes:

- **Reunión del Comité Ejecutivo del 14 de febrero de 2024:** M. Sawyer informó que había dos puntos que requerían una reunión del Comité Ejecutivo con el Director de Servicios Comunitarios de RCRC, J. Padilla con respecto a los siguientes asuntos:
 - **Recreación social/Servicios de campamento/Servicios educativos para niños de 3 a 17 años/Política de servicios de terapia no médica y Política de servicios terapéuticos clínicos del RCRC:** Fue necesario tomar medidas para aprobar modificaciones/recomendaciones menores por parte del DDS a las Políticas. Debido al corto plazo del 1 de marzo de 2024, el Comité Ejecutivo tomó medidas en nombre de toda la junta y aprobó las actualizaciones. Todos los miembros de la junta recibieron copias de la Política para su revisión.
 - **Recomendación para aprobar contrato por más de \$250,000 entre RCRC y Chelsea Investment Corporation.** M. Sawyer proporcionó una actualización sobre este contrato para un proyecto de vivienda nueva y asequible que comenzará en el condado de Lake. Todos los miembros de la junta recibieron copias del contrato para su revisión. M. Sawyer solicitó cualquier pregunta antes de aprobar este contrato que entrará en vigor el 8 de abril de 2024.

M/S/C: El Comité Ejecutivo propuso y apoyó la aprobación del contrato entre RCRC y Chelsea Investment Corporation. K. Orsi realizó una votación nominal y se aprobó la moción.

- **Reunión del Comité Ejecutivo el 8 de marzo de 2024:** M. Sawyer informó que el Comité Ejecutivo se reunió con el Director de Administración de RCRC, A. Medina y también con representantes de la Firma de Auditoría Independiente de Lindquist, Von Husen & Joyce, LLP, para revisar los siguientes Informes. Todos los miembros de la junta recibieron copias de los documentos para su revisión.

- **Borrador del Informe de Auditoría Independiente del RCRC:** El Comité Ejecutivo se reunió el 8 de marzo de 2024 y revisó minuciosamente el Borrador del Informe de Auditoría Independiente del RCRC con el equipo de la firma auditora. El Borrador reflejó una auditoría limpia (sin hallazgos).

M. Sawyer pidió preguntas antes de aprobar el borrador. R. Taylor pidió claridad sobre las siglas GAS y GAAS. Se señaló que estas son Normas de Auditoría Gubernamental y normas de auditoría generalmente aceptadas en los Estados Unidos y las normas aplicables a las auditorías financieras contenidas en las Normas de Auditoría Gubernamental. W. Lewis preguntó por qué cambió la fecha de la auditoría del DDS y A. Medina respondió que se debía a conflictos de programación. Al no escuchar preguntas adicionales, el Sr. Sawyer informó que:

M/S/C: El Comité Ejecutivo hizo la moción y secundó aceptar y aprobar el Borrador de Auditoría Independiente del RCRC y K. Orsi realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.

- **Declaración de impuestos 990 de RCRC para 2022:** Durante la reunión del Comité Ejecutivo del 8 de marzo de 2024, el comité también revisó minuciosamente la declaración de impuestos 990 de RCRC para 2022 con la firma de auditoría independiente. El señor Sawyer llamó para hacer preguntas y al no oír ninguna, el señor Sawyer informó que:

M/S/C: El Comité Ejecutivo hizo una moción y secundó la aceptación y aprobación de la declaración de impuestos 990 del RCRC para 2022 y K. Orsi realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.

- **Revisión anual de las políticas de personal del RCRC.** M. Sawyer informó que la Gerente de Recursos Humanos, Nichole Haydon, se unió a la reunión del 8 de marzo de 2024 para brindar una actualización sobre los cambios a las Políticas de Personal del RCRC, señalando que hubo cambios para cumplir con los nuevos estándares de empleo estatales y federales de 2024, las adiciones de tres nuevas políticas para 2024 que incluyen adaptaciones para empleadas embarazadas, licencia de patrulla aérea civil y licencia por pérdida reproductiva. Las actualizaciones adicionales incluyen la eliminación del Mandato/Política de COVID y una actualización menor al Código de vestimenta del personal que agregó "Tonos sutiles permitidos" para el color del cabello. M. Sawyer llamó para hacer preguntas y ninguna de las audiencias informó que:

M/S/C: El Comité Ejecutivo propuso y apoyó aceptar y aprobar las Políticas de Personal del RCRC actualizadas. K. Orsi realizó una votación nominal y se aprobó la moción.

- **Comité Asesor de Proveedores:** H. French informó que la Alianza de Proveedores de Servicios (ASP) continúa expresando preocupación con respecto a la inflación general y la financiación adecuada para los proveedores de servicios que no están seguros de cómo podrán continuar brindando servicios sin aumentos de tarifas.
- **Comité Asesor de Clientes:** R. Taylor informó que el CAC se acerca a la fecha de su primera reunión: miércoles 17 de abril de 2024 (corregido del 24 de abril) a las 6 p.m. por Zoom. Los anuncios se publicarán en el sitio web/calendario del RCRC y se distribuirán a la ASP para compartir con los clientes. R. Taylor también

proporcionó una actualización para el Capítulo People First en el condado de Lake que abordará los problemas de transporte en el condado de Lake durante la próxima Conferencia Estatal People First que se llevará a cabo del fin de semana del 17 al 19 de mayo de 2024. R. Taylor expresó sus disculpas porque se perderá la reunión de la junta del 18 de mayo de 2024, ya que asistirá a esta conferencia y proporcionará un informe completo sobre la reunión del CAC, así como la conferencia estatal durante la reunión de la Junta de julio.

11. **Informe ARCA:** M. Sawyer informó que las reuniones recientes de ARCA se han centrado en el seguimiento del presupuesto estatal y la facilitación de acciones para comunicarse con nuestra legislatura estatal sobre inquietudes presupuestarias. M. Sawyer agregó que ARCA está tomando un enfoque profesional y concertado mediante el nombramiento de un Subdirector que pueda trabajar y comunicarse de manera proactiva y definitiva con la legislación. La próxima reunión de ARCA será del 20 al 22 de marzo de 2024.
12. **Informes de conexión y enlace del condado:** M. Sawyer llamó a los miembros de la junta directiva de los condados:
 - Condado de Lake: R. Taylor informó que los Supervisores del Condado de Lake presentaron un llamado para un Estado de Emergencia que fue otorgado por el Gobernador Newsom luego de la tormenta de viento y lluvia del 3 y 4 de febrero de 2024. Clearlake alcanzó su capacidad máxima, al igual que Blue Lakes, y las fuertes lluvias provocaron que las carreteras locales se deterioraran drásticamente.
 - Condados de Del Norte y Humboldt: M. Sawyer informó que ambos condados del norte también experimentaron fuertes vientos y lluvias intensas durante las tormentas de febrero.
13. **Comentario/aporte de la comunidad:** M. Sawyer pidió aportes de la comunidad:
 - **Miembro de la Comunidad 1:** Solicitó que los chats estén activados y que esté presente un intérprete de español neutral e imparcial. También solicitaron que las grabaciones de audio de las reuniones de la junta estén disponibles en español.
 - **Miembro de la comunidad 2:** RCRC necesita intensificar la interpretación.
 - **Miembro de la comunidad 3:** Apoyan los comentarios del miembro de la comunidad 1 y agregaron que se necesita una comunicación clara para brindar un servicio en el mejor interés de los clientes. El audio de las reuniones también debe publicarse en el sitio web en español. Pidieron claridad sobre el comentario del Dr. Smalley sobre la Ley Lanterman. Hay miembros de la comunidad que no están satisfechos con los servicios recibidos y creen que todos quieren trabajar juntos. Para concluir, expresaron interés y preguntaron cómo uno puede unirse a la junta y brindar representación al condado de Mendocino. M. Sawyer respondió que cualquier persona interesada en unirse a la junta puede enviar un correo electrónico a K. Orsi a korsi@redwoodcoastrc.org
 - **Miembro de la comunidad 4:** Preguntaron por qué el chat no estaba abierto y que les gustaría un intérprete neutral. Comentaron que saben que se recibió

financiamiento para traducción neutral y que eso es importante y por favor no desactiven la opción del chat.

- **Miembro de la comunidad 5:** Apoyan los comentarios de los miembros de la comunidad 1, 2 y 4. Vimos la manifestación por zoom y a los que viajaron a Sacramento, y sentimos que los miembros de nuestra comunidad fueron discriminados porque había personas de fuera de nuestra área que Asistí y dije que RCRC brindó los servicios necesarios, pero eso no es cierto para mi hijo. Me gustaría que toda la junta invitara a toda la comunidad a asistir.

M. Sawyer pidió aportes/comentarios adicionales y en la audiencia ninguno propuso cerrar la reunión.

14. Cierre de la Reunión: Reunión cerrada a las 7:10 p.m.

Hay capacitación para la Junta Directiva el miércoles 10 de abril de 2024, por Zoom a las 6:00 p.m. y la próxima reunión de la junta será virtual (en persona y por Zoom) el sábado 18 de mayo de 2024 en Konocti Vista Casino/Report en Lakeport a las 9:00 a. m. También habrá una capacitación para la junta inmediatamente después de esta reunión.

Cassandra May, Secretaria
Junta Directiva del RCSD

**EXECUTIVE
DIRECTOR'S
REPORT**

Redwood Coast Developmental Services Corporation
Board of Directors Meeting, May. 18, 2024
Executive Director's Report

Regional Center Operations:

Staffing Updates: Last year's legislative budget provided new funding to support regional centers in specific categories that included services for age 0 to 5 and Enhanced Caseloads supporting underserved communities. This funding generally improved caseloads across the state. RCRCs prioritization of service coordination positions have resulted in some of the best caseload ratios in the entire state. While we still did not meet the requirements in several categories, we are very close to meeting our caseload ratios across all. RCRC will host a public meeting regarding its Caseload Ratios and will discuss and ask for public input on how to improve our caseload ratios on Monday, June 17, 2024, at 1:30 p.m. by Zoom video/teleconferencing.

Recruitment of Positions: RCRC continues its recruitment for specialist positions that includes a Deaf and Hard of Hearing Specialist, a Board Certified Behavior Analyst (BCBA) to monitor newly developed enhanced behavior homes, and a Licensed Psychologist. RCRC will also add additional self-advocates to ensure quality assurance and adherence with the home and community based waiver standards.

Service Providers: RCRC continues its search for additional vendors to provide various service categories and provide much-needed services within our four county catchment area.

Staff Retirement Announcement: RCRC Executive Assistant, Kim Orsi is retiring after serving 26 years at RCRC. K Orsi has supported the agency through incredible growth and change as RCRC has more than doubled in size in her tenure, including clients/families, staffing, agency and board policies, DDS directives and overall workload. K. Orsi has supported multiple departments and directors including four executive directors and is RCRC's liaison to the Board of Directors. As the Executive Director, I can honestly say that I would have been lost without her assistance and cannot thank her enough for her support. In preparation for K. Orsi's departure, I am pleased to announce that Sedona Bowser, RCRC's Administrative Assistant to the Director of Client Services, will step into her new role as Executive Assistant. K. Orsi will be working with S. Bowser in the coming weeks to ensure a smooth transition.

Staff Training: I am very pleased to announce that RCRC employees have completed the Implicit Bias training sponsored by DDS. In addition, our contractors who interact with RCRCs intake and eligibility process have also completed this training. The current training that RCRC staff are participating in is Cultural Competency training presented by Dr. Isaac Carter. As part of RCRCs commitment to continuous improvement, we are refining our onboarding process, increasing cultural humility awareness, and enhancing all client interactions based on our core principles of person-centered thinking.

Other Updates:

RCRC is a member of a statewide training and technical assistance network that is focused on promoting the acceptance, support and quality of life for individuals on the autism spectrum, that is inclusive of partner agencies that includes schools, SELPAs, University Centers of Excellence and the parent-to-parent information networks. All will work collaboratively so that individuals on the autism spectrum and their families can benefit from effective services, support and resources.

Each year our local chapter of CAPTAIN offers a mini conference on Empirically Based Practices (EBP) for local school staff and regional center providers. The conferences rotate across RCRCs four counties and this year the conference was held in Del Norte. For more information regarding CAPTAIN please visit <https://www.captain.ca.gov/>

As the school year winds to a close, RCRC has participated in several transition fairs to help orient families and students to the next chapter of their young adult lives.

Grassroots Day: On April 2, 2024, a delegation of self-advocates, parents and employees from RCRC participated in the annual Grassroots Day at the State capitol in Sacramento, where they met with government representatives from our four counties. Our group advocated successfully for our clients, for rural communities and for the Lanterman Act as a whole. Special thanks to RCRC Client Advocate, Elizabeth Hassler who did an extraordinary job spearheading the event for RCRC.

Public Meeting: As noted earlier in this report, RCRC will host a public meeting by Zoom on Wednesday, June 17, 2024, at 1:30 p.m. by Zoom for an open discussion and a request for community input regarding our caseload ratio Plan of Correction for 2022-2023. Spanish and ASL interpretation will be available at the meeting. Anyone interested is welcome to attend.

Thank you,

Dr. Kimberly Smalley, Executive Director

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast
Reunión de Directorio, mayo. 18, 2024
Informe del directora ejecutiva

Operaciones del centro regional:

Actualizaciones de personal: El presupuesto legislativo del año pasado proporcionó nuevos fondos para apoyar a los centros regionales en categorías específicas que incluían servicios para niños de 0 a 5 años y carga de casos mejorada que apoya a comunidades desatendidas. Esta financiación generalmente mejoró el número de casos en todo el estado. La priorización de los puestos de coordinación de servicios por parte del RCRC ha dado como resultado algunas de las mejores proporciones de número de casos en todo el estado. Si bien todavía no cumplimos con los requisitos en varias categorías, estamos muy cerca de cumplir con nuestros índices de carga de casos en todas. RCRC organizará una reunión pública sobre sus índices de carga de casos y discutirá y solicitará opiniones del público sobre cómo mejorar nuestros índices de carga de casos el lunes 17 de junio de 2024 a la 1:30 p.m. por video/teleconferencia Zoom.

Reclutamiento de puestos: RCRC continúa reclutando puestos de especialistas que incluyen un especialista en personas sordas y con problemas de audición, un analista de comportamiento certificado por la junta (BCBA) para monitorear los hogares de comportamiento mejorado recientemente desarrollados y un psicólogo autorizado. RCRC también agregará autogestores adicionales para garantizar la garantía de calidad y el cumplimiento de los estándares de exención basados en el hogar y la comunidad.

Proveedores de servicios: RCRC continúa su búsqueda de proveedores adicionales para brindar diversas categorías de servicios y brindar servicios muy necesarios dentro de nuestra área de influencia de cuatro condados.

Anuncio de jubilación del personal: La asistente ejecutiva de RCRC, Kim Orsi, se jubila después de servir 26 años en RCRC. K Orsi ha apoyado a la agencia a través de un crecimiento y cambios increíbles a medida que RCRC ha duplicado su tamaño durante su mandato, incluidos clientes/familias, personal, políticas de la agencia y la junta, directivas del DDS y carga de trabajo general. K. Orsi ha apoyado a múltiples departamentos y directores, incluidos cuatro directores ejecutivos, y es el enlace del RCRC con la Junta Directiva. Como Directora Ejecutiva, puedo decir honestamente que me habría perdido sin su ayuda y no puedo agradecerle lo suficiente por su apoyo. En preparación para la partida de K. Orsi, me complace anunciar que Sedona Bowser, asistente administrativa del director de servicios al cliente de RCRC, asumirá su nuevo rol como asistente ejecutiva. K. Orsi trabajará con S. Bowser en las próximas semanas para garantizar una transición sin problemas.

Capacitación del personal: Me complace anunciar que los empleados de RCRC han completado la capacitación sobre prejuicios implícitos patrocinada por DDS. Además,

nuestros contratistas que interactúan con el proceso de admisión y elegibilidad de los RCRC también han completado esta capacitación. La capacitación actual en la que participa el personal del RCRC es la capacitación en Competencia Cultural presentada por el Dr. Isaac Carter. Como parte del compromiso de RCRC con la mejora continua, estamos perfeccionando nuestro proceso de incorporación, aumentando la conciencia de humildad cultural y mejorando todas las interacciones con los clientes en función de nuestros principios básicos de pensamiento centrado en la persona.

Otras actualizaciones:

RCRC es miembro de una red estatal de capacitación y asistencia técnica que se enfoca en promover la aceptación, el apoyo y la calidad de vida de las personas en el espectro del autismo, que incluye agencias asociadas que incluyen escuelas, SELPA, Centros Universitarios de Excelencia y la Redes de información entre padres. Todos trabajarán en colaboración para que las personas en el espectro del autismo y sus familias puedan beneficiarse de servicios, apoyo y recursos eficaces.

Cada año, nuestro capítulo local de CAPTAIN ofrece una mini conferencia sobre Prácticas basadas empíricamente (EBP) para el personal de las escuelas locales y los proveedores de los centros regionales. Las conferencias rotan entre los cuatro condados del RCRC y este año la conferencia se llevó a cabo en Del Norte. Para obtener más información sobre CAPTAIN, visite <https://www.captain.ca.gov/>

A medida que el año escolar llega a su fin, RCRC ha participado en varias ferias de transición para ayudar a orientar a las familias y a los estudiantes hacia el siguiente capítulo de sus vidas de jóvenes adultos.

Día de Base: El 2 de abril de 2024, una delegación de autogestores, padres y empleados de RCRC participaron en el Día de Base anual en el capitolio estatal en Sacramento, donde se reunieron con representantes gubernamentales de nuestros cuatro condados. Nuestro grupo abogó con éxito por nuestros clientes, por las comunidades rurales y por la Ley Lanterman en su conjunto. Un agradecimiento especial a la defensora del cliente de RCRC, Elizabeth Hassler, quien hizo un trabajo extraordinario al encabezar el evento para RCRC.

Reunión pública: como se señaló anteriormente en este informe, RCRC organizará una reunión pública por Zoom el miércoles 17 de junio de 2024 a la 1:30 p.m. por Zoom para una discusión abierta y una solicitud de opinión de la comunidad con respecto a nuestro Plan de Corrección de proporción de casos para 2022-2023. Habrá interpretación en español y ASL disponible en la reunión. Cualquier persona interesada es bienvenida a asistir.

Gracias,

Dra. Kimberly Smalley, directora ejecutiva

**EXECUTIVE
COMMITTEE
REPORTS**

Reunión del Comité Ejecutivo

3 de mayo de 2024 a las 14 h. a 3:00 p. m.

por Zoom

Miembros del Comité Ejecutivo presentes: D. Larson, M. Sawyer, R. Taylor

Miembros del Comité Ejecutivo ausentes: C. May and T. Schnacker

RCRC Presente: S. Braggs, H. Odle, K. Orsi, Dr. Smalley

1. Convocar al orden la reunión: M. Sawyer convocó la reunión al orden a las 2:00 pm. Había quórum presente.
2. Revisión de los contratos de proveedores de servicios RCRC 2024-2025 de más de \$250,000, hacer preguntas seguidas de una moción/segunda para recomendar la aprobación de la junta en pleno durante la reunión de la BOD del 18 de mayo de 2024.

M Sawyer pidió a S. Braggs que proporcionara una breve descripción y guía para esta reunión y proceso de revisión. S. Braggs también reconoció un conflicto de intereses con un proveedor y que tendría que dar un paso al frente si hubiera alguna pregunta sobre este proveedor. Se observó que no hubo preguntas relacionadas con este servicio.

M. Sawyer tenía preguntas sobre el Anexo F (alcance del servicio) y los Anexos G y (compensación). S. Braggs confirmó que la mayoría de las tarifas del Anexo G se actualizaron después del Estudio de Tarifas de Burnes y que la mayoría de las tarifas de COVID terminaron con la excepción del aislamiento. tarifa donde sólo hay un proveedor que mantiene esta tarifa.

Solo hubo cambios menores en el Anexo F que incluyeron eliminar el diseño del servicio y agregar la redacción "por diseño de servicio". Otro cambio menor eliminó las "horas prescritas" y las reemplazó por "no exceder" una cantidad específica de horas.

R. Taylor tenía una pregunta sobre los tipos de servicios proporcionados por People Services. S. Braggs informó que People Services ofrece muchos servicios diferentes, pero sólo dos contratos (SLS y servicios de transporte) tienen contratos de más de \$250,000. Cada contrato tiene una duración de un año, desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.

M. Sawyer preguntó si ha habido alguna queja que requiera un Plan de Acción Correctiva (CAP) para servicios con contratos superiores a \$250,000. S. Braggs informó que había varios y que los proveedores cumplieron con sus planes. Actualmente, hay varias revisiones en curso de los servicios donde se pueden emitir CAP.

Nuevos contratos: S. Braggs proporcionó un resumen de los nuevos contratos que incluyen lo siguiente, que incluye financiación plurianual del Estado, ya sea a través de HCBS (Configuraciones basadas en el hogar y la comunidad o CPP (Plan de colocación comunitaria)).

- Finanzas para las personas: este contrato es parte de los fondos del DDS recibidos para la regla final de HCBS y el requisito del gobierno federal de que nuestros servicios estén centrados en la persona. Se recibió un total de \$432,287 y RCRC propone un contrato de \$330,287 con Finance for People que pagará los gastos de este proyecto que es supervisado dentro de los parámetros de DDS por el equipo de liderazgo RISE (Realizing Independent Success and Empowerment) de RCRC. Este es un proyecto 2022-2024 que se extenderá hasta junio de 2026.
- Proyecto de Vivienda Kelsey: El proyecto "We are Up" del Condado de Humboldt es un proyecto CPP. El contrato es para 70 unidades de viviendas multifamiliares asequibles en McKinleyville, de las cuales 12 unidades se reservarán para clientes/familias de RCRC. DDS ha asignado \$500,000 para este proyecto. Este es un

proyecto 2023-2024 que se extenderá hasta junio de 2026.

- El Proyecto de Vivienda Comunitaria Rural recibió un contrato con la Ciudad de Eureka para el proyecto de vivienda asequible de Sunset Heights con 80 unidades de vivienda asequible, de las cuales 20 unidades están reservadas para clientes/familias de RCRC. La financiación asignada es de 1.000.000 de dólares para este proyecto de CPP.
- Hogar de enseñanza familiar para adultos Brilliant Corners, un entorno estilo triplex donde los clientes viven en su propia casa con una familia de apoyo que vive al lado para ayudar a los clientes a vivir de forma independiente. El financiamiento propuesto es de \$500,000 que comprarán la propiedad para este proyecto de CPP hasta junio de 2026.

D. Larson preguntó sobre el anexo del contrato de arrendamiento y falta el texto del contrato de arrendamiento a pesar de que el anexo está incluido. S. Braggs informó que el contrato de arrendamiento no estaba adjunto y lo corregirá.

ACCIÓN: S. Braggs hará un seguimiento del contrato de arrendamiento, así como de la anotación relativa a un párrafo eliminado en las páginas 11 y 22 del contrato de Brilliant Corners y verificará por qué ocurrió esto con el Comité Ejecutivo lo antes posible.

M. Sawyer preguntó sobre el contrato de Finance for People, página 8, la sección B es un documento documental incorrecto que señala el alcance del servicio.

ACCIÓN: S. Bragg corregirá esta sección.

M. Sawyer solicitó preguntas adicionales y en la audiencia ninguna solicitó una moción para proporcionar una recomendación para su aprobación a la Junta en pleno durante la próxima reunión de la Junta el 18 de mayo de 2024.

M/S/C: D. Larson (R. Taylor) propuso recomendar la aprobación de los contratos de proveedores de servicios del RCRC para el año fiscal 2024-2025. K. Orsi convocó una votación nominal y se aprobó la moción.

3. Cerrar la reunión: M. Sawyer cerró la reunión a las 2:36 p.m.

Executive Committee Meeting

May 3, 2024 at 2 p.m. to 3:00 p.m.

by Zoom

Executive Committee Members Present: D. Larson, M. Sawyer, R. Taylor

Executive Committee Members Absent: C. May and T. Schnacker

RCRC Present: S. Braggs, H. Odle, K. Orsi, Dr. Smalley

1. Call Meeting to Order: M. Sawyer called the meeting to order at 2:00 p.m. A quorum was present.
2. Review of 2024-2025 RCRC Service Provider Contracts Over \$250,000, ask questions followed by motion/second to recommend approval by the full board during the May 18, 2024, BOD meeting.

M. Sawyer called on S. Braggs to provide a brief description and guide for this meeting and review process. S. Braggs also acknowledged a conflict of interest with one provider and that she would need to step if there were any questions concerning this provider. It was noted that there were no questions related to this service.

M. Sawyer had questions regarding and Exhibit F (scope of service) and Exhibits G and (compensation) S. Braggs confirmed that most rates under Exhibit G were updated following the Burnes Rate Study and that most COVID rates ended with the exception of the isolation rate where there is only one provider that maintains this rate.

There were only minor changes to Exhibit F that included removing the service design and adding the wording, "per service design". Another minor change removed "prescribed hours" and replaced with "not to exceed a specific number" of hours.

R. Taylor had a question regarding the types of services provided by People Services. S. Braggs reported that People Services offers many different services but only two contracts (SLS and Transportation services) have contracts over \$250,000. Each contract is for a one-year term, from July 1, 2024 through June 30, 2025.

M. Sawyer asked if there have been any complaints that would require a Corrective Action Plan (CAP) for services with contracts over \$250,000. S. Braggs reported there were several and that the providers followed through with their Plans. Currently, there are several ongoing reviews of services where CAP's may be issued.

New Contracts: S. Braggs provided a summary of the new contracts that include the following which includes multi-year funding from the State either through HCBS (Home and Community Based Settings or CPP (Community Placement Plan)).

- Finance for People: This contract is part of the DDS funding received for HCBS Final Rule and the federal government's requirement that our services are Person Centered. A total of \$432,287 was received and RCRC is proposing a \$330,287 contract with Finance for People that will pay the expenses for this project that is overseen within the parameters of DDS by RCRC's RISE (Realizing Independent Success and Empowerment) leadership team. This is a 2022-2024 project that will run through June 2026.
- Kelsey Housing Project: Humboldt County "We are Up" project is a CPP project. The contract is for 70 units of affordable multi-family housing in McKinleyville of which 12 units will be set aside for RCRC clients/families. DDS has allocated \$500,000 for this project. This is a 2023-2024 project running through June 2026.
- Rural Community Housing Project was awarded a contract with City of Eureka for the Sunset Heights affordable housing project with 80 units of affordable housing of which 20 units are reserved for RCRC

clients/families. The allocated funding is \$1,000,000 for this CPP project.

- Brilliant Corners Adult Family Teaching Home, a triplex style setting where clients live in their own home with a support family that lives next door to help clients live independently. Funding proposed is \$500,000 that will purchase the property for this CPP project through June 2026.

D. Larson asked about the lease addendum and lease language is missing even though addendum is included. S. Braggs reported that the lease was not attached and will get this corrected.

ACTION: S. Braggs will follow up regarding the lease as well as the notation regarding a deleted paragraph on page 11 and 22 of the contract for Brilliant Corners and will verify why this occurred with the Executive Committee as soon as possible.

M. Sawyer asked about the Finance for People contract, page 8, section B is incorrect exhibit noting scope of service.

ACTION: S. Bragg will correct this section.

M. Sawyer called for additional questions and hearing none requested a motion to provide a recommendation for approval to the full Board during the upcoming board meeting on May 18, 2024.

M/S/C: D. Larson (R. Taylor) motioned to recommend approval of the RCRC Service Provider contracts for FY 2024-2025. K. Orsi called a vote by rollcall and the motion carried.

3. Close the Meeting: M. Sawyer closed the meeting at 2:36 p.m.

**STANDING
COMMITTEE
REPORTS**

Meeting Notes

Board of Directors' Client Advisory Committee
Wednesday, April 17, 2024, 6 to 7 p.m.
by Zoom Video/Teleconferencing

Board CAC Members Present: Robert Taylor, Committee Chair and Dave Matson

Board CAC Members Absent: Bill Lacy and Will Lewis

Guests Present: Clifford Black: Clients' Rights Advocate with the Office of Clients' Rights Advocacy, Charlene Gonzalez: Member of Lake County Chapter of People First, James Wilson: Community Member and Michaela Rew: Community Member ("g" joined following introductions)

RCRC Staff Members Present: Alex Bland: Client Advocate – Lake/Mendocino Counties, Elizabeth Hassler: Client Advocate Humboldt/Del Norte Counties, Kim Orsi: Executive Assistant, Jonathan Padilla: Acting Director of Client Services and Dr. Kimberly Smalley: Executive Director

1. **Open the Meeting:** CAC Chair, Robert Taylor opened the meeting at 6:00 p.m.
2. **Introductions/Get to know one another:** R. Taylor called on attendees to introduce themselves and share their interests.
3. **Announcements:**
 - Office of Clients' Rights Advocacy Update. Clifford Black reported that there are 21 regional centers throughout the state of California, and each has a corresponding Office of Clients' Rights where there is a Clients' Rights Advocate (Clifford Black for RCRC) and an Assistant Clients' Rights Advocate (Crysalyn Miranda for RCRC). Both C. Black and C. Miranda are located at the Eureka OCRA office. Each OCRA office provides free legal services that includes:
 - Representing people with developmental disabilities for denial of rights.

Meeting Notes

- Provides assistance for clients of the regional center that includes preparation for meetings and Fair Hearings.
- Provides various trainings for self-advocates.

C. Black can be contacted by calling 707-268-1388 or email by email at Clifford.Black@disabilityrightsca.org

- **People First Chapter Updates:** Alex Bland shared details for the upcoming 50th Anniversary Celebration, Region 2 People First of California Conference that will be held at the Gaia Hotel in Anderson, CA on Friday, May 17, 2024, through Sunday, May 19, 2024. This will be a hybrid conference (in-person or by Zoom) and you do not have to be a People First member to attend. Regional center clients who would like to attend but need help paying for the conference can contact their service coordinator and ask them to add the conference to their IPP and your regional center will help pay for it. Support staff must also register and pay to attend the conference as well.

The agenda for the conference includes the following:

- Friday, May 17, 2024: Beginning at 3:00 p.m. to 10:00 p.m. Dinner and Keynote Speaker as well as Friday night activities.
- Saturday, May 18, 2024: Beginning at 9:00 a.m. to 11:00 p.m. Sales Information Fair, Lunch and Keynote Speaker, Breakout Sessions, Free Time Activities, Dinner and Keynote Speaker, and Luau Dance (there is also an alternative option for those who may not like to dance).
- Sunday, May 19, 2024: Beginning at 7:30 a.m. to 12:00 p.m. Church Service, Breakfast and Keynote Speaker, Advocate of the Year awards, and Raffle (must be present to win).

For additional details, please contact A. Bland at 707-462-3832, x280 or email abland@redwoodcoastrc.org or E. Hassler at 707-445-0893, x321 or email at ehassler@redwoodcoastrc.org You may also contact Brandi at We Care A Lot at 1-530-223-7771.

Meeting Notes

Discussion continued and it was reported that People First of Lake County would like to meet with Lake County Transit Authority regarding transportation concerns and needs around the Lake and would like to bring details following their meeting to the upcoming conference.

R. Taylor called for any other comments:

- C. Gonzalez reported that the Lake County People First Chapter is doing very well.
- M. Rew commented that she likes the support received in homes and how RCRC supports clients. She also asked how CA Mentor agencies are regulated. A. Bland will follow up with M. Rew regarding her question.

4. **Goals of the CAC for 2024:** R. Taylor called for thoughts and recommendations for goals in 2024 for the CAC Committee. E. Hassler reminded the committee that ongoing goals can also be built overtime and R. Taylor added that it's great having the directors at these meetings to listen in and hear things that need to change. The following comments were captured:

- Transportation needs and improvements: Priority is for Lake County People First to complete their letter that will be approved by its members followed by a meeting with Lake County Transit. The letter will address that every bus stop should be clearly marked, provide shelter from the elements, have posted bus schedules including Lake County Transit contact details and hourly bus runs.
- Share Concerns/Issues: M. Rew would like clients to be able to join future CAC meetings to share their concerns, issues, and successes. She added that she has a list of concerns related to her service provider and Dr. Smalley asked M. Rew to contact her to discuss her concerns further. Dr. Smalley can be contacted by email at ksmalley@redwoodcoastrc.org or by phone: 707-445-0893, x315. J. Padilla added that RCRC has a Quality Assurance Specialist for such concerns as well.

5. **Develop Next Meeting Agenda:** R. Taylor called on K. Orsi to relay captured topics for the June 12, 2024, CAC meeting.

Meeting Notes

Proposed draft Agenda for June 12, 2024, CAC Meeting – 6 to 7 p.m.
by Zoom:

1. Open the Meeting
2. Introductions
3. Announcements: (approx. 10 min)
 - Report on 50th Anniversary/People First of California Conference: Attendees will provide an update.
4. Continuation of Goals for the CAC 2024
5. Develop Draft Agenda for August Meeting
6. Close the Meeting

In closing R. Taylor thanked everyone for attending the relaunch and first meeting of the CAC in 2024. R. Taylor provided a brief explanation of the closed and raised fists on the CAC meeting flier that states, “Nothing About Us Without Us” We will continue to share issues during upcoming meetings, make our own decisions and how those decisions will look, and we should always be asked and not be told/demanded.

6. **Close the Meeting:** R. Taylor closed the meeting at: 7:11 pm

Notas de la reunión

Comité Asesor de Clientes de la Junta Directiva
Miércoles 17 de abril de 2024, de 18 a 19 horas.
por Zoom Video/Teleconferencia

Miembros de la Junta CAC presentes: Robert Taylor, presidente del comité y Dave Matson

Miembros de la Junta CAC ausentes: Bill Lacy y Will Lewis

Invitados presentes: Clifford Black: Defensor de los derechos de los clientes de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Clientes, Charlene, González: Miembro del capítulo de People First del condado de Lake, James Wilson: Miembro de la comunidad y Michaela Rew: Miembro de la comunidad (“g” se unió después de las presentaciones)

Miembros del personal de RCRC presentes: Alex Bland: Defensor del cliente – Condados de Lake/Mendocino, Elizabeth Hassler: Defensora del cliente Condados de Humboldt/Del Norte, Kim Orsi: Asistente ejecutiva, Jonathan Padilla: Director interino de Servicios al cliente y Dra. Kimberly Smalley: Directora ejecutiva

1. **Apertura de la reunión:** El presidente del CAC, Robert Taylor, inauguró la reunión a las 6:00 p. m.
2. **Presentaciones/Conocerse unos a otros:** R. Taylor pidió a los asistentes que se presentaran y compartieran sus intereses.
3. **Anuncios:**
 - Actualización de la Oficina de Defensa de los Derechos del Cliente. Clifford Black informó que hay 21 centros regionales en todo el estado de California, y cada uno tiene una Oficina de Derechos del Cliente correspondiente donde hay un Defensor de los Derechos del Cliente (Clifford Black para RCRC) y un Defensor Auxiliar de los Derechos del Cliente (Crysalyn Miranda para CRRC). Tanto C. Black como C. Miranda están ubicados en la oficina de Eureka OCRA. Cada oficina de OCRA brinda servicios legales gratuitos que incluyen:
 - Representar a personas con discapacidades del desarrollo por negación de derechos.

Notas de la reunión

- Brinda asistencia a los clientes del centro regional que incluye preparación para reuniones y audiencias justas.
- Proporciona diversas capacitaciones para autogestores.

C. Se puede contactar a Black llamando al 707-268-1388 o enviando un correo electrónico a Clifford.Black@disabilityrightscsca.org

- **Actualizaciones del Capítulo People First:** Alex Bland compartió detalles para la próxima celebración del 50.º aniversario, la Conferencia People First de la Región 2 de California que se llevará a cabo en el Hotel Gaia en Anderson, CA, del viernes 17 de mayo de 2024 al domingo 19 de mayo de 2024. Esta será una conferencia híbrida (en persona o por Zoom) y no es necesario ser miembro de People First para asistir. Los clientes del centro regional que deseen asistir pero necesiten ayuda para pagar la conferencia pueden comunicarse con su coordinador de servicios y pedirles que agreguen la conferencia a su IPP y su centro regional les ayudará a pagarla. El personal de apoyo también debe registrarse y pagar para asistir a la conferencia.

La agenda de la conferencia incluye lo siguiente:

- Viernes 17 de mayo de 2024: A partir de las 15:00 horas. a 22:00 h. Cena y orador principal, así como actividades los viernes por la noche.
- Sábado 18 de mayo de 2024: A partir de las 9:00 a.m. a 11:00 p.m. Feria de información de ventas, almuerzo y orador principal, sesiones de trabajo, actividades de tiempo libre, cena y orador principal, y baile Luau (también hay una opción alternativa para aquellos a quienes no les guste bailar).
- Domingo 19 de mayo de 2024: A partir de las 7:30 a.m. a 12:00 p.m. Servicio religioso, desayuno y orador principal, premios al Defensor del año y rifa (debe estar presente para ganar).

Para obtener detalles adicionales, comuníquese con A. Bland al 707-462-3832, x280 o envíe un correo electrónico a abland@redwoodcoastrc.org o E. Hassler al 707-445-0893, x321 o envíe un correo electrónico a ehassler@redwoodcoastrc.org.

Notas de la reunión

También puede comunicarse con Brandi en Nos importa mucho al 1-530-223-7771.

La discusión continuó y se informó que a People First del condado de Lake le gustaría reunirse con la Autoridad de Tránsito del condado de Lake con respecto a las preocupaciones y necesidades de transporte alrededor del lago y le gustaría aportar detalles después de su reunión a la próxima conferencia.

R. Taylor solicitó otros comentarios:

- C. González informó que el Capítulo People First del Condado de Lake está funcionando muy bien.
- M. Rew comentó que le gusta el apoyo recibido en los hogares y cómo RCRC apoya a los clientes. También preguntó cómo se regulan las agencias CA Mentor. A. Bland hará un seguimiento con M. Rew con respecto a su pregunta.

4. **Metas del CAC para 2024:** R. Taylor pidió ideas y recomendaciones para las metas en 2024 para el Comité CAC. E. Hassler recordó al comité que las metas continuas también se pueden construir con el tiempo y R. Taylor agregó que es fantástico tener a los directores en estas reuniones para escuchar y escuchar las cosas que deben cambiar. Se capturaron los siguientes comentarios:

- Necesidades y mejoras de transporte: La prioridad es que People First del Condado de Lake complete su carta que será aprobada por sus miembros seguida de una reunión con Tránsito del Condado de Lake. La carta abordará que cada parada de autobús debe estar claramente marcada, brindar refugio de los elementos, publicar horarios de autobuses que incluyan los datos de contacto de Lake County Transit y los recorridos de los autobuses cada hora.
- Compartir inquietudes/problemas: A M. Rew le gustaría que los clientes pudieran unirse a futuras reuniones del CAC para compartir sus inquietudes, problemas y éxitos. Añadió que tiene una lista de inquietudes relacionadas con su proveedor de servicios y el Dr. Smalley le pidió a M. Rew que se comunicara con ella para discutir sus inquietudes más a fondo. Puede comunicarse con el Dr. Smalley por correo electrónico a

Notas de la reunión

ksmalley@redwoodcoastrc.org o por teléfono: 707-445-0893, x315. J. Padilla agregó que RCRC también cuenta con un especialista en garantía de calidad para este tipo de inquietudes.

5. **Desarrollar la agenda de la próxima reunión:** R. Taylor pidió a K. Orsi que transmitiera los temas capturados para la reunión del CAC del 12 de junio de 2024.

Anteproyecto de agenda para la reunión del CAC del 12 de junio de 2024 – 6 a 7 p.m. por Zoom:

1. Abrir la reunión
2. Presentaciones
3. Anuncios: (aprox. 10 min)
 - Informe sobre la Conferencia del 50.º aniversario/La gente primero de California: los asistentes proporcionarán una actualización.
4. Continuación de Metas para el CAC 2024
5. Desarrollar un borrador de agenda para la reunión de agosto
6. Cerrar la reunión

Para concluir, R. Taylor agradeció a todos por asistir al relanzamiento y a la primera reunión del CAC en 2024. R. Taylor brindó una breve explicación de los puños cerrados y levantados en el volante de la reunión del CAC que dice: “Nada sobre nosotros sin nosotros”. Continuar compartiendo temas durante las próximas reuniones, tomar nuestras propias decisiones y cómo se verán esas decisiones, y siempre se nos debe preguntar y no decirnos ni exigirnos.

6. **Cierre de la reunión:** R. Taylor cerró la reunión a las: 7:11 pm

INFORMATION



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center

envisions a culture in which all members of the community
are respected, supported, honored, and recognized
for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status
and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families
regardless of national origin or language spoken.





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado migratorio y mantenemos confidencial toda la información personal y familiar.

Nuestros servicios están disponibles para todos los individuos y familias elegibles independientemente del origen nacional o lenguaje hablado.



Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill
ADA: Americans with Disabilities Act
ARCA: Association of Regional Center Agencies
ASD: Autism Spectrum Disorder
ASP: Alliance of Service Providers
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst
CAC: Client Advisory Committee
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation
CCL: Community Care Licensing
CDC: Center for Disease Control
CDER: Client Development Evaluation Report
CPP: Community Placement Plan
CRA: Clients' Rights Advocate
CRDP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)
DDS: Department of Developmental Services
DHHS: Department of Health and Human Services
DSS: Dawnings Support Services
DNR: Do Not Resuscitate
DSP: Direct Support Professionals
EBSH: Enhanced Behavioral Home
ED: Executive Director
EVV: Electronic Visit Verification
FMS: Financial Management Services
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center
HDP: Housing Development Plan
HSU: Humboldt State University
I/DD: Intellectual/Developmental Disability
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act
IEP: Individualized Education Program
IFSP: Individual Family Service Plan
ILS: Independent Living Service
IPP: Individualized Program Plan
MHSA: Mental Health Services' Act
MHS
MSW: Master of Social Work
NCI: National Core Indicator
NVRA: National Voter Registration Agency
OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
OPS: Operations
PCT: Person Centered Thinking
PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
PPE: Personal Protection Equipment
POS: Purchase of Services
QA: Quality Assurance
RAC: Regional Advisory Committee
RCDS: Redwood Coast Developmental Services Corporation
RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
RCRC: Redwood Coast Regional Center
RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
SCDD: State Council on Developmental Disabilities
SDP: Self Determination Program
SLS: Supported Living Service
SB: Senate Bill
SELPA: Special Education Local Plan Area
SSI: Social Security Income
SSP: State Supplementary Program
START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
TA: Technical Assistance
UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
VRA: Voter Registration Agency
WIC: Welfare and Institutions Code
YAI: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

DATE: Updated February 9, 2024

TO: RCDSC Board of Directors

FROM: Kim Orsi, Executive Assistant

RE: Approved Board of Directors' Meeting and Training Schedule for CY: 2024.
Updated February 9, 2024, to update May 18, 2024, meeting location.

Zoom Link: <https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

Meeting ID: 988 8997 1624

Passcode: 285677

Dial by your location: 1 669 900 6833

<u>2024 Meetings</u>	<u>LOCATION</u>	<u>TIME</u>
1. Wednesday, January 10, 2024	Regular Board Meeting by Zoom	6:00 p.m.
2. Wednesday, March 13, 2024	Regular Board Meeting by Zoom	6:00 p.m.
3. Saturday, May 18, 2024	Konocti Vista Casino/Resort (Hybrid Meeting) 2755 Mission Rancheria Road, Lakeport, CA Annual Board of Directors' Meeting 9:00 to 10:00 a.m. Board of Directors' Training 10:30 a.m. to 12:00 p.m.	
4. Wednesday, July 10, 2024	Regular Board Meeting by Zoom	6:00 p.m.
5. Saturday, September 21, 2024	Del Norte County (Hybrid Meeting) Location to be determined. Regular Board Meeting 9:00 to 10:00 a.m. Board of Directors' Training 10:30 a.m. to 12:00 p.m.	
6. Wednesday, November 13, 2024	Regular Board Meeting by Zoom	6:00 p.m.

See Board Training Schedule on Page 2



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

<u>2024 Board Trainings</u>	<u>LOCATION</u>	<u>TIME</u>
1. Wednesday, February 14, 2024 • Proposed Board Governance: Roles and Responsibilities of a Board Member: Presented by Kinetic Flow	Zoom	6:00 p.m.
2. Wednesday, April 10, 2024 • Proposed Conflict of Interest: Presented by Ursula Bischoff Consulting (TBC)	Zoom	6:00 p.m.
3. Saturday, May 18, 2024 (see Page 1 – Hybrid Meeting) • Proposed Whistle Blower Training: Presented by N. Haydon RCRC Director • of Human Resources		10:30 a.m.
4. Wednesday, August 14, 2024 • Proposed Board of Directors' Facilitator's Training: Presented by SCDD	Zoom	6:00 p.m.
5. Saturday, September 21, 2024 (see Page 1 – Hybrid Meeting) • Proposed Diversity, Linguistics and Cultural Competency Training: Presented by RCRC's Diversity Outreach Team		10:30 a.m.

July 1, 2023 thru June 30, 2024 Officers:

President: M. Sawyer

Vice President: T. Schnacker

Secretary: C. May

Treasurer: D. Larson

Client Advisor: R. Taylor

ARCA Rep: M. Sawyer



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

FECHA: Actualización del 9 de febrero de 2024

A: Junta Directiva del RCDSC

DE: Kim Orsi, Asistente ejecutiva

RE: Calendario aprobado de reuniones y capacitación de la Junta Directiva para el año fiscal 2024. Actualizado el 9 de febrero de 2024 para actualizar el lugar de la reunión del 18 de mayo de 2024.

Enlace de zoom: <https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

Meeting ID: 988 8997 1624

ID de la reunión: 285677

Marca por tu ubicación: 1 669 900 6833

<u>Reuniones 2024</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Tiempo</u>
1. miércoles, 10 de enero de 2024	Reunión ordinaria de la junta directiva por Zoom	6:00 p.m.
2. miércoles, 13 de marzo de 2024	Reunión ordinaria de la junta directiva por Zoom	6:00 p.m.
3. sábado, 18 de mayo de 2024	Konocti Vista Casino/Resort (reunión híbrida) 2755 Mission Rancheria Rd. Lakeport, CA	
	Reunión Anual de la Junta	9:00 to 10:00 a.m.
	Capacitación de la Junta Directiva	10:30 a.m. to 12:00 p.m.
4. miércoles, 10 de julio de 2024	Reunión ordinaria de la junta directiva por Zoom	6:00 p.m.
5. sábado, 21 de septiembre de 2024	Del Norte County (reunión híbrida) Ubicación por determinar	
	Reunión ordinaria de la junta directive	9:00 to 10:00 a.m.
	Capacitación de la Junta Directiva	10:30 a.m. to 12:00 p.m.
6. miércoles, 13 de noviembre de 2024	Reunión ordinaria de la junta directiva por Zoom	6:00 p.m.

Consulte el cronograma de capacitación de la junta directiva en la página 2



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Calendario de capacitación de la junta directiva para 2024

<u>Capacitaciones</u>	<u>Ubicación</u>	<u>Tiempo</u>
1. miércoles, 14 de febrero de 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none">• Gobernanza propuesta de la junta directiva: funciones y responsabilidades de un miembro de la junta directiva: Presentado por Flujo cinético		
2. miércoles, 10 de abril de 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none">• Conflicto de intereses propuesto: Presentado por Ursula Bischoff Consulting (TBC)		
3. sábado, 18 de mayo de 2024 (see Page 1 – Hybrid Meeting)		10:30 a.m.
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de capacitación para denunciantes de irregularidades: Presentada por N. Haydon, Director de Recursos Humanos de RCRC		
4. miércoles, 14 de agosto de 2024	Zoom	6:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de Capacitación de Facilitadores de la Junta Directiva: Por determinar: Presentado por SCDD		
5. sábado, 21 de septiembre de 2024 (see Page 1 – Hybrid Meeting)		10:30 a.m.
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de formación en diversidad, lingüística y competencia cultural: TBC presentado por el equipo de extensión de diversidad del RCRC		

1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 Oficiales:

Presidente: M. Sawyer

Vicepresidenta: T. Schnacker

Secretaria C. May

Tesorera: D. Larson

Asesora de clientes: R. Taylor

Representante de ARCA: M. Sawyer