

Comité Consultivo Local de Autodeterminación
Acta de la Reunión
Viernes, 19 de abril de 2024
10:00 a.m. a 12:00 del mediodía

Grabador: Alex C.

Reunión Presencial y de Zoom

Presente:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Nombrados por): Frank Van Curen (SCDD*), Chris Miller (RCRC*), Crysalynd Miranda (OCRA), Robert Miland Taylor (RCRC*), Pam Jensen (SCDD*)

REPRESENTANTES ANTE EL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Jaclyn Balanay (DDS)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Rosie Lasca (Academia de Capacitación de Facilitadores Comunitarios/Independientes)

Miembros Ausentes del Comité: Chris Clifford Black (OCRA)

Abreviaturas Comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces Unidas de la Discapacidad), **FMS** (Servicios de Administración Financiera), **FRC** (Centro de Recursos Familiares), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gestor de Opciones del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional de Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal de Autodeterminación)

Actas:

1. **Bienvenida, Presentaciones, Pase de Lista y Selección de un Cronometrador (Frank):**
 - a. Alex identificó a todos los asistentes.
 - b. Se tomó lista y se confirmó quórum.
 - c. Se seleccionó al cronometrador. Sheila aceptó ser la cronometradora mientras esperaban a que llegara Pam. Cuando Pam se unió, ella se convirtió en la cronometradora.

2. **Revisión, Discusión y Aprobación de las Actas de Enero de 2024 (Frank):**
 - a. Sheila leyó los elementos de acción de enero. No ha habido reuniones con quórum desde enero.
 - b. El comité votó para aprobar las actas

3. **Actualización de los Puntos de Acción de Agosto (Frank):**
 - a. **ACCIÓN: (enero) Sheila o Alex contactarán a los nuevos participantes para ofrecerles la encuesta SDP**

- i. Se trasladará al próximo mes. Hubo preocupaciones sobre el destino de la información. Ahora que los resultados de la encuesta son accesibles, se pondrán en contacto con los nuevos participantes sobre la encuesta.
 - b. **ACCIÓN: (enero) Sedona enviará a Pam y Chris la versión más reciente de las preguntas de la encuesta para compararlas con la versión electrónica**
 - i. Completado
 - c. **ACCIÓN: (enero) El debate y votación para copresidentes de este SDAC se trasladará a la próxima agenda**
 - d. **ACCIÓN: (enero) Sheila enviará al comité copias de las nuevas directivas**
 - i. El Comité no recuerda si esto fue completado. Sheila las enviará de nuevo
- 4. Compartiendo con los Participantes y la Familia: lo que funciona y lo que no funciona (comunidad):
 - a. Robert compartió que se está preparando para su renovación anual. Parece que las cosas se están avanzando sin problemas para su renovación anual.
- 5. Informe del Consejo de Estado (Julie):
 - a. Sheila proporcionó una actualización del SDAC estatal que ocurrió a principios de esta semana.
 - b. Un par de otros LVAC han utilizado sus fondos de implementación para pagar el apoyo administrativo de su comité.
 - i. Otras cosas que se están haciendo incluyen el desarrollo de recursos y la capacitación
 - c. LA Times publicó un artículo sobre el SDP. Sheila acordó enviar un enlace.
- 6. Comité Adhoc: Actualización de la Encuesta SDP (Pam):
 - a. Todos recibieron los resultados de la encuesta. Robert se alegró de ver todos los resultados.
 - b. 10 personas respondieron a la encuesta. Todos los resultados de la encuesta fueron del 2023, en su mayoría hacia final del año. Sheila comparó los resultados con el número de estipendios de tarjetas de regalo. Se entregaron 13 tarjetas de regalo, por lo que algunas personas completaron la encuesta antes de que la información se capturara en el documento de Google.
 - c. Pam sugirió volver hacer encuestas a finales de 2024 para comparar la información. A Frank le gustó la idea. Chris sugirió que podrían responder más participantes. Robert quería asegurarse de que el estipendio se siguiera ofreciendo incluso a los participantes repetidos. Crysalyne estuvo de acuerdo con Robert y pensó que eso podría hacer que respondieran más personas.
 - d. Sheila preguntó si el comité quería que Alex y ella se pusieran en contacto con el nuevo grupo de inscripción antes de fin de año.
 - i. El comité consideró que sería útil encuestar a las personas en diferentes etapas, no solo después de su inscripción inicial.
 - ii. Sheila dijo que también sería interesante ver si han mejorado las respuestas a las preguntas del FMS.
 - iii. **ACCIÓN: Alex y Sheila se comunicarán con los nuevos inscritos para completar la encuesta**

- iv. **ACCIÓN: El Comité planificará otra ronda de encuestas en el otoño**
 - e. Pam señaló que los comentarios sobre los FI fueron muy elevados. Ella espera que se produzcan algunas mejoras en los comentarios sobre las certificaciones presupuestarias.
 - f. Si es necesario reformatear los resultados de la encuesta, podemos explorar diferentes opciones, como utilizar los fondos de implementación para subcontratar la gestión de datos.
 - g. Se sugirió la posibilidad de realizar una encuesta para recoger las aportaciones de los FI y determinar si están ocurriendo otras cosas, positivas o negativas.
 - h. Sheila preguntó al comité si los resultados de la encuesta deberían ser publicados en la página web de RCRC. El Comité consideró que sería una buena idea. Crysalyne preguntó si los participantes de la encuesta eran conscientes de que la información podría ser pública.
 - i. Se discutió si los resultados podrían ser publicados sin comentarios. O contactar a los participantes y preguntarles si estaban de acuerdo
 - ii. **ACCIÓN: Sheila y Alex se pondrán en contacto con los participantes de la encuesta para que la información de la encuesta se publique en el sitio web.**
- 7. Discusión y Votación sobre los Copresidentes de este SDAC (Frank):
 - a. Los mandatos de la presidencia y la vicepresidencia finalizan en julio. Otros comités en el estado tienen copresidentes. ¿Quiere este comité cambiar a un modelo de copresidente? ¿Quieren hacerlo ahora o esperar hasta julio?
 - i. El Comité sugirió que la elección sea para Copresidentes
 - ii. Sheila preguntó si queríamos votar para cambiar el formato o votar en el formato de copresidentes en julio.
 - iii. Pam hizo una moción para la próxima elección, que haya una elección para copresidentes y vicepresidente. Chris cuestionó si se necesitaban 3 posiciones, o si la necesidad podría ser satisfecha con dos copresidentes y sin vicepresidente. Crysalyne identificó la distribución de la carga de trabajo y sugirió que no se necesita un vicepresidente si hay copresidentes
 - iv. Pam modificó su moción para votar por 2 copresidentes y sin vicepresidente.
 - 1. La moción fue aprobada
 - 2. **ACCIÓN: En junio, el Comité votará por dos Copresidentes que comenzarán su mandato en julio.**
 - 3. **ACCIÓN: Chris, Alex y Sheila investigarán la descripción del copresidente y la compartirán con el comité.**
- 8. Financiación inicial para agencias IF/FMS (Sheila/Alex):
 - a. No hay propuestas en este momento para comenzar.
 - b. Algunas personas están comenzando a convertirse en IF
 - c. Sheila preguntó si el comité quería aprobar los fondos de forma preventiva o hacer que los FI potenciales lo soliciten. Potencialmente, podríamos redactar un formulario para que la gente sea consciente de la ayuda disponible si solicitan apoyo para convertirse en FI.
 - i. **ACCIÓN: Agregar a la próxima agenda más información sobre los fondos de**

implementación restantes

9. Financiamiento del DDS para Apoyar la Implementación de la Actualización del SDP (Sheila/Alex):
 - a. Alex y Sheila presentaron un informe al DDS sobre la financiación de la implementación de los años anteriores. El DDS puede comunicarse con Pam sobre la encuesta, ya que se tuvo que identificar a un miembro de SDAC para cada proyecto.
 - b. Los fondos se utilizaron para apoyar a las familias de habla hispana para que asistieran a las conferencias de DVU, pero no ha habido ningún seguimiento por parte de esas familias para iniciar el proceso de inscripción.
 - c. El Comité seguirá explorando diferentes opciones para utilizar los fondos.

10. Actualización sobre la Transición de los Participantes del SDP, el Estado de los Facilitadores Independientes y los FMS, e Informe sobre las Reuniones de Conversaciones sobre la Autodeterminación (Sheila/Alex):

11.
 - a. Actualización de las Orientaciones:
 - o No hay nuevas visualizaciones de la orientación gravada por RCRC. Actualización de orientaciones: 2 personas informaron haber asistido a la orientación de SCDD <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>

 - b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: Del Norte - 0, Humboldt - 0, Lake - 0, Mendocino - 1
 - ii. Total de inscritos: 47
 1. Condado: 3 Del Norte, 9 Humboldt, 7 Lake, 28 Mendocino.
 2. Edad: 45 Adultos, 2 Niños (Mendocino)
 3. Idioma principal: 0 español (Mendocino), 46 inglés, 1 coreano
 4. Etnicidad: 3 españoles/latinos, 1 indígena, 3 multicultural, 38 blancos, 1 coreano
 5. Total en exención de SD: 33 (72%)
 - iii. Inscritos desde el 1/7/21: 19 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses.
 - iv. Inscripciones previstas para el próximo mes: 0 Humboldt, 0 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte
 - v. Planificación activa: 1 del Norte, 6 Humboldt, 3 Mendocino, 2 Lake

 - c. Actualización del Facilitadores Independiente:
 - i. RCRC tiene servicios subcontratados de cortesía de Life Leap / Rhiannon Morsch para los servicios de IF y 099. Ella se encuentra en Santa Rosa y está disponible para trabajar con participantes ya inscritos en el SD, así como a brindar servicios de PCP y transición.

- d. Actualización de FMS:
 - i. Acción: FMS está en proceso de ser vendida por cortesía por RCRC a petición de ellos
- e. Reuniones de Conversaciones de SD: No hubo reunión
- f. Apoyo/Capacitación del Coordinador de Servicios: PCMS continúa brindando apoyo continuo según sea necesario al SC para cálculos presupuestarios, planes de gastos y trabajo con FMS e IF. Se incorporaron a reuniones con participantes y posibles participantes a petición de la persona o equipo de SC para proporcionar información y orientación relacionada con el SD.
 - i. Entrenamiento mensual de SC: Los entrenamientos de pensamiento centrado en la persona continúan regularmente
 - ii. Mesa Redonda Mensual del CS: 8/4/24 – Se discutieron nuevas directivas y preguntas generales. La Próxima mesa redonda está programada para el 13/5/24

12. Directivas DDS (Sheila/Alex):

- a. **DDS, ACRC, SARC y RCRC se reunieron el 25/03/24. La próxima reunión esta programada para mayo de 2024.**
- b. **Reunión mensual de DDS PCS celebrada el 8/4/24: Se revisó y discutió la implementación de los requisitos de facturación relacionados con la directiva de diciembre de 2023. La próxima reunión es el 13/5/24**

13. Planificación Inicial Centrada en la Persona y Servicios de Transición (Sheila/Alex):

- a. **Proveedores de servicios generales de apoyo a la transición autodirigida: La directiva del 12/22 y 12/26 detallan cómo se pueden proporcionar estos servicios. En la actualidad, RCRC cuenta con 6 proveedores establecidos en el marco de los Servicios de Apoyo SD 099. Las barreras incluyen la falta de opciones para apoyar los viajes para reunirse en persona cuando sea necesario. Sugerencia: SDAC podría considerar el uso de fondos de implementación para cerrar esta brecha, si es posible**
- b. **Proveedores de servicios de apoyo a la transición de FMS: La directiva del 22/12/23 cambia la forma en que se financian y proporcionan los apoyos de transición de FMS. RCRC está implementando estos cambios ahora.**

14. Intercambio de Recursos/Aportes de la Comunidad (comunidad):

- a. Rosie Lasca de IF Training Academy compartió videos animados creados de SDP. Ella compartió el enlace de YouTube: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLZU-7iw72yqj8Qq77ZqYmPUO-Baadf4OL>
- b. Rosie dijo que también ofrecen Cursos de Capacitación de Facilitadores Independientes en www.iftrainingacademy.com. Actualmente han completado

contratos de patrocinio y colaboración con RCEB y KRC proporcionando capacitación para la Certificación de Facilitadores Independientes, donde capacitaron a 60 individuos. A ella le encantaría reunirse y discutir posibles oportunidades de colaboración. rosie@iftrainingacademy.com

- c. La Conferencia Las Personas Primero se llevará a cabo en mayo.
- d. El próximo Comité Asesor de Clientes de RCRC será el 12 de junio. Están planeando presentar videos enviados por Disability Rights of CA. Los temas del SDP comenzarán a discutirse en futuras reuniones.

15. Agregar/Eliminar Puntos de la Agenda para la Próxima Reunión (comité):

- a. Cambiar el Punto de la agenda sobre el copresidente para revisar la descripción del copresidente

16. Resumen de la Reunión (Puntos de Acción a Continuación):

- a. **ACCIÓN: Alex y Sheila se comunicarán con los nuevos inscritos para completar la encuesta**
- b. **ACCIÓN: El Comité planificará otra ronda de encuestas en el otoño**
- c. **ACCIÓN: En junio, el comité votará por dos copresidentes para que comiencen sus términos en julio.**
- d. **ACCIÓN: Chris, Alex y Sheila investigarán la descripción del copresidente y la compartirán con el comité.**
- e. **ACCIÓN: Alex y Sheila proporcionarán más información sobre los fondos de implementación restantes.**
- f. **ACCIÓN: Se circulará y entregará una tarjeta de agradecimiento para Sedona y Mary.**

17. Clausura de la Reunión (Frank): La reunión fue clausurada a las 11:50 a.m.

La próxima reunión está programada para el 17 de mayo de 2024.

SDAC Mtg Minutes_2024_4_19

Preparado por: A. Chesstell (19/04/2024)