



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Fecha: 27 de diciembre de 2024

A: Junta Directiva del RCDSC

DE: Sedona Bowser, asistente ejecutiva

Asunto: La Junta Directiva del RCDSC se reunirá el 8 de enero de 2025 por Zoom.
La sesión comienza a las 6:00 p. m.

Adjunto encontrará el paquete de la reunión de la Junta Directiva del RCDSC que se llevará a cabo el 8 de enero de 2025. Durante la reunión habrá traducción al español. Utilice la siguiente información para asistir a la reunión.

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llame por teléfono: 1 669 900 6833

Por favor no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta adicional: 707-445-0892 x 363 o al sbowser@redwoodcoastrc.org.

Gracias.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

Puntos de Orden para las Reuniones de la Junta Directiva del RCDSC

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta ejecute sus deberes, que son proporcionar dirección y supervisión a la organización, contratar y evaluar al Director Ejecutivo, adoptar y cambiar los Estatutos y administrar los asuntos de la junta.

Debido a que esta es una reunión de la junta, todos los que no son miembros de la junta se silenciarán hasta que se les reconozca durante dos oportunidades para el aporte de la comunidad (una al principio y otra al final de la reunión). A los oradores se les asignarán 3 minutos cada uno para hacer una declaración, no se responderán preguntas en ese momento.

Durante el transcurso de la reunión, si tiene comentarios sobre puntos específicos de la agenda, manténgalos al tanto y puede hacerlos durante la sesión final de aportes de la comunidad.

El curso ordinario de los negocios se delega al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas encomendadas. Las preguntas e inquietudes sobre esos temas deben abordarse a través de los coordinadores de servicio y su cadena de mando.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñen apoyo más que control; que enseñen comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

**ORDEN DEL
DÍA Y
PROYECTO DE
ACTA DE LA
REUNIÓN**





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Junta Directiva del RCDSC AGENDA DE LA REUNIÓN

Miércoles 8 de enero de 2025
SESIÓN REGULAR a las 18:00 horas

POR ZOOM:








<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMnJul.1>







ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

SESIÓN ORDINARIA: Comienza a las 6:00 pm

1.  Llamada al orden/Paso de lista/Presentación de los miembros de la junta y RCRC Equipo de Liderazgo (3 min.)
2.  Seleccione Cronometrador/Compartir la visión (2 min.)
3.  Aprobación de la Agenda (2 min.)
4.  Aprobación del Acta 13 de noviembre de 2024de la Asamblea Directiva (2 min.)
5.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
6.  Informe del Director Ejecutivo – Dr. Smalley (10 min.)
7.  Director de Servicios Comunitarios: H. Odle (10 min.)

8.  Nuevo negocio: M. Sawyer (20 min.)
- Revisión y aprobación: Política de tutela delegada (J. Padilla)
 - Discusión sobre la reunión de la junta directiva de mayo Ubicación: Ukiah o Ft. Bragg
 - Voluntarios para el comité ad hoc
 - Sam Bighead renuncia a la junta directiva
9.  Informes del Comité Permanente: (15 min.)
- a. Informe del Comité Ejecutivo: M. Sawyer
 - b. Comité de Defensa de la Autodeterminación: R. Taylor
10.  Informe ARCA: M. Sawyer/Dr. Smalley (5 min.)
11.  Informes de conexión y enlace del condado para Del Norte, Humboldt, Lake y condados de Mendocino (5 min.)
12.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
13.  Cerrar la reunión

**Junta Directiva del RCDSC
ACTA DE REUNIÓN**

#3 AF: 2024-2025

Miércoles 13 de noviembre de 2024

SESIÓN CERRADA a las 5:30 pm

SESIÓN REGULAR a las 6:00 pm

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

ID de la reunión: 988 8997 1624

Código de acceso: 285677

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (vicepresidente), Diane Larson (secretaria), Jorge Matias (tesorero), Robert Taylor (enlace con el cliente), Dave Matson, Chris Nifong, Will Lewis, Haley French, Kendra Wiegand

DIRECTORES AUSENTES: Cassandra May (Presidenta), Allison Hillix, Teresa Schnacker, Tamera Leighton, Sam Bighead

FACILITADORES PRESENTES: Michele Rice (RT), Mark Konkler (WL)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Dra. Kimberly Smalley (Directora Ejecutiva), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Codirectora interina de Servicios Comunitarios), Jonathan Padilla (Director de Servicios al Cliente), Beth Heavilin (Directora de Primera Infancia/Admisión y Elegibilidad), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva)

OTROS PRESENTES: Jaclyn Balanay (enlace principal, Oficina de Operaciones Comunitarias del DDS), Sophia Agafonow (DDS), Julie Eby-McKenzie (Gerente de la Oficina Regional del Norte de California del SCDD), Sonia López (Traductora de español) y miembros de la comunidad: Gina Hale, Pam Jensen, Gilda Giron, Sophia

ORDEN DEL DÍA:

1. **1. Llamado al orden/Pases de lista/Presentaciones:**
 - a. El presidente de la junta, M. Sawyer, declaró abierta la reunión a las 6:05 p. m.
 - b. S. Bowser pasó lista y hubo quórum.
 - c. S. Bowser leyó la exención de responsabilidad de las grabaciones electrónicas.
 - d. M. Sawyer resumió los puntos de orden.

2. **Anuncio especial:** El Sr. Sawyer anunció que C. May renunció a su cargo de presidente de la junta y que el Sr. Sawyer pasará a ser presidente interino de la junta. Actualmente no existe una política sobre cómo abordar esta situación, por lo que la junta se reunirá pronto para analizar una política sobre cómo abordar esta cuestión en el futuro.

3. **Seleccionar Timekeeper/Compartiendo la visión:**
 - a. M. Sawyer aceptó ser el cronometrador
 - b. M. Sawyer compartió la sección de la Declaración de visión que dice: "Nos esforzamos por ser accesibles, estar bien informados, ser responsables, realizar las tareas de manera oportuna y eficaz, y ofrecer y recibir comentarios formales e informales sobre cómo nos está yendo en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión".
4. **Aprobación de la agenda:** M. Sawyer llamó a la asamblea para aprobar la agenda y preguntó si había cambios. Al no escuchar que se había hecho nada, se aprobó la agenda tal como se presentó.
5. **Aprobación de las actas de la reunión de la junta del 21 de septiembre de 2024:** M. Sawyer llamó a la asamblea para aprobar las actas de la reunión y preguntó si había cambios o correcciones. Al no escuchar que se había hecho nada, se aprobaron las actas de la reunión tal como se presentaron.
6. **Sesión informativa a puertas cerradas:** El Sr. Sawyer volvió a tratar dos temas de la reunión anterior de la junta directiva que requieren una votación de la junta, pero la junta no votó sobre ellos en ese momento. Hoy se presentó un tercer tema. El Comité Ejecutivo propone a la junta que apruebe los siguientes temas:
 - a. **Votación para aprobar:** Acuerdo de arrendamiento de RCRC Ft. Bragg según lo revisado en la reunión de la junta del 21 de septiembre de 2024. No hubo discusión adicional. Se realizó una votación nominal y se aprobó la moción.
 - b. **Votación para aprobar:** Contratos de transporte según lo revisado en la reunión de la junta del 21 de septiembre de 2024. No hubo discusión adicional. Se realizó una votación nominal y se aprobó la moción.
 - c. **Votación para aprobar:** Escala salarial de RCRC 2025 según lo presentado en esta reunión. No hubo discusión adicional. Se realizó una votación nominal y se aprobó la moción.
7. **Comité de Desarrollo de la Junta Directiva:** M. Sawyer desestimó el tema de la agenda debido a un cambio en la solicitud de membresía de la junta en este momento. D. Zeno esperaba volver a unirse a la junta, pero actualmente no está lista, por lo que continuaremos trabajando con ella en el futuro.
8. **Comentarios y aportes de la comunidad:** M. Swayer solicitó comentarios y aportes de la comunidad:
 - a. **Miembro de la comunidad 1:** J. Eby-McKenzie compartió que es temporada de Indicadores Básicos Nacionales (NCI), lo que significa que están contratando entrevistadores en nuestra región. Anime a las personas a participar en estas encuestas, ya que son una parte crucial de nuestra recopilación de datos. Cuesta entre \$80 y \$100 por entrevistador. Divulgue la información y dirija a las personas interesadas a Julie y ella las conectará.
 - b. **Miembro de la comunidad 2:** G. Hale solicitó a la junta que considere la posibilidad de utilizar un software de gestión de proyectos como Smartsheet o Monday.com. Los coordinadores de servicios, así como las familias que participan en el programa de autodeterminación, podrían beneficiarse al reducir la frustración y la ansiedad que supone realizar un seguimiento de muchas piezas, especialmente cuando los casos son complejos, y el software puede

ayudar a realizar un seguimiento de las cargas de trabajo y cumplir con las normas. Esto es para los coordinadores de servicios, los proveedores, los administradores de instalaciones, etc. Ella ha utilizado el software personalmente y lo ha encontrado muy útil.

9. **Informe del Director Ejecutivo:** El Sr. Sawyer llamó al Director Ejecutivo, el Dr. Smalley, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:

a. **Operaciones del Centro Regional**

- RCRC celebró una reunión pública para recabar las opiniones de la comunidad sobre el plan de actuación. Gracias a todos los que asistieron.
- Las encuestas de satisfacción indican que el 91 % de los encuestados, tanto en inglés como en español, informaron que sus experiencias fueron buenas o excelentes.
- Noticias emocionantes: Santa estará en el centro regional nuevamente este año para tomarse fotografías. Hay folletos en los paquetes, así que venga.

b. **Actualizaciones de personal:**

- Jonathan Padilla ha sido confirmado como Director permanente de Servicios al Cliente.
- Heather Odel, anteriormente codirectora interina, ahora es Directora permanente de Servicios Comunitarios.
- Estamos tristes por la inesperada partida del Director Gutiérrez, pero nos complace darle la bienvenida a Beth Heavilin como nuestra nueva Directora de Primera Infancia y Admisión.
- Beth estuvo presente y se presentó y está muy emocionada de ser parte del equipo de RCRC.
- RCRC ha contratado recientemente a un nuevo especialista en IDEA, así como a un especialista en sordera y problemas de audición, ambos a partir de diciembre.
- También le damos la bienvenida a Taylor Webb, una nueva BCBA en los condados del norte, que apoyará nuestra iniciativa de Hogares Conductuales Mejorados. Ella ya está haciendo grandes cosas.
- Continúa el reclutamiento para múltiples puestos de especialistas y hemos aumentado nuestras contrataciones de Coordinador de Servicios (SC) para mantener el ritmo del crecimiento. Seguimos comprometidos a apoyar a nuestros clientes y familias manteniendo una carga de trabajo menor. Ya hemos contratado a muchos SC y algunos Especialistas en Admisión y va muy bien.

c. **Otras actualizaciones:**

- Ha habido cambios significativos en la dotación de personal a nivel estatal.:
 - Pete Cervinka es ahora el director interino del DDS.
 - Michi Gates ha asumido el cargo de subdirectora.
 - Kim Johnson ha reemplazado a la secretaria Ghaly en el HHS.
- El Plan Maestro sobre Discapacidades del Desarrollo está en marcha. Puede encontrar más información en <https://www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services/> y <https://www.dds.ca.gov/newsletter/master-plan-for-developmental-services-updates/>. Vamos a tener una sesión de escucha para que los clientes del centro regional hagan oír su voz.
- El DDS publicó resúmenes de los proyectos de ley de remolques desde que se emitió el paquete de la junta. Todos los proyectos de ley pendientes que se discutieron anteriormente ya se han materializado.

- d. La Dra. Smalley preguntó si había algún comentario. R. Taylor agradeció a todos aquellos que están dejando sus puestos y que esperan trabajar con nuevas personas. A. Medina agregó que RCRC ahora tiene 191 puestos, lo que representa un crecimiento increíble en los años que ella ha estado aquí. La Dra. Smalley agregó que actualmente tenemos 567 postulantes en proceso de admisión.
10. **Director de Administración:** M. Sawyer llamó a la Directora de Administración, Amy Medina, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:
- Autoridad de gasto para el año fiscal 2024-25:** RCRC ha recibido su asignación A-1. Se le han asignado a RCRC un total de \$20,7 millones en Operaciones (OPS) y \$189 millones para Compra de servicios (POS). Esto representa una disminución de aproximadamente el 2 % para Operaciones (OPS) y una disminución de aproximadamente el 2,5 % para Compra de servicios (POS) en comparación con el año fiscal 2023-24.
 - Fondo de beneficios para clientes:** cada septiembre, A. Medina trabaja con nuestra Fundación del Área de Humboldt para determinar cuál es nuestra tasa de gasto del 4 % y eso se aplica al monto de nuestro Fondo de beneficios para clientes que se puede otorgar a nuestros clientes. Cada ciclo para el año 2025 (marzo y junio) podrá otorgar un total de \$1725 cada ciclo, sin exceder los \$862,50 por adjudicación. Este es un pequeño aumento con respecto al año pasado de aproximadamente \$100 por ciclo.
 - Actualización de auditoría:** todavía estamos esperando el borrador final del informe de DDS sobre nuestra auditoría independiente y esperamos tenerlo para fines del año calendario.
 - A. Medina preguntó si había algún comentario. R. Taylor preguntó por qué el gasto fiscal se redujo a, a lo que A. Medina explicó que hubo subvenciones que no se renovaron y solo se otorgaron el año pasado. El Dr. Smalley explicó que todos los años recibimos una parte de la financiación que recibimos el año anterior y luego, a medida que avanza el año, obtenemos porciones más pequeñas. Pero al mismo tiempo, estamos recibiendo más clientes, por lo que recibimos menos dinero del que necesitamos. R. Taylor luego preguntó por qué no hay dinero asignado para la Autodeterminación (SD). A. Medina explicó que anteriormente SD tenía un código de servicio diferente, pero ahora esos códigos están distribuidos entre todos los demás códigos de servicio. RCRC fue uno de los proyectos piloto originales para SD, pero hace unos años se extendió a nivel estatal, por lo que ya no necesitamos una partida especial y, por lo tanto, el dinero utilizado en los servicios de SD se identifica de la misma manera que cualquier otro servicio. R. Taylor preguntó si se supone que el Fondo de Beneficios para Clientes (CBF) ayuda a los clientes a comprar las cosas que necesitan. El Dr. Smalley explicó que si un cliente desea comprar algo que no está financiado por RCRC, puede solicitar el CBF y la junta puede otorgar el dinero si reúne los requisitos para la aprobación.
11. **Nuevo negocio:** M. Sawyer identificó que el cronograma propuesto es una copia del año anterior. W. Lewis sugirió agregar una reunión presencial adicional. H. French indicó que las reuniones de fin de semana son difíciles para ella. R. Taylor estuvo de acuerdo con agregar una tercera reunión presencial. K. Wiegand estuvo de acuerdo con H. French con las dificultades con el tiempo. M. Sawyer pidió sugerencias para ayudar a reunir a la gente y pidió que todos lo pensarán y lo discutirán nuevamente más tarde. R. Taylor preguntó si la reunión de mayo sería más probable que fuera en Ft. Bragg o Ukiah. M. Sawyer sugirió que discutiéramos esto más a fondo en enero. S. Bowser solicitó que se le enviaran por correo electrónico las ubicaciones sugeridas y las

investigará más a fondo para presentarlas en la reunión de enero.

- a. Votar para aprobar: Propuesta de reunión de la junta directiva y programa de capacitación del RCDSC para 2025

Moción: W Lewis propuso aprobar el programa de capacitación y reuniones de la junta directiva de RCDSC propuesto para 2025 tal como se presentó.

Apoyó la propuesta: D. Larson

Preguntas adicionales: ninguna

Votación nominal: se aprobó la moción

12. Informes del Comité Permanente:

- a. **Comité Ejecutivo**: M. Sawyer indicó que los temas se compartieron anteriormente.
- b. **Comité de Defensa de la Autodeterminación (SDAC)**: R. Taylor compartió que la inscripción para la Autodeterminación (SD) tiene 53 participantes al 1 de noviembre de 2024, y se agregarán 6 este año. Hay 14 proveedores de Servicios de Gestión Financiera (FMS), la mayoría de los cuales se agregaron en los últimos 12 a 14 meses. Tenemos 3 nuevos proveedores de FMS en proceso de convertirse en proveedores. Tenemos 9 Facilitadores Independientes (IF) y Planificadores Centrados en la Persona (PCP) activos que prestan servicios en nuestras áreas. Estamos trabajando activamente para apoyar la divulgación y el desarrollo de los IF y los PCP. H. French agregó que los proveedores esperan ansiosamente más información sobre la reforma de tarifas y que se sienten muy apoyados por RCRC y Heather Odle. Están un poco aprensivos ya que se avecinan cambios administrativos y estructurales. Existe la preocupación de que el transporte se incluya en la tarifa, lo que dificulta el servicio a los clientes en áreas remotas.

13. **Informe ARCA**: M. Sawyer informó que la mayoría estaba en el informe del Dr. Smalley. K. Smalley agregó que la PRA se aprobó y que hay muchos formularios estándar que se implementarán en todo el estado en preparación para un sistema técnico universal. ARCA está trabajando actualmente en formularios universales, como el paquete de admisión, los paquetes de proveedores y otros formularios que serán los mismos entre todos los centros regionales. M. Sawyer agregó que los directores ejecutivos y un delegado de la junta directiva se reunirán con ARCA para analizar la infraestructura y determinar qué herramientas necesitamos para capacitar a los miembros de nuestra junta. Estamos compartiendo conocimientos con otros centros regionales para ser más efectivos. W. Lewis compartió una preocupación de que una región más pequeña como la nuestra puede tener dificultades con las mismas reglas, pero M. Sawyer elogió los arduos esfuerzos de defensa que hace el Dr. Smalley para nuestra región. W. Lewis también mencionó nuestra falta de médicos en nuestra área y preguntó si podíamos hacer algo con nuestra comunidad para mejorar. El Dr. Roy ha estado trabajando arduamente para capacitar a los residentes que están aprendiendo a convertirse en médicos, para que estén familiarizados con los servicios del centro regional, lo que hacemos y cómo trabajar con los clientes. Al capacitar a los médicos residentes locales, esperamos que algunos de ellos se queden en nuestras comunidades para servirlos.

14. **Informes de enlace y conexión del condado**: M. Sawyer convocó a los miembros de la junta de los condados.

- a. R. Taylor compartió que Lake County People First participó en una reunión esta mañana con la autoridad de transporte y se opuso a que se redujeran los servicios de autobús y abogó por un aumento de los servicios.

15. **Comentarios/aportes de la comunidad: M. Sawyer pidió aportes de la comunidad.**
- a. **Miembro de la comunidad 1:** J. Eby-McKenzie preguntó dónde se enteran los clientes sobre el CBF. La Dra. Smalley afirmó que surge en una reunión del IPP o a través de su SC. W. Lewis sugirió ponerlo en el sitio web.
 - b. **Miembro de la comunidad 2:** P. Jensen compartió que es miembro del SDAC y hablaron sobre la posibilidad de presentar un informe a la junta de manera regular y de cómo está afectando a las personas y actualizaciones sobre cómo va. Agradeció a la junta por agregar el SD a la agenda permanente.

El Sr. Sawyer pidió comentarios públicos adicionales y, al no escuchar ninguno (ni levantar la mano), se propuso cerrar la reunión.

16. **Cierre de la reunión:** M. Sawyer levantó la sesión a las 7:18 p.m.

Respetuosamente presentado por:
Sedona Bowser, asistente ejecutiva de RCRC

Acta preliminar revisada y aprobada por:
Mike Sawyer, presidente interino de la junta directiva

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO



Redwood Coast Developmental Services Corporation

Reunión de la junta directiva 13 de noviembre de 2024

Informe del director ejecutivo

Operaciones del Centro Regional:

- RCRC celebró una reunión pública para recabar las opiniones de la comunidad sobre el plan de actuación. Gracias a todos los que asistieron.
- Las encuestas de satisfacción indican que el 91 % de los encuestados, tanto en inglés como en español, informaron que sus experiencias fueron buenas o excelentes.
- Noticias emocionantes: Santa estará en el centro regional para tomar fotografías nuevamente este año.

Actualizaciones de personal:

- Jonathan Padilla ha sido confirmado como Director permanente de Servicios al Cliente.
- Heather Odel, anteriormente codirectora interina, ahora es Directora de Servicios Comunitarios.
- Estamos tristes por la inesperada partida del Director Gutiérrez, pero nos complace darle la bienvenida a Beth Heavilin como nuestra nueva Directora de Primera Infancia y Admisión.
- RCRC ha contratado recientemente a un nuevo especialista en IDEA y a un especialista en sordera y problemas de audición, ambos a partir de diciembre.
- También le damos la bienvenida a Taylor Webb, un nuevo BCBA en los condados del norte, que apoyará nuestra iniciativa de Hogares Conductuales Mejorados.
- Continúa el reclutamiento para múltiples puestos de especialistas y hemos aumentado nuestras contrataciones de Coordinadores de Servicios (SC) para mantener el ritmo del crecimiento. Seguimos comprometidos a apoyar a nuestros clientes y familias manteniendo una carga de trabajo menor.

Otras actualizaciones:

- Se han producido cambios significativos en la dotación de personal a nivel estatal:
 - Pete Cervinka es ahora el director interino del DDS.
 - Mich Gates ha asumido el papel de subdirector.
 - Kim Johnson ha sustituido a la secretaria Ghaly en el HHS.
- El Plan Maestro sobre Discapacidades del Desarrollo está en marcha. Puede encontrar más información en <https://www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services/> y <https://www.dds.ca.gov/newsletter/master-plan-for-developmental-services-updates/>.

Gracias,

Dr. Kimberly Smalley, Director ejecutivo

Academia de proveedores de servicios: [https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq\\$ilik84d](https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq$ilik84d)

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X @REDWOODCOASTRC

Visión para el éxito

Nuestra visión para el éxito se centra en:

- Equidad.
- La experiencia y los conocimientos de las personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo ("individuos") y sus familias.
- La promesa del derecho a los servicios de la Ley Lanterman.

Nuestra visión se aplica a todos los sistemas que brindan servicios a las personas y sus familias. Nuestro éxito se medirá por la forma en que todos los sistemas de servicio implementen estas audaces declaraciones de visión.

1. Las personas y las familias experimentan sistemas de servicios centrados en la persona en los que confían. Sus necesidades básicas se satisfacen para que puedan vivir en la comunidad de su elección.

Para lograr esto:

- Los sistemas respetan a las personas y sus familias. Presuponen la competencia de las personas a las que sirven y su capacidad para dirigir sus propias vidas.
- Las personas viven vidas autodeterminadas, están incluidas en su comunidad y tienen acceso equitativo a los servicios.
- Los servicios están vinculados a los resultados que la persona desea lograr.
- Todos los servicios son culturalmente sensibles.
- La información y los servicios se brindan en el idioma preferido de la persona y su familia. También están disponibles en modalidades que responden a sus necesidades, incluido un lenguaje sencillo y formatos alternativos.
- Los servicios brindan acceso a
 - Relaciones familiares, con amigos y con la comunidad
 - Vivienda asequible y accesible
 - Atención médica y de salud conductual
 - Transporte
 - Seguridad alimentaria
 - Seguridad personal y respuesta a emergencias
 - Educación
 - Empleo
 - Recreación

2. Las personas reciben servicios oportunos, inclusivos y sin inconvenientes a lo largo de su vida en todos los sistemas de servicios.

Para lograr esto:

- Los servicios elegidos por la persona y su familia se brindan cuando los necesitan.
- Los servicios abordan a la persona en su totalidad a lo largo de su vida
- Los servicios se coordinan entre los sistemas.
- Los servicios se brindan en todo el estado sin importar dónde viva la persona o quién brinde o pague el servicio.
- Los problemas de los sistemas se resuelven a través de la coordinación a nivel de sistema. La carga de navegar por los sistemas no recae sobre la persona o su familia.
- Los sistemas son claros para todos y fáciles de seguir. Las personas tienen apoyo para acceder a los servicios.
- Los sistemas reducen la burocracia y agilizan los procesos.
- Los sistemas utilizan la tecnología y la innovación para mejorar la información, la transparencia y la prestación de servicios.

3. Las personas y sus familias reciben servicios de una fuerza laboral de alta calidad, estable y centrada en la persona.

Para lograr esto:

- Los sistemas respaldan una fuerza laboral bien capacitada que recibe un salario competitivo y digno con menos rotación.
- Empoderar a los coordinadores de servicios para ayudar a las personas y las familias a acceder a servicios centrados en la persona.
- La fuerza laboral tiene el conocimiento y las habilidades para implementar un enfoque centrado en la persona para brindar servicios y apoyar a las personas con una amplia gama de necesidades.
- La fuerza laboral es más diversa y representativa de las comunidades a las que sirve.
- Hay trayectorias profesionales disponibles para personas con experiencia vivida para trabajar en el sistema y apoyar a sus pares.

4. Las personas y sus familias experimentan sistemas consistentes, transparentes, responsables y basados en datos que se centran en los resultados

Para lograr esto:

- Los sistemas brindan una interpretación consistente y equitativa de la Ley Lanterman.
- Existe una supervisión eficaz de los centros regionales y otros servicios del departamento estatal.
- Existen definiciones de servicios comunes y expectativas para la prestación de servicios que son flexibles, accesibles y fáciles de entender.
- Los sistemas respetan la privacidad, la confidencialidad y los derechos individuales.
- Los sistemas brindan a las personas y sus familias un fácil acceso a su información.
- Los sistemas utilizan y comparten datos y tecnología para medir los resultados y el desempeño, mejorar la capacitación y crear herramientas fáciles de usar para las personas, las familias y la fuerza laboral.
- Los sistemas recompensan el desempeño guiado por medidas que son fáciles de conocer y comprender.

5. Las personas reciben servicios de calidad, de por vida y centrados en la persona de sistemas con recursos adecuados.

Para lograr esto:

- Aumentar el acceso a los recursos comunitarios
- Aumentar el acceso a los servicios de exención de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS) federales y reducir las barreras y la burocracia para solicitar y acceder a los programas proporcionados a través de la exención.
- Las exenciones federales de HCBS y los servicios de Medi-Cal se modernizan e integran en todos los sistemas.
- Los tipos de servicios de exención de HCBS y Medi-Cal se amplían e incluyen servicios innovadores para mejorar la calidad de vida y los resultados.

**INFORME DE
LOS DIRECTOR
DE SERVICIOS
COMUNITARIOS**





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast Reunión de Directorio: 8 de enero de 2025

Informe del director de Servicio Comunitario

Sesiones de escucha del plan maestro

El departamento de Servicios Comunitarios llevara a cabo una serie de sesiones de escucha en persona en cada condado para solicitar la opinión de los clientes sobre el Plan Maestro Estatal de Servicios de Desarrollo. Cada sesión contara con almuerzo para los participantes, así como un tomador de notas gráficas para garantizar que las sesiones sean inclusivas para más participantes. Además, se llevará a cabo una sesión de Zoom después de que se completen las sesiones en persona para dar tiempo a comentarios adicionales de los defensores del cliente que no pueden asistir a las sesiones en persona. Nuestra defensora del cliente, Elizabeth Hassler, informará al grupo de trabajo estatal las prioridades identificadas por nuestra área. Estos comentarios, junto con los de todo el estado, se utilizarán en el desarrollo del Plan Maestro para Servicios de Desarrollo en California.

Reforma Tarifaria y Directorio de Proveedores de Servicios

A partir de octubre de 2024, el Departamento de Servicios de Desarrollo publicó una serie de Directivas para guiar a los Centros Regionales hacia la implementación completa de la Reforma Tarifaria. A partir del 1 de enero de 2025, la reforma de tarifas estandarizará las descripciones de servicios, los códigos de facturación y los pagos de los servicios que apoyan a personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo (I/DD). Esto incluye actualizaciones de los requisitos de personal, unidades de facturación y ajustes de tarifas. Algunos códigos de servicio se eliminarán gradualmente, mientras que otros se “transmitirán” a nuevos códigos de servicio para consolidar y estandarizar la facturación. Los proveedores deben alinear los servicios con descripciones y códigos de facturación actualizados antes del 31 de marzo de 2025. Los proveedores con tarifas superiores al 90% del nuevo modelo de tarifas mantendrán sus tarifas durante un periodo de “exención de responsabilidad” hasta el 30 de junio de 2026.

Los cambios de tarifas incluyeron un ajuste de tarifas retroactivo para la mayoría de los proveedores incluidos en la reforma de tarifas, así como una

oportunidad de ganar un QIP de "Pago de Incentivo de Calidad" por participar en el Directorio de Proveedores.

El Centro Regional de Redwood Coast actualmente está esperando libros de trabajo del DDS que informarán los ajustes finales de las tarifas, mantendrán las tarifas inofensivas y el monto del QIP para los proveedores; sin embargo, el Departamento de Servicios Comunitarios está llevando a cabo reuniones individuales con proveedores sobre los próximos cambios, así como también un aumento de las sesiones de la Alianza de Proveedores de Servicios para implementar esos nuevos cambios. El objetivo es que los servicios permanezcan sin cambios para las familias y los clientes durante este periodo de transición.

Plan de Colocación Comunitaria/Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios (CPP/CRDP)

Cada año, RCRC envía una solicitud al DDS para desarrollar y ampliar nuevas ofertas de servicios para nuestra área de influencia. Este tipo de proyectos no pueden financiarse mediante la compra típica de fondos de servicios porque normalmente financian la puesta en marcha, la capacitación y servicios no tradicionales. Este año, nuestro equipo CPP/CRDP recibió aprobación para financiar todos los proyectos que presentamos para su consideración:

- **Modelo de hogar de enseñanza de agencia de hogar familiar para adultos en el condado de Humboldt**
- **Vivienda multifamiliar en el condado de Humboldt**
- **Proveedores de apoyo y defensa de los padres**
- **Desarrollo de un clínico de salud mental (terapeuta autorizado) en el área de influencia del RCRC**
- **Desarrollo de recursos sociales/ recreativos en los condados de Del Norte, Humboldt, Lake y/o Mendocino**

Este mes, se enviarán encuestas a los coordinadores de servicios del RCRC, al personal del departamento de servicios comunitarios, a los proveedores, a los clientes y a los familiares para recopilar información que ayudara a nuestro departamento a formar las prioridades de financiación del CPP/CRDP del próximo año. Esta "encuesta de necesidades insatisfechas" pide al participante que piense en lo que falta o escasea en la variedad de servicios que están disponibles en nuestras comunidades del área local. También busca comprender qué prioridades son las más importantes para los clientes y las familias.

Nuevo Recurso de Vivienda en el Condado de Lake

Consistentemente, la necesidad de viviendas asequibles se identifica a través de nuestra encuesta de necesidades insatisfechas. Los proyectos de vivienda suelen tardar entre 5 y 10 años en desarrollarse. Uno de esos proyectos que lleva años en desarrollo es Pallesen Place y nos complace anunciar que RCHDC ahora acepta referencias. Pallesen Place es un complejo de apartamentos de 40 unidades de nueva construcción ubicado en Nice, CA. Hay 10 unidades sin muebles reservadas para clientes de RCRC.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Proceso de Venta y Extensión de Recreación Social

El Centro Regional de Redwood Coast implementara una política y capacitación en enero de 2025 con el objetivo de acelerar y reducir las barreras a los servicios de recreación social en nuestra comunidad. La política se adjunta para su revisión e incluye enlaces dedicados a proveedores y administración de casos, actividades de extensión y reclutamiento, un proceso de venta simplificado y expansión de financiamiento bajo servicios dirigidos por los participantes con dos nuevos proveedores de servicios de administración financiera (FMS).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Comercialización Acelerada para Recreación Social

Objetivo: Mejorar la disponibilidad de proveedores y acelerar el proceso de creación de proveedores para servicios de recreación social, servicios de campamento y terapias no médicas según lo dispuesto en la sección 4688.22(c)(2)(B) del código W&I garantizado que estos servicios puedan financiarse a través de servicios dirigidos por los participantes y los pagos están alineados con los procesos comerciales locales típicos.

Fecha Efectiva: 1 de enero de 2025

1. Designar un Enlace de Proveedores

1.1 Designación de proveedores y enlaces de gestión de casos:

- El Centro Regional del Redwood Coast nombra a Cris Duhon, Alex Fincher, Nicole Murphy, Mara Moulton-Rizzo, Administradores de Recursos Comunitarios como enlace de proveedores de servicios de recreación social en sus respectivos condados. Los CRM gestionarán las consultas de proveedores potenciales, coordinarán el proceso de creación de proveedores y garantizarán que los proveedores reciban actualizaciones y asistencia oportunas.
 - Información de contacto:
 - cduhon@redwoodcoastrc.org 707-462-3832 x 235
 - afincher@redwoodcoastrc.org 707-262-0470 x613
 - nmurphy@redwoodcoastrc.org 707-464-7488 x418
 - mmoulton-rizzo@redwoodcoastrc.org 707-445-0893 x 349
- El Centro Regional de Redwood Coast nombra a Jonathan Padilla, director de Servicios al Cliente como Enlace de gestión de los servicios de recreación social. Jonathan gestionará las consultas de las personas atendidas, las familias y los cuidadores, coordinará el acceso a los servicios de recreación social y se asegurará de que reciban actualizaciones y asistencia oportunas.
 - Información de contacto: jpadilla@redwoodcoastrc.org 707-462-3832 x 238



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

2. Procedimientos Para Aumentar la Disponibilidad de Proveedores

2.1 Divulgación y Reclutamiento:

- 24/25 Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios (CRDP) Solicitudes de Propuesta (RFP) para que la recreación social amplíe el acceso en todos los condados.
- 23/24 Participación en el Programa de Subvenciones de recreación social del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS) para ampliar la programación y la venta.
- Actual: Los servicios de recreación social, servicios de campamento y terapias no médicas se presentan y analizan a continuación:
 - Grupos de Apoyo Para Padres
 - Reuniones mensuales de la Alianza de Proveedores de Servicios
 - Sesiones informativas vía Zoom en inglés, español e idiomas de apoyo visual según sea necesario
 - Colaboración con grupos de defensa para compartir información.
 - Presentaciones en reuniones de la unidad de Servicios al Cliente
 - Especialista en extensión de diversidad para colaborar con varias comunidades, incluidos grupos tribales y poblaciones sordas y con problemas de audición.
- Se publicará periódicamente en las redes sociales y en el boletín informativo un folleto informativo que promueva el acceso a los servicios de recreación social

2.2 Capacitación y Soporte Para Proveedores:

- El Centro Regional de Redwood Coast brinda orientación personalizada para proveedores potenciales que cubre el proceso de creación de proveedores, estándares de servicio y opciones de financiamiento, así como asistencia técnica sobre autorización y facturación una vez que se brindan los servicios.

2.3 Proceso de Solicitud Simplificado:

- El Centro Regional de Redwood Coast proporciona a los proveedores potenciales un paquete de proveedores estandarizado que incluye los siguientes requisitos.
 - [DS1891](#)
 - [DS1890](#)
 - [Formulario de acuerdo de proveedor de HCBS](#)
 - [W9](#)



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

- [Acuerdo de socio comercial](#)
- [Acuerdo de proveedor de servicios](#)
- [Requisitos de seguro](#)
- [Formularios de inscripción a facturación electrónica](#)

3. Comercialización Acelerada

3.1 Servicios Dirigidos por el Participante:

- El Centro Regional de Redwood Coast financia estos servicios a través de los siguientes mecanismos:
 - Servicios dirigidos por el participante 459
 - Reembolso de compra 024
 - Vendedorización Directa

3.2 Revisión y Mejora Periódicas:

- Los Centros Regionales de Redwood Coast evalúan periódicamente la efectividad del proceso de venta. Recopilamos comentarios de nuevos proveedores y participantes y utilizamos esta información para realizar ajustes en los procedimientos según sea necesario.

4. Documentación y Cumplimiento

4.1 Mantenimiento de Registros:

- El Centro Regional de Redwood Coast mantiene todas las solicitudes, aprobaciones y comunicaciones de proveedores en un archivo de proveedores.

4.2 Monitoreo de Cumplimiento:

- The Vendor and Rates Review team meets twice a month to review vendor rate requests to ensure they are processed in accordance with the procedures.

NUEVO NEGOCIO





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Título: Tutelas delegados: Directrices para Mitigar Conflictos

Documento: Política

Fecha de revisión: Aprobado por la Junta Directiva el

Aprobado por el Departamento de Servicios de Desarrollo el

Introducción

Redwood Coast Regional Center (RCRC) valora la salud, la seguridad y el bienestar de las personas con discapacidades del desarrollo y se compromete a defender los derechos, la dignidad y la autonomía de todas las personas. Para alcanzar este objetivo, a continuación, se proporciona orientación a RCRC sobre el proceso de notificación a una persona y, al mismo tiempo, actuar como su tutor diario. También se proporciona información sobre el proceso que puede utilizar una persona tutelada o su representante legal si no está satisfecho con la forma en que RCRC lleva a cabo sus responsabilidades de tutela delegadas.

Antecedentes legales

La tutela de personas con discapacidades del desarrollo por parte del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS) está autorizada por la Sección 416 del Código de Salud y Seguridad (H&S) de California. De conformidad con la Sección 416.19 del Código de Salud y Seguridad, cuando el DDS es designado tutor de una persona con una discapacidad del desarrollo, el DDS delega la autoridad de tutela diaria al centro regional que atiende a la persona tutelada. Esto se conoce como “tutela delegada.”

Objetivo

Esta política tiene como objetivo proporcionar a los miembros de la junta directiva de RCRC, empleados, personas atendidas y sus familias, socios comunitarios y miembros de la comunidad en general información sobre cómo RCRC mitigará los conflictos de intereses que puedan surgir cuando RCRC es el designado para un cliente a quien también le brinda coordinación de servicios, y los pasos que cualquier cliente o su representante legal puede tomar para solicitar asistencia si no está satisfecho con el desempeño de RCRC en el cumplimiento de sus responsabilidades como designado.

Mitigación de posibles conflictos de intereses

Para mitigar los posibles conflictos de intereses de las personas atendidas por la RCRC con una tutela delegada, las tareas diarias de tutela de esas personas serán llevadas a cabo por el designado de la RCRC. Las tareas diarias de tutela serán independientes y se eliminarán de las actividades de coordinación de servicios que lleven a cabo El Coordinador de Servicios asignado a la persona tutelada y su Supervisor de Gestión de Casos.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

- Las funciones diarias de tutela serán desempeñadas por el **Director Ejecutivo o su designado** y supervisadas por el **Director Ejecutivo**.
- El Coordinador de Servicios de RCRC asignado al cliente será responsable únicamente de la coordinación de servicios. Ninguna de las tareas diarias de tutela podrá ser asumida por el Coordinador de Servicios de RCRC asignado al cliente, ni por ningún compañero de trabajo en su unidad de gestión de casos, ni por el Gerente de Servicios al Cliente que supervisa a los empleados de esa unidad.

Responsabilidades del conservador delegado

El Director Ejecutivo, o la persona que éste designe y bajo su supervisión, deberá:

- Reunirse en persona con la persona tutelada al menos una vez cada trimestre (esto es independiente de cualquier reunión de revisión trimestral que el Coordinador de Servicios RCRC asignado a la persona tutelada pueda tener que celebrar con la persona tutelada).
- Apoyar la participación de la persona tutelada en todas las reuniones del IPP y en cualquier otra reunión que solicite la persona tutelada.
- Asista a todas las reuniones del IPP y considere, en cada una de ellas, si existen servicios o apoyos naturales que ayuden a la persona tutelada a volverse más independiente, aumentar su capacidad de toma de decisiones o explorar alternativas a la tutela. Maximice la autonomía de la persona tutelada y apóyela para que tome sus propias decisiones.
- Tomar decisiones en nombre de la persona tutelada únicamente: (1) cuando sea necesario; (2) después de considerar los deseos y anhelos de la persona tutelada; (3) después de discutirlo con el equipo de planificación de la persona tutelada; y (4) únicamente en áreas en las que el tribunal haya otorgado poderes de tutela.
- Informar oportunamente al tutelado sobre todas las decisiones tomadas en su nombre.
- Complete la herramienta de informes mensuales de DDS para informar cualquier cambio que afecte la salud, la seguridad o el bienestar de la persona tutelada y los cambios en sus servicios o necesidades de servicios.
- Completar y proporcionar al DDS la evaluación integral centrada en la persona requerida cada dos años sobre las necesidades de la persona tutelada, incluida la necesidad de tutela, las opciones alternativas de toma de decisiones, los servicios necesarios para aumentar la capacidad de toma de decisiones de la persona tutelada y cualquier cambio propuesto a los poderes de tutela.
- Monitorear y abordar oportunamente con el personal apropiado de RCRC o con personas fuera de RCRC cualquier inquietud sobre la salud, seguridad y bienestar de la persona tutelada, las violaciones de sus derechos, su satisfacción con sus servicios actuales y su arreglo de vida, y su necesidad de servicios adicionales o diferentes.
- Apoyar a la persona tutelada para que plantee cualquier inquietud que pueda tener y ayudarlo a resolver cualquier inquietud que pueda tener sobre la tutela o los servicios de su centro regional informándole sobre el proceso para solicitar asistencia del Departamento y/o derivarlo a otros recursos que puedan ayudarlo.
- Participar en todas las audiencias de tutela necesarias relacionadas con las tutelas delegadas de RCRC y organizar la asistencia del tutelado cuando sea necesario.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Cualificaciones del designado del RCRC:

Como mínimo, un designado del Director Ejecutivo de RCRC tendrá una licenciatura en ciencias sociales, conductuales, ciencias de la vida, o educación especial y de 3 a 5 años de experiencia trabajando con personas con discapacidades del desarrollo, preferentemente en un Centro Regional. Se prefiere experiencia con el sistema judicial de sucesiones en apoyo a clientes de centros regionales.

El Director Ejecutivo y cualquier persona designada deberán recibir capacitación adicional que incluya, entre otros, los siguientes temas:

- Alternativas a la tutela y toma de decisiones con apoyo
- Derechos del cliente
- Planificación del futuro
- Pensamiento centrado en la persona
- Sesgo implícito y competencia cultural
- Sucesiones y tutela LPS

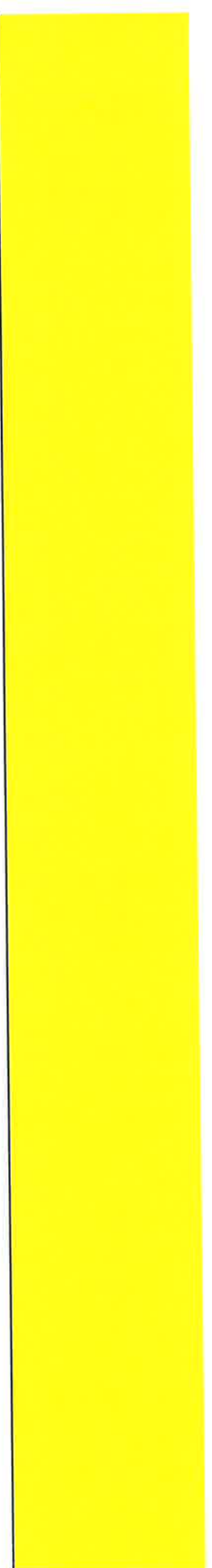
Proceso para solicitar asistencia del DDS:

Un tutelado o su representante legal que no esté satisfecho con el desempeño de un centro regional en el cumplimiento de sus responsabilidades de tutela delegadas puede solicitar asistencia al DDS para resolver sus inquietudes a través de:

- Defensor del Pueblo del DDS en: Ombudsperson@dds.ca.gov o (877) 658-9731
- Oficina de Enlace de Tutela del DDS en: ddsconservatorship@dds.ca.gov o (833) 421-0061

El Director Ejecutivo o su designado deberá proporcionar esta información por escrito al tutelado y a su representante al momento de la asignación del caso del tutelado.

INFORMACIÓN





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

FECHA: 13 de noviembre de 2024

A: Junta Directiva del RCDSC

DE: Sedona Bowser, Asistente ejecutiva

RE: Calendario de reuniones y capacitación de la Junta Directiva de 2025 - Aprobado el 13/11/24

REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Enlace de Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

O llame al: 669-900-6833

<u>Reuniones 2025</u>	<u>UBICACIÓN</u>	<u>TIEMPO</u>
1. Miércoles 8 de enero de 2025	Reunión ordinaria de Junta Directiva vía Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
2. Miércoles 12 de marzo de 2025	Reunión ordinaria de Junta Directiva vía Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
3. Sábado 17 de mayo de 2025	Condado de Mendocino (reunión híbrida) Por determinar, Ukiah/Ft. Bragg, California Reunión Anual de la Junta Directiva Capacitación de la Junta Directiva	9:00 to 10:00 am 10:30 am to 12:00 pm
4. Miércoles 9 de julio de 2025	Reunión ordinaria de Junta Directiva vía Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
5. Sábado 13 de septiembre de 2025	Condado de Humboldt (reunión híbrida) Por determinar, Eureka, California Reunión Anual de la Junta Directiva Capacitación de la Junta Directiva	9:00 to 10:00 am 10:30 am to 12:00 pm
6. Miércoles 12 de noviembre de 2025	Reunión ordinaria de Junta Directiva vía Zoom	6:00 to 7:00 p.m.

Consulte el programa de capacitación de la junta en la página 2



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

REUNIONES DE FORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Enlace de Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

O llame al: 669-900-6833

<u>Capacitaciones de la Junta Directiva 2025</u>	<u>UBICACIÓN</u>	<u>TIEMPO</u>
1. Miércoles 12 de febrero de 2025	Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de gobernanza de la junta directiva: funciones y responsabilidades de un miembro de la junta directiva<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado por Kinetic Flow		
2. Miércoles 9 de abril de 2025	Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none">• Conflicto de intereses propuesto<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado por Ursula Bischoff Consulting (a confirmar)		
3. Sábado 17 de mayo de 2025	(ver página 1 – Reunión híbrida)	10:30 to 12:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none">➤ Propuesta de capacitación para denunciantes<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado por N. Haydon, Director de Recursos Humanos de RCRC		
4. Miércoles 13 de agosto de 2025	Zoom	6:00 to 7:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de capacitación para facilitadores de la Junta Directiva<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado por SCDD		
5. Sábado 13 de septiembre de 2025	(ver página 1 – Reunión híbrida)	10:30 to 12:00 p.m.
<ul style="list-style-type: none">➤ Propuesta de capacitación en diversidad, lingüística y competencia cultural<ul style="list-style-type: none">➤ Presentado por el equipo de divulgación sobre diversidad de RCRC		

1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025 Funcionarios:

Presidente: C. May / M. Sawyer "Actuando" a partir de noviembre de 2024

Vicepresidente: M. Sawyer

Secretario: D. Larson

Tesorero: J. Matias

Asesor de clientes: R. Taylor

Representante de ARCA: M. Sawyer



Redwood Coast
Regional Center

Master Plan for Developmental Services Listening Session

Autodefensores Planean su Futuro

Personas:
Adultos con
apoyo del
Centro Regional

Cuándo: 10
a.m. a 2 p.m.,
con almuerzo,
el 21 de enero
de 2025

¡Por favor, trae
a tu cuidador o
persona de
apoyo si
quieres!

Qué: Conectar y
compartir nuestra
visión para
California

Lugar: Del Norte County
Fairgrounds, 421 US-
101, Crescent City

Confirma si vas a venir, incluyendo tus
necesidades de acceso y cuántos almuerzos
necesitas, antes del 11 de enero en
<https://tinyurl.com/RCRCfuturereg> o llama
a María al 707-445-0893 x342

O participa en nuestra reunión en línea en
tinyurl.com/RCRCfutureZoom el 30 de
enero de 6 p.m. a 8 p.m.





Redwood Coast
Regional Center

Master Plan for Developmental Services Listening Session

Autodefensores Planean su Futuro

Personas:
Adultos con
apoyo del
Centro Regional

Cuándo: 10
a.m. a 2 p.m.,
con almuerzo,
el 23 de enero
de 2025

¡Por favor, trae
a tu cuidador o
persona de
apoyo si
quieres!

Qué: Conectar y
compartir nuestra
visión para
California

Lugar: Jefferson Center
Auditorium 1000 B St,
Eureka



Confirma si vas a venir, incluyendo tus
necesidades de acceso y cuántos almuerzos
necesitas, antes del de de diciembre en
<https://tinyurl.com/RCRCfuturereg> o llama
a María al 707-445-0893 x342

O participa en nuestra reunión en línea en
tinyurl.com/RCRCfutureZoom el 30 de
enero de 6 p.m. a 8 p.m.





Redwood Coast
Regional Center

Plan Maestro para Servicios de Desarrollo
Sesión de Escucha

Autodefensores Planean su Futuro

¿Quién?:
Adultos con
apoyo del
Centro Regional

¿Cuándo?: 10
a.m. a 2 p.m.,
con almuerzo,
el 7 de enero
de 2024

¡Por favor, trae
a tu cuidador o
persona de
apoyo si
quieres!

¿Qué?: Conectar y
compartir nuestra
visión para
California

¿Dónde?: Ukiah Valley
Conference Center, 200
S School St, Ukiah



Confirma si vas a venir, incluyendo tus
necesidades de acceso y cuántos almuerzos
necesitas, antes del 31 de diciembre en
<https://tinyurl.com/RCRCfuturereg> o llama
a María al 707-445-0893 x342

O participa en nuestra reunión en línea en
tinyurl.com/RCRCfutureZoom el 30 de
enero de 6 p.m. a 8 p.m.





Redwood Coast
Regional Center

Plan Maestro para Servicios de Desarrollo
Sesión de Escucha

Autodefensores Planean su Futuro

¿Quién?:
Adultos con
apoyo del
Centro Regional

¿Cuándo?: 10
a.m. a 2 p.m.,
con almuerzo,
el 6 de enero
de 2025

¡Por favor, trae
a tu cuidador o
persona de
apoyo si
quieres!

¿Qué?: Conectar y
compartir nuestra
visión para
California

¿Dónde?: Lake County
Fairgrounds, 401 Martin
St, Lakeport



Confirma si vas a venir, incluyendo tus
necesidades de acceso y cuántos almuerzos
necesitas, antes del 31 de diciembre en
<https://tinyurl.com/RCRCfuturereg> o llama
a María al 707-445-0893 x342

O participa en nuestra reunión en línea en
tinyurl.com/RCRCfutureZoom el 30 de
enero de 6 p.m. a 8 p.m.



Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea	IEP: Programa de educación individualizado
ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades	IFSP: Plan de servicio familiar individual
ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales	ILS: Servicio de vida independiente
ASD: Trastorno del Espectro Autista	IPP: Plan de programa individualizado
ASP: Alianza de Proveedores de Servicios	MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS
BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta	MSW: Maestría en trabajo social
CAC: Comité Asesor de Clientes	NCI: Indicador básico nacional
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	NVRA: Agencia nacional de registro de votantes
Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California	OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)
CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación	OPS: Operaciones
CCL: Licencias de Atención Comunitaria	PCT: Pensamiento centrado en la persona
CDC: Centro para el Control de Enfermedades	PEP: Proyección de gastos de compra de servicios
CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente	PPE: Equipo de protección personal
CPP: Plan de Colocación en la Comunidad	POS: Compra de servicios
CRA: Defensor de los Derechos del Cliente	QA: Garantía de calidad
CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)	RAC: Comité asesor regional
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo	RCDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast
DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos	RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales
DSS: Servicios de Apoyo Dawnings	RCRC: Centro regional de Redwood Coast
DNR: No Resucitar	RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes
DSP: Profesionales de Apoyo Directo	SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo
EBSH: Hogar Conductual Mejorado	SDP: Autodeterminación Programa
ED: Director Ejecutivo	SLS: Servicio de vida asistida
EVV: Verificación Electrónica de Visitas	SB: Proyecto de ley del Senado
FMS: Servicios de Gestión Financiera	SELPA: Área del plan local de educación especial
HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos	SSI: Ingreso de seguridad social
HDP: Plan de desarrollo de viviendas	SSP: Programa complementario estatal
HSU: Universidad Estatal de Humboldt	START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico
I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo	TA: Asistencia técnica
IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades	UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah
	VRA: Agencia de registro de votantes
	WIC: Código de bienestar e instituciones
	Vai: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center
visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad
son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas
contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado
migratorio y mantenemos confidencial toda la información
personal y familiar.

Nuestros servicios están disponibles para todos los individuos y familias
elegibles independientemente del origen nacional o
lenguaje hablado.

