

Junta Directiva del RCDSC

ACTAS DE LA REUNIÓN

#1 FY: 2024-2025

Miércoles 9 de julio de 2025 a las 18:00 horas

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Will Lewis (Vicepresidente), Diane Larson (Tesorera), Tamera Leighton (Secretaria), Robert Taylor (Enlace con el Cliente), Dave Matson, Haley French, Debra Zeno, Kendra Suenram

DIRECTORES AUSENTES: Allison Hillix, Teresa Schnacker, Chris Nifong

FACILITADORES PRESENTES: Mark Konkler (WL), Brenda Harrington (RT)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Dra. Kimberly Smalley (Directora Ejecutiva), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Jonathan Padilla (Director de Servicios al Cliente), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva)

OTROS PRESENTES: Jaclyn Balanay (Enlace Principal, Oficina de Operaciones Comunitarias del DDS), Julie Eby-McKenzie (Gerente de la Oficina Regional del Norte de California del SCDD), Dolores Delgado (Traductora de español), Mariah Weber, Pamela Jensen, Sam, Adriana Díaz (Atención domiciliaria 24 horas), Marina Bleich, Claudia Gómez, Trajectory, Anna

ORDEN DEL DÍA:

1. **Llamada al orden/Lista/Presentaciones:**
 - a. El presidente de la Junta, M. Sawyer, declaró abierta la sesión a las 18:05 h.
 - b. S. Bowser pasó lista y se alcanzó el quórum.
 - c. M. Sawyer leyó las cuestiones de orden.
2. **Seleccione Cronometrador/Compartir la visión:**
 - a. Tamera aceptó ser la cronometradora.
 - b. K. Suenram compartió la sección de la Declaración de Visión que dice: *“También compartimos una visión que representa el máximo compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.”*
3. **Juramento del cargo de los directores:** Debra Zeno asumió el cargo.
4. **Aprobación del Orden del Día:** El Sr. Sawyer pidió la aprobación del orden del día y preguntó si había algún cambio. Al no haberlo, se aprobó el orden del día tal como se presentó.

5. **Aprobación del Acta de la Reunión de la Junta Directiva del 17 de mayo de 2025:** El Sr. Sawyer llamó para aprobar el acta de la reunión y preguntó si había algún cambio o corrección. El Sr. Jensen notó una errata y la falta de guiones en la sección de Autodeterminación. Al no haber otros cambios, el acta de la reunión se aprobó tal como se presentó.
6. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** El Sr. Sawyer pidió comentarios y aportes de la comunidad.:
 - a. **Miembro de la Comunidad 1:** Julie Eby-McKenzie, Gerente Regional de la oficina de la costa norte del Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo (SCDD), explicó que el trabajo del SCDD se realiza mediante procesos de subvenciones, todos publicados en su sitio web: <https://scdd.ca.gov/>. Explicó que el Programa de Asistencia Técnica para la Toma de Decisiones con Apoyo (SDM-TAP) es una alternativa a las tutelas. Hay muchos recursos y eventos disponibles en el sitio web del SCDD. Además, en agosto se celebrará la reunión del comité asesor regional del SCDD, donde se debatirá el impacto del proyecto de ley de conciliación presupuestaria y se hablará sobre el presupuesto estatal y sus implicaciones para el sistema de discapacidades del desarrollo en California. Todos están invitados a asistir. En tercer lugar, por quinto año consecutivo, organizamos el concurso "Debería haber una ley", donde las personas pueden presentar sus ideas sobre qué leyes deberían promulgarse. Se seleccionarán algunas y se les explicará cómo implementar la ley. Puede visitar el sitio web para obtener más información. Si tiene alguna pregunta, escriba a Julie a julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov.
 - b. **Miembro de la Comunidad 2:** Miembro de la Comunidad 2: W. Lewis, Vicepresidente de la Junta Directiva, compartió que asistió a la presentación de Taboo'D y al festival del centro. El Dr. Smalley reiteró lo que dijo W. Lewis sobre la presentación de Taboo'D, afirmando que fue fabulosa y que recibió ovaciones de pie. Julio ha sido el Mes del Orgullo por la Discapacidad desde 1990, y es un momento en el que las personas con discapacidad se defienden, hablan por sí mismas y se sienten orgullosas de sí mismas. Trajectory facilitó la presentación de Taboo'D y RISE la apoyó. Está grabada y disponible para todos en YouTube: <https://www.youtube.com/live/hFF7OrOtEjY?si=p5yzi0dHxk9eZjeV>.
7. **Informe del Director Ejecutivo:** El Sr. Sawyer visitó al Director Ejecutivo, el Dr. Smalley, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:
 - a. **Operaciones del Centro Regional:** A medida que el volumen de clientes de RCRC sigue creciendo (aproximadamente 5600 actualmente), seguimos ajustando nuestra dotación de personal. RCRC ha demostrado flexibilidad y adaptabilidad. Actualmente, estamos reclutando a un Director Asociado de Servicios al Cliente para trabajar principalmente con y apoyar a nuestras unidades de adultos y de transición, bajo la supervisión del Director de Servicios al Cliente, Jonathan Padilla. Seguimos intentando contratar a un psicólogo. Recientemente, contratamos a Tierra Gilbert, una nueva especialista en comportamiento/autismo para las oficinas del sur, lo que suma tres empleados con experiencia en autismo. Nuestra proporción de Coordinadores de Servicios por Cliente sigue siendo inferior a la de la mayoría del estado; sin embargo, nuestros datos de carga de trabajo muestran que nos falta un punto en la mayoría de las categorías. Los requisitos estatales son de 1:62 en la exención y 1:69, y de 1:66 en los que no están en la exención y 1:68. Próximamente celebraremos una reunión pública para compartir nuestros datos. El directorio de proveedores ya está listo. La reforma tarifaria sigue siendo una prioridad y estamos trabajando diligentemente en ella. Algunas familias podrían necesitar hacer una adenda para cumplir con las tarifas cambiantes.
 - b. **Preocupaciones de la comunidad:** La Revisión de Mayo es cuando el

gobernador revisa el presupuesto de enero para detectar posibles cambios, pero no planifica con antelación el presupuesto de octubre. Para la comunidad de proveedores, si un proveedor negoció una tarifa superior a la tarifa media, tiene una exención de responsabilidad hasta junio de 2026, y en la Revisión de Mayo, esto se retrasó hasta febrero. Se ha instruido al DDS para que identifique el significado real de "rentable" para la Autodeterminación, lo que probablemente también resultará en la regularización de los servicios. Se eliminó el Programa de Cuotas para Padres. Los presupuestos de Autodeterminación cambiarán ligeramente en los próximos años. Es temporada de incendios, por lo que seguimos involucrados e invirtiendo en la seguridad de nuestros clientes y proveedores. El paquete incluye un folleto para la celebración del Festival del Orgullo de la Discapacidad en Eureka el 19 de julio de 12 a 5 p. m., y la Dra. Smalley anima a la gente a asistir. Volvió a mencionar la actuación de Taboo'D celebrada recientemente en Eureka y animó a la gente a verla en YouTube. El Dr. Smalley reconoce las preocupaciones de todos sobre los cambios en Medicaid/MediCal, y admite que afectarán los servicios, pero aún está por verse cuánto. Les pedimos que participen activamente para que sus voces sean escuchadas. Algunos aspectos positivos de la Revisión de Mayo fueron la cantidad de voces alzadas y que varios servicios no se hayan recortado en este momento. R. Taylor preguntó cuándo se celebrará la reunión pública sobre la proporción de clientes. S. Bowser enviará un aviso público cuando se programe. También pidió que se aclare cuándo será necesario recurrir a la representación legal o a la administración cuando alguien acuda a un centro de atención al cliente solicitando información. El Dr. Smalley respondió que RCRC rechazará la información que no cuente con la autorización del cliente, según las regulaciones de HIPAA.

8. **Director de Administración:** El Sr. Sawyer contactó a la Directora Administrativa, Amy Medina. A. Medina indicó que, actualmente, RCRC se encuentra al corriente de sus obligaciones y que solo estamos esperando el presupuesto de octubre. Contamos con un superávit. Todos los excedentes disponibles corresponden a proyectos que aún no se han completado ni iniciado. Para afrontar los tiempos venideros, estamos trabajando en la implementación de flujos de trabajo adicionales para optimizar los procesos dentro del centro regional. Este año no recurrimos a nuestra línea de crédito; sin embargo, el DDS ha aprobado nuestra solicitud de financiación de \$12 millones, lo que nos permite asegurar el pago de todos nuestros gastos hasta que recibamos el anticipo la próxima semana. A. Medina aún está trabajando para identificar la diferencia en la comparación entre lo gastado y lo asignado. Se cree que se debe a los cambios en la Reforma de Tarifas, pero aún la está revisando. Robert preguntó qué hará la junta para abordar la reducción de fondos para la Autodeterminación en la Revisión de Mayo. K. Smalley corrigió que no se trata de autodeterminación, sino de lo que significa "costo-efectividad", pero no se han hecho reducciones; sin embargo, hay menos dinero en el fondo estatal. También le preguntó a Amy si tendremos más días de efectivo disponible, a lo que A. Medina respondió que sí, después de recibir nuestra próxima asignación. R. Taylor luego preguntó qué significa HAF y WRCF dentro del Fondo de Beneficios para Clientes. HAF es la Fundación del Área de Humboldt (actualmente utilizada) y WRCF es la Fundación Comunitaria Wild Rivers (anteriormente utilizada). El Dr. Smalley explicó que son dos fondos a los que se puede donar dinero, que contienen el dinero del Fondo de Beneficios para Clientes, el cual el centro regional puede otorgar para subvenciones. Solo HAF se sigue utilizando, pero ambas fundaciones aparecen en la lista siempre que haya información que reportar. W. Lewis preguntó por qué se siguen mostrando ambas, a lo que A. Medina respondió que se muestra el historial de honorarios. T. Leighton agregó que las cuotas solo se pagan una vez porque solo queda una cuenta abierta. A. Medina confirmó que el monto máximo del Fondo de Beneficios para Clientes por ciclo (febrero y agosto) para el período de julio de 2025 a junio de 2026 es de \$1,725, con un máximo de \$862.50 por persona por ciclo. T. Leighton agregó que este monto se ha

duplicado desde su inicio. Esta cuenta tiene un crecimiento lento, y cuanto más dinero haya, mayor será el monto de la adjudicación.

9. **Nuevos negocios:** El Sr. Sawyer pidió que cualquier nuevo negocio.
 - a. **Revisar y aprobar el “Formulario de Solicitud de Fondo de Beneficios para Clientes” revisado:** Con la Política revisada del Fondo de Beneficios para Clientes, el formulario de solicitud necesitaba ser actualizado para reflejar las nuevas fechas límite, y mientras se hacía, el formulario se actualizó para incluir información útil y convertirlo en un formulario electrónico o escrito a mano. R. Taylor compartió su aprobación de los cambios. D. Larson preguntó qué tipos de cosas se pueden financiar, a lo que M. Sawyer respondió que cualquier cosa que beneficie al cliente pero que no se pueda comprar por ningún otro medio. W. Lewis sugirió recolectar recibos de compras. R. Taylor agregó que los recibos deben ir al coordinador de servicios. M. Sawyer hizo algunas otras sugerencias para incluir agregar una línea que indique que las subvenciones se pueden presentar en cualquier momento durante el año y combinar el motivo de la solicitud y el beneficio para la persona en la misma línea. M. Sawyer pidió una votación de la junta para aceptar el formulario revisado; T. Leighton propuso aprobar el Formulario de Solicitud del Fondo de Beneficios para Clientes revisado con las enmiendas; D. Larson secundó la moción; S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.
10. **Informes del Comité Permanente:** El Sr. Sawyer pidió a los presidentes de los comités que presentaran sus informes.
 - a. **Comité de Defensa de la Autodeterminación:** R. Taylor informó que una nueva persona comenzó en el SDP en junio y se espera que una o dos más comiencen el 1 de agosto. Hay un nuevo Facilitador Independiente (IF) en proceso de contratación en el condado de Humboldt y tres nuevos IF en los condados de Mendocino y Lake, dos de los cuales son bilingües en español. El SDAC está buscando maneras de gestionar los costos de viaje de los IF, y una opción podría ser utilizar los fondos del LAC si el cliente es hispano, nativo americano o pertenece a una comunidad marginada. Actualmente contamos con 20 proveedores de FMS y la página web del DDS para los FMS de RCRC está actualizada. El cambio en la estructura del IPP ha afectado al SDP, por lo que ahora todos los servicios del plan de gastos deben documentarse e incluirse en el IPP; cualquier adición a mitad de año requerirá una actualización del IPP, por lo que se recomienda incluir todas las necesidades potenciales al inicio del año del IPP.
 - b. **Testimonios de autodeterminación:** No hubo presentadores presentes.
11. **Informe ARCA:** El Sr. Sawyer informó que ARCA consta de dos partes: los delegados del Director Ejecutivo y de la Junta Directiva. Los delegados de la junta directiva comenzaron a analizar un marco que las juntas directivas utilizarían como guía para una mejor incorporación de los nuevos miembros, a fin de que pudieran desempeñar eficazmente su trabajo. El Sr. Sawyer compartió una presentación en PowerPoint que mostraba cinco categorías para una incorporación exitosa y las competencias de la junta directiva: 1) Misión, estrategia y evaluación; 2) Liderazgo; 3) Cumplimiento legal y ética; 4) Finanzas, operaciones y desarrollo de recursos; 5) Concienciación pública, participación y promoción. El Sr. Sawyer enviará un cuestionario anónimo a los miembros de la junta directiva para que ARCA pueda trabajar en el desarrollo de mejores directrices para ellos. La encuesta finaliza el 31 de julio de 2025. La próxima academia de capacitación está programada para el 14 y 15 de noviembre de 2025 en Sacramento, y se anima a los miembros de la junta directiva interesados en asistir a la capacitación a que se pongan en contacto con el Sr. Sawyer para obtener más información.
12. **Informes de enlace y conexión del condado:** M. Sawyer convocó a los miembros de

la junta de los condados. W. Lewis está trabajando con algunas personas para conseguir nuevos miembros. R. Taylor informó que el sistema de Lake Transit cuenta con un nuevo grupo llamado Transportation Concepts. Para más información, visite <https://laketransit.org/> o <http://transportation-concepts.com/>.

13. **Comentarios/aportaciones de la comunidad**: M. Sawyer pidió la participación de la comunidad.

- a. **Miembro de la comunidad 1**: D. Matson preguntó cuándo será la próxima reunión presencial de la junta directiva en Eureka. M. Sawyer respondió que será el 13 de septiembre.

El Sr. Sawyer pidió comentarios públicos adicionales y, al no escuchar a nadie (ni levantar la mano), se propuso cerrar la reunión.

14. **Cerrar la reunión**: El Sr. Sawyer levantó la sesión a las 19:29 horas.

Respetuosamente presentado por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva de RCRC

Acta preliminar revisada y aprobada por:
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva, 24/07/25

Acta aprobada por la Junta el 13 de septiembre de 2025