

FONDO DE BENEFICIOS PARA CLIENTES

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Las subvenciones pueden solicitarse en cualquier momento.

Se considerarán para su aprobación dos veces al año:

Ciclo de febrero: Fecha límite: 15 de febrero. La aprobación de la junta será en marzo.

Ciclo de agosto: Fecha límite: 15 de agosto. La aprobación de la junta será en septiembre.

NOTA: Se considerarán las solicitudes si no hay otros fondos disponibles para el mismo propósito provenientes de programas gubernamentales, seguros u otras opciones genéricas. Por favor, pregunte a su Coordinador de Servicios cuál es el monto máximo por subvención individual, ya que este varía ligeramente cada año fiscal. **El comprobante de compra del artículo aprobado deberá presentarse al Coordinador de Servicios dentro de los 90 días posteriores a la fecha de emisión del cheque.**

=====

Fecha de la solicitud: _____

Cantidad solicitada: _____

=====

Información para clientes de RCRC

Nombre del cliente: _____ Fecha de nacimiento del cliente: _____

Dirección del cliente: _____

Condado en el que vive el cliente: _____

Persona que realiza la solicitud: Cliente Padre/Tutor Tutor legal Otro _____

=====

Artículo(s) solicitado(s)

1. Artículo: _____ Costo aproximado: _____

Motivo de la solicitud / ¿Cómo beneficia esto al cliente?: _____

2. Artículo: _____ Costo aproximado: _____

Motivo de la solicitud / ¿Cómo beneficia esto al cliente?: _____

3. Artículo: _____ Costo aproximado: _____

Motivo de la solicitud / ¿Cómo beneficia esto al cliente?: _____

(Para artículos adicionales, por favor agréguelos en otra hoja si es necesario.)

Otros recursos, incluidos los recursos familiares, explorados para pagar esta solicitud (proporcione la fuente, la fecha de solicitud y el resultado de la solicitud):

- a. _____
- b. _____
- c. _____

¿El cliente ha recibido una subvención de CBF durante el año fiscal actual? Sí No
(Sólo se permite una subvención al año por cliente.)

=====

Nombre de la persona o agencia a nombre de quien se hará el cheque y la dirección a la que debe enviarse:

=====

Coordinador de Servicios

El RCRC ha explorado otros recursos y posibilidades de financiación, incluyendo el POS, para cubrir esta solicitud. No se han encontrado otras fuentes. Los recursos explorados, las fechas y los resultados son los siguientes:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

Nombre del Coordinador de Servicios (letra de molde): _____

Teléfono del Coordinador de Servicios: _____

Firma y fecha del Coordinador de Servicios: _____

=====

Asistente Ejecutiva

Fecha de recepción de la solicitud: _____ Fecha de envío de la solicitud al Comité de CBF: _____