

Comité Asesor Local de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes 20 de septiembre del 2024
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Alex C.

Reunión presencial y por Zoom

Presentes:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Designado Por): Chris Miller (RCRC*), Clifford Black (OCRA), Frank Van Curen (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*)

REPRESENTANTES DEL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Maxine Milam (DDS), Denise Gorny (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Sherry Erickson, Sonia Lopez (Traducción), Cindy Lemas (madre), Robyn Bajema (CBEM), Elizabeth Hassler (RCRC), Kim Sinclair (Sociedad de Autismo LA), Cindy Wilson (madre)

Miembros del Comité Ausentes: Frank Van Curen (SCDD*), Robert Miland Taylor (RCRC*)

Abreviaturas Comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal)

Minutas:

1. Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Alex):
 - a. Los asistentes se presentaron y compartieron sus antecedentes.
 - b. Se tomó lista y se verificó quórum.
 - c. Se seleccionó a Cliff como cronometrador.
2. Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de julio del 2024 (Chris):
 - a. Cliff propuso aceptar las minutas.
 - b. Frank secundó. La moción fue aprobada.
3. Actualización sobre Acciones de junio (Pam/Chris):

- a. **Acción: Se actualizará el sitio web para reflejar los nuevos copresidentes, el apoyo administrativo y el folleto de reclutamiento de SDAC (Continuado)**
 - i. Completado
 - b. **ACCIÓN: Seguimiento de RCRC con personas en el proceso de planificación para ver dónde se están estancando.**
 - i. Alex y Sheila hicieron seguimiento. Las personas no avanzan rápido, pero toman su tiempo para organizarse.
 - c. **ACCIÓN: Para septiembre, RCRC completará las actividades de difusión a las personas que podrían responder la encuesta.**
 - i. Alex se acercó a las personas, pero no recibió respuestas ni interés.
4. Compartir: Participantes y Familias - Lo que funciona y lo que no (Comunidad):
- a. Cliff preguntó sobre la directiva de DDS de julio y cómo RCRC está implementando las instrucciones. Alex revisó los servicios que pueden pagarse fuera del presupuesto de SDP. Sheila revisó algunos de los bienes y servicios actualizados, como los servicios puramente recreativos.
 - b. Cindy L. preguntó sobre la posibilidad de reembolsos para cosas incluidas en el plan. Se preguntaba si había una regla específica que impidiera los reembolsos. Afirmó que la falta de reembolso para cosas en el plan "no funciona". Sheila dijo que investigaría el lenguaje específico para compartirlo.
 - i. También compartió que el nuevo plan de su hija comenzó el 1 de junio, pero en julio, el FMS aún no podía pagar al personal a tiempo y tuvo que abogar fuertemente para que se les pagara directamente. No cree que un padre o representante deba pasar por esto cada año. Dijo que el FMS no parecía afectado. Compartió que RCRC y OCRA intervinieron y ayudaron. El FMS fue Aveanna.
 - c. Sherry dijo que había escuchado que la atención dental se puede pagar fuera del presupuesto y se preguntaba sobre información adicional. No estaban claros los detalles de lo que escuchó. Ella conseguirá más información y la compartirá con el comité.
5. Informe del Consejo Estatal (Denise en representación de Julie):
- a. Julie ha conseguido más kits de preparación para desastres.
 - b. Está realizando capacitaciones. Estuvo en la reunión del Consejo Estatal en Sacramento esta semana.
 - c. SCDD está haciendo una proclamación en el consejo de la ciudad en Ukiah sobre la concientización sobre el empleo para personas con discapacidades. Se invita a todos a asistir y apoyar. Se busca darle más atención a la diversidad más allá de la etnia, incluyendo a personas con discapacidades como un marcador importante en los informes de empleo en la comunidad cuando se discute la diversidad.
6. Actualización de los Copresidentes (Chris):

- a. Chris compartió que está en el grupo de trabajo con el grupo estatal. Participará en la mayoría de ellos cuando pueda. Realizó una presentación sobre el uso de fondos de implementación para SDP. DVU hizo una presentación. Hubo una capacitación para ser miembro del comité.
- b. Se discutió la revisión de la presentación de ideas para el uso de fondos de implementación. **ACCIÓN: Sheila investigará cómo acceder a las partes grabadas de la presentación de implementación. Buscará lo que pueda y lo compartirá.**

7. Cómo Facilitar el Apoyo Entre Colegas para la Inscripción en SDP:

- a. Chris dijo que un grupo de padres podría ser una buena idea. Cree que tener más apoyo entre colegas que no siempre involucre al centro regional es una buena idea.
- b. Cindy L. dijo que como madre siempre es importante tener apoyo de otros padres. Compartió un grupo de apoyo en el que participó en Fort Bragg que fue muy exitoso. Chris le preguntó si le gustaría ser voluntaria en algo. Ella dijo que todavía se está reintegrando al mundo de la abogacía.
- c. Elizabeth dijo que a veces las organizaciones comunitarias conocen a personas que los centros regionales no conocen y que podrían incluir a personas con diferentes perspectivas y posiblemente atraer a nuevas personas para hablar sobre servir bien a la gente. Si hay fondos de implementación disponibles, eso podría ayudar a compartir información de manera clara.
- d. Kim dijo que su agencia estaba considerando un programa de entrenamiento y capacitación para padres y auto defensores sobre cómo navegar el SDP una vez inscritos, como una educación funcional. Encontraron que las personas en SDP usan mucho un IF para cosas que podrían aprender a hacer por sí mismos. Dado el número limitado de IFs, cuanto más puedan encargarse de las tareas de SDP por sí mismos, mejor uso se hace de los fondos y el tiempo.
 - i. Sheila dijo que hemos visto que las personas que están en sus primeros meses de SDP están descubriendo que las cosas no estaban tan bien organizadas como pensaban. Sería excelente contar con un grupo de apoyo educativo/entre pares que les ayude a navegar lo que debe suceder en esos primeros días. Sería muy útil que personas que ya llevan tiempo en el SDP guíen a otros.
 - ii. Kim preparará un resumen del trabajo que está realizando para compartirlo con Alex y Sheila, para luego presentarlo al comité. **ACCIÓN: Kim compartirá su resumen del grupo de apoyo y la educación que la Autism Society de LA está implementando con Sheila y Alex, quienes luego lo compartirán con el resto del comité para su revisión. Se incluirá en la parte de la agenda de Implementación de Fondos.**

8. Cómo Incluir SDP en el Proceso de Admisión de RCRC

- a. Sheila compartió sobre la actualización de la página del IPP, sin estar segura de si hará una diferencia en el punto de admisión. Se implementará el 1/1/2025.
9. Financiamiento Inicial para Agencias de IF/FMS (Sheila/Alex):
- a. Sin actualizaciones.
 - b. Cindy L. preguntó cuántas opciones de FMS están disponibles. Alex dijo que tenemos 14 disponibles actualmente.
 - c. Sheila compartió que hay dinero de implementación en el Estado para desarrollar más FMS. Pronto deberíamos agregar un par más a RCRC.
 - d. **ACCIÓN: Alex enviará la lista de FMS al grupo de correos de SDAC antes de la próxima reunión.**
10. Actualización sobre Fondos de DDS para Apoyar la Implementación de SDP (Sheila/Alex):
- a. Sin actualizaciones desde julio.
11. Actualización sobre la Transición de Participantes de SDP, Estado de los Facilitadores Independientes y FMS, y Reporte sobre las Reuniones de Conversaciones de Autodeterminación (Sheila/Alex):
- a. Actualización sobre las Orientaciones:
 - i. No hay nuevas visualizaciones de la orientación grabada de RCRC.
Actualización de orientaciones: 6 personas informaron haber asistido a la Orientación de SCDD <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>
 - b. Actualización de Inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: Del Norte – 1 (transferencia), Humboldt - 1, Lake - 0, Mendocino - 1.
 - ii. Total Inscritos: 48.
 - 1. Condado: 4 Del Norte, 10 Humboldt, 7 Lake, 30 Mendocino.
 - 2. Edad: 49 Adultos, 2 Niños (Mendocino).
 - 3. Idioma Principal: 0 español (Mendocino), 50 inglés, 1 coreano.
 - 4. Etnicidad: 3 hispano/latinx, 1 indígena, 3 multicultural, 45 blanco, 1 coreano.
 - 5. Total en la Exención de SD: 33 (72%).
 - iii. Inscritos desde el 1/7/21: 19 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses.
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 1 Humboldt, 1 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte.
 - v. En Planificación Activa: 2 Del Norte, 6 Humboldt, 3 Mendocino, 2 Lake.
 - c. Actualización de Facilitadores Independientes:
 - i. Se están vendiendo cortesías adicionales de IF. Los IF de Humboldt están en desarrollo.

- d. Actualización de FMS:
 - i. Hasta 14 opciones de FMS. Al menos uno en desarrollo a través del RRF Estatal.
- e. Apoyo/Capacitación para Coordinadores de Servicios: PCMS continúa brindando apoyo continuo según sea necesario a los SC para el cálculo de presupuestos, planes de gastos y trabajo con FMS e IFs. Se unieron a reuniones con participantes y posibles participantes a pedido de la persona o del equipo de SC para proporcionar información y orientación relacionada con SD.
 - i. Capacitación Mensual de SC: Las capacitaciones centradas en el pensamiento de la persona continúan regularmente.
 - ii. Mesa Redonda/Módulo de Atención Mensual de SC: La Mesa Redonda/Módulo de Atención de julio estuvo ocupada; varios SC y gerentes se unieron para resolver problemas.

12. Directivas de DDS (Sheila/Alex):

- a. Ver la discusión anterior sobre la Directiva de julio sobre bienes y servicios.

13. Compartir Recursos/Comentarios de la Comunidad (Comunidad):

- a. Frank es parte de una exposición de arte en Fort Bragg.
- b. Cindy L. compartió que habrá una casa embrujada llamada "Haunted Hallow Horrors" en Fort Bragg.
- c. Sheila dijo que compartirá el nuevo enlace de la encuesta. **ACCIÓN: Sheila compartirá la encuesta para una "prueba piloto".**

14. Agregar/Eliminar Puntos de la Agenda para la Próxima Reunión (Comité):

- a. Eliminar – Decisión sobre el Grupo de Apoyo entre Colegas.

15. Resumen de la Reunión (Acciones a continuación):

- a. **ACCIÓN: Sheila investigará cómo acceder a las partes grabadas de la presentación de implementación. Buscará lo que pueda y lo compartirá.**
- b. **ACCIÓN: Kim compartirá su resumen del grupo de apoyo y la educación que la Autism Society de LA está implementando con Sheila y Alex, quienes luego lo compartirán con el resto del comité para su revisión. Se incluirá en la parte de la agenda de Implementación de Fondos.**
- c. **ACCIÓN: Alex enviará la lista de FMS al grupo de correos de SDAC antes de la próxima reunión.**
- d. **ACCIÓN: Sheila compartirá la encuesta para una "prueba piloto".**

16. Levantar la Sesión (Chris): Chris levantó la sesión a las 11:33 a.m.

La próxima reunión está programada para el 18 de octubre de 2024.

SDAC Minutas de la Reunion_2024-9-20

Preparado por: A. Chesstell (08/10/2024)

DRAFT