

Comité Asesor Local de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes 18 de octubre del 2024
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Alex C.

Reunión presencial y por Zoom

Presentes:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Designado Por): Chris Miller (RCRC*), Crysalynd Miranda (OCRA), Robert Miland Taylor (RCRC*), Erin Moynahan (SCDD*), Pam Jensen (SCDD*)

REPRESENTANTES DEL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Jaclyn Balanay (DDS), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Sherry Erickson, Sonia Lopez (Traducción), Monica VanDevender (Candidata IF), Elizabeth Hassler (RCRC), Diana Perez, Valerio, Carmen Baca, Gabriel Baca.

Miembros del Comité Ausentes: Frank Van Curen (SCDD*)

Abreviaturas Comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal)

Minutas:

1. Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Alex):
 - a. Los asistentes se presentaron y compartieron sus antecedentes.
 - b. Se tomó lista y se verificó quórum.
 - c. Se seleccionó a Crysalynd como cronometradora.

2. Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de septiembre del 2024 (Chris):
 - a. Crysalynd propuso aceptar las minutas. Chris secundó
 - b. La moción fue aprobada.

3. Actualización sobre las Acciones de septiembre (Alex):

- a. **Acción:** Sheila investigará cómo acceder a las partes grabadas de la presentación de implementación. Verá qué puede encontrar y lo compartirá.
 - i. Completado
 - b. **ACCIÓN:** Kim compartirá su resumen del grupo de apoyo y educación que la Autism Society de LA está implementando con Sheila y Alex, quienes lo compartirán con el resto del comité para su revisión. Se incluirá en la parte de Implementación de Fondos de la agenda.
 - i. En proceso. No se pudo programar, continúa para el próximo mes.
 - c. **ACCIÓN:** Alex enviará la Lista de FMS al grupo de correo electrónico del SDAC antes de la próxima reunión.
 - i. Completado
 - d. **Sheila compartirá la encuesta para una "prueba de manejo."**
 - i. **Completado. ¡Funciona! Separa 2024 de 2023**
4. Compartir: Participantes y Familias - Lo que funciona y lo que no (Comunidad):
- a. Robert – planea reconocer a alguien más adelante en la reunión. Menciona que su IF, Jen Pittam, está trabajando con él para obtener una tarjeta de Uber para viajar en el Condado de Lake, debido a que los autobuses en la zona no son confiables.
5. Informe del Consejo Estatal (Julie):
- a. Julie tiene información del gerente de orientación de SCDD. Se está contratando a un nuevo gerente para el programa de orientación. La posición ya se cerró. El certificado de orientación incluirá la fecha y el número UCI de la persona para confirmar su asistencia a la orientación. Si hay solicitudes de orientación en otros idiomas (que aún no se ofrecen), pueden solicitarse en la página web del consejo estatal.
6. Actualización de los Copresidentes (Chris):
- a. No hay actualizaciones
7. Cómo incluir SDP en el proceso de admisión de RCRC:
- a. Sheila recordó al SDAC que el objetivo ha sido tener esa conversación con las personas en admisión desde el principio, pero RCRC no ha tenido mucho éxito.
 - b. Discusión – Alex compartió antecedentes y el proceso de admisión actual.
 - c. Erin pensó que tal vez el mejor momento para tener esa conversación podría ser esa reunión inicial de IPP, pero también reconoció que la primera reunión puede ser un desafío debido a los nuevos SC y a las otras tareas que deben completarse en esa reunión. Quizás la primera persona en hablar con los nuevos clientes podría ser otro miembro del personal de RCRC con conocimientos sobre SDP y capaz de compartir información de manera comprensible.
 - d. Pam estuvo de acuerdo en que la conversación sobre SDP debería ser una conversación separada de la admisión o de la coordinación de servicios, y que agregar información a un paquete ya sería abrumador. ¿Hay alguna manera de

tener esa conversación antes de su primer IPP? ¿Podrían Sheila o Alex ser esa persona? Sheila dijo que depende de cada persona y situación. Señaló que para completar las actividades de inicio, alguien necesitará un planificador y algo de apoyo, por lo que antes del primer IPP podría no ser el mejor momento. Señaló que la nueva página de firma de IPP incluirá una discusión sobre SDP.

- e. Sherry – el contacto inicial y el envío de información debe declarar claramente que alguien tiene la opción de tradicional o autodeterminación. Pueden mantenerlo simple para que la familia o el cliente sepan que tienen la opción de preguntar al respecto.
 - f. ¿Cómo estamos aliviando la carga de trabajo en la admisión? Es bueno que los coordinadores de servicios tengan el recordatorio para hablar sobre ello. ¿Podría desarrollarse un guion para que los Coordinadores de Servicios lo usen? ¿La información entregada incluye una lista de recursos y contactos para que la familia pueda obtener más información?
 - g. Elizabeth – en la reunión del Plan Maestro hubo conversaciones sobre la admisión en general. Hubo discusiones sobre tener reuniones abiertas al público que podrían estar abiertas a personas que aún no están involucradas en el centro regional y podrían obtener información.
 - h. En el chat, Valerio preguntó sobre las barreras que estaban frenando la implementación de la educación de SDP. Sheila señaló que los proveedores de FMS eran una barrera, no solo por el número disponible, sino por el funcionamiento de esos proveedores de FMS. RCRC ha seguido agregando FMS y discutió fondos que se han dado a los proveedores de FMS como incentivos para que brinden servicios en nuestra región y para que brinden servicios a los niveles necesarios (presupuestos altos, necesidades altas). Valerio siguió con una pregunta sobre lo que se estaba haciendo para eliminar las barreras. Sheila dijo que se están sugiriendo e implementando cambios a nivel estatal.
8. Financiamiento Inicial para Agencias de IF/FMS (Sheila/Alex):
- a. Monica VanDevender (Star) – Está aquí para solicitar financiamiento para la Academia de Capacitación IF, grupo Guidelight. Tiene curiosidad por saber qué grupos de capacitación recomendarían las personas y la mejor manera de seguir esa educación. Julie compartió que el Consejo Estatal tiene una capacitación en línea, que Monica dijo que ya había completado. Julie dijo que técnicamente cumple con el requisito, pero no está segura de cuándo fue actualizada por última vez. Julie dijo que el grupo Guidelight vale el dinero, pero "cuidado comprador".
 - i. Sheila y Julie compartieron que los grupos de capacitación brindan apoyo continuo.
 - ii. Chris preguntó a Monica qué tipo de apoyo le gustaría recibir de SDAC. Ella dijo que financiamiento para la clase, pero no estaba segura de cuál

hacer. Una cuesta alrededor de \$500 en línea, el grupo Guidelight en primavera cuesta alrededor de \$1000.

- iii. Sheila sugirió la clase en línea ya que estaría disponible antes.
- iv. Monica también dijo que ha conectado con Rhiannon M., quien es un IF.
- v. Chris dijo que está abierto a financiar el curso y apoyar el desarrollo de Monica.
- vi. A Monica le gustaría tener reuniones presenciales en Humboldt. Ha notado que los clientes aprecian las reuniones en persona y quiere proporcionar eso.
- vii. Pam hace una moción para aprobar el financiamiento de \$524 para el curso y paquete de libro en línea de la Academia IF. Chris lo secunda, pero pregunta si hay más preguntas o comentarios.
 - 1. Crysalyne preguntó en qué estado está nuestro presupuesto actual. Sheila confirmó que hay suficiente dinero. Crysalyne coincidió en que esto es un buen uso de fondos.
 - 2. Robert dijo que estaba emocionado de ver un currículum. Preguntó a Monica si estaría dispuesta a viajar a otros condados. Monica dijo que estaría dispuesta a viajar a condados vecinos para brindar apoyo.
- viii. El comité vota unánimemente a favor de financiar la capacitación IF de Monica.

ix. ACCIÓN: Alex y Sheila desarrollarán un contrato con Monica.

- b. Sherry preguntó si la capacitación continua para los IF sería una opción. Sheila dijo que sí, absolutamente, pero solo es necesario encontrar recursos y SDAC podría financiar. Crysalyne preguntó si Monica vio si alguna de las capacitaciones que estaba considerando ofrece capacitación continua. Monica no estaba segura, pero el grupo Guidelight podría ser un buen recurso. Sheila señaló que DDS está trabajando en más capacitaciones para IF.

9. Actualización sobre Fondos de DDS para Apoyar la Implementación de SDP (Sheila/Alex):

- a. Sin actualizaciones
- b. Alex sugirió que el grupo podría traer ideas de financiamiento para que SDAC las apruebe y revise.
- c. Sheila dijo que le encantaría ver más apoyos desarrollados para familias en regiones desatendidas.
- d. Pam agradecería una mayor difusión y servicios para familias que no hablan inglés y quiere asegurarse de que estamos apoyándolas, ya que existe el interés. Alentaría cualquier solicitud de propuestas.
- e. Sheila investigará más tarjetas de regalo como incentivos para las encuestas.

10. Actualización sobre la Transición de Participantes de SDP, Estado de los Facilitadores Independientes y FMS, y Reporte sobre las Reuniones de Conversaciones de Autodeterminación (Sheila/Alex):

- a. Actualización sobre las Orientaciones:
 - i. No hay nuevas visualizaciones de la orientación grabada de RCRC.
Actualización de orientaciones: 6 personas informaron haber asistido a la Orientación de SCDD <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>
- b. Actualización de Inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones: Del Norte – 1 (transferencia), Humboldt - 1, Lake - 0, Mendocino - 1.
 - ii. Total Inscritos: 48.
 - 1. Condado: 4 Del Norte, 10 Humboldt, 7 Lake, 30 Mendocino.
 - 2. Edad: 49 Adultos, 2 Niños (Mendocino).
 - 3. Idioma Principal: 0 español (Mendocino), 50 inglés, 1 coreano.
 - 4. Etnicidad: 3 hispano/latinx, 1 indígena, 3 multicultural, 45 blanco, 1 coreano.
 - 5. Total en la Exención de SD: 33 (72%).
 - iii. Inscritos desde el 1/7/21: 19 personas, el tiempo promedio desde la orientación hasta la inscripción es de 7 meses.
 - iv. Inscripciones esperadas el próximo mes: 0 Humboldt, 0 Mendocino, 0 Lake, 0 Del Norte.
 - v. En Planificación Activa: 2 Del Norte, 6 Humboldt, 3 Mendocino, 2 Lake.
- c. Actualización de Facilitadores Independientes:
 - i. Se están vendiendo cortesías adicionales de IF. Los IF de Humboldt están en desarrollo.
- d. Actualización de FMS:
 - i. Hasta 14 opciones de FMS. Al menos uno en desarrollo a través del RRF Estatal.
- e. Apoyo/Capacitación para Coordinadores de Servicios: PCMS continúa brindando apoyo continuo según sea necesario a los SC para el cálculo de presupuestos, planes de gastos y trabajo con FMS e IFs. Se unieron a reuniones con participantes y posibles participantes a pedido de la persona o del equipo de SC para proporcionar información y orientación relacionada con SD.
 - i. Capacitación Mensual de SC: Las capacitaciones centradas en el pensamiento de la persona continúan regularmente.
 - ii. Mesa Redonda/Módulo de Atención Mensual de SC: La Mesa Redonda/Módulo de Atención de julio estuvo ocupada; varios SC y gerentes se unieron para resolver problemas.

11. Directivas de DDS (Sheila/Alex):

- a. No hubo tiempo suficiente – Alex enviará información relacionada con los estándares de IF y FMS.

12. Compartir Recursos/Comentarios de la Comunidad (Comunidad):

- a. Discusión sobre cómo promover aún más el SDP en RCRC. Acuerdo general en como presentar información al consejo para compartir datos e historias y promover una presentación positiva del SDP y cómo está funcionando sería útil. Erin dijo que estaría encantada de presentar. Robert compartió información sobre cómo trabajar con el consejo y desea que se escuche la voz de LVAC. Pam le preguntó a Robert si podría incluir algo en la agenda del consejo, ya que él es miembro. Robert dijo que preguntaría sobre la posibilidad de agregarlo a la agenda justo después de la reunión.
- b. Valerio quisiera solicitar que los IF no estén contratados por un Centro Regional para proporcionar servicios, ya que el centro regional paga los cheques y no prioriza a los clientes.
- c. Gabriel – No está de acuerdo en que el rol de Robert sea escuchar y compartir información, y que en su lugar tiene una voz poderosa que debería usar en su máximo potencial. Gabriel expresó frustración sobre cómo siente que el consejo no escucha ni responde a las necesidades de los clientes cuando se presentan, ya que sienten que RCRC está haciendo un buen trabajo, pero él siente que no están dispuestos a hacer un esfuerzo adicional.

13. Agregar/Eliminar Puntos de la Agenda para la Próxima Reunión (Comité):

- a. **AGREGAR** tiempo para las Directivas de DDS
Quitar 5 minutos de financiamiento inicial, 5 minutos de compartir de participantes y familias, **AGREGAR** 10 minutos a los temas de la reunión del Consejo

14. Resumen de la Reunión (Acciones a continuación):

- a. **ACCIÓN: Alex y Sheila desarrollarán un contrato con Monica**

15. Levantar la Sesión (Chris): Chris levantó la sesión a las 12:05 pm.

La próxima reunión está programada para el 15 de noviembre de 2024.

SDAC Minutas de la Reunion_2024_10_18

Preparado por: A. Chesstell (11/04/2024)