

**Comité Asesor Local de Autodeterminación**  
**Minutas de la Reunión**  
**Viernes 17 de enero del 2025**  
**10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Responsable de la Grabación: Maria H.

Reunión presencial y por Zoom

**Presentes:**

**MIEMBROS DEL COMITÉ (\*=Designado Por):** Chris Miller (RCRC\*), Clifford Black (OCRA), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Pam Jensen (SCDD\*), Erin Moynahan (SCDD\*)

**REPRESENTANTES DEL COMITÉ:** Sheila Keys (RCRC), Alex Ostell (RCRC), Patricia Kamlley (DDS), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Maria Hernandez (RCRC)

**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD:** Sherry Erickson, Sonia Lopez (Traducción), Diana Perez, Valerio, Carmen Baca, Gabriel Baca, Maribel Oliver

**Miembros del Comité Ausentes:** Frank Van Curen (SCDD\*), Alex Ostell (RCRC), Sherry Erickson

**Abreviaturas Comunes:**

**CRA** (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal)

**Minutas:**

1. **Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Sheila):**
  - a. Cronometrador: Chris se ofreció como cronometrador.
2. **Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de noviembre el 2024 (Chris):**
  - a. Pam hizo la moción para aprobar el acta de la reunión. Chris secundó.
  - b. Se han aprobado los elementos de acción de noviembre.
3. **Actualización sobre las Acciones de noviembre (Alex):**
  - a. **ACCIÓN: Robert y/o Pam redactarán un correo electrónico para los participantes del SDP solicitando voluntarios para compartir su experiencia en la reunión de la Junta.**
    - i. **Completado**
  - b. **ACCIÓN: Alex/Sheila reenviará el correo electrónico a los participantes del SDP cuando lo reciba.**
    - i. **Traslado a la reunión de febrero.**
  - c. **ACCIÓN: Alex/Sheila hablará con el director de admisión y elegibilidad para discutir el SDP y también la invitará a la reunión del SDAC de enero.**
    - i. **El director será reinventado a la junto del mes de febrero .**

- d. **ACCIÓN:** Sheila confirmará la cantidad de fondos de implementación disponibles y las fechas en las que deben gastarse.
    - i. Sheila compartirá la información durante la reunión de hoy.
  - e. **ACCIÓN:** Revisar el tema de la incorporación de un experto externo en el proceso de admisión/IPP inicial como un posible uso de los fondos en enero.
    - i. Elemento en curso.
  - f. **ACCIÓN:** Sheila actualizará el folleto informativo del SDP antes de la reunión de enero.
    - i. **Completado**
4. Compartir: Participantes y Familias – Lo que funciona y lo que no (Comunidad)
- a. Erin compartió que se reunió con una familia sobre el SDP. Estaban contentos de avanzar en la Autodeterminación. La familia no entendía completamente como era SDP, ya que recibieron una breve descripción, pero una vez que se reunieron con Erin para hablar más sobre SPD, la familia se fue con más confianza. A Erin le gustaría que los coordinadores de servicios de RCRC entiendan mejor el SDP y brinden más información además de los servicios tradicionales.
    - i. Rhiannon Morsch informó a Erin que los facilitadores independientes asesoran a los clientes sobre SDP, para que Erin pueda orientarlos en esa dirección.
    - ii. Pam compartió que hay un problema con los clientes que quieren ser parte de SDP, pero estos servicios no se ofrecen y los clientes están esperando un año para que estos servicios se realicen.
5. Informe del Consejo Estatal (Julie):
- a. Julie informó al equipo que recientemente le preguntaron sobre la capacitación IF. La Oficina del Condado de Orange, basándose en series en persona, preparó una serie de videos de capacitación para IF donde recibirían un certificado. El certificado ya no está disponible, pero la formación aún se ofrece.
  - b. Erin preguntó cuando las personas solicitan realizar esta capacitación, ¿Dónde deberían enviarlas? Sheila informó a todos que hay una propuesta que se discutirá durante la reunión.
  - c. SCDD proporciona la capacitación y la forma de demostrar que asistieron o realizaron la capacitación es mostrando que vieron los videos. Julie puede enviar el enlace a YouTube donde podemos encontrar los videos.
6. Actualización de los Copresidentes (Chris):
- a. Chris informó a todos que la única actualización que tiene es sobre el grupo de trabajo para la Autodeterminación Estatal del SCDD. Cada dos meses, realizan un “Ayuntamiento” donde aprenden o hablan sobre algo en grupo. Su próxima reunión de grupo será el 18 de marzo.
7. Cómo incluir SDP en el proceso de admisión de RCRC (Robert):
- a. Robert nos informó eso porque no hubo reunión en diciembre y quería repasar algunos puntos de acción de la reunión de la junta directiva de noviembre.
  - b. Sheila no tiene ninguna actualización sobre la reunión de la junta directiva.  
**ACCIÓN:** Sheila se reunirá con Erin sobre la Autodeterminación y Sheila enviará un correo electrónico a cualquier persona en SDP o al público para informales cuándo será la reunión de la junta para que tengan la opción de asistir.

- c. Erin sugirió que RCRC debería tener una orientación sobre el tipo de servicios, SDP e información sobre nuestra agencia para guiarlos a través del proceso y que esto debería llevarse a la reunión de la junta.
- d. Robert informó a todos que el comité tiene la idea de presentar a la junta los problemas y desafíos y que el comité necesita que alguien presente cómo el Programa de Autodeterminación que está funcionando bien para ellos y se centre en los aspectos positivos. Robert también mencionó la sugerencia de Sherry sobre cómo se comunicó con nuestros clientes para ver si estaban interesados.  
**ACCIÓN: Sheila se comunicará con Sherry para discutir si se ha comunicado con los clientes y para ver si están interesados en presentar ante la junta.**

8. Cómo incluir el SDP en el proceso de admisión de RCRC (Comité/Comunidad):

- a. Sheila informó a todos que solo ha habido una reunión entre el director de Admisión y Alex para unirse a la reunión.  
**ACCIÓN: Sheila también se comunicará con el Director de Admisión sobre la implementación del SDP en el Proceso de Admisión del RCRC y sobre la asistencia a la reunión.**
- b. Chris le notificó a Sheila que le gustaría que Beth entendiera de qué se trata el SDP antes de asistir a la reunión, ya que es importante comprender el SDP antes de que pueda comenzar a ayudar.
- c. Pam le pidió a Erin que describiera lo que ella cree que se debe hacer en el proceso de admisión para que los padres y los niños que han sido diagnosticados obtengan información sobre SDP Vs. servicios tradicionales.
  - i. A Erin le gustaría que hubiera un enlace que les informara sobre la diferencia en los servicios y qué servicios se brindan para ayudarlos.
  - ii. Pam y Erin sugirieron que SC aprenda sobre SDP antes de aprender sobre los servicios tradicionales, ya que esto ayudará a implementarlo más en lugar de aprender sobre los servicios tradicionales y tener el SDP como complemento.
  - iii. Julie informó a todos que el Centro Regional del Este de Los Ángeles tiene un plan de estudios llamado ELARC U (Universidad ELARC) al que las familias pueden elegir ir para recibir algunos mecanismos donde las familias pueden obtener información en lugar de depender de una sola persona para ayudar a todos a comprender el SDP.
- d. Chris sugirió que celebráramos otra reunión donde la gente se reúna para discutir cómo implementar realmente el SDP en el proceso de admisión con todos los que puedan ayudar a que esto suceda.
  - i. Erin preguntó si alguien quisiera unirse a ella para programar reuniones con los CSM y los coordinadores de servicios para discutir lo que se debe hacer para mejorar el proceso del SDP. Chris se unió a la lista.
- e. Robert preguntó qué hacen los Coordinadores de Servicios Mejorados y si son parte del SDP.
  - i. Sheila informó a todos que los Coordinadores de Servicios Mejorados trabajan con algunas de las personas que no acceden a servicios o apoyos tanto como otras, debido a barreras geográficas, culturales o lingüísticas. Proporcionan gestión de casos a corto plazo para ayudar a las personas a comenzar a acceder a servicios y apoyos. La mayoría ya ha recibido capacitación en SDP con la excepción de un nuevo Coordinador de Servicios

que comenzó recientemente.

9. Financiamiento inicial para agencias, actualizaciones y aprobaciones de IF/FMS, Financiamiento del DDS para apoyar la implementación del SDP (Sheila/Alex):

- a. Rhiannon compartió su propuesta y explicó que la propuesta es brindar tutoría a nuevos facilitadores independientes y planificadores centrados en la persona.
- b. Rhiannon revisó la tutoría individual y habrá reclutamiento en el área de influencia del RCRC, pero si no puede reclutar suficientes FI dentro del área de captación del RCRC, intentará reclutar FI para la tutoría virtual.
  - i. Erin preguntó si las 16 horas son para todas las FI o para cada FI, a lo que Rhiannon informó que las 16 horas se dividen entre todas las FI. Si hay un gran número de contrataciones, se podrían ampliar las horas del contrato. Habrá 96 horas para la contratación.
- c. Erin le preguntó a Rhiannon si había miembros de la familia que quisieran convertirse en facilitadores independientes para sus seres queridos, algo que Rhiannon reclutaría. Rhiannon respondió que el objetivo de la propuesta es atender a la mayor cantidad de clientes posible y que hay ocasiones en las que los miembros de la familia no pueden aceptar más de 1 cliente.
- d. Kristianna Moralls de Disability Voices United, informó a todos que DVU comenzará a ofrecer capacitaciones en febrero para los participantes que quieran realizar el programa por su cuenta. SDP Connect es el segundo y cuarto miércoles.
- e. Pam solicitó que Rhiannon intentara reclutar un total de 20 facilitadores independientes.
- f. El Comité discutió la aprobación de la propuesta de Rhiannon mientras Rhiannon esperaba en una sala de reuniones diferente.
  - i. Sheila informó al comité que el presupuesto es un poco más de \$100,000.
  - ii. No se considera que las familias se conviertan en IF para sus propios familiares, lo cual es una preocupación para Chris.
  - iii. Erin respalda lo que Chris dijo: está de acuerdo y que les gustaría mantener reuniones persona a persona en lugar de en línea.
  - iv. Erin sugirió que los facilitadores independientes deberían ser solo 10 en línea y 10 locales, pero de los 10 locales, 4 deberían ser miembros de la familia. Esto le ayudará a comenzar con personas que conoce y crear una red.
  - v. Chris preguntó si teníamos dinero para poder ayudar con el transporte, para que ella se presentara en persona para ayudar a reclutar lugareños.
- g. El comité ha decidido aprobar la propuesta de Rhiannon y viajar para ayudar a Rhiannon a reclutar IF en nuestra área.
- h. Erin habló con Rhiannon sobre tener 10 familias a nivel local y le gustaría que fuera un servicio local.

10. Actualización de RCRC: membresía de SDAC, inscripción de participantes, servicios IF/FMS, soporte y capacitación de SC, reuniones de SD (Sheila/Alex):

- a. Actualización sobre las Orientaciones:
  - i. No hay visualizaciones de la orientación grabada de RCRC. Actualización de orientaciones: 6 personas informaron haber asistido a la Orientación de SCDD <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>

- b. Actualización de inscripciones:
    - i. Nuevas inscripciones desde el 1 de noviembre: 2
    - ii. Total Inscritos: 55
  - c. Actualización de Facilitadores Independientes:
    - i. Se están vendiendo cortesías adicionales de IF. Los IF del condado de Humboldt están en desarrollo.
  - d. Actualización de FMS:
    - i. Hasta 14 opciones de FMS. Al menos uno en desarrollo a través del RRF Estatal.
11. Directivas de DDS (Sheila/Alex):
- a. Este tema no se discutió durante la reunión porque se nos acabó el tiempo y la reunión se interrumpió.
12. Intercambio de recursos/aporte de la comunidad (Community):
- a. Este tema no se discutió durante la reunión porque se nos acabó el tiempo y la reunión se interrumpió.
13. Agregar o eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (Comité):
- a. Este tema no se discutió durante la reunión porque se nos acabó el tiempo y la reunión se interrumpió.
14. Resumen de la reunión (Acciones a continuación):
- a. **ACCIÓN: Alex/Sheila reenviará el correo electrónico a los participantes del SDP cuando lo reciba.**
  - b. **ACCIÓN: Revisar el tema de la incorporación de un experto externo en el proceso de admisión/IPP inicial como un posible uso de los fondos en enero.**
  - c. **ACCIÓN: Sheila se reunirá con Erin sobre la Autodeterminación y Sheila enviará un correo electrónico a cualquier persona en SDP o al público para informarles cuándo será la reunión de la junta para que tengan la opción de asistir.**
  - d. **ACCIÓN: Sheila se comunicará con Sherry para analizar si se ha comunicado con los clientes y para ver si están interesados en presentarse ante la junta.**
  - e. **ACCIÓN: Sheila también se comunicará con el Director de Admisión sobre la implementación del SDP en el Proceso de Admisión del RCRC y sobre la asistencia a la reunión.**
  - f. **ACCIÓN: Sheila y Alex ajustarán el contrato según lo acordado con Rhiannon y discutirán la subvención.**
15. Levantar la Sesión (Chris): Chris levantó la sesión a las 11:59 am.

**La próxima reunión está programada para el 21 de febrero del 2025.**