

Comité Asesor Local de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes 21 de febrero del 2025
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Maria H.

Reunión presencial y por Zoom

Presentes:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=*Designado Por*): Chris Miller (RCRC*), Clifford Black (OCRA), Robert Miland Taylor (RCRC*), Pam Jensen (SCDD*), Erin Moynahan (SCDD*)

REPRESENTANTES DEL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Ostell (RCRC), Patricia Kamlley (DDS), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Maria Hernandez (RCRC)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Sonia Lopez (Traducción)

Miembros del Comité Ausentes: Frank Van Curen (SCDD*), Alex Ostell (RCRC)

Abreviaturas Comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal)

Minutas:

1. **Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Sheila):**
 - a. Cronometrador: Chris se ofreció como cronometrador.
2. **Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de noviembre el 2024 (Chris):**
 - a. Las minutas del mes de enero serán aprobadas después de revisión.
3. **Actualización sobre las Acciones de noviembre (Alex):**
 - a. **ACCIÓN:** Alex/Sheila reenviarán el correo electrónico de SDP a los participantes cuando lo reciban.
 - i. Sheila mandará el correo electrónico cuando se aproxime la próxima reunión de la junta directiva.
 - b. **ACCIÓN:** Revisar el tema de la incorporación de un experto externo en el proceso de admisión/IPP inicial como un posible uso de los fondos en enero.
 - i. Se discutirá en el punto 8.
 - c. **ACCIÓN:** Sheila se comunicará con Sherry para discutir si se a comunicado con los clientes y para ver si están interesados en presentarse ante la junta.
 - d. **ACCIÓN:** Sheila también se comunicará con el Director de admisión sobre la implementación del SDP en el proceso de admisión de RCRC y sobre la asistencia a

- e. Sheila y Alex asistieron a la reunión trimestral estatal de RC para el personal que trabaja con SDP. Se complacen en haber descubierto una forma de pagar a los IF por la planificación centrada en la persona previa a la inscripción, que no requiere que el IF se convierta en proveedor de RCRC.

10. Actualización de RCRC: membresía de SDAC, inscripción de participantes, servicios IF/FMS, soporte y capacitación de SC, reuniones de SD (Sheila/Alex):

- a. Actualización sobre las Orientaciones:
 - i. Actualización de orientaciones: 0 personas informaron haber asistido a la Orientación de SCDD <https://scdd.ca.gov/sdp-orientation/>
- b. Actualización de inscripciones:
 - i. Nuevas inscripciones desde el 17 de enero: 0
- c. Actualización de Facilitadores Independientes:
 - i. Se están comercializando varios IF nuevos o han comenzado a capacitarse.
- d. Actualización de FMS:
 - i. Hasta 14 opciones de FMS. 2 más están cerca de ser vendidas y fueron financiadas a través de la Solicitud de Propuesta Estatal.

11. Directivas de DDS (Sheila/Alex):

- a. Directiva del DDS que anuncia los montos de financiación para la implementación del año fiscal 24/25 y las prioridades actualizadas para su uso. RCRC dispone de fondos por valor de \$52,814.09, que deben gastarse antes del 31 de marzo del 2027. RCRC debe proporcionar actualizaciones trimestrales sobre como el SDAC utiliza los fondos. Cada proyecto necesitara un miembro del SDAC como persona de contacto.
- b. Sheila preguntó qué miembro del comité estaría dispuesto a comunicarse con el DDS, si se le solicita, sobre los fondos que el SDAC está utilizando para que Rhiannon/Life Leap brinde mentoría a los IF.
 - i. Erin se ofreció como persona de contacto.

12. Intercambio de recursos/aporte de la comunidad (Community):

- a. Robert Taylor trabajara con Sheila para que la gente asista a la conferencia People First of CA.
- b. La reunión de People First of Lake County se llevará a cabo en Stone Fire Pizza, en el condado de Lake, de 12:00 al medio día a 2:00 de la tarde, el primer martes de cada mes. Hablarán sobre cómo asistirán a la conferencia en mayo.
- c. Erin comentó que Mendo Leap está haciendo grandes cosas por la comunidad y que hay familias que si quieren formar parte de SDP.

ACCIÓN: Erin se pondrá en contacto con Michael Shanahan, Mendo Leap, y First 5 para hablar sobre la idea de las Mesas Redondas.

13. Agregar o eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (Comité):

- a. Dedique 5 minutos al tema "Financiación inicial para agencias de IF/FMS" y añádalos al tema 8.

- b. Dedique 5 minutos al tema “Directivas del DDS” y añádalos al tema 8.
14. Resumen de la reunión (Acciones a continuación):
- a. **ACCIÓN:** Erin se pondrá en contacto con Michael Shanahan, Mendo Leap, y First 5 para hablar sobre la idea de las Mesas Redondas.
 - b. **ACCIÓN:** Sheila se reunirá con Erin para hablar sobre la autodeterminación y enviará un correo electrónico a cualquier persona en SDP o al público para informarles cuando es la reunión de la junta para que tengan la opción de asistir.
15. Levantar la Sesión (Chris): Chris levantó la sesión a las 11:59 am.

La próxima reunión está programada para el 21 de marzo del 2025.

SDAC Minutas de la Reunion_2025_02_21
Preparado por: M. Hernandez (03/14/2025)

DRAFT