

Comité Asesor Local de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes 16 de mayo del 2025
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Sheila Keys

Reunión presencial y por Zoom

Presentes:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Designado Por): Chris Miller (RCRC*), Cryslyn Miranda (OCRA), Pam Jensen (SCDD*), Erin Moynahan (SCDD*)

REPRESENTANTES DEL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Chesstell (RCRC), Patricia Kamlley (DDS), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Maria Hernandez (RCRC)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Sherry Erickson (IF), Sonia Lopez (Traducción), Kristy Tanguay (IF), Diana Perez (GTI-FMS), Mary Apprill (CBEM), Gabriel Baca Meza, Rosie Lasco (IF Training Academy)

Miembros del Comité Ausentes: Robert Miland Taylor (RCRC*), Frank Van Curen (SCDD*), Bonnie Boek (First 5), Townley Saye (First 5)

Abreviaturas Comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal)

Minutas:

1. **Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Sheila):**
 - a. Un cronometrador no fue seleccionado durante la reunión.
2. **Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de noviembre el 2024 (Chris):**
 - a. Cryslyn noto que las minutas de abril, sección #8 d. ii hizo referencia a una 'sentencia', pero en realidad se trataba de un acuerdo, no de una sentencia.
 - b. Pam hizo una moción para aceptar las minutas de enero, febrero, marzo y abril (corregir como se indica) 2025. Chris secundo. Las minutas fueron aprobadas por unanimidad.
3. **Actualización sobre las Acciones de noviembre (Alex):**
 - a. **ACCIÓN: Sheila continuara a proporcionar a Pam información de contacto de personas dispuestas a asistir a futuras reuniones de la junta. COMPLETADA**
 - b. **ACCIÓN: Erin se comunicará con los líderes comunitarios tribales en el condado de Del Norte para ver si estarían dispuestos a asistir a las reuniones de SDAC. COMPLETADA.**
 - c. **ACCIÓN: Sheila y Alex pondrán a los IF en contacto con Rhiannon para realizar esa**

capacitación actualizada y permitirles integrarse al grupo. COMPLETADO.

- d. **ACCIÓN: Sheila y Alex trabajaran con coordinadores de diversidad para identificar maneras de reembolsar IFs por viajar. EN PROCESO.**

4. Compartir: Participantes y Familias – Lo que funciona y lo que no (Comunidad)

- a. Gabriel compartió que el bajo número de inscripciones en RCRC es vergonzoso. SDP es el futuro y las personas deberían saber sobre eso. El participo recientemente en una reunión para protestar contra los recortes propuestas a Medicaid.
- b. Kristy pregunto si se está compartiendo información sobre el SDO en las reuniones y eventos del Equipo de Transición Interinstitucional (ITT). Conoce la falta de comprensión y conocimiento en el grupo costero del ITT. Planea presentar información sobre el SDP a las personas que utilizan los servicios de Match Disability y sus padres.
- c. Erin agrego que todos estamos de acuerdo en que se necesita mas comprensión. Todos podemos trabajar juntos para educar a las personas, sus familias, Coordinadores de Servicios, Facilitadores Independientes, y a nuestra comunidad local sobre SDP, pero también necesitamos discutir el impacto de las barreras sistemáticas al nivel estatal.
- d. Diana ofreció que GTI están dispuestos a presentar y ayudar a educar a personas sobre SDP.
- e. Sheila menciona que el SDAC estatal organizado por SCDD tiene una reunión en junio y este comité podría compartir inquietudes y comentarios con Chris, quien es miembro del comité.

ACCIÓN: Chris se comunicará con el equipo del SDAC estatal para obtener la fecha exacta de la reunión en junio. Si el no puede asistir, Erin esta de acuerdo que asistiera como su designada.

ACCIÓN: Julie esta de acuerdo que conectara a Pam con Kristina Lewis y Jane Bermúdez, quien coordinan a los equipos de ITT en el condado de Mendocino.

5. Informe del Consejo Estatal (Julie):

- a. Julie informo que, si bien sigue comprometida con el éxito de SDP, el enfoque principal de su trabajo con SCDD es apoyar a personas que usan Medicaid para abogar por sus derechos, haciendo públicas sus historias y contraatacando los recortes propuestos. Su meta es resaltar las necesidades en comunidades rurales. Le preocupa que parezca haber una falta significativa de conciencia sobre lo que esta en juego. Recomendó asistir a una de las reuniones organizadas por Aaron Carruthers para obtener mas información. Pam pregunto si era necesario asistir para obtener la información.

ACCIÓN: Julie compartirá con Pam la presentación pública actualizada de PowerPoint cuando esté disponible.

ACCIÓN: Alex y Julie trabajaran juntos para encontrar y/o desarrollar información en un lenguaje sencillo sobre lo que esta en riesgo para ayudar a las personas a comprender la necesidad urgente de alzar la voz para proteger los servicios y apoyos que necesitan.

- b. Julie menciona la información reciente compartida por DDS relacionada a la revisión de mayo del gobernador, que incluye posibles recortes al SDP, Alex comento que la propuesta buscaba “nuevas medidas de seguridad que protegieran la sostenibilidad del Program de Autodeterminación.” Pam senalo que esta

propuesta, de implementarse, reduciría o incluso eliminara el control de los presupuestos por parte de las personas, uno de los principios fundamentales del SDP.

6. Actualización de los Copresidentes (Chris):

- a. Chris informo al Comité que el equipo de SDAC estatal han estado conversando las dificultades continuas con el FMS y escasez de IF.

7. Reunión de la junta de RCRC (Pam por Robert):

- a. Sheila informo que no hubo reunión de la junta desde la última reunión del SDAC, pero hay una reunión mañana (5/17) por la mañana.
- b. Pam informo que pudo obtener solamente una persona (Debbie) para compartir su experiencia con la reunión de la junta mañana. Frank no podrá asistir debido a que no tiene transporte. Kristy esta fuera de la ciudad y tampoco puede asistir. Debbie esta conectada con 2 participantes del SDP, y tiene información buena al cual compartir.

8. Como asistir a individuales quien desean ofrecer soporte a otros en la comunidad (Comité/Comunidad):

- a. Erin compartió que hay 3 reuniones mensuales de apoyo para padres, y seria útil que las personas de RCRC y quienes conocen el SDP se unan para compartir información y recursos. Las reuniones se realizan el primer viernes se realizan el primer viernes de cada mes, de 5:30-7:30 por Zoom, el tercer miércoles de cada mes de 9:00am a 11:00am presencialmente, y el último sábado de casa mes es la Noche de Neurodiversidad en Mendo Leap, de 4:30-7pm.

9. Actualización de RCRC: Membresía de SDAC, Inscripción de participantes, Servicios de IF/FMS, Apoyo y capacitación de SC, Reuniones de SD (Sheila/Alex/Comité):

- a. Alex reporto que hay varias personas quien estan muy cerca de inscribirse en el SDP y probablemente comenzaran el 1 de agosto debido a dificultades con la inscripción durante el cierre el ano fiscal (junio/julio). Sheila informo que dos personas en el condado de Mendocino también tienen programado comenzar, probablemente el 1 de agosto. Explico que los procesos de cierre del ano fiscal han provocado retrasos en la confirmación de la disponibilidad de fondos por parte de los proveedores de FMS hasta finales de julio. A nivel estatal, esto ha provocado que empleados y proveedores no reciban sus pagos a tiempo. La mayoría de los RC ya no admiten nuevas inscripciones el 1 de julio por este motivo.

10. Actualización sobre la transición de los participantes del SDP, el estado de los facilitadores independientes y los FMS, e informe sobre las reuniones de conversaciones de autodeterminación (Alex/Sheila):

- a. Sheila y Alex informo al comité que han observado una oleada de personas que han expresado interés y completado la orientación del Consejo de Estado. Varias personas se han puesto en contacto con los IF o han comenzado su planificación.
- b. Tenemos a 20 proveedores de FMS en nuestro sistema.
 - i. Tres de los últimos proveedores de FMS han recibido importantes sumas de dinero a través del proceso de subvenciones del proceso de subvenciones del estado. El DDS realizo solicitudes de propuestas, por lo que los proveedores

- están recibiendo flujo de caja adicional para que funcione correctamente.
- ii. Uno de los proveedores de FMS establecerá una oficina en algún momento una vez que haya suficiente personal en Eureka, otro estará en el condado de Lake y el tercero tendrá horario de oficina y visitara la zona con frecuencia, pero aun no estamos seguros de si contara con una oficina.
 - iii. Sheila agradeció al comité por aprobar becas para que 6 personas asistan a la Academia de Capacitación de IF y aprendan a ser IF. 3 ya completaron su capacitación, 2 mas están en proceso y 1 planea inscribirse al regresar de un viaje. Dos de las personas que completaron la capacitación también acaban de completar la capacitación en pensamiento centrado en la Persona. Ambas son bilingües (español) y una de ellas es madre o padre de un participante del SDP.

11. Directivas de DDS (Sheila/Alex):

- a. Sheila informo que hay una nueva directiva de DDS relacionada al SDP que delinea requisitos adicionales para entidades que solicitan ser proveedores de FMS. Incluye requisitos que los proveedores de servicios de gestión financiera cuenten con personal cualificado en contabilidad y recursos humanos. Se pregunto si esto afectaría a los proveedores que actualmente solicitan ser servicios de gestión financiera para el RCRC. Sheila aclaro que no hay solicitudes en trámite, por lo que no supone un problema.

12. Intercambio de recursos/aporte de la comunidad (Community):

- a. Gabriel expreso su frustración por el hecho de que el SDP sea el secreto mejor guardado por los centros regionales y el DDS. Es inaceptable que los coordinadores de servicios desconozcan el SDP o opten por ocultar información sobre el SDP y otros recursos. Las limitaciones actuales y propuestas por el DDS y la legislatura son muy frustrantes y preocupantes. Se necesita más educación y difusión.
- b. Rosie Lasco, de la Academia de capacitación IF, participo en la reunión y compartió que tienen varios recursos disponibles, incluyendo un libro de trabajo de planificación disponible gratuitamente o en formato físico, que se puede adquirir en su sitio web. Está disponible en inglés, español, hmong, y ruso. También ofrecen videos animados sobre el SDP. El comité podría querer comprar algunos de los libros de trabajo.

ACCIÓN: Sheila compartirá el PDF por correo electrónico con los asistentes a la reunión de hoy.

- c. Sheila comento que se celebraran otros eventos en mayo y animo a consultar el boletín informativo de RCRC para obtener mas información.

ACCIÓN: Sheila enviara el boletín informativo de RCRC por correo electrónico a Diana P.

- d. Erin pregunto si RCRC todavía organiza ferias de recursos y, de ser así, si el SDP esta presente. Comentamos que esos eventos no se han celebrado en anos. Probablemente finalizaron durante la pandemia y aun no se han recreado.

13. Agregar o eliminar elementos de la agenda para la próxima reunión (Committee):

- a. No hay cambios.

14. Resumen de la reunión (Acciones a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Chris se comunicará con el equipo del SDAC estatal para obtener la fecha exacta de la reunión en junio. Si el no puede asistir, Erin está de acuerdo que asistiera como su designada.
- b. **ACCIÓN:** Julie está de acuerdo que conectara a Pam con Kristina Lewis y Jane Bermúdez, quien coordinan a los equipos de ITT en el condado de Mendocino.
- c. **ACCIÓN:** Julie compartirá con Pam la presentación pública actualizada de PowerPoint cuando esté disponible.
- d. **ACCIÓN:** Alex y Julie trabajaran juntos para encontrar y/o desarrollar información en un lenguaje sencillo sobre lo que esta en riesgo para ayudar a las personas a comprender la necesidad urgente de alzar la voz para proteger los servicios y apoyos que necesitan.
- e. **ACCIÓN:** Sheila compartirá el PDF por correo electrónico con los asistentes a la reunión de hoy.
- f. **ACCIÓN:** Sheila enviara el boletín informativo de RCRC por correo electrónico a Diana P.

15. Levantar la Sesión (Chris): Chris levanto la sesión a las 11:37 am.

La próxima reunión está programada para el 20 de junio del 2025.

SDAC Minutas de la Reunion_2025_05_16

Preparado por: S. Keys (5/16/2025)