

**Junta Directiva de RCDSC**  
**ACTA DE LA REUNIÓN**

**#2 Año fiscal: 2025-2026**

**Sábado, 13 de septiembre de 2025**

**SESIÓN ORDINARIA a las 9:00 a. m.**

**SESIÓN DE CAPACITACIÓN después de la reunión de la Junta Directiva**

**Reunión híbrida (presencial o por Zoom)**

**En persona:**

Best Western Plus Bayshore Inn  
(Sala de conferencias ubicada encima de la piscina)  
3500 Broadway, Eureka, CA  
Teléfono: (707) 268-8005

**Por Zoom:**

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlvZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191      Contraseña: 888824      Marcar por teléfono: 1 669 900 6833

**DIRECTORES PRESENTES:** Mike Sawyer (Presidente), Will Lewis (Vicepresidente), Diane Larson (Tesorera), Tamera Leighton (Secretaria), Robert Taylor (Enlace con los clientes), Debra Zeno, Kendra Suenram, Trixie Galletti (elegidas por votación en la reunión)

**DIRECTORES AUSENTES:** Allison Hillix, Dave Matson, Teresa Schnacker, Chris Nifong, Haley French

**FACILITADORES PRESENTES:** Monique Bickham (RT), Mark Konkler (WL), Noble Cole (DZ), Kristi Patterson (TG)

**PERSONAL DE RCRC PRESENTE:** Jonathan Padilla (Director Ejecutivo Interino), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Claudia Gomez (Directora Asociada de Servicios al Cliente), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva)

**Otros presentes:** Dolores Delgado (Traductora de español), Susan Hernandez (RCRC), Taylor Berry (Atención domiciliaria las 24 horas), Zoom User, Mike Bern, Patricia Kamlley, iPhone 13, Monica Star

**ORDEN DEL DÍA:**

**1. Inicio de la sesión/Lista de asistencia/Presentaciones:**

- a. La reunión fue declarada abierta por el presidente de la junta directiva, M. Sawyer, a las 9:14 a.m..
- b. S. Bowser pasó lista y se constató la presencia del quórum.

**2. Seleccione Encargado de control de tiempo/Compartiendo la visión.:**

- a. No se seleccionó ningún cronometrador..
- b. M. Sawyer compartió la sección de la Declaración de Visión que dice: "Visualizamos

*un sistema de servicios y apoyos que esté determinado por las personas a las que servimos".* Explicó que, independientemente de lo que hagamos o de cómo lo hagamos, nuestro objetivo principal son las personas a las que atendemos.

3. **Juramento del Director al asumir el cargo:** M. Sawyer presidió la toma de juramento de Trixie Galletti.
4. **Aprobación del orden del día:** M. Sawyer informó que ayer se envió una agenda modificada a la junta directiva y que se proporcionaron copias de la agenda modificada en la reunión. Los puntos del orden del día que se añadieron fueron:
  - a. Juramento de toma de posesión de los directores: Juramento de Trixie Galletti
  - b. Aprobar los aumentos del ajuste por costo de vida (COLA)
  - c. Aprobar las subvenciones del Fondo de Beneficios para Clientes

El Sr. Sawyer preguntó si había algún punto adicional en el orden del día. Al no haber ninguno, el orden del día fue aprobado tal como se presentó.

5. **Aprobación del acta de la reunión de la Junta Directiva del 9 de julio de 2025:** El Sr. Sawyer solicitó la aprobación del acta de la reunión y preguntó si había alguna modificación o corrección. Al no haber ninguna, el acta de la reunión fue aprobada tal como se presentó.
6. **Damos la bienvenida al Director Ejecutivo Interino, Jonathan Padilla:** M. Sawyer informó que la Dra. Smalley anunció su jubilación anticipada. El Comité Ejecutivo se reunió el 7 de agosto y confirmó su jubilación a partir del 5 de septiembre de 2025. El comité también votó a favor de solicitar a Jonathan Padilla que asumiera el cargo de Director Ejecutivo Interino de RCRC, a lo que él accedió. Se formó un comité ad hoc para establecer el proceso de determinación de las necesidades de RCRC con respecto al próximo Director Ejecutivo. Esta junta directiva está firmemente comprometida con llevar a cabo este proceso de manera adecuada. M. Sawyer dio la bienvenida a J. Padilla a su nuevo cargo.
7. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer solicitó comentarios/aportaciones de la comunidad:
  - a. **Miembro de la comunidad 1:** W. Lewis felicitó a J. Padilla por su nuevo cargo.
8. **Informe del Director Ejecutivo:** M. Sawyer se reunió con el Director Ejecutivo Interino, J. Padilla, quien expresó su agradecimiento por el honor de ocupar este cargo tras el Dr. Smalley y por la oportunidad de apoyar a nuestros clientes. A continuación, proporcionó la siguiente información actualizada:
  - a. **Resumen de la relación de casos de RCRC 2025 –** J. Padilla compartió una presentación de PowerPoint sobre la comparación de las proporciones de casos asignados con RCRC y a nivel estatal. Expresó el compromiso de los centros regionales de contratar coordinadores de servicios por encima de cualquier otro puesto, lo cual se refleja en la cantidad de casos que manejan.
    - i. En general, la mayoría de nuestros casos se sitúan entre 50 y 79, mientras que la mayor parte de los casos a nivel estatal se encuentran entre 60 y 89, lo que refleja el compromiso del equipo directivo de mantener una menor proporción de casos por profesional para poder brindar una mejor atención a nuestros clientes.
    - ii. En cuanto a los clientes del programa Med Waiver, nuestra cifra es ligeramente superior a 69, lo que está por debajo del promedio estatal, y obviamente queremos que sea un poco más alta. Nuestro principal obstáculo es la fórmula

- de dotación de personal. Otra dificultad radica en la geografía de nuestra zona de cobertura rural, lo que complica la gestión de la atención.
- iii. Para los clientes de primera infancia, de 0 a 5 años, el objetivo es una carga de trabajo de 40 casos, y actualmente nos encontramos ligeramente por debajo del promedio estatal, con 46 casos. Una vez más, la principal dificultad es la financiación.
  - iv. Para los clientes con pocos o ningún servicio disponible, el objetivo es de 40 casos, y nos encontramos ligeramente por encima del promedio estatal, con 39 casos..
  - v. Para los clientes con necesidades complejas, el objetivo es 25 y nosotros obtuvimos la cifra más alta del estado, con 60.83. En el momento en que se recopilaron los datos, estábamos en proceso de transferir a algunos individuos que habían sido recientemente incluidos en un plan de desvío del sistema judicial penal a una cartera de casos complejos, lo que elevó nuestras cifras. Estamos trabajando activamente para mejorar este proceso y no esperamos que esto represente un problema en el futuro.
  - vi. Para todos los demás clientes, el objetivo es 66 y nos acercamos a esa cifra con 68, aunque todavía por debajo del promedio estatal. Esperamos colaborar con el Departamento de Servicios para Personas con Discapacidades (DDS) y la legislatura para mejorar la fórmula de dotación de personal y satisfacer mejor las necesidades de nuestra área geográfica..

J. Padilla compartió que durante la presentación pública no hubo ninguna aportación de la comunidad, aparte de la de DDS y SCDD, quienes se limitaron a reconocer que cada vez que se contrata personal, se evalúa el presupuesto y la financiación para nuevos puestos de coordinador de servicios.

- b. **Resumen del Plan de Desempeño de RCRC 2025** – J. Padilla informó que el Dr. Smalley presentó el plan en la reunión pública a principios de este mes. Solo se sugirieron algunas adiciones, entre ellas una diapositiva sobre el número y el porcentaje de personas de entre 16 y 64 años con ingresos laborales:
  - i. RCRC desarrollará un plan para reclutar proveedores de servicios adicionales.
  - ii. RCRC participará regularmente en las reuniones de los equipos de transición interinstitucionales en comunidades pequeñas para apoyar el acceso de nuestros clientes a un empleo competitivo e integrado o a otros programas o actividades de prácticas remuneradas que les brinden oportunidades laborales.
  - iii. Además, contribuiremos al desarrollo de materiales informativos en lenguaje sencillo para facilitar el acceso a la información y a las oportunidades disponibles y garantizar su comprensión.

9. **Director de Servicios Comunitarios:** M. Sawyer se puso en contacto con la directora de Servicios Comunitarios, Heather Odle, quien proporcionó la siguiente información actualizada:

- a. **Reforma tarifaria:** RCRC ha estado trabajando en el plan de reforma de tarifas estatales desde enero de 2025. Se solicitó una prórroga a nivel estatal para el plazo de cambio de autorizaciones de servicios y programas de transición, pero fue denegada, por lo que mantenemos la fecha límite del 31 de julio de 2025. Estamos implementando activamente los nuevos códigos de servicio. Un número considerable de clientes se verá afectado por estos cambios, lo que requerirá la elaboración de adendas a los Planes de Servicios Individualizados (IPP) antes de fin de año. Hace aproximadamente una semana, el Departamento de Servicios para el Desarrollo (DDS) presentó una solución para los viajes extraordinarios, y estamos colaborando con algunas agencias para probarla y determinar su viabilidad, en particular con

nuestros proveedores de los programas de Intervención Temprana y Terapia Especializada. Se indicó que los servicios para los clientes no deberían verse afectados; los cambios se refieren a la forma en que se paga a los proveedores. Por ejemplo, el transporte se pagaba anteriormente por milla, pero ahora se paga por viaje..

- b. **Directorio de proveedores de servicios:** El directorio ya está disponible para todos los centros regionales del estado e incluye información de contacto, tipos de servicios ofrecidos, etc. Este directorio se utilizará para estandarizar el proceso de selección de proveedores a partir del 1 de enero de 2026. El siguiente objetivo es crear un directorio de proveedores de servicios accesible al público, al que cualquier persona pueda acceder a través de un portal web para consultar todos los proveedores asociados a cada centro regional.
- c. **Plan de inserción comunitaria/Plan de desarrollo de recursos comunitarios (CPP/CRDP):** Realizamos una encuesta de evaluación de necesidades con clientes, familiares, personal y otras partes interesadas para identificar las necesidades de nuestra comunidad. A partir de ese análisis, identificamos lo que se necesita y lo que podemos hacer. Presentamos nuestro plan a DDS el viernes, solicitando financiación para los siguientes programas (en orden de prioridad).
  - i. **Clínica de desensibilización dental y ampliación de servicios dentales:** Nos gustaría colaborar con especialistas en comportamiento y con higienistas dentales titulados para educar a los pacientes sobre la importancia del cuidado dental, su seguridad y la necesidad de evitar tratamientos dentales en el hospital. Decidimos comenzar con el plan de desensibilización dental y luego expandirnos y buscar a una higienista dental con práctica avanzada (RDHAP) para que pueda ofrecer servicios a domicilio en la comunidad. Actualmente contamos con una RDHAP en Ukiah (Jody Todd) y otra en Eureka/Crescent City (Darla Dale). Nuestro siguiente paso es contratar a una higienista dental con experiencia para que brinde mentoría durante aproximadamente un año antes de adquirir una furgoneta. Parte de nuestro plan es visitar la clínica de CDRC para conocer su clínica de desensibilización dental, relativamente nueva, y la furgoneta que adquirieron recientemente.
  - ii. **Actividades de formación:** Nos centramos en capacitar a nuestra comunidad sobre cómo apoyar a las personas con discapacidad. El año pasado impartimos una excelente capacitación presencial dirigida a nuestros proveedores de servicios de vida asistida. Ahora queremos ofrecer capacitación en línea para toda el área de cobertura del condado. Una vez que el Departamento de Servicios para Personas con Discapacidades (DDS) lo apruebe, planeamos pagar a los instructores y ofrecer estipendios a las agencias de servicios de vida asistida que deseen enviar a su personal a la capacitación.
  - iii. **Servicios de orientación y apoyo en materia de vivienda:** Contamos con una agencia de apoyo para la búsqueda de vivienda en el condado de Mendocino, pero no en el condado de Humboldt. Actualmente tenemos tres proyectos de viviendas multifamiliares en desarrollo en el condado de Humboldt y necesitaremos apoyo. Existe una iniciativa a nivel estatal para desarrollar una aplicación para encontrar compañeros de piso, y nos gustaría contar con un asesor. Este asesor recopilaría información sobre diferentes personas e intentaría encontrar la combinación ideal para que comparten vivienda.

- iv. **Clínico de salud mental:** Como continuación del proyecto del año pasado, esperamos contar con un consejero de salud mental especializado en el apoyo a personas con discapacidad que guiará a cuatro aprendices, uno por cada condado. Hasta el momento, no hemos podido encontrar un trabajador social clínico con licencia (LCSW) ni un terapeuta matrimonial y familiar (MFT) en el condado de Lake.
- d. **d. Autodeterminación:** En julio de 2025, DDS emitió nuevas directivas que exigen procesos, procedimientos y plazos estandarizados a nivel estatal en relación con el programa de Autodeterminación. Para las personas que se inscriben en el programa, su presupuesto se basa en los servicios que recibieron durante el año anterior (servicios de apoyo para la vida independiente, servicios diurnos, atención de salud mental, etc.). El centro regional también debe certificar los planes de gastos, asegurándose de que se adquieran los servicios contemplados en el plan, que dichas adquisiciones coincidan con los objetivos del Plan de Servicios Individualizado (IPP) y que estos servicios no estén disponibles a través de recursos generales ni sean elegibles para asistencia financiera federal. Si un cliente decide cambiarse al programa de Autodeterminación, podrá conservar a sus coordinadores de servicios y, además, contará con un facilitador independiente.
- e. **Pensamiento centrado en la persona (PCT):** Ofrecemos capacitación presencial sobre el Programa de Certificación de Proveedores (PCT) cada tres meses. Tuvimos una en Humboldt en julio y habrá otra en Mendocino en octubre. Normalmente contamos con entre 20 y 30 participantes, y damos la bienvenida al personal de los centros regionales, proveedores y miembros de la comunidad. Estos cursos de capacitación se imparten en grupo, pero si se necesita capacitación individual, se puede contactar a H. Odle para solicitarla. R. Taylor solicitó que se impartiera capacitación en el condado de Lake, y H. Odle enviará la solicitud por correo electrónico a Sheila Keys.

10. **Nuevos negocios:** M. Sawyer presentó dos puntos para la aprobación de la junta directiva.

- a. **Propuesta de aumentos del ajuste por costo de vida y pago único global para los empleados de RCRC**
  - i. M. Sawyer compartió la propuesta de aumento del ajuste por costo de vida (COLA) de RCRC, que corresponde a la compensación de los empleados y no afecta los fondos de compra de servicios (POS). No se pueden transferir fondos a ni desde POS para el COLA. El centro regional utiliza un sistema de remuneración basado en categorías y niveles salariales. El costo de vida influye en estos montos. RCRC propone un aumento del 5% para las categorías 100 a 400 y un aumento del 3% para las categorías 500 y superiores. M. Sawyer confirmó con A. Medina que los cambios se ajustaban al presupuesto general. Además, se realizará un pago único de suma global del 5% a los empleados al final del año fiscal.

M. Sawyer solicitó preguntas o comentarios.

D. Zeno preguntó cómo se determina el monto. M. Sawyer explicó que, según los años de servicio, los empleados ascenderían un nivel en la escala salarial y los porcentajes se basan en su salario actual.

T. Leighton preguntó quiénes no eran elegibles. A. Medina indicó que todos los empleados actuales son elegibles para el COLA, y el pago de suma global está disponible para todo el personal empleado al final del año fiscal y se basa en los salarios devengados hasta el 30 de junio de 2025.

T. Leighton preguntó por qué esta información no estaba incluida en el paquete de documentos de la junta directiva, ya que se recibió esa misma mañana. A. Medina explicó que estaban esperando la asignación B-2, que se recibió la semana pasada, y dado que la carga de trabajo del personal ha sido particularmente pesada con el nuevo IPP y la Reforma de Tarifas, les gustaría ofrecerles este beneficio como un incentivo antes de las fiestas.

**T. Leighton propuso aprobar el aumento del ajuste por costo de vida (COLA) según lo presentado. D. Larson secundó la moción. Se realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.**

**T. Leighton propuso modificar su moción para aprobar el aumento del COLA y la propuesta de pago único global. D. Larson secundó la moción. Todos los miembros de la junta directiva coincidieron en que esto no cambiaba su voto y la moción fue aprobada. La junta acordó que en el futuro la votación se realizaría sobre el punto del orden del día en su totalidad y no se dividiría en varias votaciones.**

b. **Subvenciones del Fondo de Beneficios para Clientes (CBF)**

- i. El calendario se modificó previamente y el segundo ciclo finalizó el 15 de agosto. El comité de CBF se reunió y revisó 10 solicitudes, incluyendo una pendiente del período anterior, y aprobó 7 solicitudes por un total de \$1,725.

M. Sawyer abrió el turno de preguntas. W. Lewis preguntó si se estaban aprobando las solicitudes de prórroga. M. Sawyer explicó que hubo un error de cálculo en el ciclo de febrero, lo que resultó en una deducción del pago en el ciclo de agosto.

**T. Leighton propuso la aprobación. D. Larson secundó la moción. Se procedió a una votación nominal y la moción fue aprobada.**

c. **Capacitación sobre la Ley de Registros Públicos de California (CPRA)** – A partir del 1 de enero de 2026, el sistema de centros regionales estará sujeto a los requisitos de la CPRA, y todos los miembros de la junta directiva deberán asistir a una capacitación al respecto. La próxima capacitación se llevará a cabo el 18 de septiembre por la tarde. Si no puede asistir, se grabará una de las sesiones para que pueda verla posteriormente. Como miembro de la junta directiva, esto implica que nuestras comunicaciones pasarán a ser de dominio público. A. Medina está trabajando en algunas ideas para brindar opciones de comunicación a la junta directiva.

11. **Informes del Comité Permanente:** El Sr. Sawyer solicitó a los presidentes de los comités que presentaran sus informes.

- a. **Comité de Defensa de la Autodeterminación:** R. Taylor mencionó que existe el proyecto de ley de la Asamblea 143 (AB143), sección 8, y que se puede consultar en el sitio web de la Asamblea de California. El Departamento de Servicios para el Desarrollo (DDS) ha desarrollado procesos, procedimientos y plazos a nivel estatal para la implementación del programa de Autodeterminación, y los presupuestos

individuales deben corresponder al monto total de las compras de servicios y autorizaciones del año más reciente disponible. Los centros regionales deben certificar los planes de gastos y verificar que los bienes y servicios cumplan con los criterios del plan. Los Planes de Servicio Individual (IPP) de los participantes también deben identificar los resultados deseados en sus planes de gastos para aquellos artículos que no se pueden adquirir a través de recursos generales, y deben ser elegibles para la participación financiera federal. La capacitación en Pensamiento Centrado en la Persona se realizará una vez por trimestre, y la próxima tendrá lugar el próximo mes en el condado de Mendocino.

R. Taylor presentó a Monica Star, su nueva Facilitadora Independiente (FI), residente en Humboldt, quien ha estado trabajando con él en el programa de Autodeterminación. Monica expresó su satisfacción por trabajar con R. Taylor y como FI. R. Taylor agregó que ella lo ayuda con la gestión financiera en el programa de Autodeterminación y lo mantiene alerta, y que él también la mantiene alerta a ella. M. Star también trajo algunas hojas informativas para entregar a los clientes que puedan estar buscando un FI. Ha estado trabajando con clientes en el programa de Autodeterminación durante los últimos años, pero obtuvo su certificación recientemente en enero. El mayor desafío que observa es el plazo que maneja el centro regional para concretar las compras y evitar interrupciones en los servicios durante las transiciones.

D. Larson le preguntó a R. Taylor qué tipo de clientes serían buenos candidatos para el programa de Autodeterminación. M. Star respondió que las personas que se comunican verbalmente pero tienen dificultades para obtener sus servicios donde se encuentran, pueden beneficiarse del programa de Autodeterminación, ya que les permite contratar a su personal directamente y satisfacer sus necesidades de maneras más creativas. Una persona no verbal también puede beneficiarse si cuenta con alguien cercano que la apoye en el proceso, o si contrata a un FI, ya que es como administrar un negocio: supervisan la contratación de su propio personal y necesitan participar activamente en el proceso de contratación. H. Odle mencionó que Alex Ostell (Humboldt/Del Norte) o Sheila Keys (Mendocino/Lake) en RCRC también podrían brindar una breve orientación sobre el programa de Autodeterminación. También indicó que un cliente no tiene que contratar personal, sino que puede trabajar a través de su Coordinador de Servicios si así lo acuerdan.

12. **Informe ARCA:** M. Sawyer informó que la Academia ARCA es un programa de capacitación para miembros de la junta directiva y que se llevará a cabo una capacitación del 14 al 15 de noviembre en Sacramento. RCRC cubrirá los gastos de los miembros de la junta que deseen asistir. R. Taylor, D. Zeno y T. Galletti indicaron que les gustaría participar. Financieramente, es similar a asistir a una reunión de la junta directiva y cada participante deberá encargarse de su propio transporte. En las comunicaciones se menciona el 13 de noviembre, pero esa fecha corresponde a la reunión de la Junta Directiva de ARCA. Buscaremos opciones para reservar otro hotel para el día 15, ya que no se había reservado con anticipación.

J. Padilla agregó que ARCA continúa trabajando con DDS en relación con el estipendio para personal bilingüe y el programa universitario para profesionales de apoyo directo. Ambos programas dependen del Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS), cuyo contrato está actualmente con la Universidad Estatal de Sacramento. Se prevé que el sistema de software entre en funcionamiento este diciembre. DDS brindará capacitación sobre el LMS e identificará formatos de capacitación dentro del sistema para evitar tener que crear currículos completamente nuevos desde cero. Con respecto al PRA, DDS está trabajando con ARCA para identificar un software que ayude a reducir o eliminar parte de la carga de trabajo del personal. DDS continúa avanzando en la estandarización del proceso de admisión en todo el

estado. Actualmente están realizando varios grupos focales con individuos y familias para conocer sus experiencias y así mejorar la eficiencia del proceso y hacerlo más accesible para las familias.

13. **Informes de enlace y conexión con el condado:** M. Sawyer convocó a los miembros de la junta directiva de los diferentes condados.

- a. **Condado de Lake** – R. Taylor informó que ha sido un año difícil en cuanto a incendios forestales, con cuatro incendios consecutivos, algunos de los cuales requirieron evacuaciones. Recomienda a todos que se pongan en contacto con Ron Lee en RCRC, quien puede brindarles ayuda en materia de preparación para emergencias. Recordó que existen varios sistemas que nos mantienen informados sobre los incendios activos y nos brindan información sobre cómo prepararnos y acceder a los recursos necesarios.
- b. **Del Norte** – T. Leighton se sumó a la conversación sobre la evacuación, comentando que han recibido varias notificaciones de evacuación y que, al parecer, todos están actuando de forma ejemplar. Agradeció la preparación para emergencias que está llevando a cabo el centro regional, afirmando que resulta de gran ayuda.
- c. K. Suenram declaró que aprecia mucho a los proveedores, así como al centro regional, por haberse puesto en contacto con todos.

14. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer solicitó la opinión de la comunidad. No se recibió ninguna respuesta.

El Sr. Sawyer solicitó comentarios adicionales del público y, al no recibir ninguno (ni ver ninguna mano levantada), procedió a dar por finalizada la reunión.

15. **Dar por finalizada la reunión:** El Sr. Sawyer levantó la sesión a las 11:00 a.m.

Presentado respetuosamente por:  
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva de RCRC

Acta preliminar revisada y aprobada por:  
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva, el 3 de octubre de 2025

Acta aprobada por la Junta Directiva el 12 de noviembre de 2025