

RCDSC Board of Directors
Board Meeting Packet
September 13, 2025
- English -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: September 3, 2025
To: RCRC Clients, Staff, Providers, Affiliates and General Public
FROM: Sedona Bowser, Executive Assistant
Subject: The RCDSC Board of Directors Meeting:
September 13, 2025 at 9:00 am

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors' meeting on **September 13, 2025 at 9:00 am**. This will be a hybrid meeting of both in-person and via Zoom. Spanish translation will be available during the meeting.

In Person:

Best Western Plus Bayshore Inn
(Conference Room Above the Pool)
3500 Broadway, Eureka CA
Phone: (707) 268-8005

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNIul.1>
Meeting ID: 845 4614 2191
Passcode: 888824
Dial by phone: 1 669 900 6833

Please do not hesitate to contact me with any additional questions:
707-445-0892 x 363 or at sbowser@redwoodcoastrc.org.

Thank you.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488



DIRECTIONS

From the North:

Take Hwy 101 South into Eureka.
Drive 3.8 miles upon entering Eureka (following the bridge near Target).
After the mall, turn right on Truesdale Street.
Turn left into the Best Western parking lot.

From the South:

Take Hwy 101 North into Eureka.
Drive 2.2 miles upon entering Eureka (from the Humboldt Hill exit).
Turn left just before the light where McDonalds is.
Turn left into the Best Western parking lot.

Points of Order for RCDSC Board of Directors' Meetings

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their duties which are to provide direction and oversight to the organization, to hire and evaluate the Executive Director, to adopt and change Bylaws, and manage the business of the board.

Because this is a meeting of the board, all non-board members will be placed on mute until recognized during two opportunities for Community Input (one at the beginning and the other at the end of the meeting). Those speaking will be allotted 3 minutes each to make a statement, no questions will be answered at that time.

During the course of the meeting, if you have comments on specific agenda items, please keep track of those and you can make those during the final community input session.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

OUR VISION

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

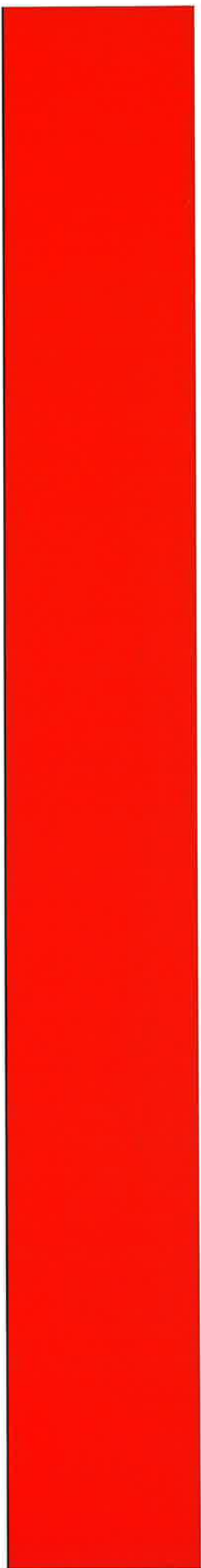
We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

AGENDA & DRAFT MEETING MINUTES





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors MEETING AGENDA

Saturday, September 13, 2025

REGULAR SESSION at 9:00 am

TRAINING SESSION following the Board Meeting.

Hybrid Meeting (In-Person or by Zoom)

In Person:

Best Western Plus Bayshore Inn
(Conference Room Above the Pool)
3500 Broadway, Eureka CA
Phone: (707) 268-8005

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

REGULAR SESSION: Begins at 9:00 am.

1.  Call to Order/Rollcall/Introduction of Board Members and RCRC Leadership Team/Review Points of Order (3 min.)
2.  Select Timekeeper/Sharing the Vision (2 min.)
3.  Approval of Agenda (2 min.)
4.  Approval of the July 9, 2025 Board of Directors' Meeting Minutes (2 min.)
5.  Welcome Interim Executive Director, Jonathan Padilla (2 min.)
6.  Community Input (3 min. each)

7.  Executive Director's Report: J. Padilla (20 min.)
 - a. RCRC 2025 Caseload Ratio Summary
 - b. RCRC 2025 Performance Plan Summary
 - i. Board Vote to Approve
8.  Director of Community Services Report: H. Odle (10 min.)
9.  New Business: M. Sawyer (10 min.)
10.  Standing Committee Reports: (15 min.)
 - a. Self-Determination Advocacy Committee: R. Taylor
11.  ARCA Report: M. Sawyer/J. Padilla (5 min.)
12.  County Liaison and Connection Reports for Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino Counties (5 min.)
13.  Community Input (3 min. each)
14.  Close the Meeting

TRAINING SESSION: The Cultural Diversity training session for board members will immediately follow the Board meeting.

**RCDSC Board of Directors
MEETING MINUTES**

#1 FY: 2024-2025

Wednesday, July 9, 2025 at 6:00pm

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (President), Will Lewis (Vice President), Diane Larson (Treasurer), Tamera Leighton (Secretary), Robert Taylor (Client Liaison), Dave Matson, Haley French, Debra Zeno, Kendra Suenram

DIRECTORS ABSENT: Allison Hillix, Teresa Schnacker, Chris Nifong

FACILITATORS PRESENT: Mark Konkler (WL), Brenda Harrington (RT)

RCRC STAFF PRESENT: Dr. Kimberly Smalley (Executive Director), Amy Medina (Director of Administration), Heather Odle (Director of Community Services), Jonathan Padilla (Director of Client Services), Nichole Haydon (Director of Human Resources), Sedona Bowser (Executive Assistant)

OTHERS PRESENT: Jaclyn Balanay (Primary Liaison, DDS Office of Community Operations), Julie Eby-McKenzie (SCDD Northern California Regional Office Manager), Dolores Delgado (Spanish Translator), Mariah Weber, Pamela Jensen, Sam, Adriana Diaz (24 Hr Home Care), Marina Bleich, Claudia Gomez, Trajectory, Anna

AGENDA:

1. **Call to Order/Roll Call/Introductions:**
 - a. Meeting was called to order by Board President M. Sawyer at 6:05pm
 - b. S. Bowser conducted roll call and a quorum was present.
 - c. M. Sawyer read the Points of Order.
2. **Select Timekeeper/ Sharing the Vision:**
 - a. Tamera agreed to be Timekeeper.
 - b. K. Suenram shared the section of the Vision Statement that reads: *"We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service."*
3. **Directors' Oath of Office:** Debra Zeno was sworn in to office.
4. **Approval of Agenda:** M. Sawyer called to approve the agenda and asked if there were any changes. Hearing none, the agenda was approved as presented.

5. **Approval of Meeting Minutes from May 17, 2025 Board Meeting:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections. P. Jensen noted a typo and missing hyphens in the Self-Determination section. Hearing no other changes, the meeting minutes were approved as presented.
6. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input:
 - a. **Community Member 1:** Julie Eby-McKenzie, Regional Manager of the north coast office of the State Council on Developmental Disabilities (SCDD) shared that SCDD work is done through grant processes, all posted on their website at <https://scdd.ca.gov/>. She shared that the Supported Decision-Making Technical Assistance Program (SDM-TAP) is an alternative to conservatorships. There are many resources and events available on the SCDD website. Also, in August will be the SCDD regional advisory committee meeting where they will be discussing the impact of the budget reconciliation bill and talking about the state budget and what that means for the developmental disabilities system in California. All are invited to attend. Thirdly, for the 5th year we are hosting a "There Should be a Law" contest where people can submit their ideas of what laws should be made. A few are selected and walked through how to make the law happen. You can go to the website for more information. Email Julie with any questions at julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov.
 - b. **Community Member 2:** W. Lewis, BOD Vice President, shared that he went to the Taboo'D performance and the downtown festival. Dr. Smalley reinforced what W. Lewis said about the Taboo'D performance stating it was fabulous and was met with standing ovations. The month of July has been Disability Pride month since 1990, and this is a time where people with disabilities stand up for themselves, speaking for themselves, and being proud of themselves. Trajectory facilitated the Taboo'D performance and RISE supported it. It is recorded and available to all on YouTube at <https://www.youtube.com/live/hFF7OrOtEjY?si=p5yzi0dHxk9eZjeV>.
7. **Executive Director's Report:** M. Sawyer called on the Executive Director, Dr. Smalley, who provided the following updates:
 - a. **Regional Center Operations:** As RCRC's client volume continues to grow (approximately 5600 now) we continue to adjust our staffing. RCRC has been exhibiting flexibility and adaptability. We are currently recruiting for an Associate Director of Client Services to primarily work with and support our adult and transition units and work under the Director of Client Services, Jonathan Padilla. We are still trying to hire a psychologist. We recently hired a new Behaviorist/Autism Specialist for the southern offices, Tierra Gilbert, making that three staff with an Autism background. Our Service Coordinator to Client ratio is still lower than most of the state, however our caseload data shows we are off by one in most categories. The state requirements are 1:62 on the waiver and we are 1:69, and 1:66 not on the waiver and we are 1:68. We will be holding a public meeting soon to share our data. The provider directory is now done. Rate Reform is still a priority, and we are working diligently on it. Some families may need to do an addendum to meet the changing rates.
 - b. **Community Concerns:** The May Revise is when the governor looks at the budget from January for potential changes but does not plan ahead for the October budget. For the vendor community, if a vendor negotiated a higher rate than the median rate then they have a hold harmless until June 2026, and in the May Revise that was backed up to February. DDS has been instructed to identify what "cost effective" actually means for Self-Determination, which will likely lead to regular services as well. The Parental Fee Program was eliminated. The way that Self-Determination budgets will change a little bit in the upcoming years. It is fire season, so we are remaining involved and invested in monitoring our clients' and providers' safety.

There is a flyer in the packet for the Disability Pride Fest celebration in Eureka on July 19th from 12-5pm and Dr. Smalley encourages people to attend. She mentioned again about the Taboo'D performance recently held in Eureka and encouraged people to go watch it on YouTube. Dr. Smalley recognizes everyone's concerns about the Medicaid/MediCal changes, admitting it will affect services but how much remains to be seen. Please actively participate in having your voices heard. Some nice things to come out of the May Revise were the number of voices raised, and several of services not cut at this time. R. Taylor asked when the public meeting for Client Ratios will be held. S. Bowser will send out public notice when it is scheduled. He also asked for clarification when we will need to refer to legal representation or management when somebody comes into a client facility wanting information, to which Dr. Smalley stated RCRC will refuse information that does not have client authorization per HIPAA regulations.

8. **Director of Administration:** M. Sawyer called on the Administrative Director, Amy Medina. A. Medina stated that right now, RCRC is still in good standing, and we are just waiting for the October budget. We have a bit of a surplus. All surpluses available are for projects not completed or started yet. In preparation for the times ahead, we are working on implementing additional workflows to help streamline processes within the regional center. We did not pull on our line of credit this year, however, DDS has granted our funding request for \$12 million so we can make sure we pay all of our expenses until we receive our advance next week. A. Medina is still working on identifying the difference in the comparison for what we spent versus what was allocated. It is believed to be due to the Rate Reform changes, but she is still reviewing it. Robert asked what the board is going to do to address the reduction of funds for Self-Determination in the May Revise. K. Smalley corrected that it isn't about Self-Determination but about what "cost effectiveness" means but no reductions have been made, however there is less money in the big pot from the state. He also asked Amy if we will have more days of cash on hand, to which A. Medina said yes, after we get our next allocation. R. Taylor then asked what HAF and WRCF under the Client Benefit Fund means. HAF is the Humboldt Area Foundation (currently used), and WRCF is the Wild Rivers Community Foundation (previously used). Dr. Smalley explained they are two funds that money can be donated into that holds the Client Benefit Fund money which the regional center can issue money for grants. Only the HAF is still being used but both foundations are listed so long as there is information to be reported. W. Lewis asked why both are still being shown, to which A. Medina informed that it is showing the history of fees. T. Leighton added that fees are only being paid once because only one account is still open. A. Medina confirmed the Client Benefit Fund maximum amount per cycle (February and August) for July 2025-June 2026 is \$1,725 with a max \$862.50 per person per cycle. T. Leighton added this amount has doubled from where it started. This is a slow growth account, and the more money there is the more the award amount can be.
9. **New Business:** M. Sawyer called for any new business.
 - a. **Review and Approve Revised "Client Benefit Fund Request Form":** With the revised Client Benefit Fund Policy the application form needed to be updated to reflect the new deadlines, and while doing so the form was updated to include some helpful information and make it an electronic or handwritten form. R. Taylor shared his approval of the changes. D. Larson asked what types of things can be funded, to which M. Sawyer stated that anything that will benefit the client but cannot be purchased through any other means. W. Lewis suggested collecting receipts for purchases. R. Taylor added the receipts should go to the service coordinator. M. Sawyer made a few other suggestions to include adding a line stating that grants may be submitted at any time during the year, and to combine the reason for the request and the benefit to the person on the same line. M. Sawyer called for a board vote to accept the revised form; T. Leighton moved to approve the revised Client Benefit Fund Request Form as amended; D. Larson seconded the motion; S. Bowser

conducted a roll call vote; the motion passed.

10. **Standing Committee Reports:** M. Sawyer called on committee chairs for their reports.
 - a. **Self-Determination Advocacy Committee:** R. Taylor shared that one new person started SDP in June, and one or two others are expected to start August 1st. There is one new Independent Facilitator (IF) working on being vendored in Humboldt County and three new IFs in Mendocino/Lake counties, two of which are bilingual in Spanish. The SDAC is addressing ways to handle mileage costs for IFs travel costs and one option may be using the LAC funding if the client is Spanish, Native American or of an underserved community. We now have 20 FMS providers and the DDS webpage for RCRC FMSs is up to date. The IPP structure change has impacted SDP so that now all services in the spending plan must be documented and included in the IPP; any additions mid-year will require an update to the IPP so it is recommended that all potential needs be included at the beginning of the IPP year.
 - b. **Self-Determination Testimonies:** There were no presenters in attendance.
11. **ARCA Report:** M. Sawyer reported that ARCA has two parts, ED and BOD delegates. Board delegates started looking at a framework for the boards to use as a guide for better onboarding for new board members to effectively do their jobs. M. Sawyer shared a PowerPoint showing Five Categories for Successful Onboarding and Board Competencies: 1) Mission, strategy and evaluation; 2) Leadership; 3) Legal compliance and ethics; 4) Finance, operations and resource development; 5) Public awareness, engagement, and advocacy. M. Sawyer will be sending out an anonymous questionnaire to the board members so ARCA can work to develop better guidelines for board members. The survey closes July 31st, 2025. The next training academy is scheduled for November 14-15, 2025 in Sacramento and any board members who are interested in attending the training are encouraged to reach out to M. Sawyer for more information.
12. **County Liaison and Connection Reports:** M. Sawyer called on board members from counties. W. Lewis is working with some people to try and get new board members. R. Taylor shared that the Lake Transit system has a new group called Transportation Concepts. To find out more information you can go to <https://laketransit.org/> or <http://transportation-concepts.com/>.
13. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community Input.
 - a. **Community Member 1:** D. Matson asked when then next in-person board meeting in Eureka will be. M. Sawyer shared it will be September 13th.

M. Sawyer called for additional public comment and hearing none (nor raised hands) moved to closing the meeting.

14. **Close the Meeting:** M. Sawyer adjourned the meeting at 7:29pm

Respectfully submitted by:
Sedona Bowser, RCRC Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:
Mike Sawyer, Board of Directors President 07/24/25

Minutes approved by the Board on **DATE**

EXECUTIVE DIRECTOR'S REPORT





RCRC Caseload Ratio Summary – August 2025

Resumen de la Proporción de Casos de RCRC - Agosto 2025

COMPARISON

Comparación

All Regional Centers

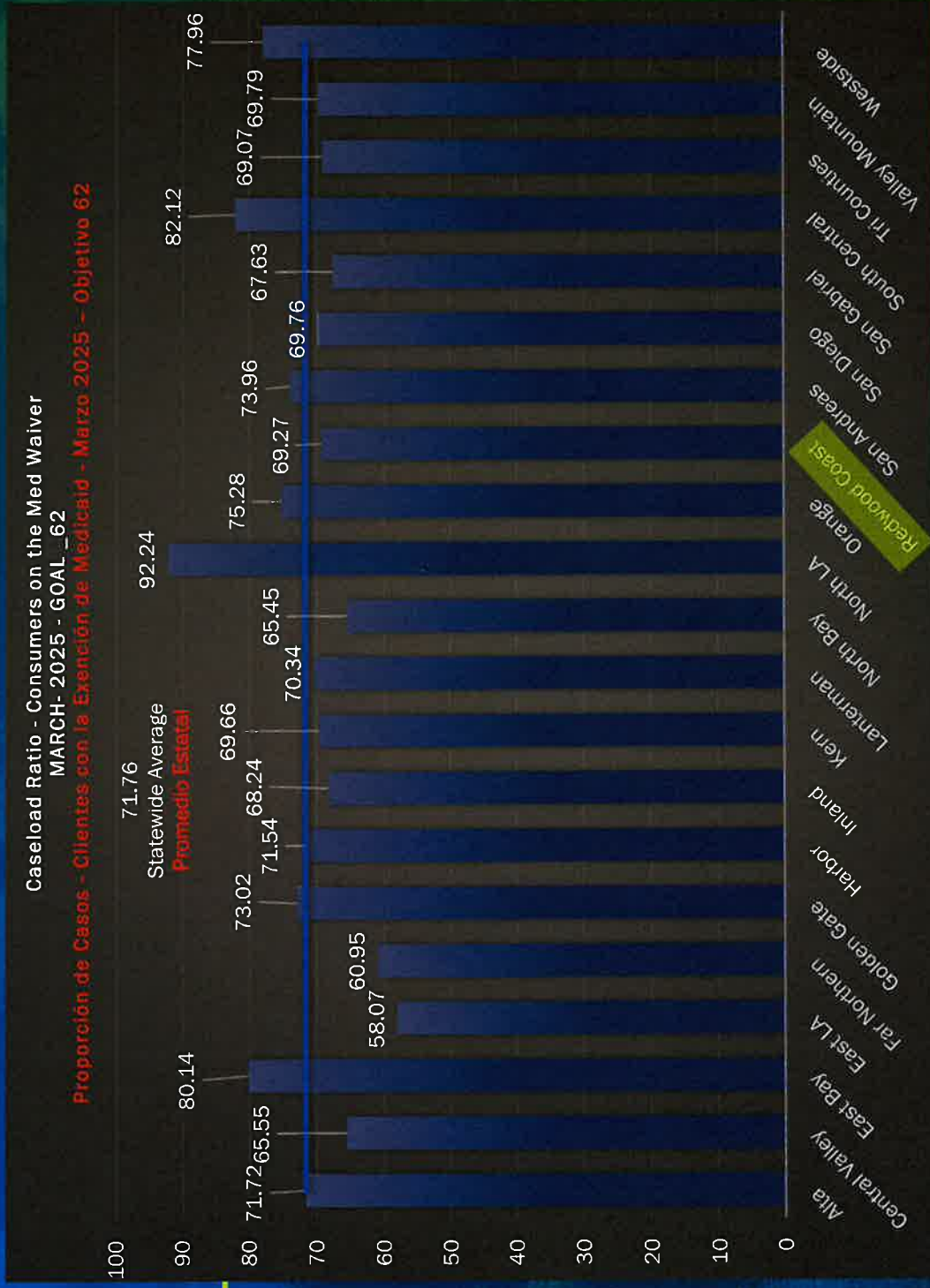
Todos los Centros Regionales

RCRC

RCRC

Caseload Size Tamaño del número de caso	Total Total	Percentage Porcentaje
<40	29,209	6.39%
40-49	44,842	9.80%
50-59	44,064	9.63%
60-69	84,097	18.38%
70-79	124,855	27.29%
80-89	73,971	16.17%
90-100	34,573	7.56%
100+	21,850	4.78%
457,461		

Caseload Size Tamaño del número de casos	Total Total	Percentage Porcentaje
<40	293	6.05%
40-49	472	9.75%
50-59	484	10.00%
60-69	1,765	36.47%
70-79	1,310	27.07%
80-89	421	8.70%
90-99	94	1.94%
100+		0.00%
4,839		



Caseload Ratio - Consumers Age 0 to 5 years - Goal_40

MARCH - 2025

Proporción de Casos - Clientes de 0 hasta 5 Años de Edad - Objetivo 40 Marzo - 2025



Caseload Ratio - Consumers with Low/No POS - Goal_40

MARCH - 2025

Proporción de Casos - Clientes con Bajo/Sin POS - Objetivo: 40

Marzo 2025



Caseload Ratio - Consumers with Complex Needs- Goal_25

MARCH - 2025

Proporción de Casos - Clientes con Necesidades Complejas - Objetivo: 25
Marzo 2025



ADD A FOOTER

Caseload Ratio - All Other Clients

MARCH - 2025 - GOAL_66

Proporción de Casos - Todos los Demás Clientes - Objetivo: 66

Marzo 2025

70.55 Statewide Average

Promedio Estatal





THANKYOU!

¡Gracias!



September 3, 2025 Public Meeting

Planning Outcomes and Activities for
RCRC's Draft 2025-2026 Performance Plan

Public Policy and Compliance Measures

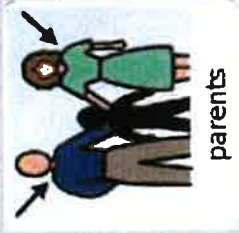
DRAFT 2024-2025 Public Policy Measures

Measures	RCRC Baseline Dec 2024	State Average Dec 2024	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
1) Number and percent of minors residing with families 	2333 children or 96.6% of clients served by RCRC	97.5%	• Increase the variety and number of training options for families receiving behavioral support services in all four counties. • Provide quality assurance for insurance funded services. • Provide respite and childcare to families attending parent support groups, public meetings and educational events sponsored by RCRC. • Develop additional respite services and improve the quality of services available, including services to Hispanic and Native American communities. • Provide/promote more social skills development activities for children that allow them to interact with same aged peers. • Develop more social recreation opportunities, specifically during school holidays. • Encourage and support current providers to expand. • Support inclusive schooling. • Provide information regarding respite services to families in multiple formats (hard copy, digital). • Continue support for families to develop Co-ops to build natural supports through empowerment groups.

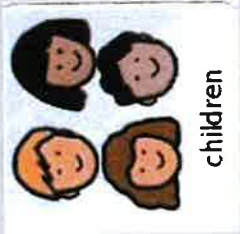
Measures	RCRC Baseline Dec 2024	State Average Dec 2024	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
2) Number and percent of adults residing in independent living. 	574 clients or 23.0% of clients served by RCRC	8.9%	• Continue to offer self-advocacy supports to interested adults through <i>Client Connect and Rise</i>. • Advocate for transition plans in IEP's to include comprehensive ILS training. • Provide/sponsor workshops in each of our 4 counties on Transition Planning for parents and transition aged youth in Lake and Mendocino Counties. • Continue to offer workshops to support staff that teach skills training toward independence for persons served. • Provide information and training to transition age clients and their families on transition, adult services and the self-determination program. • Provide information and training to transition age clients and their families to include abuse prevention safety and informed decision making.

Measures	RCRC Baseline Dec 2024	State Average Dec 2024	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
3) Number and percent of adults residing in supported living 	475 clients or 19.1% of clients served by RCRC	4.7%	- Continue to work with community non-profit housing agencies to develop affordable housing options in Del Norte, Lake, Mendocino and Humboldt Counties. - Maintain RCRC's increased representation at community housing forums. - Provide information to individuals and families about access to affordable housing including application for vouchers, and other affordable housing resources and supports. - Continue to work with SLS Agencies in all four counties to increase capacity to serve adults who require behavioral supports. - Incorporate information and planning regarding emergency preparedness into IPP planning, and offer printed information on this topic, and post timely information on RCRC website and Facebook page. RCRC's Emergency Preparedness Manager is providing trainings with staff as well as providing outreach bags for clients/families. - Maintain and expand training to clients, family members, service providers and law enforcement in prevention of abuse and effective response to abuse. - Work with law enforcement and the courts to ensure timely and appropriate investigation of abuse and to ensure due process for RCRC clients who have been victims of abuse/crime.

Measures	RCRC Baseline Dec 2024	State Average Dec 2024	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
4) Number and percent of adults residing in Adult Family Home Agency Homes.  	51 clients or 2.1% of clients served by RCRC	0.7%	- Continue to develop more Family Homes in Lake, Del Norte, Southern Humboldt, and Mendocino Counties, as indicated through area-wide needs assessment. - Continue monitoring and technical assistance to Family Home Agencies throughout 2023-24 in support of quality assurance activities. - Provide information to individuals and families about AFHA options available, and the importance of the match between the person and AFHA supports and services.

Measures	RCRC Baseline Dec 2024	State Average Dec 2024	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
5) Number and percent of adults residing in family homes (home of parent or guardian). 	1,228 clients or 49.35% of clients service by RCRC	69.9%	- Continue to revise and update information to individuals and families about generic and community resources, and post on RCRC website and Facebook page. Maintain social media (Facebook, X, Instagram) and leverage other social media outlets that may be used to improve timely, accessible communication. - Provide clear information, in multiple formats, about supports available to families caring for adult clients (respite, personal attendants, behavioral health services, etc.).

Measures	RCRC Baseline Dec 2024	State Average Dec 2024	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
6) Number and percent of adults residing in home settings. 	2,328 clients or 93.5% of clients served by RCRC	84.2%	Expand housing choice: • Independent Living • Supported Living • Adult Family Home Agency homes • Family homes

Measures	RCRC Baseline Dec 2024	State Average Dec 2024	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
7) Number and percent of minors who living in facilities serving >6. (Desired outcome = fewer) 	0 clients or 0.00% of clients under age 18	0.00%	Continue to offer training in specialized services to foster families and group homes based on a positive behavioral supports model.

Measures	RCRC Baseline Dec 2024	State Average Dec 2024	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
8) Number and percent of adults living in facilities serving >6. (Desired outcome = fewer) 	19 clients or 0.8% of clients 18 years or older	1.4%	Develop smaller licensed residential homes that meet new requirements of CMS (Center for Medicare and Medicaid Services) and assist existing homes to also meet these requirements.

DRAFT 2024-2025 Measures Related to Employment

Measures	State Average FY22-23	RCRC FY22-23	Activities that Regional Center will Employ/Measurement Methodology	Frequency
1) Number and percentage of individuals, age 16-64 with earned income 	15%	20%	- RCRC will develop a timeline and plan in which assistance is provided to service providers to increase the capacity to support integrated, competitive employment. RCRC has employed two highly qualified Employment Specialists. These staff will work with local partners and area businesses to support and develop competitive employment opportunities. - Develop informational materials for clients and families explaining employment options and support available including internships, competitive and integrated employment, supported employment and customized employment. - Develop and disseminate informational materials describing the impact of paid employment on the income (SSI) and health insurance benefits clients receive. - Provide information to school age youth (by age 14) about employment/career options, and pre-employment activities.	Annually

Measures	State Average FY22-23	RCRC FY22-23	Activities that Regional Center will Employ/Measurement Methodology	Frequency
2) Average annual wages for individuals ages 16- 64	\$14,256	\$9,564	EDD data - average annual wages as reported to EDD for consumers ages 16-64	Annually
3) Annual earnings of individuals ages 16-64 compared to people with disabilities in California	\$29,382		EDD data - Client wage data compared to people with all disabilities as reported to EDD	Annually
4) Number of adults who entered in competitive integrated employment following participation in a Paid Internship Program.	1527	6	Incentive payments will be made to a service provider who assists in the placement and retention in a competitive integrated employment setting that is either full or part time. Data collected manually from service providers by regional centers and Paid Internship Program Survey.	Annually

Measures	State Average FY22-23	RCRC FY22-23	Activities that Regional Center will Employ/Measurement Methodology	Frequency
5) Percentage of adults who were entered in competitive, integrated employment following participation in the Paid Internship Program.	10%	13%	Data collected manually from service providers by regional centers and Paid Internship Program Survey	Annually
6) Average hourly or salaried wages and hours worked per week for Adults who participated in a Paid Internship Program during the prior fiscal year.	14 hr. \$15.96	10 hr. \$16.07	Data collected manually from service providers by regional centers.	Annually
7) Average wages and hours worked for adults engaged in competitive, integrated employment on behalf of whom incentive payments have been made.	14 hr. \$15.96	18 hr. \$16.69	Data collected manually from service providers by regional centers and Competitive Integrated Employment Incentive Program Survey.	Annually

Measures	State Average FY22-23	RCRC FY22-23	Activities that Regional Center will Employ/Measurement Methodology	Frequency
8) Total number of 30- day, 6-month and 12-month incentive payments made for the fiscal year.	\$3,000	7	Data collected manually from service providers by regional centers and Competitive Integrated Employment Incentive Program Survey.	Annually
	\$2,500	13		
	\$2,000	18		
9) Percentage of adults who reported having competitive integrated employment as a goal in their IPP	35%	N/A	RCRC Employment Specialists will work with clients, families and service coordinators to develop goals for competitive, integrated employment in the IPP. National Core Indicators (NCI) Survey Review of IPP's to evaluate progress on including employment as an IPP goal (including pre-employment activities).	Three year cycle

DRAFT 2025-2026 Measures Related to Reducing Disparities and Improving Equity in Purchase of Services Expenditures.

Measures	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
1) Indicator showing the relationship between annual authorized services and expenditures by individual's residence type and ethnicity.	Prior fiscal year (FY 2023-24) purchase of service data and Client Master File (CMF) Regional Center generated data:
2) Percentage of total purchase of services expenditures by individual's ethnicity and age: • Birth to age two, inclusive • Age three to 21, inclusive • Twenty two and older  	Prior fiscal year (FY 2023-24) purchase of services data and regional center Client Master File (CMF) generated data: RCRC will use local media and social media to communicate with individuals and families about RCRC services. • RCRC will collaborate with existing generic service providers to make space available for RCRC service coordinators and service providers to provide culturally appropriate services in remote, difficult to serve communities.

Measures	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
3) Number and percentage of individuals receiving only case management services by age and ethnicity: • Birth to age two, inclusive • Age three to 21, inclusive • Twenty two and older 	Prior fiscal year (FY 2023-24) purchase of service data and regional center case load data: • RCRC will contract with individual Parent Mentors to conduct community outreach, communicate with community members about RCRC services, and improve access to RCRC services with the intent of decreasing the number of clients receiving only case management services.
4) Per Capita purchase of service expenditures by individual's primary language (for primary languages chosen by 30 or more clients only).	• Prior fiscal year (FY 2023-24) purchase of service data and CMF:
5) Number and percent of individuals, by race/ethnicity, who are satisfied with the services and supports received by the family and family member. 	NCI Date: Child Family Survey: FY12/13, 15/16, 18/19, 19/20, 21/22, 23/24 Adult Family Survey: FY10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24 Family Guardian Survey: FY10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24 • RCRC will develop more culturally appropriate services to address access to purchase and utilization of RCRC services. • Develop more interpreter services. • Provide childcare for parent support groups and trainings.

Measures	CA State Average 2023-24	RCRC 2023-24	Activities Regional Center will Employ to Achieve Outcomes
6) Number and percent of individuals, by race/ethnicity, whose IPP/IFSP includes all of the services and supports needed.	Child: 50% Adult: 56% FG: 71%	Child: 52% Adult: 64% FG: 59%	NCI Date: Child Family Survey: FY 12/13, 15/16, 18/19, 19/20, 21/22, 23/24 Adult Family Survey: FY 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24 Family Guardian Survey: FY 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24
7) Number and percent of families, by race/ethnicity, who report that services have made a difference in helping keep their family member at home.	N/A	N/A	NCI Date: Child Family Survey: FY 12/13, 15/16, 18/19, 19/20, 21/22, 23/24 Adult Family Survey: FY 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24 Family Guardian Survey: FY 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24

Compliance Measures

Measures	RCRC 2023-24	Measurement Methodology
1) Timeless unqualified independent audit with no material finding(s)	Met	Yes: Based on regional center independent audit findings.
2) Substantial compliance with DDS fiscal audit	Met	Yes: Based on DDS internal document criteria.
3) Compliance with Vendor Audit Requirements	Met	Yes: Based on documentation regional center forwards to DDS.
4) Operates within operations Budget	Met	Yes: Actual expenditures plus last bills do not exceed OPS budget.
5) Certified to participate in Home and Community-Based Services Waiver (HCBS)	Met	Yes: Based on most recent waiver monitoring report.

Measures	RCRC 2023-24	Measurement Methodology
6) CDER/ESR Currency	99.72%	Yes: Based on Status 1 and 2 on CMF with current CDER or ESR.
7) Intake/assessment and IFSP Timelines (ages 0-2): Met	TBD	Early Start Report
8) Intake/assessment time lines for consumers ages 3 or older: Met	59.30%	CMF – calculated by subtracting the status date from the CMF date
9) IPP (Individual Program Plan) Development (WIC requirements): Met	97.00%	Biennial DDS review per WIC section 4646.5(c)(3).
10) IFSP (Individualized Family Service Plan) Development (Title 17 requirements): Met	91.40%	Early Start Report

DIRECTORS OF COMMUNITY SERVICES REPORT





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Redwood Coast Developmental Services Corporation Board of Directors' Meeting: September 13, 2025

Community Service Director's Report

Rate Reform and the Service Provider Directory

Starting in October of 2024, Department of Developmental Services released a series of Directives to guide Regional Centers toward the full implementation of Rate Reform. Effective January 1, 2025, rate reform will standardize service descriptions, billing codes, and payments for services supporting individuals with intellectual and developmental disabilities (I/ DD). This includes updates to staffing requirements, billing units, and rate adjustments. Some service codes will be phased out, while others will be "crosswalked" to new service codes to consolidate and standardize billing. RCRC has until December 31, 2025 to transition all vendorizations that are a part of rate reform to their new service codes, subcodes and rates and then switch all of the old authorizations to this new methodology. Many vendors will experience changes to how they bill for services, including the elimination of travel time, mileage and other separate purchases. A significant amount of RCRC clients will require IPP addendums to address these changes to the way their services are authorized.

Community Placement Plan/Community Resource Development Plan (CPP/CRDP)

Every year, RCRC submits a request to DDS to develop and expand new service offerings for our catchment area. These types of projects cannot be funded through typical purchase of service funds because they typically fund start-up, training and non-traditional services. Our CPP/CRDP Team has entered into contract with all of our "Request For Proposal" (RFP) awardees for our 24/25 plan and those projects are currently in the development phase.

As a result of our "unmet needs" survey and public meetings, RCRC has developed five project proposals that will be under review by DDS in the coming month.

Dental Desensitization Services:

- This project will develop and implement a dental desensitization clinic for RCRC clients of all ages in Eureka and Ukiah.
- Desensitization allows for gradual exposure to new experiences with increasing intensity.

- The goal of this project would be for RCRC clients to become more comfortable utilizing the dental chair for routine care and therefore reducing the use of dental sedation.
- Start-up funds will be used for training, consultation, education materials, and to purchase dental equipment necessary for dental simulation, retrofitting of RCRC office space in Eureka and Ukiah to accommodate a dental desensitization clinic, as well as for project team members travel expenses to Central Valley Regional Center to visit their dental simulation clinic.

Dental Services Expansion:

- The intent of this project is to expand dental services in RCRC's catchment area so that clients have access to specialized oral hygiene services to meet the varying needs in RCRC's rural communities.
- The goal of the project will be to identify up to 3 registered dental hygienists in alternative practice (RDHAP) to receive specialized mentoring and training from a qualified RDHAP on best practices for providing dental services to individuals with developmental disabilities. Priority will be given to the RDHAP's who are multilingual or bilingual.

Training Activities:

- This project will provide in-person and online training activities in RCRC's four-county catchment area for RCRC staff and vendors.
- Financial incentives will be offered to vendor agencies for sending staff to the training events, which was very successful in getting vendors to show up for training activities in September 2024.

Housing Navigation-Support Services:

- This project will develop a Housing Navigation Service in Humboldt County to assist RCRC clients in locating affordable housing and roommate matching support.

Mental Health Clinician:

- The intent of this project is to further expand mental health counseling services in RCRC's catchment area.
- RCRC will contract with at least 4 Mentees through a separate contract process and will give priority to the licensed clinicians who are multilingual or bilingual.
- RCRC hopes to identify up to one Mentee in each county, including Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Self Determination Program

In July 2025, DDS issued guidance regarding the Self-Determination Program related to AB 143 Section 8. The bill requires that DDS develop statewide standardized processes and procedures and timelines related to using SDP supports, requires that initial individual budgets to be the total amount of the most recent available year of purchase of service authorizations and requires regional centers to certify spending plans to verify that goods and services satisfy the following criteria, address the individual's desired outcomes as identified in the IPP, are not available from generic services and are eligible for federal financial participation.

Our Self Determination team continues to offer Person Thinking Training and has moved to in-person trainings which they will offer once a quarter. A training in Humboldt County was completed in July and a training in Mendocino County is scheduled for October. The trainings are well attended with 20-25 participants representing both RCRC employees as well as vendors and community members.

INFORMATION

Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill	IFSP: Individual Family Service Plan
ADA: Americans with Disabilities Act	ILS: Independent Living Service
ARCA: Association of Regional Center Agencies	IPP: Individualized Program Plan
ASD: Autism Spectrum Disorder	MHSA: Mental Health Services' Act
ASP: Alliance of Service Providers	MHS: Master of Social Work
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst	NCI: National Core Indicator
CAC: Client Advisory Committee	NVRA: National Voter Registration Agency
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act	OPS: Operations
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation	PCT: Person Centered Thinking
CCL: Community Care Licensing	PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
CDC: Center for Disease Control	PPE: Personal Protection Equipment
CDER: Client Development Evaluation Report	POS: Purchase of Services
CPP: Community Placement Plan	QA: Quality Assurance
CRA: Clients' Rights Advocate	RAC: Regional Advisory Committee
CROP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)	RCDSC: Redwood Coast Developmental Services Corporation
DDS: Department of Developmental Services	RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
DHHS: Department of Health and Human Services	RCRC: Redwood Coast Regional Center
DSS: Dawnings Support Services	RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
DNR: Do Not Resuscitate	SCDD: State Council on Developmental Disabilities
DSP: Direct Support Professionals	SDP: Self Determination Program
EBSH: Enhanced Behavioral Home	SLS: Supported Living Service
ED: Executive Director	SB: Senate Bill
EVV: Electronic Visit Verification	SELPA: Special Education Local Plan Area
FMS: Financial Management Services	SSI: Social Security Income
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center	SSP: State Supplementary Program
HDP: Housing Development Plan	START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
HSU: Humboldt State University	TA: Technical Assistance
I/DD: Intellectual/Developmental Disability	UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act	VRA: Voter Registration Agency
IEP: Individualized Education Program	WIC: Welfare and Institutions Code
	VAi: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center
envision a culture in which all members of the community
are respected, supported, honored, and recognized
for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status
and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families
regardless of national origin or language spoken.



Junta Directiva de RCDSC
Paquete de la reunión de la junta
13 de septiembre de 2025
- Español -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Fecha: 3 de septiembre de 2025

Para: Clientes, personal, proveedores, afiliados y público en general de RCRC

DE: Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva

Asunto: Reunión de la Junta Directiva de RCDSC:
13 de septiembre de 2025, 9:00 a. m.

Adjunto encontrará el paquete de la reunión de la Junta Directiva del RCDSC, que se celebrará el **13 de septiembre de 2025 a las 9:00 a. m.** Esta reunión será una reunión híbrida, tanto presencial como por Zoom. Habrá traducción al español disponible durante la reunión.

En persona:

Best Western Plus Bayshore Inn
(Sala de conferencias sobre la piscina)
3500 Broadway, Eureka, CA
Teléfono: (707) 268-8005

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Contraseña: 888824

Teléfono: 1 669 900 6833

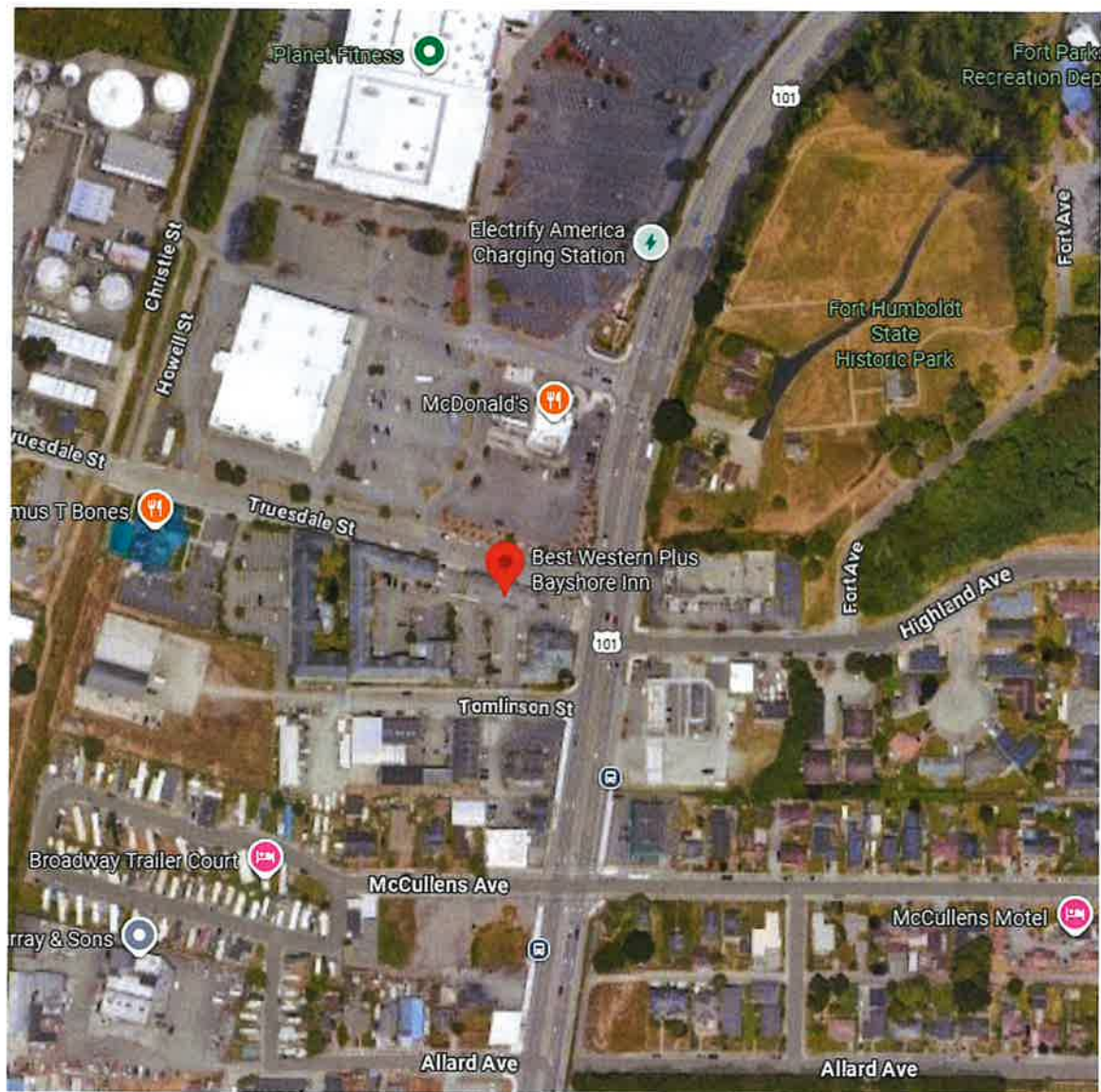
Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarme:
707-445-0892 ext. 363 o en sbowser@redwoodcoastrc.org.

Gracias.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488



DIRECTIONS

From the North:

Take Hwy 101 South into Eureka.
Drive 3.8 miles upon entering Eureka (following the bridge near Target).
After the mall, turn right on Truesdale Street.
Turn left into the Best Western parking lot.

From the South:

Take Hwy 101 North into Eureka.
Drive 2.2 miles upon entering Eureka (from the Humboldt Hill exit).
Turn left just before the light where McDonalds is.
Turn left into the Best Western parking lot.

Puntos de Orden para las Reuniones de la Junta Directiva del RCDSC

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta ejecute sus deberes, que son proporcionar dirección y supervisión a la organización, contratar y evaluar al Director Ejecutivo, adoptar y cambiar los Estatutos y administrar los asuntos de la junta.

Debido a que esta es una reunión de la junta, todos los que no son miembros de la junta se silenciarán hasta que se les reconozca durante dos oportunidades para el aporte de la comunidad (una al principio y otra al final de la reunión). A los oradores se les asignarán 3 minutos cada uno para hacer una declaración, no se responderán preguntas en ese momento.

Durante el transcurso de la reunión, si tiene comentarios sobre puntos específicos de la agenda, manténgalos al tanto y puede hacerlos durante la sesión final de aportes de la comunidad.

El curso ordinario de los negocios se delega al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas encomendadas. Las preguntas e inquietudes sobre esos temas deben abordarse a través de los coordinadores de servicio y su cadena de mando.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

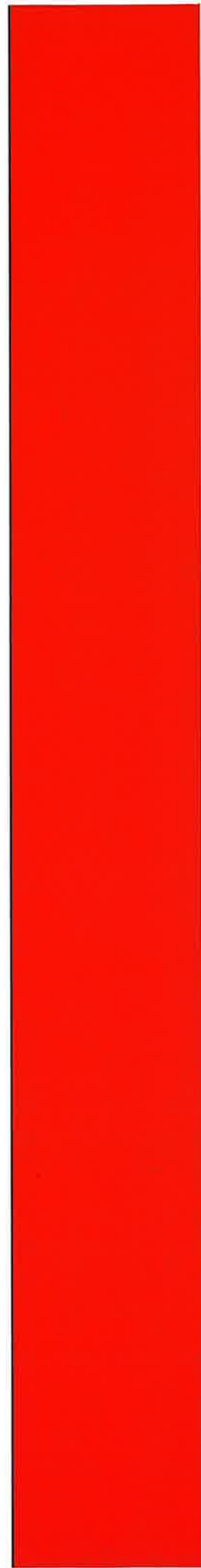
Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñen apoyo más que control; que enseñen comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

ORDEN DEL DÍA Y PROYECTO DE ACTA DE LA REUNIÓN





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Junta Directiva del RCDSC AGENDA DE LA REUNIÓN

Sábado 13 de septiembre de 2025

SESIÓN ORDINARIA en 9:00 am

SESIÓN DE FORMACIÓN posterior a la Reunión del Directorio.

Reunión híbrida (presencial o por Zoom)

En persona:

Best Western Plus Bayshore Inn
(Sala de conferencias sobre la piscina)
3500 Broadway, Eureka, CA
Teléfono: (707) 268-8005

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

SESIÓN ORDINARIA: Comienza a las 9:00 am.

1.  Llamada al orden/Paso de lista/Presentación de los miembros de la junta (3 min.)
Y RCRC Equipo de Liderazgo/Revisión de Puntos de Orden
2.  Seleccione Cronometrador/Compartir la visión (2 min.)
3.  Aprobación de la Agenda (2 min.)
4.  Aprobación del Acta 9 de julio de 2025 de la Asamblea Directiva (2 min.)
5.  Bienvenido Director Ejecutivo Interino, Jonathan Padilla (2 min.)
6.  Aporte de la comunidad (3 min. each)

7.  Informe del Director Ejecutivo: J. Padilla (20 min.)
a. Resumen de la proporción de casos de RCRC 2025
b. Resumen del plan de desempeño de la RCRC 2025
i. Votación de la Junta para aprobar
8.  Director de Servicios Comunitarios: H. Odle (10 min.)
9.  Nuevo negocio: M. Sawyer (20 min.)
10.  Informes del Comité Permanente: (15 min.)
a. Comité de Defensa de la Autodeterminación: R. Taylor
11.  Informe ARCA: M. Sawyer/J. Padilla (5 min.)
12.  Informes de conexión y enlace del condado para Del Norte, Humboldt, Lake y condados de Mendocino (5 min.)
13.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
14.  Cerrar la reunión

SESIÓN DE CAPACITACIÓN: La sesión de capacitación sobre Diversidad Cultural para los miembros de la junta se realizará inmediatamente después de la reunión de la Junta.

Junta Directiva del RCDSC
ACTAS DE LA REUNIÓN

#1 FY: 2024-2025

Miércoles 9 de julio de 2025 a las 18:00 horas

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Will Lewis (Vicepresidente), Diane Larson (Tesorera), Tamera Leighton (Secretaria), Robert Taylor (Enlace con el Cliente), Dave Matson, Haley French, Debra Zeno, Kendra Suenram

DIRECTORES AUSENTES: Allison Hillix, Teresa Schnacker, Chris Nifong

FACILITADORES PRESENTES: Mark Konkler (WL), Brenda Harrington (RT)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Dra. Kimberly Smalley (Directora Ejecutiva), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Jonathan Padilla (Director de Servicios al Cliente), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva)

OTROS PRESENTES: Jaclyn Balanay (Enlace Principal, Oficina de Operaciones Comunitarias del DDS), Julie Eby-McKenzie (Gerente de la Oficina Regional del Norte de California del SCDD), Dolores Delgado (Traductora de español), Mariah Weber, Pamela Jensen, Sam, Adriana Díaz (Atención domiciliaria 24 horas), Marina Bleich, Claudia Gómez, Trajectory, Anna

ORDEN DEL DÍA:

1. **Llamada al orden/Lista/Presentaciones:**
 - a. El presidente de la Junta, M. Sawyer, declaró abierta la sesión a las 18:05 h.
 - b. S. Bowser pasó lista y se alcanzó el quórum.
 - c. M. Sawyer leyó las cuestiones de orden.
2. **Seleccione Cronometrador/Compartir la visión:**
 - a. Tamera aceptó ser la cronometradora.
 - b. K. Suenram compartió la sección de la Declaración de Visión que dice: *"También compartimos una visión que representa el máximo compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario."*
3. **Juramento del cargo de los directores:** Debra Zeno asumió el cargo.
4. **Aprobación del Orden del Día:** El Sr. Sawyer pidió la aprobación del orden del día y preguntó si había algún cambio. Al no haberlo, se aprobó el orden del día tal como se presentó.

5. **Aprobación del Acta de la Reunión de la Junta Directiva del 17 de mayo de 2025:** El Sr. Sawyer llamó para aprobar el acta de la reunión y preguntó si había algún cambio o corrección. El Sr. Jensen notó una errata y la falta de guiones en la sección de Autodeterminación. Al no haber otros cambios, el acta de la reunión se aprobó tal como se presentó.
6. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** El Sr. Sawyer pidió comentarios y aportes de la comunidad.:
- a. **Miembro de la Comunidad 1:** Julie Eby-McKenzie, Gerente Regional de la oficina de la costa norte del Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo (SCDD), explicó que el trabajo del SCDD se realiza mediante procesos de subvenciones, todos publicados en su sitio web: <https://scdd.ca.gov/>. Explicó que el Programa de Asistencia Técnica para la Toma de Decisiones con Apoyo (SDM-TAP) es una alternativa a las tutelas. Hay muchos recursos y eventos disponibles en el sitio web del SCDD. Además, en agosto se celebrará la reunión del comité asesor regional del SCDD, donde se debatirá el impacto del proyecto de ley de conciliación presupuestaria y se hablará sobre el presupuesto estatal y sus implicaciones para el sistema de discapacidades del desarrollo en California. Todos están invitados a asistir. En tercer lugar, por quinto año consecutivo, organizamos el concurso "Debería haber una ley", donde las personas pueden presentar sus ideas sobre qué leyes deberían promulgarse. Se seleccionarán algunas y se les explicará cómo implementar la ley. Puede visitar el sitio web para obtener más información. Si tiene alguna pregunta, escriba a Julie a julie.eby-mckenzie@scdd.ca.gov.
 - b. **Miembro de la Comunidad 2:** Miembro de la Comunidad 2: W. Lewis, Vicepresidente de la Junta Directiva, compartió que asistió a la presentación de Taboo'D y al festival del centro. El Dr. Smalley reiteró lo que dijo W. Lewis sobre la presentación de Taboo'D, afirmando que fue fabulosa y que recibió ovaciones de pie. Julio ha sido el Mes del Orgullo por la Discapacidad desde 1990, y es un momento en el que las personas con discapacidad se defienden, hablan por sí mismas y se sienten orgullosas de sí mismas. Trajectory facilitó la presentación de Taboo'D y RISE la apoyó. Está grabada y disponible para todos en YouTube: <https://www.youtube.com/live/hFF7OrOtEjY?si=p5yzi0dHxk9eZjeV>.
7. **Informe del Director Ejecutivo:** El Sr. Sawyer visitó al Director Ejecutivo, el Dr. Smalley, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:
- a. **Operaciones del Centro Regional:** A medida que el volumen de clientes de RCRC sigue creciendo (aproximadamente 5600 actualmente), seguimos ajustando nuestra dotación de personal. RCRC ha demostrado flexibilidad y adaptabilidad. Actualmente, estamos reclutando a un Director Asociado de Servicios al Cliente para trabajar principalmente con y apoyar a nuestras unidades de adultos y de transición, bajo la supervisión del Director de Servicios al Cliente, Jonathan Padilla. Seguimos intentando contratar a un psicólogo. Recientemente, contratamos a Tierra Gilbert, una nueva especialista en comportamiento/autismo para las oficinas del sur, lo que suma tres empleados con experiencia en autismo. Nuestra proporción de Coordinadores de Servicios por Cliente sigue siendo inferior a la de la mayoría del estado; sin embargo, nuestros datos de carga de trabajo muestran que nos falta un punto en la mayoría de las categorías. Los requisitos estatales son de 1:62 en la exención y 1:69, y de 1:66 en los que no están en la exención y 1:68. Próximamente celebraremos una reunión pública para compartir nuestros datos. El directorio de proveedores ya está listo. La reforma tarifaria sigue siendo una prioridad y estamos trabajando diligentemente en ella. Algunas familias podrían necesitar

hacer una adenda para cumplir con las tarifas cambiantes.

- b. **Preocupaciones de la comunidad:** La Revisión de Mayo es cuando el gobernador revisa el presupuesto de enero para detectar posibles cambios, pero no planifica con antelación el presupuesto de octubre. Para la comunidad de proveedores, si un proveedor negoció una tarifa superior a la tarifa media, tiene una exención de responsabilidad hasta junio de 2026, y en la Revisión de Mayo, esto se retrasó hasta febrero. Se ha instruido al DDS para que identifique el significado real de "rentable" para la Autodeterminación, lo que probablemente también resultará en la regularización de los servicios. Se eliminó el Programa de Cuotas para Padres. Los presupuestos de Autodeterminación cambiarán ligeramente en los próximos años. Es temporada de incendios, por lo que seguimos involucrados e invirtiendo en la seguridad de nuestros clientes y proveedores. El paquete incluye un folleto para la celebración del Festival del Orgullo de la Discapacidad en Eureka el 19 de julio de 12 a 5 p. m., y la Dra. Smalley anima a la gente a asistir. Volvió a mencionar la actuación de Taboo'D celebrada recientemente en Eureka y animó a la gente a verla en YouTube. El Dr. Smalley reconoce las preocupaciones de todos sobre los cambios en Medicaid/MediCal, y admite que afectarán los servicios, pero aún está por verse cuánto. Les pedimos que participen activamente para que sus voces sean escuchadas. Algunos aspectos positivos de la Revisión de Mayo fueron la cantidad de voces alzadas y que varios servicios no se hayan recortado en este momento. R. Taylor preguntó cuándo se celebrará la reunión pública sobre la proporción de clientes. S. Bowser enviará un aviso público cuando se programe. También pidió que se aclare cuándo será necesario recurrir a la representación legal o a la administración cuando alguien acuda a un centro de atención al cliente solicitando información. El Dr. Smalley respondió que RCRC rechazará la información que no cuente con la autorización del cliente, según las regulaciones de HIPAA.

8. **Director de Administración:** El Sr. Sawyer contactó a la Directora Administrativa, Amy Medina. A. Medina indicó que, actualmente, RCRC se encuentra al corriente de sus obligaciones y que solo estamos esperando el presupuesto de octubre. Contamos con un superávit. Todos los excedentes disponibles corresponden a proyectos que aún no se han completado ni iniciado. Para afrontar los tiempos venideros, estamos trabajando en la implementación de flujos de trabajo adicionales para optimizar los procesos dentro del centro regional. Este año no recurrimos a nuestra línea de crédito; sin embargo, el DDS ha aprobado nuestra solicitud de financiación de \$12 millones, lo que nos permite asegurar el pago de todos nuestros gastos hasta que recibamos el anticipo la próxima semana. A. Medina aún está trabajando para identificar la diferencia en la comparación entre lo gastado y lo asignado. Se cree que se debe a los cambios en la Reforma de Tarifas, pero aún la está revisando. Robert preguntó qué hará la junta para abordar la reducción de fondos para la Autodeterminación en la Revisión de Mayo. K. Smalley corrigió que no se trata de autodeterminación, sino de lo que significa "costo-efectividad", pero no se han hecho reducciones; sin embargo, hay menos dinero en el fondo estatal. También le preguntó a Amy si tendremos más días de efectivo disponible, a lo que A. Medina respondió que sí, después de recibir nuestra próxima asignación. R. Taylor luego preguntó qué significa HAF y WRCF dentro del Fondo de Beneficios para Clientes. HAF es la Fundación del Área de Humboldt (actualmente utilizada) y WRCF es la Fundación Comunitaria Wild Rivers (anteriormente utilizada). El Dr. Smalley explicó que son dos fondos a los que se puede donar dinero, que contienen el dinero del Fondo de Beneficios para Clientes, el cual el centro regional puede otorgar para subvenciones. Solo HAF se sigue utilizando, pero ambas fundaciones aparecen en la lista siempre que haya información que reportar. W. Lewis preguntó por qué se siguen mostrando ambas, a lo que A. Medina respondió que se muestra el historial de honorarios. T. Leighton agregó que las cuotas solo se pagan una vez porque solo queda una cuenta abierta. A.

Medina confirmó que el monto máximo del Fondo de Beneficios para Clientes por ciclo (febrero y agosto) para el período de julio de 2025 a junio de 2026 es de \$1,725, con un máximo de \$862.50 por persona por ciclo. T. Leighton agregó que este monto se ha duplicado desde su inicio. Esta cuenta tiene un crecimiento lento, y cuanto más dinero haya, mayor será el monto de la adjudicación.

9. **Nuevos negocios:** El Sr. Sawyer pidió que cualquier nuevo negocio.
 - a. **Revisar y aprobar el “Formulario de Solicitud de Fondo de Beneficios para Clientes” revisado:** Con la Política revisada del Fondo de Beneficios para Clientes, el formulario de solicitud necesitaba ser actualizado para reflejar las nuevas fechas límite, y mientras se hacía, el formulario se actualizó para incluir información útil y convertirlo en un formulario electrónico o escrito a mano. R. Taylor compartió su aprobación de los cambios. D. Larson preguntó qué tipos de cosas se pueden financiar, a lo que M. Sawyer respondió que cualquier cosa que beneficie al cliente pero que no se pueda comprar por ningún otro medio. W. Lewis sugirió recolectar recibos de compras. R. Taylor agregó que los recibos deben ir al coordinador de servicios. M. Sawyer hizo algunas otras sugerencias para incluir agregar una línea que indique que las subvenciones se pueden presentar en cualquier momento durante el año y combinar el motivo de la solicitud y el beneficio para la persona en la misma línea. M. Sawyer pidió una votación de la junta para aceptar el formulario revisado; T. Leighton propuso aprobar el Formulario de Solicitud del Fondo de Beneficios para Clientes revisado con las enmiendas; D. Larson secundó la moción; S. Bowser realizó una votación nominal; la moción fue aprobada.
10. **Informes del Comité Permanente:** El Sr. Sawyer pidió a los presidentes de los comités que presentaran sus informes.
 - a. **Comité de Defensa de la Autodeterminación:** R. Taylor informó que una nueva persona comenzó en el SDP en junio y se espera que una o dos más comiencen el 1 de agosto. Hay un nuevo Facilitador Independiente (IF) en proceso de contratación en el condado de Humboldt y tres nuevos IF en los condados de Mendocino y Lake, dos de los cuales son bilingües en español. El SDAC está buscando maneras de gestionar los costos de viaje de los IF, y una opción podría ser utilizar los fondos del LAC si el cliente es hispano, nativo americano o pertenece a una comunidad marginada. Actualmente contamos con 20 proveedores de FMS y la página web del DDS para los FMS de RCRC está actualizada. El cambio en la estructura del IPP ha afectado al SDP, por lo que ahora todos los servicios del plan de gastos deben documentarse e incluirse en el IPP; cualquier adición a mitad de año requerirá una actualización del IPP, por lo que se recomienda incluir todas las necesidades potenciales al inicio del año del IPP.
 - b. **Testimonios de autodeterminación:** No hubo presentadores presentes.
11. **Informe ARCA:** El Sr. Sawyer informó que ARCA consta de dos partes: los delegados del Director Ejecutivo y de la Junta Directiva. Los delegados de la junta directiva comenzaron a analizar un marco que las juntas directivas utilizarían como guía para una mejor incorporación de los nuevos miembros, a fin de que pudieran desempeñar eficazmente su trabajo. El Sr. Sawyer compartió una presentación en PowerPoint que mostraba cinco categorías para una incorporación exitosa y las competencias de la junta directiva: 1) Misión, estrategia y evaluación; 2) Liderazgo; 3) Cumplimiento legal y ética; 4) Finanzas, operaciones y desarrollo de recursos; 5) Concienciación pública, participación y promoción. El Sr. Sawyer enviará un cuestionario anónimo a los miembros de la junta directiva para que ARCA pueda trabajar en el desarrollo de mejores directrices para ellos. La encuesta finaliza el 31 de julio de 2025. La próxima academia de capacitación está programada para el 14 y 15 de noviembre de 2025 en Sacramento, y se anima a los miembros de la junta directiva interesados en asistir a la

capacitación a que se pongan en contacto con el Sr. Sawyer para obtener más información.

12. **Informes de enlace y conexión del condado:** M. Sawyer convocó a los miembros de la junta de los condados. W. Lewis está trabajando con algunas personas para conseguir nuevos miembros. R. Taylor informó que el sistema de Lake Transit cuenta con un nuevo grupo llamado Transportation Concepts. Para más información, visite <https://laketransit.org/> o <http://transportation-concepts.com/>.
13. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer pidió la participación de la comunidad.
 - a. **Miembro de la comunidad 1:** D. Matson preguntó cuándo será la próxima reunión presencial de la junta directiva en Eureka. M. Sawyer respondió que será el 13 de septiembre.

El Sr. Sawyer pidió comentarios públicos adicionales y, al no escuchar a nadie (ni levantar la mano), se propuso cerrar la reunión.

14. **Cerrar la reunión:** El Sr. Sawyer levantó la sesión a las 19:29 horas.

Respetuosamente presentado por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva de RCRC

Acta preliminar revisada y aprobada por:
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva, 24/07/25

Acta aprobada por la Junta el **FECHA**

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO





RCRC Caseload Ratio Summary – August 2025

Resumen de la Proporción de Casos de RCRC – Agosto 2025

COMPARISON

Comparación

All Regional Centers

Todos los Centros Regionales

Caseload Size Tamaño del número de caso	Total Total	Percentage Porcentaje
<40	29,209	6.39%
40-49	44,842	9.80%
50-59	44,064	9.63%
60-69	84,097	18.38%
70-79	124,855	27.29%
80-89	73,971	16.17%
90-100	34,573	7.56%
100+	21,850	4.78%
457,461		

RCRC

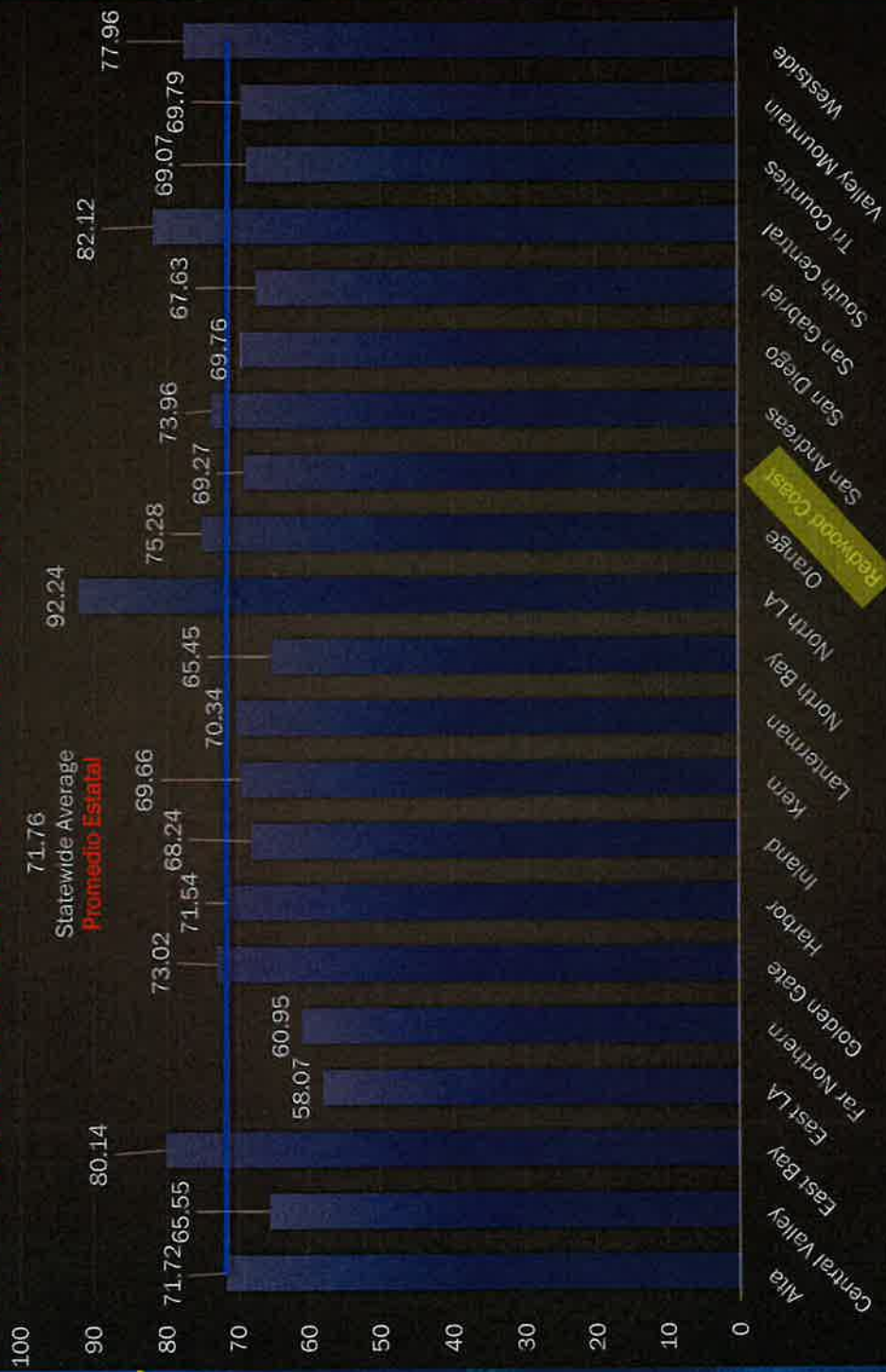
RCRC

Caseload Size Tamaño del número de casos	Total Total	Percentage Porcentaje
<40	293	6.05%
40-49	472	9.75%
50-59	484	10.00%
60-69	1,765	36.47%
70-79	1,310	27.07%
80-89	421	8.70%
90-99	94	1.94%
100+		0.00%
4,839		

Caseload Ratio - Consumers on the Med Waiver

MARCH- 2025 - GOAL _62

Proporción de Casos - Clientes con la Exención de Medicaid - Marzo 2025 - Objetivo 62



Caseload Ratio - Consumers Age 0 to 5 years - Goal_40

MARCH - 2025

Proporción de Casos - Clientes de 0 hasta 5 Años de Edad - Objetivo 40 Marzo - 2025



Caseload Ratio - Consumers with Low/No POS - Goal_40

MARCH - 2025

Proporción de Casos - Clientes con Bajo/Sin POS - Objetivo: 40

Marzo 2025



Caseload Ratio - Consumers with Complex_Needs- Goal_25
MARCH - 2025
Proporción de Casos - Clientes con Necesidades Complejas - Objetivo: 25
Marzo 2025



Caseload Ratio - All Other Clients

MARCH - 2025 - GOAL_66

Proporción de Casos - Todos los Demás Clientes - Objetivo: 66

Marzo 2025

70.55 Statewide Average

Promedio Estatal





THANK YOU!

¡Gracias!



3 de septiembre de 2025 Reunión pública

Resultados y actividades de planificación
para el borrador del plan de desempeño
2025-2026 de la RCRC

Políticas públicas y medidas de cumplimiento

BORRADOR Medidas de Política Pública 2024-2025

Medidas	Línea base de la RCRC de diciembre de 2025	Estado Promedio diciembre 2025	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
1) Número y porcentaje de menores que residen con familias	 2333 niños o el 96.6% de los clientes atendidos por RCRC	97.5%	• Aumentar la variedad y la cantidad de opciones de capacitación para las familias que reciben servicios de apoyo conductual en los cuatro condados. • Brindar garantía de calidad para los servicios financiados por seguros. • Brindar servicios de relevo y cuidado infantil a las familias que asisten a grupos de apoyo para padres, reuniones públicas y eventos educativos patrocinados por RCRC. • Desarrollar servicios de relevo adicionales y mejorar la calidad de los servicios disponibles, incluidos los servicios para las comunidades hispanas y nativas americanas. • Brindar/promover más actividades de desarrollo de habilidades sociales para los niños que les permitan interactuar con compañeros de la misma edad. • Desarrollar más oportunidades de recreación social, especialmente durante las vacaciones escolares. • Fomentar y apoyar a los proveedores actuales para que se expandan. • Apoyar la educación inclusiva. • Brindar información sobre los servicios de relevo a las familias en múltiples formatos (copia impresa, digital). • Continuar apoyando a las familias para que desarrollen cooperativas para generar apoyos naturales a través de grupos de empoderamiento.

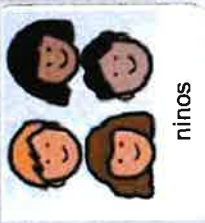
Medidas	Línea base de la RCRC de junio de 2024	Estado Promedio junio 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
2) Número y porcentaje de adultos que residen en viviendas independientes.  hogar	574 clients or 23.0% of clients served by RCRC	8.9%	- Continuar ofreciendo apoyo de autodefensa a los adultos interesados a través de Client Connect y Rise. - Defender los planes de transición en los IEP para incluir una capacitación integral sobre ILS. - Ofrecer/patrocinar talleres en cada uno de nuestros 4 condados sobre planificación de la transición para padres y jóvenes en edad de transición en los condados de Lake y Mendocino. - Continuar ofreciendo talleres para apoyar al personal que enseña capacitación en habilidades para la independencia para las personas atendidas. - Brindar información y capacitación a los clientes en edad de transición y sus familias sobre la transición, los servicios para adultos y el programa de autodeterminación. - Brindar información y capacitación a los clientes en edad de transición y sus familias para incluir la prevención del abuso, la seguridad y la toma de decisiones informada.

Medidas	Línea base de la RCRC de junio de 2024	Estado Promedio junio 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
3) Número y porcentaje de adultos que residen en viviendas con apoyo  adultos	475 clientes o el 19.1% de los clientes atendidos por RCRC	4.7%	- Continuar trabajando con agencias de vivienda comunitarias sin fines de lucro para desarrollar opciones de vivienda asequible en los condados de Del Norte, Lake, Mendocino y Humboldt. - Mantener la mayor representación de RCRC en los foros de vivienda comunitaria. - Brindar información a personas y familias sobre el acceso a viviendas asequibles, incluida la solicitud de vales y otros recursos y apoyos de vivienda asequible. - Continuar trabajando con agencias de SLS en los cuatro condados para aumentar la capacidad de atender a adultos que requieren apoyo conductual. - Incorporar información y planificación sobre preparación para emergencias en la planificación de IPP, y ofrecer información impresa sobre este tema, y publicar información oportuna en el sitio web y la página de Facebook de RCRC. El Gerente de Preparación para Emergencias de RCRC está brindando capacitaciones al personal, así como también proporcionando bolsas de divulgación para clientes/familias. - Mantener y ampliar la capacitación para clientes, familiares, proveedores de servicios y fuerzas del orden en prevención del abuso y respuesta eficaz al abuso. - Trabajar con las fuerzas del orden y los tribunales para garantizar una investigación oportuna y apropiada del abuso y para garantizar el debido proceso para los clientes de RCRC que han sido víctimas de abuso/delito.

Medidas	Línea base de la RCRC de junio de 2024	Estado Promedio junio 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
4) Número y porcentaje de adultos que residen en hogares de agencias familiares para adultos.  adultos  familia	51 clientes o el 2.1% de los clientes atendidos por RCRC	0.7%	- Continuar desarrollando más hogares familiares en los condados de Lake, Del Norte, Southern Humboldt y Mendocino, como se indica a través de la evaluación de necesidades de toda la zona. - Continuar con el monitoreo y la asistencia técnica a las agencias de hogares familiares durante 2023-24 en apoyo de las actividades de control de calidad. - Brindar información a las personas y familias sobre las opciones de AFHA disponibles y la importancia de la correspondencia entre la persona y los apoyos y servicios de AFHA.

Medidas	Línea base de la RCRC de junio de 2024	Estado Promedio Junio 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
5) Número y porcentaje de adultos que residen en hogares familiares (hogar del padre o tutor). 	1,228 clientes o el 49.35% de los clientes atendidos por RCRC	69.9%	- Continuar revisando y actualizando la información para personas y familias sobre recursos genéricos y comunitarios, y publicarla en el sitio web y la página de Facebook de RCRC. Mantener las redes sociales (Facebook, X, Instagram) y aprovechar otros canales de redes sociales que puedan usarse para mejorar la comunicación oportuna y accesible. - Brindar información clara, en múltiples formatos, sobre los apoyos disponibles para las familias que cuidan a clientes adultos (respiro, asistentes personales, servicios de salud conductual, etc.).

Medidas	Línea base de la RCRC de junio de 2024	Estado Promedio junio 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
6) Número y porcentaje de adultos que residen en entornos domésticos.  adultos	2,328 clientes o el 93.5% de los clientes atendidos por RCRC	84.2%	Ampliar la oferta de viviendas: • Vida independiente • Vida con apoyo • Viviendas familiares para adultos • Viviendas familiares

Medidas	Línea base de la RCRC de junio de 2024	Estado Promedio junio 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
7) Número y porcentaje de menores que viven en establecimientos que atienden a >6. (Resultado deseado = menos) 	0 clientes o 0,00% de clientes menores de 18 años	0.00%	Continuar ofreciendo capacitación en servicios especializados a familias de acogida y hogares grupales basados en un modelo de apoyos conductuales positivos.

Medidas	Línea base de la RCRC de junio de 2024	Estado Promedio junio 2024	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
8) Número y porcentaje de adultos que viven en establecimientos que atienden a más de 6 personas. (Resultado deseado = menos)  adultos	19 clients or 0.8% of clients 18 years or older	1.4%	Desarrollar viviendas residenciales autorizadas más pequeñas que cumplan con los nuevos requisitos de CMS (Centro de Servicios de Medicare y Medicaid) y ayudar a las viviendas existentes a cumplir también con estos requisitos.

BORRADOR 2024-2025 Medidas relacionadas con el empleo

Medidas	Estado Promedio del año fiscal 2022-23	RCRC año fiscal 2022-23	Actividades que empleará el Centro Regional/Metodología de medición	Frecuencia
1) Número y porcentaje de personas de 16 a 64 años con ingresos laborales 	15%	20%	- RCRC desarrollará un cronograma y un plan en el que se brindará asistencia a los proveedores de servicios para aumentar la capacidad de apoyar el empleo integrado y competitivo. RCRC ha contratado a dos especialistas en empleo altamente calificados. Este personal trabajará con socios locales y empresas de la zona para apoyar y desarrollar oportunidades de empleo competitivas. - Desarrollar materiales informativos para clientes y familias que expliquen las opciones de empleo y el apoyo disponible, incluidas las pasantías, el empleo competitivo e integrado, el empleo con apoyo y el empleo personalizado. - Desarrollar y difundir materiales informativos que describan el impacto del empleo remunerado en los ingresos (SSI) y los beneficios del seguro médico que reciben los clientes. - Brindar información a los jóvenes en edad escolar (hasta los 14 años) sobre las opciones de empleo/carrera y las actividades previas al empleo.	Anualmente

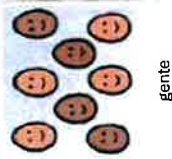
Medidas	Estado Promedio del año fiscal 2022-23	RCRC año fiscal 2022- 23	Actividades que empleará el Centro Regional/Metodología de medición	Frecuencia
2) Salarios anuales promedio para personas de 16 a 64 años	\$14,256	\$9,564	Datos del EDD: salarios anuales promedio informados al EDD para consumidores de entre 16 y 64 años	Anualmente
3) Ingresos anuales de personas de 16 a 64 años en comparación con las personas con discapacidades en California	\$29,382		Datos del EDD: datos sobre los salarios de los clientes en comparación con los de las personas con todas las discapacidades, según lo informado al EDD	Anualmente
4) Número de adultos que ingresaron a un empleo integrado competitivo después de participar en un programa de pasantías remuneradas.	1527	6	Se realizarán pagos de incentivos a un proveedor de servicios que ayude a la colocación y retención en un entorno laboral integrado competitivo que sea de tiempo completo o parcial. Datos recopilados manualmente de los proveedores de servicios por los centros regionales y la encuesta del programa de pasantías remuneradas.	Anualmente

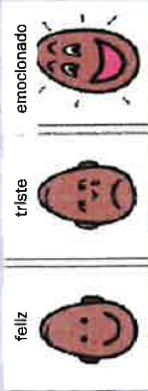
Medidas	Estado Promedio del año fiscal 2022-23	RCRC año fiscal 2022- 23	Actividades que empleará el Centro Regional/Metodología de medición	Frecuencia
5) Porcentaje de adultos que se incorporaron a un empleo competitivo integrado tras participar en el Programa de Pasantías Remuneradas.	10%	13%	Datos recopilados manualmente de los proveedores de servicios por los centros regionales y la encuesta del Programa de Pasantías Remuneradas	Anualmente
6) Salario promedio por hora o asalariado y horas trabajadas por semana para adultos que participaron en un programa de pasantías remuneradas durante el año fiscal anterior.	14 hr. \$15.96	10 hr. \$16.07	Datos recopilados manualmente de los proveedores de servicios por los centros regionales.	Anualmente
7) Salarios promedio y horas trabajadas por adultos que participan en empleos competitivos e integrados en nombre de quienes se han realizado pagos de incentivos.	14 hr. \$15.96	18 hr. \$16.69	Datos recopilados manualmente de los proveedores de servicios por los centros regionales y la Encuesta del Programa Integrado de Incentivos al Empleo Competitivo.	Anualmente

Medidas	Estado Promedio del año fiscal 2022-23	RCRC año fiscal 2022-23	Actividades que empleará el Centro Regional/Metodología de medición	Frecuencia
8) Número total de pagos de incentivos a 30 días, 6 meses y 12 meses realizados durante el año fiscal.	\$3,000	38	7	Anualmente
	\$2,500	40	13	
	\$2,000	49	18	
9) Porcentaje de adultos que informaron tener como meta en su IPP el empleo integrado competitivo	35%	N/A	Los especialistas en empleo de RCRC trabajarán con los clientes, las familias y los coordinadores de servicios para desarrollar objetivos de empleo competitivo e integrado en el IPP. Revisión de la encuesta de indicadores básicos nacionales (NCI) de los IPP para evaluar el progreso en la inclusión del empleo como un objetivo del IPP (incluidas las actividades previas al empleo).	Three year cycle

BORRADOR 2025-2026 Medidas relacionadas con la reducción de las disparidades y la mejora de la equidad en los gastos de compra de servicios

Medidas	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
1) Indicador que muestra la relación entre los servicios y gastos anuales autorizados por tipo de residencia y etnia del individuo. 2) Porcentaje del gasto total en compra de servicios por etnia y edad del individuo: - Desde el nacimiento hasta los dos años, inclusive - Desde los tres a los 21 años, inclusive - Desde los veintidós años y más	Datos de compra de servicios del año fiscal anterior (año fiscal 2023-24) y datos generados por el Centro Regional del Archivo Maestro de Clientes (CMF): Datos de compra de servicios del año fiscal anterior (año fiscal 2023-24) y datos generados en el Archivo Maestro de Clientes (CMF) del centro regional: - RCRC utilizará los medios de comunicación locales y las redes sociales para comunicarse con las personas y las familias sobre los servicios de RCRC. - RCRC colaborará con los proveedores de servicios genéricos existentes para hacer espacio disponible para que los coordinadores de servicios y los proveedores de servicios de RCRC brinden servicios culturalmente apropiados en comunidades remotas y difíciles de atender.



Medidas	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
3) Número y porcentaje de personas que reciben únicamente servicios de gestión de casos por edad y origen étnico: - Desde el nacimiento hasta los dos años, inclusive - Desde los tres hasta los 21 años, inclusive - Desde los veintidós años en adelante 	Compra de datos de servicios y datos de carga de casos del centro regional del año fiscal anterior (año fiscal 2023-24): RCRC contratará a padres mentores individuales para realizar actividades de extensión comunitaria, comunicarse con los miembros de la comunidad sobre los servicios de RCRC y mejorar el acceso a los servicios de RCRC con la intención de disminuir la cantidad de clientes que reciben solo servicios de gestión de casos.
4) Gastos de compra de servicios per cápita por idioma principal del individuo (solo para idiomas principales elegidos por 30 o más clientes).	Compra de datos de servicio y CMF del año fiscal anterior (AF 2023-24):
5) Número y porcentaje de personas, por raza/etnia, que están satisfechas con los servicios y apoyos recibidos por la familia y el miembro de la familia. 	Fecha de NCI (año fiscal): Encuesta de familias de niños: 12/13, 15/16, 18/19, 19/20, 21/22, 23/24 Encuesta de familias de adultos: 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24 Encuesta de tutores familiares: 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24 - RCRC desarrollará servicios culturalmente más apropiados para abordar el acceso a la compra y utilización de los servicios de RCRC. - Desarrollar más servicios de interpretación. - Proporcionar cuidado Infantil para grupos de apoyo y capacitaciones para padres.

Medidas	Promedio estatal de California 2023-24	RCRC 2023-24	Actividades que el Centro Regional empleará para lograr resultados
6) Número y porcentaje de personas, por raza/etnia, cuyo IPP/IFSP incluye todos los servicios y apoyos necesarios.	Niño: 63% Adulto: 72% FG: 77%	Niño: 65% Adulto: 62% FG: 73%	Fecha de NCI: Encuesta de familias de niños: años fiscales 12/13, 15/16, 18/19, 19/20, 21/22, 23/24 Encuesta de familias de adultos: años fiscales 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24 Encuesta de tutores familiares: años fiscales 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24
7) Número y porcentaje de familias, por raza/etnia, que informan que los servicios han marcado una diferencia al ayudar a mantener a su familiar en casa.	N/A	N/A	Datos del NCI: Encuesta de familias de niños: años fiscales 12/13, 15/16, 18/19, 19/20, 21/22, 23/24 Encuesta de familias de adultos: años fiscales 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24 Encuesta de tutores familiares: años fiscales 10/11, 13/14, 16/17, 19/20, 21/22, 23/24

Medidas de cumplimiento

Medidas	Calendario RCRC 2023-24	Metodología de medición
1) Auditoría independiente sin salvedades y sin hallazgos materiales	Conocí	Sí: Basado en los hallazgos de la auditoría independiente del centro regional.
2) Cumplimiento sustancial de la auditoría fiscal del DDS	Conocí	Sí: Basado en los criterios del documento interno del DDS.
3) Cumplimiento de los requisitos de auditoría de proveedores	Conocí	Sí: Según la documentación, el centro regional la envía al DDS.
4) Opera dentro del presupuesto de operaciones	Conocí	Sí: Los gastos reales más las últimas facturas no exceden el presupuesto de la OPS.
5) Certificado para participar en la exención de servicios basados en el hogar y la comunidad (HCBS)	Conocí	Sí: Basado en el informe de seguimiento de exenciones más reciente.

Medidas	Calendario RCRC 2023-24	Metodología de medición
6) Moneda CDER/ESR	99.72%	Sí: Basado en el estado 1 y 2 en CMF con CDER o ESR actual.
7) Cronograma de admisión/evaluación y IFSP (edades 0 a 2): Cumplido	TBD	Informe de inicio temprano
8) Plazos de admisión/evaluación para consumidores de 3 años o más: Cumplidos	59.30%	CMF: se calcula restando la fecha del estado de la fecha CMF
9) Desarrollo de IPP (Plan de Programa Individual) (requisitos de WIC): Cumplido	97.00%	Revisión bienal del DDS según la sección 4646.5(c)(3) del WIC.
10) Desarrollo del IFSP (Plan de servicios familiares individualizado) (requisitos del Título 17): se cumplió	91.40%	Informe de inicio temprano

INFORME DE LOS DIRECTOR DE SERVICIOS COMUNITARIOS





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast Reunión de la Junta Directiva: 13 de septiembre de 2025

Informe de la directora de Servicios Comunitarios

Reforma Tarifaria y Directoria de Proveedores de Servicios

A partir de octubre de 2024, el Departamento de Servicios de Desarrollo publico una serie de Directivas para guiar a los Centros Regionales hacia la implementación completa de la Reforma Tarifaria. A partir del 1 de enero de 2025, la reforma tarifaria estandarizara las descripciones de los servicios, los códigos de facturación y los pagos de los servicios que apoyan a las personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo (I/DD). Estoy incluye actualizaciones en los requisitos de personal, las unidades de facturación y los ajustes tarifarios. Algunos códigos de servicios se eliminarán gradualmente, mientras que otros se integrarán con los nuevos códigos de servicios para consolidar y estandarizar la facturación. RCRC tiene hasta del 31 de diciembre de 2025 para migrar todas las comercializaciones que forman parte de la reforma tarifaria a sus nuevos códigos, subcódigos y tarifas, y luego adaptar todas las autorizaciones anteriores a esta nueva metodología. Muchos proveedores experimentaran cambios en la facturación de sus servicios, incluyendo la eliminación del tiempo de viaje, el kilometraje y otras compras por separado. Un numero significativo de clientes de RCRC requerirán adendas del IPP para abordar estos cambios en la forma en que se autorizan sus servicios.

Plan de colocación Comunitaria/Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios (CPP/CRDP)

Cada ano, RCRC presenta una solicitud al DDS para desarrollar y ampliar la oferta de servicios en nuestra zona de influencia. Este tipo de proyectos no se pueden financiar con los fondos habituales de compra de servicios, ya que suelen financiar la puesta en marcha, la formación y servicios no tradicionales. Nuestro equipo de CPP/CRDP ha firmado contratos con todos los adjudicatarios de nuestra "Solicitud de Propuesta" (RFP) para nuestro plan 24/25, y dichos proyectos se encuentran actualmente en fase de desarrollo.

Como resultado de nuestra encuesta de "necesidades insatisfechas" y de las reuniones públicas, RCRC ha elaborado cinco propuestas de proyecto que el DDS revisara el próximo mes.

Servicios de desensibilización dental

- Este Proyecto desarrollara e implementara una clínica de desensibilización dental para clientes de RCRC de todas las edades en Eureka y Ukiah.

- La desensibilización permite una exposición gradual a nuevas experiencias con una intensidad creciente.
- El objetivo de este proyecto es que los clientes de RCRC se sientan más cómodos utilizando el sillón dental para su atención rutinaria, reduciendo así el uso de sedación dental.
- Los fondos iniciales se utilizarán para capacitación, consultas, materiales educativos y para la compra del equipo dental necesario para la simulación dental, la modernización de las oficinas de RCRC en Eureka y Ukiah para albergar una clínica de desensibilización dental, así como para cubrir los gastos de viaje de los miembros del equipo del proyecto al Centro Regional del Valle Central para visitar su clínica de simulación dental.

Expansion de servicios dentales:

- El objetivo de este proyecto es ampliar los servicios dentales en la zona de influencia de RCRC para que los clientes tengan acceso a servicios especializados de higiene bucal que satisfagan las diversas necesidades rurales de RCRC.
- El objetivo del proyecto será identificar hasta tres higienistas dentales registrados en practica alternativa (RDHAP) para que reciban mentoría y capacitación especializada de un RDHAP cualificado sobre las mejores prácticas para la prestación de servicios dentales a personas con discapacidades del desarrollo. Se dará prioridad a los RDHAP multilingües o bilingües.

Actividades de formación:

- Este Proyecto ofrecerá actividades de capacitación presenciales y en línea en la zona de influencia de cuatro condados de RCRC para el personal y los proveedores.
- Se ofrecerán incentivos financieros a las agencias proveedoras para enviar personal a los eventos de capacitación, lo cual tuvo un gran éxito al lograr que los proveedores asistieran a las actividades de capacitación en septiembre de 2024.

Servicios de navegación y soporte de vivienda:

- Este Proyecto desarrollara un Servicio de Navegación de Vivienda en el condado de Humboldt para ayudar a los clientes de RCRC a encontrar viviendas asequibles y apoyo para encontrar compañeros de habitación.

Clínico de salud mental:



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

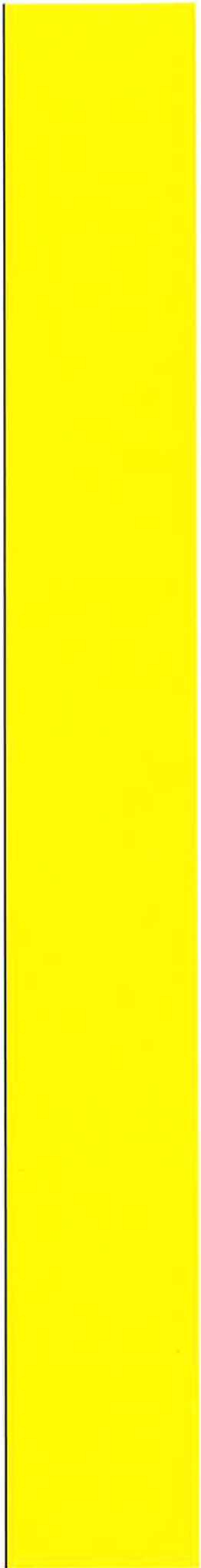
- El objetivo de este proyecto es ampliar los servicios de consejería en salud mental en la zona de influencia de RCRC.
- RCRC contratara al menos a cuatro personas a través de un proceso de contratación independiente y priorizara a los profesionales clínicos con licencia que sean multilingües o bilingües.
- RCRC espera identificar hasta un/a persona atendida en cada condado, incluyendo Del Norte Humboldt, Lake y Mendocino.

Programa de Autodeterminación:

En julio de 2025, el DDS emitió una guía sobre el Programa de Autodeterminación en relación con la Sección 8 de la Ley AB 143. El proyecto de la ley exige que el DDS desarrolle procesos, procedimientos y plazos estandarizados a nivel estatal para el uso de los apoyos del SDP y exige que los presupuestos individuales iniciales representen el monto total del año mas reciente disponible de autorización de compra de servicios y exige que los centros regionales certifiquen los planes de gastos para verificar que los bienes y servicios cumplan con los siguientes criterios, aborden los resultados deseados de la persona, según lo identificado en el Plan de Protección Individual (IPP); no estén disponibles a través de servicios genéricos; y sean elegibles para la participación financiera federal.

Nuestro equipo de autodeterminación continúa ofreciendo capacitación sobre el Pensamiento Personal y ha optado por capacitaciones presenciales trimestrales. En julio se completó una capacitación en el condado de Humboldt y está programada una capacitación el condado de Mendocino para octubre. Las capacitaciones cuentan con una alta asistencia, con entre 20 y 25 participantes que representan tanto a empleados de RCRC como a proveedores y miembros de la comunidad.

INFORMACIÓN



Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea
ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades
ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales
ASD: Trastorno del Espectro Autista
ASP: Alianza de Proveedores de Servicios
BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta
CAC: Comité Asesor de Clientes
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience
Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California
CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación
CCL: Licencias de Atención Comunitaria
CDC: Centro para el Control de Enfermedades
CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente
CPP: Plan de Colocación en la Comunidad
CRA: Defensor de los Derechos del Cliente
CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo
DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos
DSS: Servicios de Apoyo Darnings
DNR: No Resucitar
DSP: Profesionales de Apoyo Directo
EBSH: Hogar Conductual Mejorado
ED: Director Ejecutivo
EVV: Verificación Electrónica de Visitas
FMS: Servicios de Gestión Financiera
HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos
HDP: Plan de desarrollo de viviendas
HSU: Universidad Estatal de Humboldt
I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo
IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades

IEP: Programa de educación individualizado
IFSP: Plan de servicio familiar individual
ILS: Servicio de vida independiente
IPP: Plan de programa individualizado
MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS
MSW: Maestría en trabajo social
NCI: Indicador básico nacional
NVRA: Agencia nacional de registro de votantes
OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)
OPS: Operaciones
PCT: Pensamiento centrado en la persona
PEP: Proyección de gastos de compra de servicios
PPE: Equipo de protección personal
POS: Compra de servicios
QA: Garantía de calidad
RAC: Comité asesor regional
RCDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast
RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales
RCRC: Centro regional de Redwood Coast
RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes
SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo
SDP: Autodeterminación Programa
SLS: Servicio de vida asistida
SB: Proyecto de ley del Senado
SELPA: Área del plan local de educación especial
SSI: Ingreso de seguridad social
SSP: Programa complementario estatal
START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico
TA: Asistencia técnica
UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah
VRA: Agencia de registro de votantes
WIC: Código de bienestar e instituciones
Vai: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center
visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad
son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas
contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado
migratorio y mantenemos confidencial toda la información
personal y familiar.

Nuestros servicios estan disponibles para todos los individuos y familias
elegibles independientemente del origen nacional o
lenguaje hablado.

