

**Comité Local Asesor de Autodeterminación**  
**Minutas de la Reunión**  
**Viernes 15 de agosto del 2025**  
**10:00 a.m. a 12:00 p.m.**

Responsable de la Grabación: María Hernández

Reunión en persona y por Zoom

**Presentes:**

**MIEMBROS DEL COMITÉ (\*=Designado Por):** Chris Miller (RCRC\*), Clifford Black (OCRA), Erin Moynahan (SCDD\*) Frank Van Curen (RCRC\*), Townley Saye (First 5), Bonnie Boek (First 5)

**REPRESENTANTES DEL COMITÉ:** Sheila Keys (RCRC), Jaclyn Balanay (DDS), Alma Ingraham, (RCRC Diversity Specialist), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

**MIEMBROS DE LA COMUNIDAD:** Sherry Erickson (IF), Sonia Lopez (interprete), Mariah W. (participante), Gabriel Baca Meza, Valerio Baca, Carmen Baca, Maribel Oliver, Lucero Lopez, Diana Perez (GTI), Jacqueline M

**Miembros del Comité Ausentes:** Pam Jensen (SCDD\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*)

**Representantes Ausentes:**

**Abreviaturas Comunes:**

**CRA** (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal)

**Minutas:**

1. **Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Pam):**
  - a. Se seleccionó a Chris como cronometrador
  
2. **Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de junio y julio del 2025:**
  - a. Se aprobaron las actas de las reuniones de junio y julio, con dos pequeños cambios realizados en las actas de julio.
  
3. **Actualización sobre las Acciones de julio (Alex/Sheila):**
  - a. **ACCIÓN: Sheila obtendrá los detalles y un presupuesto de Rosie para el comité, para que puedan votar y decidir si desean comprar los cuadernos *Building My Future* para nuestro centro regional.** Completado, pero el comité

desea verificar cualquier actualización pendiente antes de comprar los cuadernos.

- b. **ACCIÓN: Alex y Sheila pedirán a Rhiannon que dé una actualización ya sea en la próxima reunión o por escrito.** – Completado, ella asistirá el 09/19/2025.
- c. **ACCIÓN: Sheila y Alex trabajarán para identificar a las personas que desean asistir a la conferencia y los costos asociados, y presentarlo en la próxima reunión.** – En proceso.

4. Compartir: Participantes y Familias - Lo que funciona y lo que no (Comunidad):

5. Informe del Consejo Estatal

- a. Julie animó a las personas a asistir a uno de varios seminarios web sobre los cambios próximos en Medicaid. Proporcionó un enlace al calendario en el sitio web de SCDD

6. Actualización de los Copresidentes (Frank/Chris):

- a. Chris y Frank no tenían ninguna información nueva que informar.

7. Reunión de la Junta Directiva de RCRC:

- a. No ha habido una reunión reciente de la junta sobre la cual informar.

8. Cómo ayudar a las personas que desean brindar apoyo a otros en su comunidad (Comité/Comunidad):

- . Bonnie Boek informó al comité sobre algunas fechas relacionadas con First 5 y Mendo Leap. Habrá una reunión presencial de Apoyo a Padres el próximo miércoles 24 de agosto de 9 a 11.
- a. La Noche de Neurodiversidad se llevará a cabo en Mendo Leap y será organizada por Erin. Habrá una reunión en línea el 3 de septiembre de 5:30 a 7:30. Se ofrecerán servicios de traducción.
- b. En la oficina de First 5 y Raise and Shine, habrá una jornada de puertas abiertas el día 27 de 12 a 2, y habrá un convivio con helados.
- c. Gabriel, un miembro de la comunidad, informó al comité que existen centros regionales que ofrecen grupos de apoyo para personas que desean unirse al SDP. Son reuniones mensuales para quienes necesitan ayuda para navegar el programa SDP.
- d. Gabriel solicitó una propuesta para permitir que DVU (Disability Voices United) organice y presente este tipo de grupos de apoyo del SDP mensualmente.
- e. Erin y Chris hicieron preguntas de seguimiento con respecto a esta solicitud de propuesta que planteó Gabriel.
  - I. Erin preguntó si había algún financiamiento asociado con esta propuesta, y Gabriel mencionó que sería voluntario.
  - II. Chris mencionó que se necesita hacer un seguimiento con DVU para ver si esto será completamente voluntario y que esto es algo que ellos querrían que hicieran. Gabriel mencionó que sería buena idea informarles y hacer un seguimiento con ellos, pero según lo que él entiende, están de acuerdo en

ofrecer voluntariamente una reunión mensual para ayudar a las personas que deseen inscribirse en el SDP.

9. Cuaderno Construyendo mi Futuro (*Building My Future*) (Comité):

- a. El cuaderno *Building My Future* cuesta \$22 por libro más el envío. La preocupación de Sheila es que parte de la información en los libros pueda actualizarse según los cambios al estatuto de Autodeterminación del 7/1/25 y la orientación esperada para su implementación por parte de DDS. Sheila sugirió que podemos solicitar un número específico de libros y luego pedirle a Rosie que verifique si la información se actualizará, para poder comprar más después de que ocurran los cambios.
- b. Erin informó al comité que este libro es un mejor recurso para nuestra comunidad, ya que el libro *Thinking Ahead* resultaba un poco más abrumador en comparación con el cuaderno *Building Your Future*.
- c. El comité esperará para comprar los libros hasta determinar cuán pronto se actualizará la información en ellos; una vez determinada la fecha de actualización, el comité decidirá el número de libros a ordenar.

10. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS, actualizaciones y aprobaciones /  
Financiamiento de DDS para apoyar la implementación del SDP (Sheila):

- a. La Conferencia *Disability Voice* se llevará a cabo el 11 de septiembre en Oakland. El costo es de \$50 por persona, y hay 3 hoteles cercanos. El hotel más económico tiene un rango de precios de \$160/noche y el más caro \$260/noche.
- b. Sheila revisó el financiamiento disponible y mencionó que hay 2 fuentes de dinero que se pueden usar para cualquier persona que desee asistir a la conferencia.
  - I. Para la primera, tenemos hasta marzo de 2026 para gastarla. La academia de capacitación IF ha utilizado \$1,696 para que las personas reciban capacitación y hay un contrato con Life Leap. Esto es para que Rhiannon Morsch ayude con el reclutamiento de Facilitadores Independientes.
  - II. El dinero restante del financiamiento 23/24 es de \$2,772.43.
- c. También tenemos otro contrato que comenzó en 2024, y tenemos hasta marzo de 2027 para gastar el dinero, que asciende a \$52,814.09.
  - I. Sheila explicó que RCRC puede pagar directamente la cuota de inscripción a la conferencia, pero que todos los gastos de viaje (hotel, estacionamiento, gasolina, etc.) de las personas que asistan a la conferencia deberán ser reembolsados por RCRC después de la conferencia. Las familias que asistan deberán presentar sus recibos para ser reembolsadas. También tendrán que completar un formulario W-9. Si las personas desean asistir, podríamos cubrir los costos de viaje después de la conferencia y pagar las inscripciones antes de la conferencia.
- d. Chris preguntó si había un número total de personas que quisieran asistir a la conferencia.
  - I. Hasta ahora, hay alrededor de 10 personas que desean asistir a la conferencia.
  - II. Sheila mencionó que esta conferencia sería una oportunidad de aprendizaje para cualquiera que desee asistir, así como una excelente manera de interactuar y comunicarse con los demás.
- e. El comité acordó que se reembolsarían los gastos de gasolina, comida y hospedaje, con un total aproximado de \$500 por persona, a pagarse mediante reembolso.
- f. Sheila pidió que cualquier persona que desee asistir a la conferencia lo indique en el chat, para que ella pueda ayudar con las inscripciones.

- I. Frank propuso enviar personas a la conferencia. Erin lo secundó.
- II. La propuesta fue aprobada por unanimidad.

11. Actualización de RCRC: Membresía de SDAC, Inscripción de Participantes, Servicios IF/FMS, Apoyo y Capacitación de SC, Reuniones de SD (Alex/Sheila)

- a. Hay algunas personas inscribiéndose en SDP. Dos de nuestros clientes actuales de SDP se mudarán a San Diego.
- b. Nuestra inscripción se mantendrá más o menos igual debido a los 2 clientes que se mudan, pero en general, las personas se inscriben gracias al boca a boca y porque SDP ahora es un tema de conversación que muchas personas están teniendo.
- c. Tenemos más Facilitadores Independientes inscribiéndose; no todos están registrados como proveedores, pero contamos con aproximadamente 15 IF dispuestos a reunirse con personas en los cuatro condados. Algunos IF que hablan español también están dispuestos a viajar a otros lugares dentro de nuestra área de cobertura.
- d. Rhiannon también está entrenando a varios IF y ayudando a los participantes actuales con los que trabaja a emparejarse con nuevos IF que ella está capacitando.
- e. Nuestro número total de personas en autodeterminación es de 55.
- f. Ahora tenemos más de 22 FMs que ofrecen múltiples idiomas.

12. Directivas DDS:

- a. DDS actualmente está ofreciendo oportunidades para la participación de la comunidad y realizando divulgación pública. Se están ofreciendo reuniones que permitirán al Departamento compartir información sobre la definición de los límites presupuestarios. Esto está relacionado con los cambios del *Trailer Bill* que entraron en vigor hace 4 años.

13. Intercambio de Recursos / Participación de la Comunidad (Comunidad):

- a. Gabriel cree que será en el mejor interés de los participantes de SDP que RCRC cuente con un tercero para facilitar las reuniones de grupos de apoyo para los clientes de SDP y para otros que puedan querer inscribirse. Esto permitirá que las personas se inscriban en SDP, y él considera que esto permitirá a los clientes tener mayor control sobre sus servicios.

14. Agregar/Eliminar temas de la agenda para la próxima reunión (Comité):

- a. Ninguna

15. Resumen de la reunión (Se detallan las acciones a seguir a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Sheila se pondrá en contacto hoy con Disability Voices y les informará que las personas de Redwood Coast pueden inscribirse.
- b. **ACCIÓN:** Sheila preguntará a Rosie Lasco sobre las actualizaciones del cuaderno y traerá la información.
- c. **ACCIÓN:** Sheila trabajará con las familias interesadas en asistir a la conferencia *Disability Voice* respecto al reembolso de los gastos de viaje.

16. Clausura de la reunión:

- a. La reunión fue clausurada a las 12:00 p.m.

**La próxima reunión está programada para el 19 de septiembre de 2025.**

*SDAC Mtg Minutes\_2025\_08\_15*

*Preparadas por: M. Hernandez (8/15/2025)*

DRAFT