

RCDSC Board of Directors
Board Meeting Packet
May 17, 2025
- English -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: May 8, 2025
To: RCRC Clients, Staff, Providers, Affiliates and General Public
FROM: Sedona Bowser, Executive Assistant
Subject: RCDSC Board of Directors' Meeting: **May 17, 2025 at 9:00am..**

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors' meeting on May 17, 2025. This will be a hybrid meeting which provides two options to attend (see details below). Spanish translation will be available via Zoom during the meeting as well as the training.

In Person:

Emerald Dolphin Inn
1211 S. Main Street
Fort Bragg, CA 95437

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZS.JSAIyIZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

Please do not hesitate to contact me with any additional questions: 707-445-0892 x 363 or at sbowser@redwoodcoastrc.org.

Thank you.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

Directions to Emerald Dolphin Inn, Fort Bragg

From the North (Del Norte/Humboldt Counties)

Take Hwy 101 South.

Turn right onto CA-1 South (1.6 miles past the Peg House).

After 44.7 miles, turn right on Ocean View Drive
(just past McDonald's on the left).

Destination is on your left.

From the South (Lake and Mendocino Counties)

Take Hwy 101 North to Willits.

Take exit 568 for CA-20 West to Willits.

After 3 miles, turn left at the light (Safeway),
continuing on CA-20 West.

After 33 miles, turn right onto Hwy 101 North.

Take the next left on Ocean View Drive
(before McDonald's on the right).

Destination is on your left.

Points of Order for RCDSC Board of Directors' Meetings

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their legally established duties. Under those duties, the Board should not and will not get involved in the daily activities of the organization. The meeting is open to the public, but it is not a meeting with the public.

There is an approved agenda that the Board will follow, and the public is given two opportunities to make statements regarding that agenda - one at the beginning and the other at the end of the meeting.

These periods are for statements, they are not for questions and questions will not be answered. At all other times the public is asked to remain quiet in person and will be placed on mute online. Disruptive conversations in person will not be tolerated and the online chat function will not be used.

Those speaking will be allotted 3 minutes during each session. Comments about individual clients, employees or situations, and comments about matters outside the purpose of the meeting are not appropriate and the speaker may be stopped early.

Translation services are available. If you have a comment that you cannot or do not want to make verbally, please email your request to sbowser@redwoodcoastrc.org at least 24 hours prior to the start of the meeting and those comments will be read during the initial comment period. Any requests received in less than 24 hours may not be considered until the following meeting.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command (Service Coordinator → Client Services Manager → Director of Client Services → Executive Director).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

OUR VISION

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

AGENDA & DRAFT MEETING MINUTES



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors MEETING AGENDA

May 17, 2024

PUBLIC SESSION from 9:00am – 10:30am

BOD ONLY TRAINING SESSION from 10:30am – 11:30am

Hybrid Meeting (In-Person or by Zoom)

IN-PERSON: Emerald Dolphin Inn, 1211 S. Main St, Ft. Bragg CA

BY ZOOM: <https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

Meeting ID: 988 8997 1624

Passcode: 285677

Dial by phone: 1 669 900 6833

REGULAR SESSION: Begins at 9:00am

1.  Call to Order/Rollcall/Introduction of Board Members and RCRC Leadership Team/Review Points of Order (3 min.)
2.  Select Timekeeper/Sharing the Vision (2 min.)
3.  Directors' Oath of Office: Swearing in Debra Zeno (2 min.)
4.  Approval of Agenda (2 min.)
5.  Approval of the March 12, 2025 Board of Directors' Meeting Minutes (2 min.)
6.  Approval of Updated Board of Directors Bylaws (2 min.)
 - Vote to approve
7.  Approval of Updated Client Benefit Fund Policy (2 min.)
 - Vote to approve
8.  Approval of Contracts over \$250,000 (2 min.)
 - Vote to approve

9.  Community Input (3 min. each)
10.  Executive Director's Report: Dr. Smalley (10 min.)
a. RCRC National Core Indicators Presentation FY 21-22
b. Regional Center Performance Measures FY 23-24
11.  Director of Community Services: H. Odle (10 min.)
a. Community Services BOD Report
b. RISE HCBS RFP
12.  Standing Committee Reports (5 min.)
13.  ARCA Report: M. Sawyer/Dr. Smalley (5 min.)
14.  County Liaison and Connection Reports for Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino Counties (5 min.)
16.  Nomination and Election of Officers for term: 07/01/25 - 06/30/26 (15 min.)
Positions: President, Vice President, Treasurer, Secretary, Client Liaison
17.  Community Input (3 min. each)
18.  Close the Meeting

BOARD TRAINING SESSION:

A training session for board members only will immediately follow the Board meeting.

**RCDSC Board of Directors
MEETING MINUTES**

#5 FY: 2024-2025

Wednesday, March 12 at 6:00pm

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (Acting President and Elected Vice President), Diane Larson (Secretary), Jorge Matias (Treasurer), Robert Taylor (Client Liaison), Allison Hillix, Teresa Schnacker, Tamera Leighton, Will Lewis, Haley French, Kendra Wiegand

DIRECTORS ABSENT: Dave Matson, Chris Nifong

FACILITATORS PRESENT: Mark Konkler (WL)

RCRC STAFF PRESENT: Dr. Kimberly Smalley (Executive Director), Amy Medina (Director of Administration), Heather Odle (Director of Community Services), Jonathan Padilla (Director of Client Services), Beth Heavilin (Director of Early Childhood/Intake and Eligibility), Dr. Jacinthe Roy (Director of Clinical Services), Nichole Haydon (Director of Human Resources), Sedona Bowser (Executive Assistant), Tim Mefferd, Cassandra Bostick, Alma Ingram,

OTHERS PRESENT: Jaclyn Balanay (Primary Liaison, DDS Office of Community Operations), Julie Eby-McKenzie (SCDD Northern California Regional Office Manager), Dolores Delgado (Spanish Translator), Emily Ockey, Shawn Abell, Joe Nelson, Juanita, Maribel, Angelica, Carben Baca, Valerio Baca, Adriana Diaz, Anne, Kristi, Kier Flicker, Lety Mendoza, Alinso Villa, Rubi Saldana, Suzie Carter, Yuly, Pamela Jensen, Cendy Topete

AGENDA:

1. **Call to Order/Roll Call/Introductions:**
 - a. Meeting was called to order by Acting Board President M. Sawyer at 6:08 pm
 - b. S. Bowser conducted roll call and a quorum was present.
2. **Select Timekeeper/ Sharing the Vision:**
 - a. M. Sawyer agreed to be Timekeeper
 - b. Due to time constraints the Vision Statement was not shared during this meeting.
3. **Approval of Agenda:** M. Sawyer made an amend to the agenda adding a discussion about the closed session on the Client Benefit Fund and a discussion on community input. T. Schnacker motioned to approve the changes, D. Larson seconded the motion and **a roll call vote approved the motion.**
4. **Approval of Meeting Minutes from January 8, 2025 Board Meeting:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections. Hearing none, **the meeting minutes were approved as presented.**

5. **Approval of the Client Benefit Fund Awards:** M. Sawyer shared that the Executive Committee met to review the Client Benefit Fund applications and shared that there were 26 applications, 10 are recommended for approval for all or part of the requested amount for a total amount of \$1,724.62. **A roll call vote was held, and the Client Benefit Fund awards were approved as presented.**
6. **Approval of the RCRC Financial Statements and Tax Returns:** M. Sawyer shared that the Executive Committee met to review the RCRC financial statements and 990 tax returns. He called for any discussion, which clarified that the Executive Committee met and approved the statements and tax returns and are just seeking the board approval. **A roll call vote was held, and the financial statements and tax returns were approved as presented.**
7. **Approval of the Conflict of Interest Policy:** M. Sawyer shared that the Executive Committee met to review the RCRC Conflict of Interest Policy and shared that all changes to the policy were driven by DDS requirements. He called for any discussion, and T. Leighton clarified that the board is voting in the confidence they have in the Executive Committee. M. Sawyer added that any board member is welcome to attend the Executive Committee meetings, they just do not have a vote at that time. Only closed session meetings are exclusive to the Executive Committee. Members noted that they have not received the notification of such meetings and S. Bowser will notify all board members of future board meetings unless they are closed meetings. **A roll call vote was held, and the Conflict of Interest Policy was approved as presented.**
8. **Approval of the Personnel Policies Manual:** M. Sawyer shared that the Executive Committee met to review the RCRC Personnel Policies Manual and shared there were a couple of clarifying comments and updating to meet legal requirements. He called for any discussion, hearing none, **a roll call vote was held, and the Personnel Policies Manual was approved as presented.**
9. **Comments on Community Input:** M. Sawyer addressed the issue of the Chat feature during board meetings and reiterated that it is and will remain disabled for all ongoing board meetings. He indicated that this is a Board of Directors meeting and the chat feature is the equivalent of a conversation in the back of the room which has no impact on the board in conducting their business. The public has the opportunity to make a comment at two points during the meeting. If someone is unable or unwilling to make a verbal comment, then that person can email those comments to Sedona Bowser at sbowser@redwoodcoastrc.org **prior to the meeting** and the questions will be read during the meeting. If you would like to make a comment during the designated "Community Comment" sections of the meeting, please use the "raise hand" feature in Zoom and you will be called on. Once no further hands are raised, the comment session will end.
10. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input:
 - a. **Community Member 1:** Julie Eby-McKenzie at the State Council of Developmental Disabilities (SCDD) shared that next Tuesday at the state council meeting they will be having a presentation from Executive Director, Aaron Carruthers, about the proposed cuts to Medicaid funding. We have been doing a lot of training on teaching people to tell their stories about the impact Medicaid cuts will have on their lives. SCDD is federally funded and they have really good information to share. If you are interested in attending a meeting you can contact Sedona Bowser at RCRC for the meeting link. The public is always invited to attend state council meetings, and you can find meeting information at <https://scdd.ca.gov/councilmeetings/>.
 - b. **Community Member 2:** Emily Ockey, Mendocino Client Advisory Committee (CAC) Chair Person and Member at Large – Tomorrow there is a CAC business

meeting from 3:30-5:00 at the Mendocino County Office of Education in the Cedar Building. If you are or have a child ages 3-22 in Mendocino County, we encourage you to attend the meeting. Please spread the word and we are recruiting.

M. Sawyer called for additional public comment and hearing none, continued to the next item.

11. **Executive Director's Report:** M. Sawyer called on Executive Director, Dr. Smalley who provided the following updates:

- a. March is Social Worker Appreciation Month. RCRC's theme this year is social work equals compassion plus action. What we do is a verb, an action, intentional and mindful. RCRC staff, regardless of their position, live by this every day.
- b. ARCA-Regional Center Budget and Demographic Information (shared screen but also provided in the Board packet): This was shared at Grassroots Day, where people go to the capital to meet with their legislators. On the graphic it shows what the regional center does and what we are comprised of. Looking at the source of funding statewide, the little brown piece of pie is how much runs the system, the larger green piece of pie is what is spent in purchases. The next graph shows where DDS gets the money, and the green bar comes from the state, and the brown bar comes from the feds. The potential Medicaid funds come from the 35% brown bar. It is important to recognize how the cuts to Medicaid (including MediCal, MediCare, etc) affect our funding. Further down, there are slight changes in the demographics (language, age, race, ethnicity, population, etc) but more will be available during the Purchase of Service meeting next week. This graphic was shared with legislators. In addition to our services, the same source of funding is shared with the IHSS side. An interesting point is that besides all those who are receiving services from either regional center or IHSS sides, 33% of those providing services are also receiving funding themselves, which means both clients and support staff are affected by these cuts.
 - i. Our Client Advocates (Elizabeth, Alex and Lex) represented the community at the state and did a wonderful job. You can view the poem that Elizabeth read to the public on RCRC's Facebook at <https://www.facebook.com/redwoodcoastregionalcenter/videos/a-poem-about-regional-centers-healthcare-rally-3425-elizabeth-hassler-rcrc-clien/1189514705926446/>.
- c. Our Purchase of Service (POS) Expenditures Presentation POS is on March 18th for English and March 20th for Spanish, so please attend that if you are interested. The department is still seeking feedback from families with complex needs, so if you or someone you know meets those criteria, please let us know.
- d. Traditionally RCRC has been given half a day of paid leave on Christmas Eve, but this year we have officially added a full day holiday for Christmas Eve, followed by the existing full day holiday on Christmas Day.

12. **Director of Administration:** M. Sawyer called on the Director of Administration, Amy Medina who provided the following updates:

- a. The Governor's Budget includes positions to support regional centers' staffing for work with the Public Records Act. We'll know more when we get the May revise.
- b. DDS is postponing the POS Expenditure Projection due to rate reform. We don't know when that will be picked up again, but it is possible not until next year.
- c. We're still waiting on our A2 allocation (the first year of the five-year contract with DDS, 2 is the number of allocations we have received). We are currently projecting to end in a surplus
 - i. M. Sawyer was reminded of W. Lewis's question about our line of credit, why we have it and did we use it. Mike shared that we spent \$117 on interest which showed how little it was used.

13. **Standing Committee Reports:** M. Sawyer called on committee chairs for their reports.
- a. **Self-Determination Advocacy Committee (SDAC):** R. Taylor shared efforts to increase the capacity of the FMS and IF positions. Three more FMSs have been added in Humboldt and Del Norte Counties, and we now have 16. We have nine IFs available, one in Humboldt also supporting Del Norte; four in Mendocino, one on the coast but is willing to travel to Lake County. Rhiannon Morsch will help mentor and provide services for IFs. We are seeking bilingual IFs. We have funding for two new people to receive training, one who is bilingual. Starting tonight we will have testimonies at future board meetings.
 - i. **Shawn Abell:** Shawn shared the impact of Self-Determination on their lives. Her daughter has Cerebral Palsy (age 35, using a wheelchair) and they live on the coast. They have been able to create a life with freedom and independence and she is blossoming. Parents get a break and feel like they can support their daughter emotionally and develop their relationship better. It's been a growing process, and they are so grateful for this program and the team at RCRC that have helped them with this process. Their first FMS (Aveanna) was pretty dysfunctional but now they have Mains'l and they've been fantastic and responsive. Their flexibility gives her enough assistance to create a life where she can access normal things and develop empowering skills that she can use for the rest of her life. The parents feel confident about her future.
 - ii. **Joe Nelson:** Joe shared he was one of the first people from the Self-Determination pilot and he still loves it. He shares about the program with people and recommends it to others. He talks with a lot of the staff at RCRC. He shared something he wrote about Self-Determination: "It allows me to live in a place of my choosing making my home life happy. I am able to have a cell phone for communication. I feel comfortable having a phone for emergencies. It makes me happy to be able to visit with family and friends. It has improved my health..." He's doing really good and hopes it continues and adds more clients and families to this program.
14. **ARCA Report:** K. Smalley shared the DDS All Californian's statement (included in the board packet). She then read Elizabeth Hassler's emotional poem that she spoke at the rally in Sacramento. M. Sawyer added the delegate side is continuing their work on a board member education packet to make a more uniform way to teach new board members. Once it is finalized we will share it with our board members.
15. **County Liaison and Connection Reports:** M. Sawyer called on board members from counties. No reports were shared.
16. **Community Comment/Input:** M. Sawyer reminded the public that this is a meeting for board business and the chat function is disabled and there is no intention to turn it back on. The conversations that take place are a distraction to the meeting, are not part of the board doing its business and do not have translation capabilities. If you want to make comments, please raise your hand and you will be called on. If you cannot speak, please submit your questions to Sedona prior to the meeting at sbrowser@redwoodcoastrc.org. He then requested that the public consider joining the board or share information with someone they think would be a good member. Please contact Sedona for more information. M. Sawyer then called for community input.
- a. **Community Member 1:** Maribel – Her son is a client of RCRC. How is the Board of Directors helping and serving their clients? Why is the chat not open? Other regional center's Board of Directors have the chat open for their community. It is important that the meetings be held both in person and by zoom. What is RCRC doing to inform Latin families of Self-Determination?

- b. **Community Member 2:** Carmen Baca – She has two children at RCRC. She supports Maribel's comments. We ask questions but nobody answers the questions. At the last meeting we asked for the chat to be opened but were ignored. We understand that the board serves the community. How are we getting families the information? I never get emails with information. We need the board of directors to serve the community.
- c. **Community Member 3:** Emily – She has a son on Self-Determination. She found out about the program from an interim service worker and wanted to keep him. The process was difficult without an IF and does not recommend doing that. Self-Determination provides better access to services. The FMSs need regulation; they receive the money ahead of time then receive interest on the monies they are holding, yet they delay access to the funds. She is planning to switch her FMS, but she has not yet because the vendors went through so much to get set up with the FMS in the first place, but she is planning to switch.
- d. **Community Member 4:** Lucero – Support Carmen and Maribel's comments about access to chat so they can talk about their concerns. Please take it into consideration.
- e. **Community Member 5:** Lety – Support what Emily says regarding FMS, that the process is very difficult to go through, which is a barrier. Self-Determination is a wonderful program to find vendors and providers. She requested ways for Self-Determination to be shared with families.
- f. **Community Member 6:** Juana – She has two children at RCRC. She would like the board to have a good relationship with the community and it is not personal for the chat to be opened. Many Hispanic families cannot move to Self-Determination because we do not know about it. We are learning about it from different places but not from here. Our loved ones have the same rights that the white people have.
- g. **Community Member 7:** Valerio – He acknowledged that Mike will not open the chat but that is not reasonable. He believes the board is working for the community. The community is requesting the chat to be open, and it should be considered. Sedona should be tech savvy and be able to copy and paste and be willing to do it. Regarding Self-Determination, Juana is on point, RCRC does not give the community the information so loved ones can switch to Self-Determination. Something needs to change, RCRCs and the board need to be reshaped and redirected.

M. Sawyer called for additional public comment and hearing none (nor raised hands), moved to closing the meeting.

17. Close the Meeting: M. Sawyer adjourned the meeting at 7:29 pm

Respectfully submitted by:
Sedona Bowser, RCRC Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:
Mike Sawyer, Acting Board of Directors President
March 23, 2025

NEW BUSINESS



BYLAWS



REDWOOD COAST DEVELOPMENTAL SERVICES CORPORATION

ADOPTED: March 8, 2003

Includes revisions from:

May 17, 2025; March 8, 2023; January 12, 2022; November 10, 2021; May 16, 2020; May 4, 2019; March 16, 2019; March 17, 2018; May 20, 2017; March 26, 2016; March 13, 2010 (format update); May 19, 2007; July 22, 2005; January 8, 2005

Redwood Coast Developmental Services Corporation

Bylaws

Adopted: March 8, 2003; Revised May 17, 2025

Article I. Name

Section 1.01 – NAME OF CORPORATION

The name of this Corporation shall be Redwood Coast Developmental Services Corporation (RCDSC).

Article II. Offices

Section 2.01 – OFFICES

The principal office for the transaction of business of the Corporation shall be located in the County of Mendocino, California. The directors may change the principal office from one location to another. The secretary shall note any change of location, or this section may be amended to state the new location, as applicable.

Section 2.02 – OTHER OFFICES

The Board of Directors may, at any time, establish branch offices, in any location where the Corporation is authorized to do business.

Article III. Objectives and Purposes

The Corporation is organized exclusively for charitable purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code (IRC), as amended. The Corporation shall not conduct any other activities not permitted:

- (A) by a Corporation exempt from federal income tax under IRC Section 501(c)(3), as amended (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Law); or
- (B) by a Corporation, contributions to which are deductible under IRC Section 170(c)(2) (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Law).

No substantial part of the activities conducted by the Corporation shall consist of the promoting of propaganda or otherwise attempting to influence legislation, nor shall the Corporation participate in, or intervene in, any political campaign on behalf of any candidate for public office (including the publication or distribution of statements). The property of the Corporation is irrevocably dedicated to charitable and public benefit purposes, and no part of the net income or assets of the Corporation shall ever inure to the benefit of any director, officer, or member of the Corporation, or to the benefit of any

private individual, except that to the extent permitted by these Bylaws, the Corporation shall be authorized and empowered to pay reasonable compensation for services rendered. Upon the dissolution of the Corporation, and after paying or adequately providing for the debts and obligations of the Corporation, any remaining assets shall be distributed to non-profit funds, foundations, Corporations, or other organizations that, at that time, qualify as exempt organizations under IRC Section 501(c)(3), as amended (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Law).

Article IV. Dedication of Assets

Section 4.01 – DEDICATION OF ASSETS

This Corporation and its assets are irrevocably dedicated to the public benefit and promotion of developmental services for persons and groups residing in Humboldt, Mendocino, Lake, and Del Norte Counties.

Article V. Members and Directors

Section 5.01 – QUALIFICATIONS OF MEMBERS

There shall be only one class of members of the Corporation. The directors shall be the only members of the Corporation. Any person appointed as a director shall automatically become a member of the Corporation, upon assumption of his/her office as a director. A director shall automatically cease to be a member of the Corporation upon the expiration of his/her term of office.

Section 5.02 – DUTIES OF DIRECTORS

A director shall participate in the decisions of the Board, consider and understand all information relevant to such decisions, and exercise sound and independent judgment. A director may also perform duties as a member of any committee of the Board, and may serve, in good faith, in a manner such director believes to be in the best interests of the Corporation and with such care, including reasonable inquiry, as an ordinarily prudent person in a like position may use under similar circumstances.

Section 5.03– NUMBER, COMPOSITION, AND QUALIFICATIONS OF DIRECTORS

The number, composition and qualifications of the Board of Directors shall be as follows:

- (A) The governing Board shall be comprised of between 12 and 17 directors who have demonstrated interest in, or knowledge of, developmental disabilities. Composition of the Board shall be in accordance with the requirements of the California Welfare and Institutions Code, Section 4622, as amended.
- (B) The membership of the Board shall include persons with legal, management or board governance, financial, and developmental disability program skills.
- (C) The Board of Directors may choose to leave one or more vacant seats temporarily unfilled if it is unable to find or elect a qualified candidate, or to search for a candidate with specific qualifications to balance representation on the Board or to provide expertise needed on the Board.

- (D) The membership of the Board shall include representatives of the various categories of disability to be served by Redwood Coast Regional Center (RCRC). Twenty-five percent of the board positions are reserved for client directors.
- (E) The membership of the Board shall reflect the geographic and ethnic characteristics of the area served by the RCRC. The make-up of the Board shall include:
 - 1) A minimum of one (1) member residing in each of the four counties in the Redwood Coast region.
 - 2) One (1) person designated by the Alliance of Service Providers residing within the four County areas and not included in the above-stated county allotments.
 - 3) A minimum of one (1) Client Director position representing Humboldt and Del Norte counties. A client from either county may fill this position.
 - 4) A minimum of one (1) Client Director position representing Mendocino and Lake Counties. A client from either county may fill this position.
- (F) Members of the Board shall not be permitted to serve more than seven (7) years within each eight (8) year period.
- (G) The RCRC shall provide necessary training and support to all Board members and their facilitators, as applicable, to assist in their understanding of, and participation in, all Board functions.
- (H) The Board shall appoint a Client Advisory Committee (CAC), comprised of persons with developmental disabilities, and which represents the various categories of disabilities served by the RCRC.
- (I) The Board shall appoint an advisory committee comprised of persons representing the various categories of providers from which the RCRC purchases client services. The advisory committee shall provide advice, guidance, recommendations, and technical assistance to the RCRC in performing its mandated functions. The advisory committee shall designate one of its members to serve as a member of the Board. The Alliance of Service Providers is designated as the Vendor Advisory Committee for the RCRC.
- (J) No person who is an employee or member of the governing board of a provider from which the RCRC purchases client services shall: (1) Serve as an officer of the Board; (2) Vote on any fiscal matter affecting the purchase of services from any RCRC provider; (3) Vote on any issue other than as described in (2), in which the member has a financial interest, as defined in the California Government Code, Section 87103, and/or as determined by the Board.

Nothing in this section shall prevent the appointment to the Board of a person who meets more than one of the categories listed above.

Section 5.04 – CONFLICT OF INTEREST

No person shall serve as a director if a conflict of interest exists, as defined by the California Welfare and Institutions Code, Section 4626, and the California Code of Regulations, Title 17, Subchapter 17, Article 1, Section 54521, *et seq.* No employee of the RCRC may serve as a member of the Board, but may serve on the Board in an advisory capacity, without voting rights.

Section 5.05 – SELECTION OF DIRECTORS

Each director shall be appointed to the Board through an ongoing recruitment process.

Section 5.06 – POWERS

The Board shall exercise the powers of the Corporation, control its property, and conduct its affairs, except as otherwise provided by law.

Section 5.07 – AGENTS AND EMPLOYEES OF THE BOARD

It shall be the duty of the Board to:

- (A) Appoint and remove, employ and discharge, and, except as otherwise provided in these Bylaws, prescribe the duties and fix the compensation, if any, of all agents and employees of the Board. Specifically, an Executive Director who shall serve at the pleasure of the Board as the Chief Executive of the Corporation and shall, subject to the control of the Board, supervise and control the employees and affairs of the RCRC.
- (B) Implement an annual evaluation of the Executive Director's performance versus the goals set in the yearly Department of Developmental Services (DDS) contract.

Section 5.08 – MEETINGS

Meetings of the Board shall occur as follows:

- (A) Meetings shall be held at any location within the four-county area served by RCRC that may include face-to-face or teleconference/videoconference, subject to advance posting and publicity as the Board may direct.
- (B) Regular meetings shall be held a minimum of six (6) times per Fiscal Year. One such meeting shall be held prior to the end of the Fiscal Year (May or June) and shall be deemed the Annual Meeting of the Board of Directors.
- (C) The Election of Officers for the forthcoming Fiscal Year shall be accomplished by vote at the Annual Meeting and the newly elected officers shall be deemed to be seated on the first day of the Fiscal Year.
- (D) Special Meetings: The President of the Board of Directors, or any five (5) directors, may call Special Meetings. Such meetings shall be held at the time and place designated by the requestor.
- (E) Conduct of Meetings: All meetings of the Board shall be governed by the current *Robert's Rules of Order*, insofar as such rules are not inconsistent,

or in conflict with, these Bylaws, the Articles of Incorporation, or the law. Remote Electronic Communication by Board Members: Board members may attend Board and committee meetings by way of remote electronic video screen communication. Participation in Board or committee meetings using remote electronic video screen communication constitutes presence at that meeting if all Board members and/or committee members participating in the meeting can hear one another. Directors participating by video screen communication must be given the opportunity to vote on matters submitted to the Board or committees.

- (F) Notice of Meetings: The Secretary of the Corporation shall provide each director with advance notice of the time and place of each meeting, as well as with copies of the agenda and materials packet. Delivery of these materials may be made in person or by mail, but must be postmarked at least 7 (seven) days prior to the meeting.
- (G) Public Meetings: All meetings of the Board shall be public meetings, conducted in compliance with State Legislation governing meetings of public agencies. Per the Ralph M. Brown Act (Government Code section 54950-54963 referred to as the "Brown Act"), Section 54953 allows for meetings by "teleconference", which includes videoconferences. The requirements include:
 - 1) In the notice of meeting and agenda, each teleconference location must be identified.
 - 2) Each teleconference location must be accessible to the public.
 - 3) During the teleconference, at least a quorum of the members of the legislative body shall participate from locations within the boundaries of the territory over which the local agency exercises jurisdiction.
 - 4) The agenda shall provide an opportunity for members of the public to address the legislative body directly pursuant at each teleconference location.
 - 5) All votes taken must be by rollcall.
- (H) Closed Meetings: The Board may hold a closed meeting to discuss or consider one or more of the following:
 - 1) Real estate negotiations.
 - 2) Appointment, employment, evaluation of performance, or dismissal of a RCRC employee.
 - 3) Employee salaries and benefits.
 - 4) Labor contract negotiations.
 - 5) Pending litigation.
 - 6) Any matter specifically dealing with a particular RCRC client must be conducted in a closed session, except where it is requested that the

issue be discussed publicly by the client, the client's conservator, or the client's parent/guardian where the client is a minor.

- (I) Quorum: A quorum of directors shall consist of a majority of the currently appointed directors. Each director present has one (1) vote. Voting by proxy is prohibited. A meeting at which a quorum is initially present may continue to transact business, notwithstanding the withdrawal of directors, if any action taken (other than adjournment) is approved by at least a majority of the members required to constitute a quorum.
- (J) Majority Action as Board Action: Every act or decision done or made by a majority if the directors present at a meeting duly held at which a quorum is present, is the act of the Board, unless the law, Articles of Incorporation, or these Bylaws require a greater number.

Section 5.09 – REMOVAL OF DIRECTOR FOR CAUSE

The Board may, by a majority vote of the directors present during a closed meeting where a quorum is present, remove a director for: conduct in violation of the Board Confidentiality, Business Conduct and Ethics Policy #19; has been declared of unsound mind by a final order of court; been convicted of a felony; been found, by a final order or judgment of any court, to have breached any duty under Sections 5230-5239 of the California Nonprofit Public Benefit Corporation Law.

Section 5.10 – RESIGNATION OF DIRECTOR

Any director may resign by giving written notice to the President or the Secretary of the Board of Directors. Unless the notice specifies a later date, resignation will be considered effective when tendered. Except upon notice to the Attorney General of the State of California, no director may resign where the Corporation would be left without a duly appointed director or directors in charge of its affairs.

Section 5.12 – COMPENSATION

Directors shall serve without compensation, except that Directors shall receive reimbursement for travel, child care or alternative child care expenses, and per diem expenses for their attendance at Board, Committee, or other Board business meetings in accordance with RCDSC Policy #4.

Article VI. Officers

Section 6.01 – NUMBERS AND TITLES

The officers of the Corporation shall be called President, Vice President, Secretary, Treasurer, and Client Liaison.

Section 6.02 – QUALIFICATIONS, ELECTION, TERM OF OFFICE, AND VACANCIES

Officers of the Corporation shall be elected by a majority vote of the Board at its Annual Meeting, as directed in Section 5.08(C) of these Bylaws. If more than two people run for an office, the person receiving the lowest number of votes shall be eliminated from subsequent votes, until one candidate receives a majority vote. In the event of a tie, a re-vote shall be taken until one candidate receives a majority vote. The term of office

for each elected officer will begin at the start of the next fiscal year. All officers shall be elected from among the directors.

- (A) Each officer shall serve for a one-year term or until:
 - 1) His or her resignation.
 - 2) His or her removal at the pleasure of the Board by a 2/3 majority vote of the directors present at a duly noticed meeting.
 - 3) Or, expiration of his or her term as a director, whichever comes first.
- (B) No person shall serve more than two (2) full consecutive terms in the same office.
- (C) In the event one of the officer positions becomes vacant, that office shall be filled by special election at the next regularly scheduled meeting - as the new first order of business after the meeting is called to order. If one of the current officers is elected to the open position, the special elections will continue until all officer positions are filled.
- (D) During the period between the time the position is vacated and the next regularly scheduled meeting the following will occur:
 - 1) President: The Vice President will become the Acting President
 - 2) Vice President: The position will remain open.
 - 3) Secretary and/or Treasurer: The Vice President will assume the additional duties of the office.

Section 6.03 – DUTIES OF THE PRESIDENT

The President shall: Preside at all meetings of the Board and all meetings of the Executive Committee; execute all agreements with governmental agencies for funding of the Corporation and all leases of real property; with the approval of the Board, appoint the chairpersons of all committees except for the Vendor Advisory Committee, the Budget Committee, and the Client Advisory Committee; and be a member of all committees *ex-officio*, voting only in the event of a tie, to create a tie, or by a ballot vote of all committees. The President may designate the Vice-President to represent his/her on any committee, with the same voting rights as the President. The President shall ensure copies of all received and responded to correspondence is distributed to all Board members (confidential correspondence regarding persons served by the RCRC shall have his/her name(s) deleted). The President shall perform such other duties as may be required at the direction of the Board.

Section 6.04 – DUTIES OF THE VICE PRESIDENT

The Vice President shall perform all the duties and exercise all the power of the President when the President is absent or is otherwise unable to act. The Vice President shall perform the duties of Parliamentarian at all meetings. An alternate shall be chosen by the Board when the Vice President is unable to perform those duties. The

Vice President shall perform such other duties as may be required from time to time at the direction of the Board.

Section 6.05 – DUTIES OF THE SECRETARY

The Secretary shall cause Minutes of all meetings of the Board to be kept; shall be the custodian of the Corporate records (which shall be maintained at the principal office of the Corporation); shall cause all notices required by law or these Bylaws to be given; and, generally, shall perform all duties incidental to the office of the Secretary, and other such duties as may be required of him/her by law, by the Articles of Incorporation, by these Bylaws, or by the Board. All or part of the above duties may be delegated to the Executive Director of the RCRC or to such other staff member as may be designated by the Executive Director.

Section 6.06– DUTIES OF THE TREASURER

The Treasurer, with the assistance of the Executive Director or designated staff member, shall make provisions for the care and custody of all funds of the Corporation; shall make provisions for the deposit of such funds as required and designated by the Board; shall make provisions for the maintenance of adequate accounts of the properties and business transactions of the Corporation; shall render reports and financial statements to the directors as required by the Board; and shall, in general, perform all duties incidental to the office of Treasurer and other such duties as may be required of him/her by law, by the Articles of Incorporation, by these Bylaws, or by the Board. All or part of the above duties may be delegated to the Executive Director or to such other staff member as may be designated by the Executive Director. The Treasurer shall chair the Budget/Audit Committee.

Section 6.07– DUTIES OF THE CLIENT LIAISON

The Client Liaison shall have the following duties:

- (A) The Client Liaison shall be the primary means of communication between clients, client organizations and the Executive Committee and the Board.
- (B) The Client Liaison shall have authority and responsibility equal to other Executive Committee members.
- (C) The Client Liaison shall assist the Personnel Committee in the evaluation of the Facilitators.
- (D) The goal of the Client Liaison position is to ensure that clients have representation on the Executive Committee, as well as representation on the Board.
- (E) The Client Liaison shall be the chair of the Client Advisory Committee.

Article VII. Executive Director

Section 7.01 – EXECUTIVE DIRECTOR

- (A) The Executive Director shall be the Chief Executive Officer and Chief Operating Officer of the Corporation, and, as such, shall have the authority and responsibility of the day-to-day management and administration of the

affairs, employees, and resources of the Corporation, and for the implementation of the policies and programs of the Corporations as set forth in these Bylaws, and his/her employment agreement.

- (B) The Executive Director shall, subject to the policies of the Corporation, employ, supervise, manage, control, and discharge the employees of the RCRC.
- (C) The Executive Director shall advise and counsel the Board in matters of policy and shall act as a representative of the Corporation at community, State, and National meetings. The Executive Director shall give full cooperation to the Board, Executive Committee, and committee chairs seeking information regarding the responsibilities and workings of the Corporation.
- (D) The Executive Director shall monitor, review, and report to the Board all legal matters of the RCRC, including, but not limited to, any lawsuits filed on behalf of the RCRC, or filed against the RCRC or any of its employees where the employee acted in a capacity representing the RCRC. The Executive Director, using his/her best judgment, shall take necessary actions to insulate the RCRC, RCRC staff, and the Corporation from liability.
- (E) The Executive Director shall serve at the pleasure of the Board and may be removed, with or without cause, by a majority vote of the filled directorships, at any time, in accordance with the terms of the Employment Agreement. The Executive Director's performance shall be reviewed annually by the Board.

Article VIII. Committees

Section 8.01 – APPOINTMENT OF THE CHAIRPERSON

The chairperson of each committee, with the exception of the Executive, Budget, and Client Advisory committees, shall be appointed by the President, with the approval of a majority of the Board, provided a quorum is present. The chairperson of each Standing Committee (as discussed in Section 8.04) shall be selected from the members of the Board. All committee chairs are required to take the Directors' Oath of Office regardless of whether or not they are directors of the Board.

Section 8.02 - COMMITTEE MEMBERSHIP

The chairperson of each committee, except for the Executive Committee, after consulting with the President, shall select the members for each committee. Members of committees need not be directors. Committee selections, except for the Executive Committee, must be ratified by a majority vote of the Board before the committee may meet.

Section 8.03 – COMMITTEE MEETING PROCEDURES

- (A) Each committee shall cause meetings of its proceedings to be kept and shall provide a copy of said minutes to the Secretary within 14 days of its meeting. The minutes shall be included in the next Board packet.

- (B) Meetings of committees shall be held at the request of the Chairperson or any two (2) members of the committee. Notice of the meeting shall be given to each committee member either orally or in writing, by means of telephone, telegraph, personal visit, facsimile, email or mail, not less than 24 hours before the meeting is scheduled to take place, unless notice is waived by the member in writing.
- (C) Members of a committee may participate in a meeting of the committee using conference telephones or similar communications equipment, as long as all members participating in the meeting can communicate with each other. This shall constitute "in person" presence at such a meeting.
- (D) A quorum for committee meetings shall consist of a majority of the voting committee members.

Section 8.04 – STANDING COMMITTEES

Standing Committees may be established at the Board's discretion. They shall include, at a minimum, the following:

(A) Executive Committee

- 1) The Executive Committee shall be comprised of the President, the Vice President, the Secretary, the Treasurer, the Client Liaison, and the most immediate Past President who is still a member of the Board. The President shall be the chairperson of the Executive Committee. The primary purpose of the Executive Committee shall be to respond to matters of an urgent nature which call for immediate action or comment before the next scheduled meeting of the Board. In such matters, the Executive Committee shall exercise the full powers of the Board between regular meetings, except for:
 - a) The power to adopt, amend, or repeal the Articles of Incorporation or these Bylaws.
 - b) The power to act contrary to established policies or prior actions of the Board.
 - c) The power to fill vacancies on the Board.
 - d) The power to appoint committees of the Board or the members thereof.
 - e) The power to approve any self-dealing transaction, except as provided in the California Corporations Code, Section 5233 (d)(3).
- 2) The Executive Committee shall have the following additional responsibilities:
 - a) Annually review the Bylaws, or delegate this task to an *ad hoc* committee.
 - b) Annually review all existing Board policies.

- c) Coordinate the annual performance evaluation of the Executive Director and submit the results to the Board for Board action.
- d) Perform an annual review of the Executive Director's salary and benefits, as well as a review of the salaries and benefits of any other Board employees. The results will be submitted to the Board for their action.
- e) Make temporary appointment of any committee members, subject to Board ratification at the next meeting.
- f) Create a draft contract and memorandum of understanding with the appropriate agency or business to secure the Clients' Rights Advocate(s)(CRA) for RCRC clients. Each CRA will be a qualified attorney, who is a current member in good standing of the California Bar Association. The Executive Committee shall coordinate an annual review of CRA performance.
- g) The Executive Committee shall monitor and annually review the RCRC's policies and procedures, and report the findings to the Board.
- h) An annual fiscal audit shall be the responsibility of the Executive Committee.
- i) All actions taken by the Executive Committee shall be reflected in their meeting minutes, and shall be reported at the next Board meeting.

(B) Board Development Committee

The Board Development Committee shall consist of at least one (1) member from each of the four counties served by the Redwood Coast Regional Center. The Board Development Committee shall seek applicants for the Board of Directors of the RCDSC. The purpose of the committee is to recruit and oversee the selection of RCDSC Board members to provide a full and representative membership.

(C) Budget Committee

The Budget Committee shall monitor and review the financial affairs of the Corporation. The chairperson of this committee shall be the Treasurer of the Board. The Budget Committee shall provide financial training for the Board. The Budget Committee shall annually review the financial records of the Client Benefit Fund and report its findings to the Board.

(D) Personnel Committee

The Personnel Committee is responsible for the development of hiring procedures for the Executive Director and Client Board Member facilitators. The committee shall annually review the Personnel Manual and report its findings and recommendations to the Board.

(E) Client Advisory Committee

The Client Advisory Committee is responsible for liaisons between the Board and clients served by the RCRC. The RCRC Client Advocate and the RCRC CRA shall be *ex-officio* members of this committee.

Section 8.05 – VENDOR ADVISORY COMMITTEE

The Vendor Advisory Committee shall be comprised of members of the Alliance of Service Providers in the four county RCRC service areas. The Alliance of Service Providers is representative of the various categories of providers from which the RCRC purchases client services. The designated representative of the Alliance shall provide advice, guidance, recommendations and technical assistance to the Board in order to assist the RCRC in carrying out its mandated functions.

Section 8.06 – OTHER COMMITTEES

Other committees may be established and appointed with such responsibilities and authority, and for such a term, as the Board may specify.

Section 8.07 – LIMITATION OF AUTHORITY

Except as expressly delegated to any particular committee by these Bylaws or by resolution of the Board, no committee shall have the authority to take any action, make any expenditure or incur any liability in the name of or on behalf of the Corporation. The power of any committee shall be limited to advising the Board, except for specific grants of authority made in these Bylaws.

Article IX. Miscellaneous Provisions

Section 9.01 – FISCAL YEAR

The fiscal year of the Corporation shall commence on July 1 and end on the following June 30.

Section 9.02 – INTERPRETATION OF BYLAWS

Unless defined differently herein, or unless the context requires a different meaning, terms used in these Bylaws shall have the same meaning as provided in the California Corporations Code, Part 2, California Nonprofit Public Benefit Corporation Law, as amended. To the extent possible, these Bylaws shall be construed as supplemental to California State or Federal law governing the same subject matter and shall be fully complied with unless compliance will violate said laws. Any provision of these Bylaws which is inconsistent with governing California or Federal law shall not be complied with, but such inconsistency shall not affect the validity of any other provision of these Bylaws.

Section 9.03 – INSTRUMENTS IN WRITING

All checks, drafts, demands for payment and/or notes of the Corporation, as well as all written contracts of the Corporation, shall be signed by such officers or agents as the Board may designate. No officer, agent, or employee of the Corporation shall have the

power to bind the Corporation by contract or otherwise, unless authorized to do so by these Bylaws or by the Board.

Section 9.03 – NOTICES

Unless otherwise expressly provided herein, any notice required or permitted to be given under these Bylaws shall be deemed effectively given when: deposited in the United States mail, addressed to the recipient at his/her last known address and with first-class postage thereon; personally delivered in writing to the recipient; delivered in writing to a common carrier for transmission or actually transmitted by the person giving notice by electronic means, to the recipient; or communicated orally, in person or by telephone to the recipient or to a person at the recipient's office or residence who the person giving notice has reason to believe will promptly communicate it to the recipient.

Section 9.06 – DIRECTORS' RIGHT TO INSPECT RECORDS AND ASSETS

Every Director shall have the absolute right, at any reasonable time, to inspect the Corporation's books, records, physical properties, and the records of each of its subsidiaries, except for any records required by law to be kept confidential. The inspection may be made in person, or by the Director's agent or attorney. The right of inspection includes the right to copy and make extracts of documents.

Section 9.07 – INDEMNIFICATION AND INSURANCE OF CORPORATE AGENTS

(A) Indemnification and Advancement of Expenses

To the fullest extent permitted by law, this Corporation shall indemnify its Directors, officers, employees, and other persons described in California Corporations Code, Section 5238(a), including persons formally occupying any such positions, against all expenses, judgments, fines, settlements, and other amounts actually and reasonably incurred by them in connection with any "proceeding," as that term is used in Section 5238(a), and including an action by or in the right of the Corporation, by reason of the fact that the person is, or was, a person described in that section. "Expenses," as used in this Bylaw, shall have the same meaning as is described in Section 5238(a).

On written request to the Board, by any person seeking indemnification under California Corporations Code, Section 5238(b) or Section 5238(c), the Board shall diligently decide, under Section 5238(e), whether the application standard conduct set forth in Section 5238(b) or Section 5238(c) has been met, and, if so, the Board shall authorize indemnification.

To the fullest extent permitted by law and, except as otherwise determined by the Board in a specific instance, expenses incurred by a person seeking indemnification under these Bylaws in defending any proceeding covered by the Bylaws shall be advanced by the Corporation before final disposition of the proceeding, upon receipt by the Corporation of an undertaking by or on the behalf of that person that the advance will be repaid unless it is ultimately found that the person is entitled to be indemnified by the Corporation for those expenses.

(B) Insurance of Agents by Corporation

The Corporation may obtain and maintain liability insurance in the name of the Corporation, in the form of a general liability policy or directors' and officers' liability, so as to limit the personal liability of directors and officers, as provided in California Corporations Code, Section 5239. The Corporation shall have the power to purchase and maintain insurance on behalf of any agent of the Corporation against any liability asserted against, or incurred by, the agent in such capacity, or arising out of the agent's status as such, whether or not the Corporation would have the power to indemnify the agent against such liability under the provisions of this Section. The Corporation, however, shall have no power to purchase and maintain such insurance to indemnify of any agent of the Corporation for a violation of Section 5233 of the Code.

(C) Fidelity Bonds

The Board shall require that all officers and employees of the Corporation having custody or control of corporate funds furnish an adequate fidelity bond. The Corporation shall pay the premium on such bonds.

(D) Scope of this Section

No provision made by the Corporation to indemnify its directors or officers, or those of any subsidiary, for the defense of any claim or proceeding, whether contained in the Articles of Incorporation, these Bylaws, a resolution of the Board, an agreement, or otherwise, shall be valid unless consistent with this Section. Nothing contained in this Section shall affect any right to indemnification to which persons other than such directors and officers may be entitled or otherwise.

Article X. Effective Date, Adoption, Amendment or Repeal of Bylaws

Section 10.01 – PROCEDURE

Bylaws may be adopted, amended, or repealed by a two-thirds majority vote of the Directors present at a meeting where a quorum is in attendance, except as provided in Section 10.02, and provided that notice of the proposed amendment has been given at least 15 days prior to such meeting.

Section 10.02 – IMPERMISSIBLE ARTICLES OF INCORPORATION OR BYLAWS

No amendment of the Articles of Incorporation or these Bylaws may extend the term of a Director beyond that for which the Director was elected, except that, pursuant to Senate Bill 1283, a Director may serve for seven (7) out of eight (8) years. Any reduction in the number of Directors, as authorized in the Articles of Incorporation or these Bylaws, does not remove any Director before the expiration of his/her term of office.

-End-

CORPORACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE REDWOOD COAST
CLIENT BENEFIT FUND POLICY

1. The Redwood Coast Developmental Services Corporation, Inc. is the trustee of the Client Benefit Fund (CBF).
2. The Client Benefit Fund is deposited in the Humboldt Area Foundation, which will maintain a minimum balance of \$40,000.00 to honor the substantial donation of \$40,000.00 by the Earl True Trust Fund in 1993.
3. The Fund is designated for individuals with developmental disabilities in Humboldt, Mendocino, Lake and Del Norte counties who are clients of the Redwood Coast Regional Center. All clients of Redwood Coast Regional Center shall have access to this fund via a grant request process. The Service Coordinator will provide the grant request form and will assist with the process.
4. The purpose of the fund is to improve the lives of the people who are clients of the Redwood Coast Regional Center through small, individual grants for needs that cannot be met through any other existing program or agency. Some of the possible creative uses of the individual grants could include specific housing needs, one-time moving needs, and start-up seed money for programs fostering independence in life-skills, recreational skills and/or housing. It may be used by extraordinary personal need. No grants can be used to reimburse funds already spent.
5. All requests will be considered as long as there are no other funds available for the same purpose. Other types of government, insurance, or generic funding must be pursued first by the client or his/her Service Coordinator or representative. The vigorous pursuit of other funding sources must be documented on the grant request form.
6. The total annual spending policy is 4% of the average total fund balance over the last 4 years as determined on September 1. This formulation follows the UPMIFA (Uniform Prudent Management of Institutional Funds Act) and create slow growth while maintaining the principle.
7. The board of directors is advised to review this policy should the fund balance become less than \$70,000 or greater than \$100,000.
8. Grant request forms can be submitted to the RCRC Executive Assistant at any point in the year. The RCRC Executive Assistant will forward the requests to the committee members following the two grant cycles per year:
 - a. Requests submitted by February 15th will be reviewed by the Committee for Board consideration at the March meeting.
 - b. Requests submitted by August 15th will be reviewed by the Committee for Board consideration at the September meeting.

9. Grant guidelines:
 - a. An individual client may make one request per grant year.
 - b. Each grant request must be less than 50% of the total amount in that grant cycle.
 - c. Money granted but not picked up within 90 (ninety) days of the date approved will revert to the fund.
 - d. The Service Coordinator will track the grant and report the progress/outcome to the committee during the next cycle.
 - e. Clients who do not provide proof of the grant being used will not be eligible for future grants.
10. The Board of Directors may grant an award outside the designated grant cycle when it is for the benefit of a significant number of clients. This action will be considered as a bulk purchase which has been identified to benefit and support the lives of clients. To support the bulk purchase, a grant may be awarded to a service provider who will then purchase the items on behalf of these identified clients. The grants are to support special pricing to support the greatest number of clients.
11. The RCRC Executive Assistant or the Committee Chair will contact applicants regarding the status of their request following Board decisions.

Attachment (CBF Request Form – Rev. 6/2020)

EXECUTIVE DIRECTOR'S REPORT





Redwood Coast Regional Center
Respecting Choice in the Redwood Community

National Core Indicators (NCI) Survey Results for FY 2021-2022

Board of Directors' Meeting
May 17, 2025

What is NCI Survey?

The National Core Indicators (NCI) Survey is used by the California Department of Developmental Services and Regional Centers to assess performance in services and supports provided to people with intellectual/developmental disabilities (I/DD).

The NCI survey has been used in California since 2010 as a requirement by the Welfare and Institutions Code, Section 4571 to implement a nation-wide quality assessment survey.



Why is the NCI Important?

**asks people how
they are doing**

**"Are your families doing healthy?"
..^**



- ▶ The National Core Indicators (NCI) Survey gives individuals with intellectual/developmental disabilities (I/DD) and their families the opportunity to voluntarily and confidentially participate in surveys to share their experiences on access to and use of regional center and community services.
 - Survey responses help California learn how it is doing compared to other states.
 - Survey responses help the regional centers see what they are doing well and what they can improve.



There are four types of NCI surveys used in California:

- ▶ **Adult In-Person Survey** (*formally known as the Adult Consumer Survey*)

The Adult In-Person Survey is conducted face-to-face with an individual who is 18 years or older and receives at least one service from the regional center, in addition to case management.

- ▶ **Child Family Survey**

The Child Family Survey is a written survey that is completed by families of a child (ages 3-17 years old) who lives with them and receives at least one service from a regional center, in addition to case management.

- ▶ **Adult Family Survey**

The Adult Family Survey is a written survey that is completed by families of an adult (age 18 and over) who lives with them and receives at least one service from a regional center, in addition to case management.

- ▶ **Family Guardian Survey**

The Family Guardian Survey is a written survey that is completed by families and conservators of individuals (age 18 and over) who live in a community placement setting, and receive at least one service from a regional center, in addition to case management.



NCI Survey Cycle

Fiscal Year	Type of NCI Survey
2010/2011	Adult In-Person Survey; Child Family Survey; Adult Family; Family Guardian Survey
2011/2012	Adult In-Person Survey
2012/2013	Child Family Survey
2013/2014	Adult Family / Family Guardian Survey
2014/2015	Adult In-Person Survey
2015/2016	Child Family Survey
2016/2017	Adult Family / Family Guardian Survey
2017/2018	Adult In-Person Survey
2018/2019	Child Family Survey
2019/2020	Adult Family/Family Guardian Survey
2020/2021	Adult In-Person Survey
2021/2022	Adult Family Survey (AFS); Family Guardian Survey (FGS); Child Family Survey (CFS)
2022/2023	Adult In-Person Survey
2023/2024	Adult Family Survey (AFS); Family Guardian Survey (FGS); Child Family Survey (CFS)
2024/2025	Adult In-Person Survey
2025/2026	Adult Family Survey (AFS); Family Guardian Survey (FGS); Child Family Survey (CFS)
2026/2027	Adult In-Person Survey
2027/2028	Adult Family Survey (AFS); Family Guardian Survey (FGS); Child Family Survey (CFS)

NCI Survey Cycle: Survey Schedule

Fiscal Year	Adult In-Person Survey	Adult Family Survey	Family Guardian Survey	Child Family Survey
2021/22		X	X	X
2022/23	X			
2023/24		X	X	X
2024/25	X			
2025/26		X	X	X
2026/27	X			
2027/28		X	X	X

Screenshot provided by the DDS website.

NCI Adult Family Survey 2021-2022

Domains Snapshot By Regional Center

Instructions: Each checkmark shows when the regional center: (a) has met or exceeded the state average, or (b) was not more than 5 percentage points below the state average for each question. Use topic tabs at top of the page to see survey responses for selected questions. Each question is compared to the state average for the selected regional center.

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Franklin/Lakeview
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North Los County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tuolumne
- Valley Mountain
- Westside

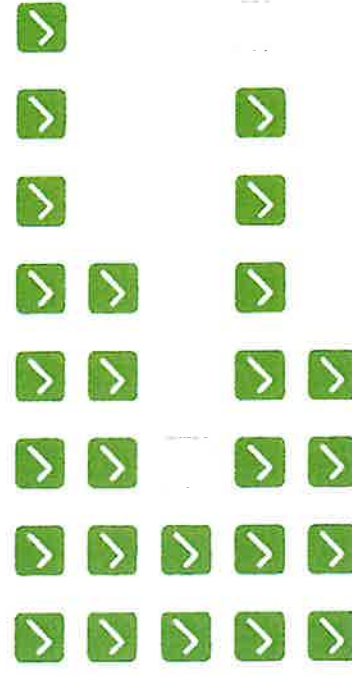
Access

Choice

Community Participation

Information & Planning

Satisfaction



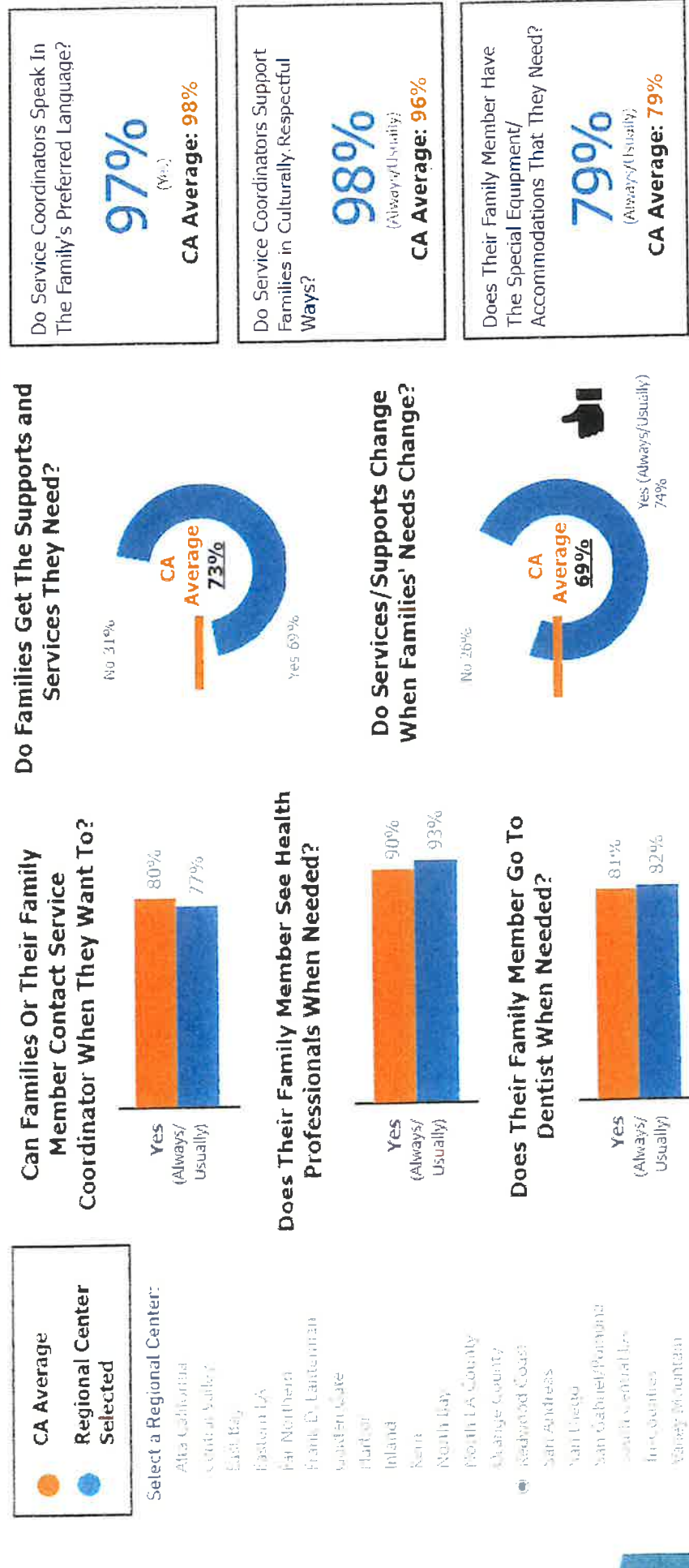
This NCI Presentation will focus on areas where RCRC is 5% or more above (thumbs up) or below (thumbs down) the California average.



Screenshot provided by the DDS website.

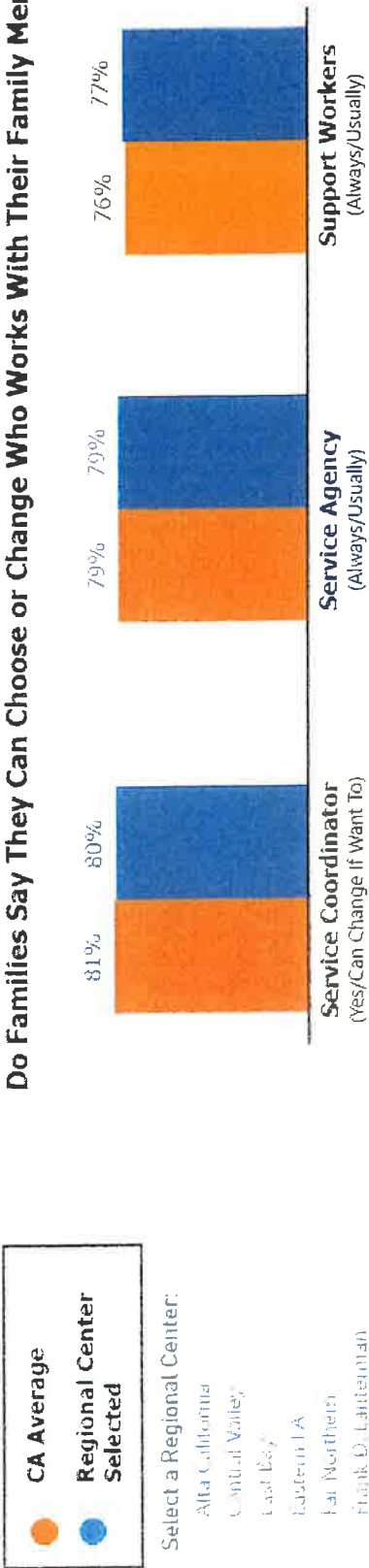
NCI Adult Family Survey 2021-2022

Access Indicators



NCI Adult Family Survey 2021-2022 Choice Indicators

Do Families Say They Can Choose or Change Who Works With Their Family Member?



Do Families Directly Manage Support Staff?



Do Service Providers Work Together To Provide Supports?



NCI Adult Family Survey 2021-2022 Community Participation Indicators

Does Their Family Member Participate in Community Activities?

CA Average

Regional Center Selected

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lauterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Piedmont Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tuolumne
- Valley Mountain
- Westside



Are There Community Resources That Family Can Use Outside of the Regional Center?

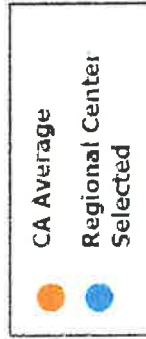


Does Family Participate in Family-to-Family Networks in Their Community?



NCI Adult Family Survey 2021-2022

Information & Planning Indicators



Select a Regional Center:

Alta California
Central Valley
East Bay
Eastern LA
Far Northern
Frank D. Langemann
Golden Gate
Harbor
Inland
Kern
North Bay
North LA County
Orange County
Redwood Coast
San Andreas
San Diego
San Gabriel/Pomona
South Central LA
Tri Counties
Valley Mountain
Westside

Does Their Family Member Have An Individual Program Plan (IPP)?

80%

(Yes)

CA Average: 80%

Do Families Get A Copy Of IPP In Their Preferred Language?

88%

(Yes)

CA Average: 93%

Do Families Get Information In Their Preferred Language?

93%

(Always/Usually)

CA Average: 87%

Do Families Think Information Is Easy To Understand?

76%

(Always/Usually)

CA Average: 70%

Do Families Get Enough Information To Participate In Planning Services?

61%

65%

Yes

(Always/Usually)

Do Service Coordinators Respect Family's Choices And Opinions?

82%

78%

Yes

(Always/Usually)

Did Families Discuss How To Handle Emergencies With Service Coordinator?

52%

52%

Yes

(Topic Was Discussed)

Does Their Family Member Have A Transition Plan? *(For Those Who Left School Services During The Past Year)*

73%

80%

Yes

Screenshot provided by the DDS website.

NCI Adult Family Survey 2021-2022 Satisfaction Indicators

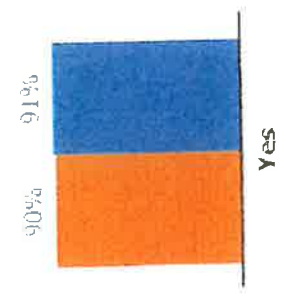
Are You Satisfied with Current Services and Supports Your Family Member Receives?

CA Average
Regional Center Selected

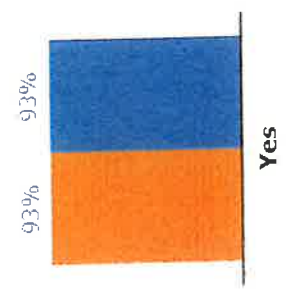
Select a Regional Center:
Alta California
Central Valley
East Bay
Eastern LA
Far Northern
Franklin/Lanternman
Golden Gate
Harbor
Inland
Kern
North Bay
North LA County
Orange County
Redwood Coast
San Andreas
San Diego
San Gabriel/Yosemite
South Central LA
Tri-Counties
Valley/Lowland
Western



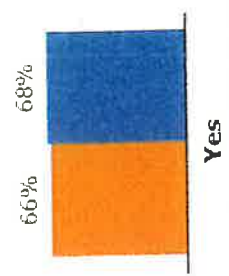
Do Services And Supports Help Their Family Member Live A Good Life?



Have Services And Supports Made A Positive Difference in Their Family Member's Life?



Do Services and Supports Reduce Family's Out-Of-Pocket Expenses to Care For Their Family Member?



NCI Adult Family Survey

Year-Over-Year Trend Analysis By Regional Center

Select a Regional Center:

Statewide

Introduction: Data is reported for the years this survey was conducted in California. The overall trend is a broad look at responses over time, using a threshold of 5% for increase, decrease, or relative stability (within 5% range). Percentages show "Yes" responses to survey questions. Asterisked (*) items show where "Always" and "Usually" responses are combined. When survey questions were not asked, there is insufficient data to detect an overall trend and marked as "not available".

Overall Trends: = favorable, = stable, = unfavorable, = not available

Access

	FY 16/17	FY 19/20	FY 21/22	Overall Trend
1 Families can contact their service coordinator when they want to	82%	84%	80%	
2 Individuals can see health professionals when needed*	91%	93%	90%	
3 Individuals can see dentist when needed*	84%	84%	81%	
4 Families get supports and services when needed	72%	77%	73%	
5 Services and supports change when family's needs change*	75%	74%	69%	
6 Service coordinators speak family's preferred language	N/A	97%	98%	
7 Service coordinators support family in culturally respectful ways*	N/A	97%	96%	
8 Individuals have special equipment or accommodations needed*	73%	82%	79%	

Choice

1 Families say they can choose or change their service coordinator	83%	84%	81%	
2 Families say they can choose or change their service agency*	70%	78%	79%	
3 Families say they can choose or change their support workers*	72%	78%	76%	
4 Families directly manage their child's support workers*	58%	67%	78%	
5 Service providers work together to provide supports to individuals	76%	79%	79%	

Community Participation

1 Individuals participate in community activities	83%	79%	75%	
2 Families can use community resources outside of regional center	73%	75%	68%	
3 Families participate in family-to-family networks in community	19%	19%	18%	

NCI Adult Family Survey: Year-Over Year Trend Analysis By Regional Center ...continued

Information & Planning

1	Individuals have an Individual Program Plan (IPP)	78%	80%	80%	80%	80%
2	Individuals got a copy of IPP in their preferred language	95%	94%	93%	93%	93%
3	Regional centers offer information to individuals in preferred language*	N/A	96%	87%	87%	87%
4	Information about services and supports are easy to understand*	74%	85%	70%	70%	70%
5	Individuals get enough information to participate in planning services*	67%	67%	61%	61%	61%
6	Service coordinators respect family's choices and opinions*	89%	92%	82%	82%	82%
7	Families have discussed how to handle emergencies at last IPP meeting	52%	55%	52% (a)	52%	52%
8	Individuals have a transition plan (typically from school services)	51%	48%	73%	73%	73%

Satisfaction

1	Families are satisfied overall with current services and supports*	79%	81%	80%	80%	80%
2	Services and supports help individuals live a good life	90%	92%	90%	90%	90%
3	Families feel regional center services are making a positive difference in their family member's life	90%	93%	93%	93%	93%
4	Services and supports have reduced family's out-of-pocket expenses	72%	72%	66%	66%	66%

Note: (a) Survey question in FY 21/22 does not reference "last IPP meeting".



Instructions: Each checkbox shows when the regional center (a) has met or exceeded the state average, or (b) was not more than 5 percentage points below the state average for each question. Use topic tabs at top of the page to see survey responses for selected questions. Each question is compared to the state average for the selected regional center.

Select a Regional Center

- Alla California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Franklin/Delta/Lakeview
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-County
- Valley Mountain
- West Coast

Access

Choice

Community Participation

Information & Planning

Satisfaction

✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓

NCI Family Guardian Survey 2021-2022

Access Indicators

CA Average

Regional Center Selected

Select a Regional Center

Alta California

Central Valley

East Bay

Eastern LA

Far Northern

Fernando/Lantierman

Golden Gate

Humboldt

Inland

Kern

North Bay

North LA County

Orange County

Redwood Coast

San Andreas

San Diego

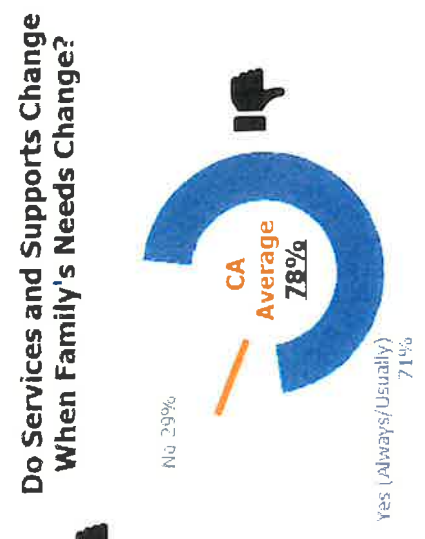
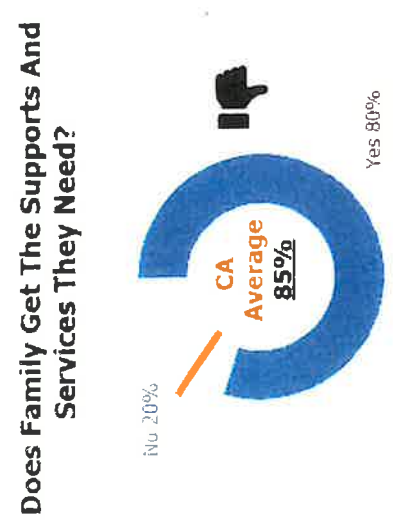
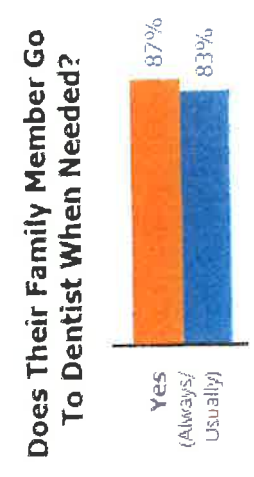
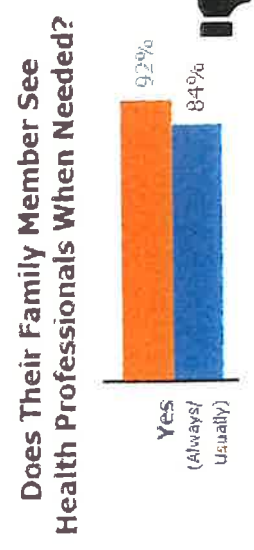
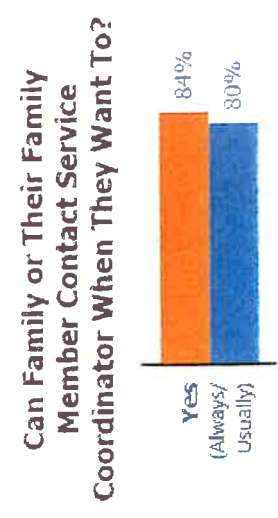
San Gabriel/Pomona

South Central LA

Tri-Valley

Valley/Pasadena

Westlake



NCI Family Guardian Survey 2021-2022 Choice Indicators

Do Families Say They Can Choose Or Change Who Works With Their Family Member?

CA Average

Regional Center Selected

Select a Regional Center

Alta California

Central Valley

East Bay

Eastern LA

Far Northern

Frank D. Lautnerman

Golden Gate

Harbor

Inland

Kern

North Bay

North LA County

Orange County

Redwood Coast

San Andreas

San Diego

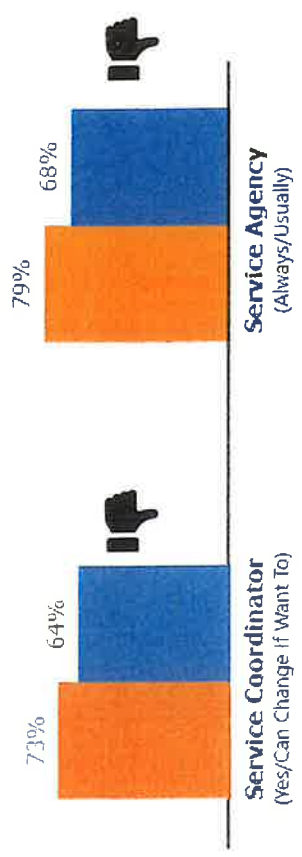
San Gabriel/Pomona

South Central LA

Los Angeles

Valley Metropolitan

Westside



Do Service Providers Work Together To Provide Supports?



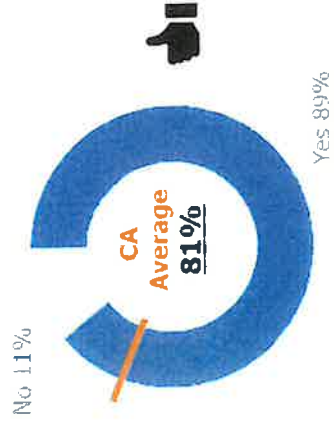
NCI Family Guardian Survey 2021-2022 Community Participation Indicators

Does Their Family Member Participate In Community Activities?



Select a Regional Center

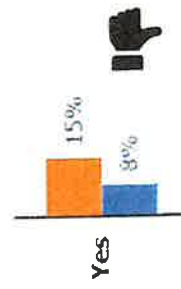
- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harris
- Inland
- North
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Anthonis
- San Diego
- San Gabriel/Imperial
- South Central LA
- Tri-counties
- Valley Mountain
- Westside



Are There Community Resources That Family Can Use Outside Of The Regional Center?



Does Family Participate In Family-to-Family Networks In Their Community?



NCI Family Guardian Survey 2021-2022

Information & Planning Indicators

CA Average
Regional Center
Selected

Select a Regional Center

Alta California

Central Valley

East Bay

Eastern LA

Far Northern

Franklin D. Lanterman

Golden Gate

Harbor

Inland

North Bay

North LA County

Orange County

Redwood Coast

San Andreas

San Diego

San Gabriel/Pomona

South Central LA

West Counties

Valley Mountain

Westside

Does Their Family Member
Have An Individual Program
Plan (IPP)?

90%

(Yes)

CA Average: 90%

Did Family Get Copy Of IPP In
Their Preferred Language?

75%

(Yes)

CA Average: 86%

Does Family Get Information
In Their Preferred Language?

96%

(Always/Usually)

CA Average: 92%

Does Family Think Information
Is Easy To Understand?

86%

(Always/Usually)

CA Average: 84%

Does Family Get Enough
Information To Participate
In Planning Services?

70%

67%

Yes

(Always/Usually)

Does Service Coordinator Respect
Family's Choices And Opinions?

81%

75%

Yes

(Always/Usually)

Did Family Discuss How
To Handle Emergencies with
Service Coordinator?

42%

45%

Yes

(Topic Was Discussed)

Screenshot provided by the DDS website.

NCI Family Guardian Survey 2021-2022

Satisfaction Indicators

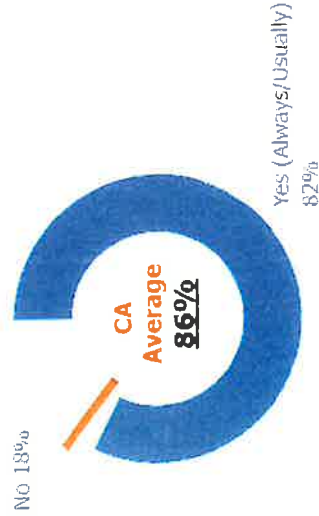
Are You Satisfied With Current Services And Supports Your Family Member Receives?

CA Average

Regional Center Selected

Select a Regional Center

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Franklin/Imperial
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri County
- Valley Mountain
- Westside



Do Services and Supports Help Their Family Member Live A Good Life?



Have Services And Supports Made A Positive Difference In Their Family Member's Life?



Screenshot provided by the DDS website.

NCI Family Guardian Survey: Year-Over Year Trend Analysis By Regional Center ...continued

Information & Planning

1	Individuals have an Individual Program Plan (IPP)	92%	91%	90%	Good
2	Individuals and their families got a copy of IPP in their preferred language	89%	91%	86%	Good
3	Regional centers offer information to individuals and their families in preferred language	N/A	98%	92%	Good
4	Information about services and supports are easy to understand	84%	89%	84%	Good
5	Families get enough information to participate in planning services	71%	72%	70%	Good
6	Service coordinators respect family's choices and opinions	87%	87%	81%	Good
7	Families have discussed how to handle emergencies at last IPP meeting	50%	48%	42% (a)	Good

Satisfaction

1	Families are satisfied overall with current services and supports	88%	87%	86%	Good
2	Services and supports help individuals live a good life	93%	96%	95%	Good
3	Families feel regional center services are making a positive difference in their family member's life	91%	95%	95%	Good

Note: (a) Survey question in FY 21/22 does not reference "last IPP meeting".

NCI Child Family Survey 2021-2022

Domains Snapshot By Regional Center

Instructions: For each checkmark shows when the regional center: (a) has met or exceeded the state average, or (b) was not more than 5 percentage points below the state average for each question. Use topic tabs at top of the page to see survey responses for selected questions. Each question is compared to the state average for the selected regional center.

Select a Regional Center

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-County
- Valley Mountain
- West Valley

Access

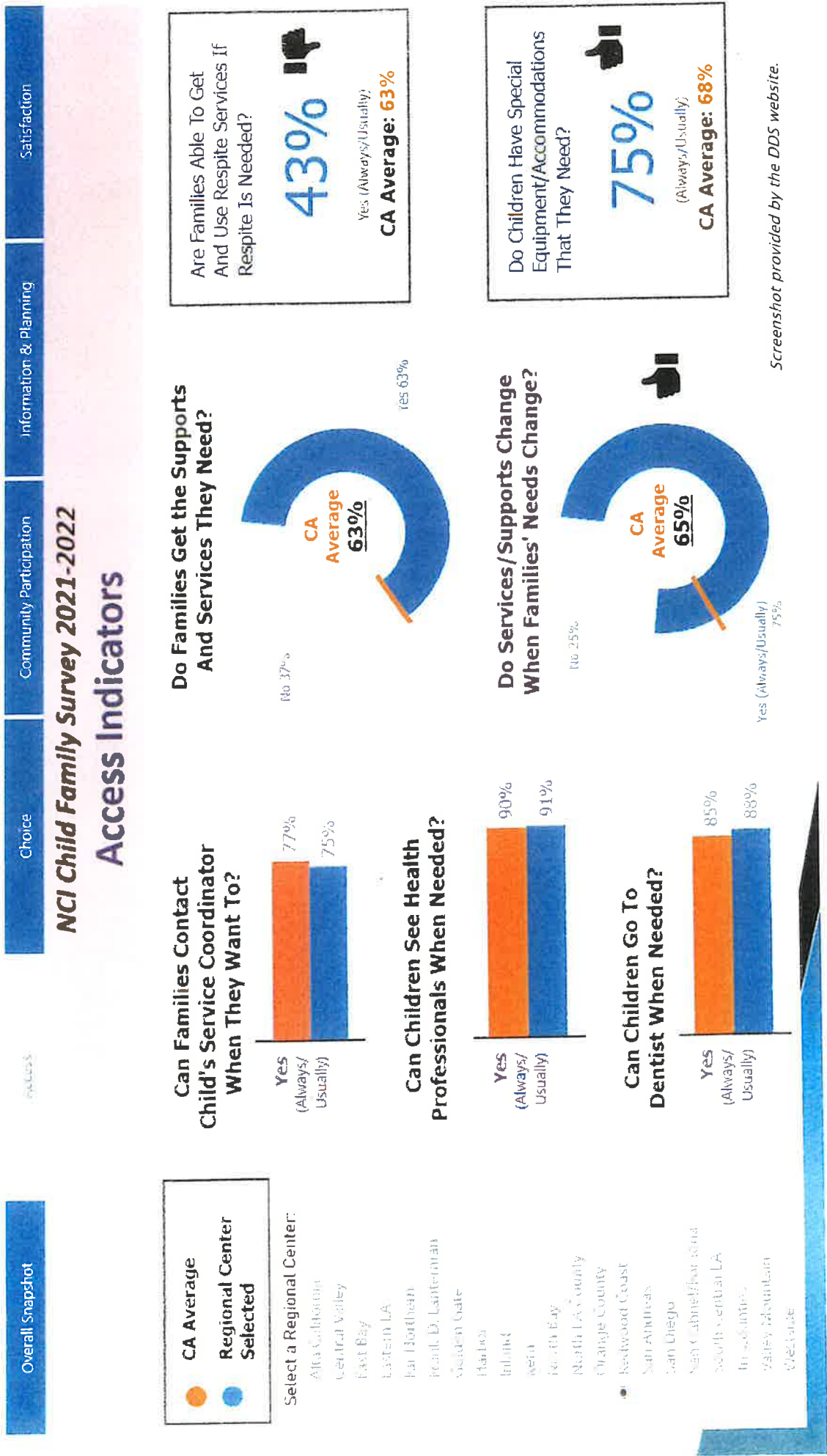
Choice

Community Participation

Information & Planning

Satisfaction

✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓



NCI Child Family Survey 2021-2022

Choice Indicators

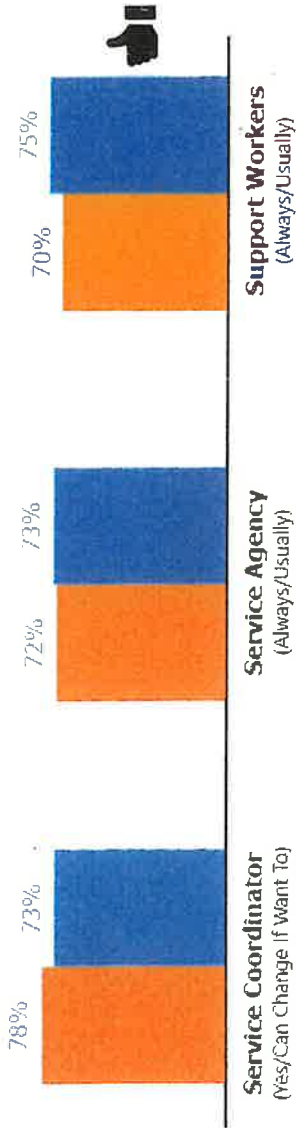
CA Average

Regional Center Selected

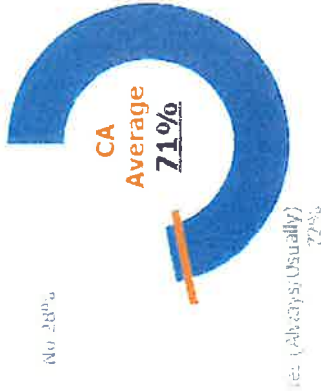
Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frontal, O. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Penin
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-County
- Valley Mountain
- WestCoast

Do Families Say They Can Choose Or Change Who Works With Their Child?



Do Families Directly Manage The Support Workers Working With Their Child?



Do Service Providers Work Together To Provide Supports to Child?



Screenshot provided by the DDS website.

NCI Child Family Survey 2021-2022

Community Participation Indicators

CA Average

Regional Center Selected

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Foothill
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North Los Angeles
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tulare
- Valley Mountain
- Westgate

Do Children Participate in Community Activities?



Are There Community Resources That Families Can Use Outside of the Regional Center?



Do Families Participate in Family-to-Family Networks in Their Community?



NCI Child Family Survey 2021-2022

Information & Planning Indicators

CA Average
Regional Center
Selected

Select a Regional Center:

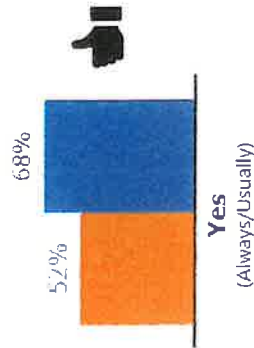
Alta California
Central Valley
East Bay
Eastern LA
Far Northern
Franklin/Dandenman
Golden Gate
Harbor
Inland
Kern
North Bay
North LA County
Orange County
Redwood Coast
San Antelope
San Diego
San Gabriel/Pomona
South Central LA
Tri-County
Valley Mountain
Westside

Does the Child Or Family
Have An Individual Program
Plan (IPP) Or Individual
Family Service Plan (IFSP)?

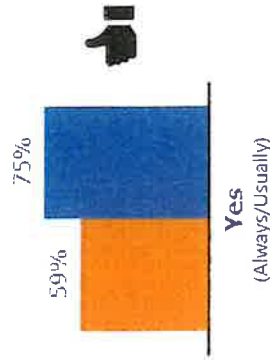
79%
(Yes)
CA Average: 74%



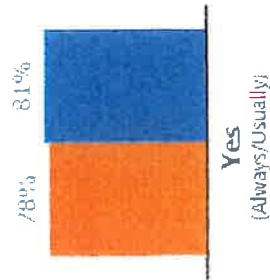
Do Families Get Enough Information
To Participate In Planning Services?



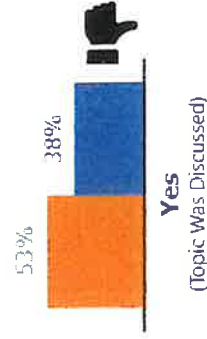
Do Families Think Information
Is Easy To Understand?



Do Service Coordinators Respect
Families' Choices And Opinions?



Do Families Discuss How To
Handle Emergencies With
Service Coordinator?



Does The Child Have A
Transition Plan (From An IEP
or 504 Plan Through High
School, Starting At Age 14)?

63%
(Yes)
CA Average: 66%

NCI Child Family Survey 2021-2022

Satisfaction Indicators

CA Average

Regional Center

Selected

Select a Regional Center:

Alta California

Central Valley

East Bay

Eastern LA

Far North

Franklin

Golden Gate

Hayward

Inland

Kern

North Bay

North LA County

Orange County

Redwood Coast

San Andreas

San Diego

San Gabriel

South Central

Tri-County

Valley

Western

Are Families Satisfied With Current Services And Supports Received?

69%

(Always/Usually)

CA Average: 70%

Do Services And Supports Help Their Child Live A Good Life?

87%

(Yes)

CA Average: 90%

Do Services And Supports Reduce Families' Out-Of-Pocket Expenses To Care For Child?

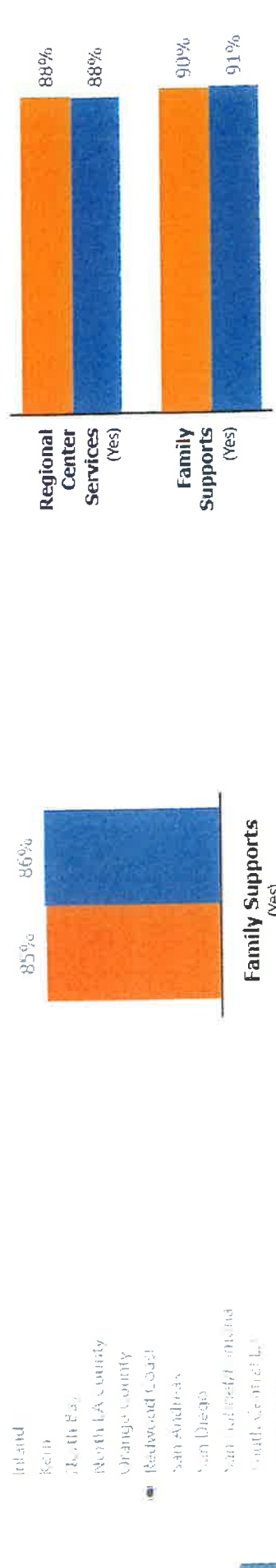
77%

(Yes)

CA Average: 69%

Do Families Feel These Resources Have Improved Their Ability To Care For Their Child?

Do Families Feel These Resources Have Made A Positive Difference In Their Lives?



NCI Child Family Survey

Year-Over-Year Trend Analysis By Regional Center

Select a Regional Center:

Statewide

Introduction: Data is reported for the years this survey was conducted in California. The overall trend is a broad look at responses over time, using a threshold of 5% for increase, decrease, or relative stability (within 5% range). Percentages show "Yes" responses to survey questions. Asterisked (*) items show where "Always" and "Usually" responses are combined. When survey questions were not asked, there is insufficient data to detect an overall trend and marked as "not available".

Overall Trends: = favorable, = stable, = unfavorable, = not available

Access

	FY 15/16	FY 18/19	FY 21/22	Overall Trend
1 Families can contact service coordinator when they want to*	80%	82%	77%	
2 Families get supports and services when needed	64%	70%	63%	
3 Services and supports change when family's needs change*	73%	72%	65%	
4 Families can get respite services when needed	82%	76%	63%	
5 Child can see health professionals when needed	96%	93%	90%	
6 Child can see dentist when needed	92%	87%	85%	
7 Child has special equipment or accommodations needed*	63%	73%	68%	

Choice

1 Families say they can choose or change their service coordinator	100%	83%	78%	
2 Families say they can choose or change their service agency*	75%	79%	72%	
3 Families say they can choose or change their support workers*	78%	77%	70%	
4 Families directly manage their child's support workers*	64%	72%	71%	
5 Service providers work together to provide supports to child	62%	69%	64%	

Community Participation

1 Child participates in community activities	78%	78%	68%	
2 Families can use community resources outside of regional center	77%	80%	71%	
3 Families participate in family-to-family networks in community	29%	23%	18%	

NCI Child Family Survey: Year-Over Year Trend Analysis By Regional Center ...continued

Information & Planning

1	Child has an Individual Program Plan or Individual Family Service Plan	80%	78%	74%	▲
2	Families get enough information to participate in planning services*	59%	60%	52%	▲
3	Information about services and supports are easy to understand*	66%	67%	59%	▲
4	Service coordinator respects family's choices and opinions*	89%	91%	78%	▲
5	Families have discussed how to handle emergencies at last IPP meeting	41%	41%	53% (a)	●
6	Child has a transition plan (typically from high school)	35%	66%	66%	●

Satisfaction

1	Families are satisfied overall with current services and supports*	71%	73%	70%	■
2	Families feel regional center services are making a positive difference in their child's life	N/A	90%	88%	■
3	Family supports have made a positive difference in their child's life	90%	91%	90%	■
4	Services and supports have reduced family's out-of-pocket expenses	72%	72%	69%	■
5	Family supports have improved ability to care for child	87%	87%	85%	■
6	Services and supports help child live a good life	91%	91%	90%	■

Note: (a) Survey question in FY 21/22 does not reference "last IPP meeting".

Areas for Improvement

- ▶ Family to family networks
- ▶ Family satisfaction with services and support their adult family member receives. Flexibility when needs change. Choice of provider
- ▶ Copy of IPP in preferred language
- ▶ Families discuss how to handle emergencies with their child's service coordinator.
- ▶ Health and Wellness. Family member see health professionals/dentists when needed lower than state average.



Additional NCI Resources

NCI Information Portal

- <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/>

Frequently Asked Questions

- <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/quality-assessment-faq/>

10 Easy Steps User-Friendly Guide

- https://www.dds.ca.gov/wpcontent/uploads/2019/02/NCI_TenEasySteps_20190212.pdf

Interactive Dashboards

- Overview - <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/nci-domain-dashboards>
- Comprehensive - <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/nci-interactive-dashboard/>

Regional Center NCI Reports

- <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/reports/>



Questions?

- ▶ This presentation is accessible on our website:
<https://redwoodcoastrc.org/transparency/governance/hci-quality-assessments-meeting-notice/>

Submit input and questions to ksmalley@redwoodcoastrc.org



RECOGNITION AND PAYMENT AMOUNTS BY MEASURE AND REGIONAL CENTER
FISCAL YEAR 2023-24

	EARLY START Child Find and Identification			EMPLOYMENT Competitive Integrated Employment (CIE)	EQUITY & CULTURAL COMPETENCY Linguistic Diversity	PERSON-CENTERED SERVICES PLANNING Service Coordinator Facilitation Skills	
Regional Center	Child Find Plan Activities	Early Start Report Indicators 5 & 6		CIE 30-Day Placements	Bilingual Staff Survey	Person- Centered Planning Facilitation Trainer(s)	Regional Center (RC) Staff Trained
		Birth to 1	Birth to 3				
ACRC	★ ⚙	◇	◇	◇	★★★★★ ⚙	★	★★★★
CVRC	★ ⚙	◇	★	◇	★	★★	★★
ELARC	★	★	★	★	★★★★	★★ ⚙	★★★
FDLRC	★ ⚙	★	★	◇	★★	★★	★
FNRC	★	★	★	★	★★	★★	★★★
GGRC		◇	◇	◇			
HRC	★ ⚙	★	★	★★ ⚙	★★	★★	★★★★ ⚙
IRC		◇	◇	★	★★	◇	★
KRC	★	★	★	◇	★★★★	★	★★★★
NBRC	★	◇	★	★	★	★★	◇
NLACRC	★	★	★	◇	★★	★★	★★★★
RCEB	★	◇	◇	◇	★★★★	★	★
RCOC	★	◇	★	◇	★★★	★★	★★
RCRC	★	★	★	◇	◇	★★	★★★★
SARC	★	◇	◇	◇	★★★	★★	★★★
SCLARC	★	★	★	◇	★★★	★★	★★★
SDRC	★	★	★	◇	★	★★	★★
SG/PRC	★	★	★	◇	★★★★	★★	★★★★
TCRC	★	★	★	★		★★	★★
VMRC	★ ⚙	★	★	◇	★	★★	★★★
WRC	★	★	★	◇	◇	★★	★★★★
	Child Find Plan listing of activities completed and reported by RCs. Low-size RC: \$50,000 Mid-size RC: \$75,000 High-size RC: \$100,000 High performance target achieved by completing 100% of activities	Percentage of infants identified as eligible (Indicators 5 & 6 of Early Start Local Performance Report)		Achieved number of 30- day CIE placements that meets or exceeds the RC's base performance target: \$75,000 Achieved high performance target by 10% or more of base: \$75,000	Increase number of bilingual staff over FY 2022-23 in one of the RC's top 5 language spoken: \$30,000 For each additional language: \$30,000 (up to \$150,000 total)	Total # of required certified Person- Centered Facilitation Trainers for 4 quarters: \$85,000 For each additional trainer: \$10,000 (up to \$185,000 total)	Achievement based on percentage of staff trained: 10% to 25% 26% to 50% 51% to 75% 76% to 100% High performance target achieved by training 100% of staff

- ★ Successfully met measure (some focus areas have additional incentives above the standard)
 ★ High performance (met the maximum standard)
 ◇ Partially met measure
 ◇ Participated but did not meet measure
 (blank) Did not participate

DIRECTORS OF COMMUNITY SERVICES REPORT





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Redwood Coast Developmental Services Corporation Board of Directors' Meeting: May 17, 2025

Community Service Director's Report

Rate Reform and the Service Provider Directory

Starting in October of 2024, Department of Developmental Services released a series of Directives to guide Regional Centers toward the full implementation of Rate Reform. Effective January 1, 2025, rate reform will standardize service descriptions, billing codes, and payments for services supporting individuals with intellectual and developmental disabilities (I/DD). This includes updates to staffing requirements, billing units, and rate adjustments. Some service codes will be phased out, while others will be “crosswalked” to new service codes to consolidate and standardize billing. DDS extended the deadline until May 20, 2025 for providers to align services with updated descriptions and billing codes. Providers with rates above 90% of the new rate model will maintain their rates through a “hold harmless” period until June 30, 2026.

The rate changes included a retroactive rate adjustment for most providers included in rate reform as well as an opportunity to earn a “Quality Incentive Payment” QIP for participation in the Provider Directory.

RCRC has decided to use “transitional rates” for most of our vendors who utilize mileage and travel time due to the rural nature of our catchment area. These transitional rates will allow the vendors to bill for travel time and mileage while still receiving some increases related to the rate models. DDS has notified all regional centers that they will be releasing an “extraordinary mileage” payment mechanism that we will be able to use to reimburse providers who travel beyond the standard radius to provide services for key services like Early Start, Behavior Services and Respite.

Community Placement Plan/Community Resource Development Plan (CPP/CRDP)

Every year, RCRC submits a request to DDS to develop and expand new service offerings for our catchment area. These types of projects cannot be funded through typical purchase of service funds because they typically fund start-up, training and non-traditional services. Our CPP/CRDP Team has entered into contract with all of our “Request For Proposal” (RFP) awardees for our 24/25 plan and those projects are currently in the development phase.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Looking ahead to next fiscal year, surveys were sent to RCRC Service Coordinators, Clinical Department staff, Community Services Department staff, vendors, clients, and family members to gather information that will assist our department in forming next year's CPP/CRDP funding priorities. This "unmet needs survey" asked the participants to think about what is missing or in short supplies in the array of services that are available in our local area communities. It also seeks to understand which priorities are the most important to clients and families. The consolidation of this data and the development of priorities is currently in process; however, key themes to note included affordable housing options and increased access to mental health services, dental services and medical care.

HCBS Funding and RISE

RCRC received notification in March that the funding to implement the Home and Community Based-Final Rule was available for fiscal year 24/25. These funds are set aside to support compliance with HCBS rules at congregate service settings and RCRC has used these funds in the past to support individual vendor compliance with HCBS. Since 2022, RCRC has directed the decision-making regarding these funds to a leadership team, Realizing Interdependence Success and Empowerment "RISE" which is a group of client advocates who have developed a Request For Proposal" (RFP) sheet which is included in your BOD packet. RISE determined a list of funding priorities which includes:

1. Self-Advocacy
 - Peer coaching
 - Client-led workshops and trainings for Direct Support Professionals, RCRC, and others
 - Community-building activities by advocates for everyone
 - may include establishing/restarting People First chapters
 - Includes funds for community event costs in each county
 - May include local and state advocacy
 - May include interpersonal and sexual self-advocacy
 - Literacy and language access, including adaptive technological supports
2. Relationships and Social Connections
 - Social Skills Groups
 - Friendship and relationship building opportunities
 - Access to opportunities for natural friendships



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

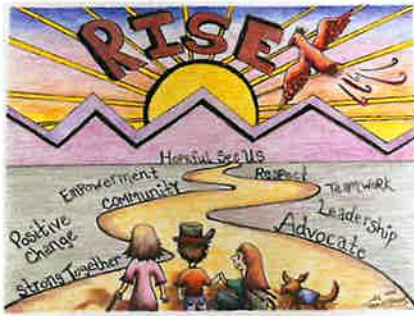
- Relationship coaching and counseling
 - Navigating difficult social situations and adverse experiences
 - Complex interpersonal dynamics, such as between people and their paid support
- 3. Projects for specific vendors to enhance their services in alignment with the HCBS Final Rule and improve client access to their rights.

RCRC Community Services Department will be working with DDS to report back RISE's priorities and projects as they are submitted, reviewed and approved by RISE.

Self Determination Program

In the Self Determination Program, the "Independent facilitator" is a person, selected and directed by the participant and may assist the participant in making informed decisions about the individual budget, and in locating, accessing, and coordinating services and supports consistent with the participant's IPP. The independent facilitator is available to assist in identifying immediate and long-term needs, developing options to meet those needs, leading, participating, or advocating on behalf of the participant in the person-centered planning process and development of the IPP, and obtaining identified services and supports. RCRC has struggled with having a reliable pool of Independent Facilitators (IF) and offered most of these services through remote services in the past. Through Self Determination Advisory Council funding, RCRC has contracted with an Independent Facilitator (IF) to provide mentoring opportunities to individuals who are interested in becoming in-person Independent Facilitators, as well as funding opportunities for the interested new Independent Facilitators to attend trainings. This effort has resulted in a new IF providing in-person bilingual services in Mendocino County and a new IF with experience providing services to our tribal partners in Mendocino County. A total of six IFs are in currently in process and we anticipate this new pool of support will lead to reduced barriers for the Self Determination Program.

Our Self Determination team continues to offer Person Thinking Training and has moved to in-person trainings which they will offer once a quarter. A training in Humboldt County was completed in March and a training in Mendocino County is scheduled for May. The trainings are well attended with 20-25 participants representing both RCRC employees as well as vendors and community members.



Solicitud de propuestas

Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Realizing Interdependence Success & Empowerment (RISE) Client Leadership Team

Redwood Coast Regional Center is one of 21 locally based nonprofit private corporations that contract with the State of California to develop and coordinate community resources and supports for people with developmental disabilities and their families. Redwood Coast Regional Center serves Californians who reside in Del Norte, Humboldt, Lake, and Mendocino Counties.

Our group is called Realizing Interdependence Success & Empowerment (RISE). We are a group of self-advocates who make decisions about what would help us and other people with developmental disabilities, and who should help us do what we decide. This includes deciding how to spend money for HCBS implementation funds FY 24/25.

We have been working together since 2022 on various projects with consistent success and have a history of making great work happen. We decided to spend most of the money on self-advocacy projects, like peer coaching, developing self-advocacy skills, developing literacy skills and assistive technology for self-advocacy, workshops and trainings led by self-advocates, self-advocates participating in the decisions about what makes services good, focus groups and listening sessions to improve our service systems, sharing our experiences through skits, and building community together. Some of these will be through community learning events. We also decided to keep having RISE meetings to make sure that we know how these projects are going and keep learning from each other.

We agree all of the projects we fund need to be accessible to the people who come (and to everyone whenever possible) across disability experiences and backgrounds.

We support spending money on any or all of these important things. Many of these projects will require support to accomplish (people will be paid to help us make them happen), and we want to choose who does that, too.

Goal:

The money is for helping people (RCRC clients) have good lives in the community, like being safe and having real choices. Self-advocacy is an important way to do this! Self-advocacy is broad and includes learning about and being supported to have choices in all areas of our lives.

The purpose of the project is to support the Home & Community Based Settings Final Rule criteria by supporting clients to connect, have access to, and understand their rights as follows:

1. Access the Community
2. Have their choice of service setting
3. Have a right to be treated well
4. Maximize their independence
5. Have their choice of Services and Supports

Residential Settings:

6. Have the same rights as any other tenant
7. Have privacy in their living unit
8. Be in control of their own schedule and have access to food
9. Have a right to visitors
10. Live in a home that is physically accessible to them

Funding:

FY 24/25 Up to \$432,287.00 available for projects to be completed June 30th 2027.

Projects:

All projects will ensure access, including language translation, physical and/or virtual accessibility and plain language! Elements of a project may include all, or parts, of the following:

1. Self-Advocacy
 - Peer coaching
 - Client-led workshops and trainings for Direct Support Professionals, RCRC, and others
 - Community-building activities by advocates for everyone
 - may include establishing/restarting People First chapters
 - Includes funds for community event costs in each county
 - May include local and state advocacy
 - May include interpersonal and sexual self-advocacy
 - Literacy and language access, including adaptive technological supports
2. Relationships and Social Connections
 - Social Skills Groups
 - Friendship and relationship building opportunities
 - Access to opportunities for natural friendships
 - Relationship coaching and counseling
 - Navigating difficult social situations and adverse experiences
 - Complex interpersonal dynamics, such as between people and their paid support
3. Projects for specific vendors to enhance their services in alignment with the HCBS Final Rule and improve client access to their rights.

All interested parties are required to schedule a presentation about their proposed project with the RCRC RISE Client Leadership Team. All presentations scheduled will be reviewed by a team of RISE Client Leadership evaluators.

What to consider in your presentation:

You will be presenting to the RISE Client Leadership Team. The RISE Client Leadership Team is made up of people receiving services who have specific experience and knowledge about self-advocacy. We are passionate about making sure people with developmental disabilities have as many rights and choices as any other person. We recognize the importance of having excellent support staff who facilitate meaningful access to the work of making our vision (a vision of supports directed by people with a range of developmental disabilities and life experiences) a reality. We appreciate your interest in working with us and look forward to your presentation. You will have 20 minutes for your presentation and 20 minutes for questions and answers.

Tips for your presentation:

- Use plain language to describe your ideas. Here is some guidance about plain language:
<https://uada.edu/employees/division-accessibility/documents/plain-language.aspx>
- Use concrete and specific examples when possible.
- Here is one example of a detailed facilitator's guide for People First, a self-advocacy group we respect, though each group and service will be different:
<https://static1.squarespace.com/static/5823ce091b631b02ca6b6f60/t/58240280e3df28edd9e9f79e/1478754947307/PF+Helper+Book+Final+Printer.pdf>

Suggested topics and questions to answer in your presentation:

- What is your mission statement?
- What do you see as a positive outcome for your project? How will you work to achieve it?
- How will you approach different learning styles, be engaging, and build relationships with the people you support? These strategies should be reflected in how you deliver your presentation to us, as much as possible.
- What are some examples of your work with self-advocates, or your work supporting people to reach their goals?
- What will people do when they participate in your project? How will they give you feedback about what's working?

Above information needs to be submitted with the request to schedule presentations to:

Alex Ostell, Participant Choice Manager aostell@redwoodcoastrc.org

TIMELINE: Ongoing

Proposals will continue to be considered until all funds have been awarded

Submit request to schedule presentation and supporting information (below) via email to aostell@redwoodcoastrc.org

Presentations MUST include the following items:

- Identify what elements of the self-advocacy project you will be providing
- Will your service be one time funding or will you develop a service that may continue beyond the grant funding through an RCRC vendorization
- Identify where services will be provided (Del Norte, Humboldt, Lake and/or Mendocino Counties).
- Amount of funds requested for each fiscal year
- Timeline for the project
- Equity and Diversity: A statement outlining the applicant's plan to serve diverse populations, including, culturally and linguistically diverse populations; examples of the applicant's commitment to addressing the needs of those diverse populations; and any additional information that the applicant deems relevant to issues of equity and diversity.
- Zero Tolerance Policy for Client Abuse and Neglect: A statement that describes the steps the applicant will take to ensure client safety and to reduce the risk of individuals supported from being abused.

Before beginning work on the RFP or if there are any questions regarding this RFP, it is strongly recommended that interested parties contact the Client Advocate for their area:

Lake & Mendocino Counties:

Alex Bland 707-462-3832 ext. 280
abland@redwoodcoastrc.org

Humboldt & Del Norte Counties:

Elizabeth Hassler 707-445-0893 ext. 321
ehassler@redwoodcoastrc.org

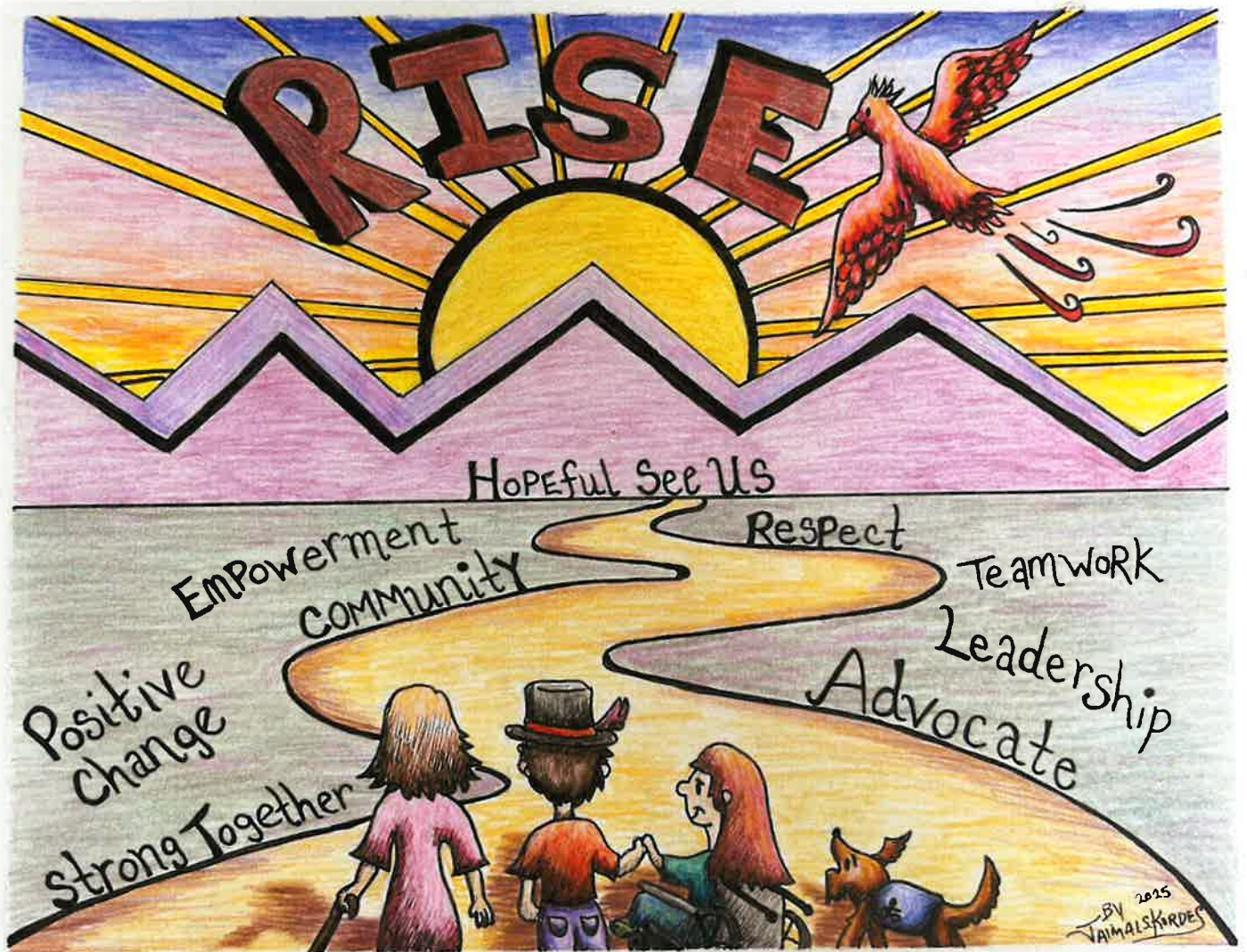
For Technical Assistance please contact Alex Ostell, Participant Choice Manager at 707-445-0893 ext. 317 or aostell@redwoodcoastrc.org

Contracts:

If a proposal for self-advocacy services is selected, the applicant will be required to enter into a contract with RCRC.

All applicants awarded funds for a project will be required to report monthly to RISE Client Leadership Team progress on the project development.

RCRC reserves the right to withdraw this Request for Proposals (RFP) at any time without prior notice. Further, RCRC makes no representation that any agreement will be awarded to any applicant responding to this RFP. RCRC reserves the right to reject the proposal of any respondent who, in the opinion of RCRC, is not responsible or has previously failed to perform properly or is not in a position to operate within the service design.



INFORMATION

Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill	IFSP: Individual Family Service Plan
ADA: Americans with Disabilities Act	ILS: Independent Living Service
ARCA: Association of Regional Center Agencies	IPP: Individualized Program Plan
ASD: Autism Spectrum Disorder	MHSA: Mental Health Services' Act
ASP: Alliance of Service Providers	MHS: Master of Social Work
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst	NCI: National Core Indicator
CAC: Client Advisory Committee	NVRA: National Voter Registration Agency
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act	OPS: Operations
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation	PCT: Person Centered Thinking
CCL: Community Care Licensing	PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
CDC: Center for Disease Control	PPE: Personal Protection Equipment
CDER: Client Development Evaluation Report	POS: Purchase of Services
CPP: Community Placement Plan	QA: Quality Assurance
CRA: Clients' Rights Advocate	RAC: Regional Advisory Committee
CROP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)	RCDSC: Redwood Coast Developmental Services Corporation
DDS: Department of Developmental Services	RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
DHHS: Department of Health and Human Services	RCRC: Redwood Coast Regional Center
DSS: Dawnings Support Services	RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
DNR: Do Not Resuscitate	SCDD: State Council on Developmental Disabilities
DSP: Direct Support Professionals	SDP: Self Determination Program
EBSH: Enhanced Behavioral Home	SLS: Supported Living Service
ED: Executive Director	SB: Senate Bill
EVV: Electronic Visit Verification	SELPA: Special Education Local Plan Area
FMS: Financial Management Services	SSI: Social Security Income
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center	SSP: State Supplementary Program
HDP: Housing Development Plan	START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
HSU: Humboldt State University	TA: Technical Assistance
I/DD: Intellectual/Developmental Disability	UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act	VRA: Voter Registration Agency
IEP: Individualized Education Program	WIC: Welfare and Institutions Code
	VAi: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center
envision a culture in which all members of the community
are respected, supported, honored, and recognized
for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status
and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families
regardless of national origin or language spoken.



Junta Directiva de RCDSC
Paquete de la reunión de la junta
17 de mayo de 2025
- Español -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Fecha: 8 de mayo de 2025

A: Clientes, personal, proveedores, afiliados y público en general de RCRC

DE: Sedona Bowser, asistente ejecutiva

Asunto: Reunión de la Junta Directiva del RCDSC: **17 de mayo de 2025 a las 9:00 am.**

Adjunto encontrará el paquete de la reunión de la Junta Directiva del RCDSC, que se celebrará el 17 de mayo de 2025. Esta reunión será híbrida y ofrece dos opciones de asistencia (consulte los detalles a continuación). Habrá traducción al español disponible durante la reunión y la capacitación.

En persona:

Emerald Dolphin Inn
1211 S. Main Street
Fort Bragg, CA 95437

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

ID de reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Marcar por teléfono: 1 669 900 6833

Por favor no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta adicional: 707-445-0892 x 363 o al sbowser@redwoodcoastrc.org.

Gracias.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

Indicaciones para llegar al Emerald Dolphin Inn, Fort Bragg

Desde el norte (condados de Del Norte/Humboldt):

Tome la autopista 101 Sur.

Gire a la derecha en la CA-1 Sur (2,6 km después de Peg House).

Después de 72 km, gire a la derecha en Ocean View Drive
(justo después de McDonald's, a la izquierda).

El destino está a su izquierda.

Desde el sur (condados de Lake y Mendocino):

Tome la autopista 101 Norte hacia Willits.

Tome la salida 568 hacia la CA-20 Oeste hacia Willits.

Después de 4,8 km, gire a la izquierda en el semáforo (Safeway) y
continúe por la CA-20 Oeste.

Después de 53 km, gire a la derecha en la autopista 101 Norte.

Tome la siguiente salida a la izquierda en Ocean View Drive
(antes de McDonald's, a la derecha).

El destino está a su izquierda.

Puntos de Orden para las Reuniones de la Junta Directiva de RCDSC

Esta es una reunión de la Junta Directiva para que esta cumpla con sus funciones legalmente establecidas. En virtud de estas funciones, la Junta no debe ni debe involucrarse en las actividades diarias de la organización. La reunión está abierta al público, pero no es una reunión con el público.

Hay una agenda aprobada que la Junta seguirá, y el público tiene dos oportunidades para hacer declaraciones sobre dicha agenda: una al inicio y otra al final de la reunión.

Estos períodos son para declaraciones, no para preguntas, y no se responderán preguntas. En cualquier otro momento, se solicita al público que guarde silencio en persona y se silenciará el audio en línea. No se tolerarán conversaciones disruptivas en persona y no se utilizará el chat en línea.

Se asignarán 3 minutos a los oradores por sesión. No se permiten comentarios sobre clientes, empleados o situaciones individuales, ni sobre asuntos ajenos al propósito de la reunión, y el orador podrá ser interrumpido antes de tiempo.

Hay servicios de traducción disponibles. Si tiene algún comentario que no pueda o no desee hacer verbalmente, envíe su solicitud por correo electrónico a sbowser@redwoodcoastrc.org al menos 24 horas antes del inicio de la reunión. Dichos comentarios se leerán durante el período inicial de comentarios. Las solicitudes recibidas con menos de 24 horas podrían no ser consideradas hasta la siguiente reunión.

El desarrollo ordinario de los negocios se delega al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la contratación de servicios y las respuestas obligatorias. Las preguntas e inquietudes sobre estos temas deben abordarse a través de los coordinadores de servicios y su jerarquía (Coordinador de Servicios → Gerente de Servicios al Cliente → Director de Servicios al Cliente → Director Ejecutivo).



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

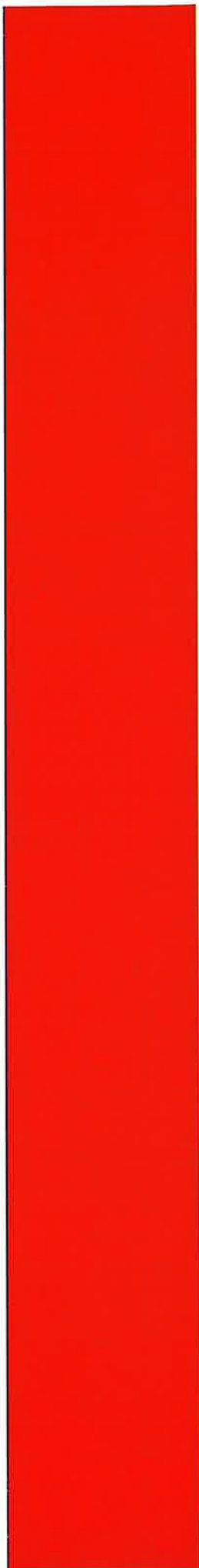
Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñen apoyo más que control; que enseñen comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

ORDEN DEL DÍA Y PROYECTO DE ACTA DE LA REUNIÓN





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Junta Directiva del RCDSC AGENDA DE LA REUNIÓN

17 de mayo de 2024

SESIÓN PÚBLICA de 9:00 a 10:30 horas

SESIÓN DE ENTRENAMIENTO SOLO BOD de 10:30 a. m. a 11:30 a. m.

Reunión híbrida (presencial o por Zoom)

EN PERSONA: Emerald Dolphin Inn, 1211 S. Main St, Ft. Bragg CA

POR ZOOM: <https://us06web.zoom.us/j/98889971624>

ID reunión: 988 8997 1624

Código de acceso: 285677

Marcar por teléfono: 1 669 900 6833

SESIÓN ORDINARIA: Comienza a las 9:00am

1.  Llamada al orden/Paso de lista/Presentación de los miembros de la junta y RCRC Equipo de Liderazgo/Revisión de Puntos de Orden (3 min.)
2.  Seleccione Cronometrador/Compartir la visión (2 min.)
3.  Juramento del cargo de Director: Juramentación de Debra Zeno (2 min.)
4.  Aprobación de la Agenda (2 min.)
5.  Aprobación del Acta de la Reunión del Directorio del 12 de marzo de 2025 (2 min.)
6.  Aprobación de los Estatutos Actualizados de la Junta Directiva (2 min.)
 - Votar para aprobar
7.  Aprobación de la Política Actualizada del Fondo de Beneficios al Cliente (2 min.)
 - Votar para aprobar
8.  Aprobación de contratos superiores a \$250,000 (2 min.)
 - Votar para aprobar

9.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
10.  Informe del Director Ejecutivo: Dr. Smalley (10 min.)
a. Presentación de los indicadores básicos nacionales de la RCRC para el año fiscal 21-22
b. Medidas de desempeño del Centro Regional, año fiscal 23-24
11.  Director de Servicios Comunitarios: H. Odle (10 min.)
a. Informe de la Junta Directiva de Servicios Comunitarios
b. RISE HCBS RFP
12.  Informes del Comité Permanente: (15 min.)
13.  Informe ARCA: M. Sawyer/Dr. Smalley (5 min.)
14.  Informes de conexión y enlace del condado para Del Norte, Humboldt, Lake y condados de Mendocino (5 min.)
16.  Nominación y Elección de Oficiales para el período: 01/07/25 - 30/06/26 (15 min.)
Cargos: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Enlace con el Cliente
17.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
18.  Cerrar la reunión

SESIÓN DE CAPACITACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA:

Inmediatamente después de la reunión de la Junta Directiva, se realizará una sesión de capacitación exclusiva para los miembros de la junta directiva.

Junta Directiva del RCDSC

ACTAS DE LA REUNIÓN

#5 FY: 2024-2025

Miércoles 12 de marzo a las 18:00 horas

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZJSAlYlZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Llamar por teléfono: 1 669 900 6833

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente Interino y Vicepresidente Electo), Diane Larson (Secretaria), Jorge Matias (Tesorero), Robert Taylor (Enlace con el Cliente), Allison Hillix, Teresa Schnacker, Tamera Leighton, Will Lewis, Haley French, Kendra Wiegand

DIRECTORES AUSENTES: Dave Matson, Chris Nifong

FACILITADORES PRESENTES: Mark Konkler (WL)

PERSONAL DE RCRC PRESENTE: Dra. Kimberly Smalley (Directora Ejecutiva), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Jonathan Padilla (Director de Servicios al Cliente), Beth Heavilin (Directora de Primera Infancia/Admisión y Elegibilidad), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva), Tim Mefferd, Cassandra Bostick, Alma Ingram

OTROS PRESENTES: Jaclyn Balanay (Enlace principal, Oficina de Operaciones Comunitarias del DDS), Julie Eby-McKenzie (Gerente de la Oficina Regional del Norte de California del SCDD), Dolores Delgado (Traductora de español), Emily Ockey, Shawn Abell, Joe Nelson, Juanita, Maribel, Angélica, Carben Baca, Valerio Baca, Adriana Díaz, Anne, Kristi, Kier Flicker, Lety Mendoza, Alinso Villa, Rubi Saldana, Suzie Carter, Yuly, Pamela Jensen, Cendy Topete

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura/Lista/Presentaciones:

- El Presidente Interino de la Junta Directiva, M. Sawyer, declaró abierta la reunión a las 18:08 h.
- S. Bowser pasó lista y se alcanzó el quórum.

2. Selección del Cronometrador/Compartir la Visión:

- M. Sawyer aceptó ser el Cronometrador.
- Debido a limitaciones de tiempo, no se compartió la Declaración de Visión durante esta reunión.

3. Aprobación del Orden del Día: M. Sawyer modificó el orden del día, añadiendo un debate sobre la sesión a puerta cerrada sobre el Fondo de Beneficios para Clientes y un debate sobre las aportaciones de la comunidad. T. Schnacker propuso aprobar los cambios, D. Larson secundó la moción **y se aprobó por votación nominal.**

4. Aprobación del Acta de la Reunión de la Junta Directiva del 8 de enero de 2025: M. Sawyer dio la bienvenida para aprobar el acta de la reunión y preguntó si había algún cambio o corrección. Al no haber habido cambios, **el acta de la reunión se aprobó tal como se presentó.**

5. **Aprobación de las Concesiones del Fondo de Beneficios para Clientes:** El Sr. Sawyer informó que el Comité Ejecutivo se reunió para revisar las solicitudes del Fondo de Beneficios para Clientes y que, de las 26 solicitudes recibidas, se recomienda la aprobación de 10 para cubrir la totalidad o parte del monto solicitado, por un total de \$1724.62. **Se realizó una votación nominal y las concesiones del Fondo de Beneficios para Clientes se aprobaron tal como se presentaron.**
6. **Aprobación de los Estados Financieros y las Declaraciones de Impuestos de RCRC:** El Sr. Sawyer informó que el Comité Ejecutivo se reunió para revisar los estados financieros y las 990 declaraciones de impuestos de RCRC. Solicitó la discusión, aclarando que el Comité Ejecutivo se reunió y aprobó los estados financieros y las declaraciones de impuestos, y que solo solicita la aprobación de la junta directiva. **Se realizó una votación nominal y los estados financieros y las declaraciones de impuestos se aprobaron tal como se presentaron.**
7. **Aprobación de la Política de Conflictos de Intereses:** El Sr. Sawyer informó que el Comité Ejecutivo se reunió para revisar la Política de Conflictos de Intereses de RCRC y que todos los cambios a la política se basaron en los requisitos del DDS. Solicitó debate, y T. Leighton aclaró que la junta votaba con la confianza depositada en el Comité Ejecutivo. M. Sawyer añadió que cualquier miembro de la junta es bienvenido a asistir a las reuniones del Comité Ejecutivo, pero que no tiene derecho a voto en ese momento. Las reuniones a puerta cerrada son exclusivas del Comité Ejecutivo. Los miembros indicaron que no habían recibido la notificación de dichas reuniones y que S. Bowser notificaría a todos los miembros de la junta sobre futuras reuniones, a menos que sean a puerta cerrada. **Se realizó una votación nominal y se aprobó la Política de Conflicto de Intereses tal como se presentó.**
8. **Aprobación del Manual de Políticas de Personal:** El Sr. Sawyer informó que el Comité Ejecutivo se reunió para revisar el Manual de Políticas de Personal de la RCRC y que hubo un par de comentarios aclaratorios y actualizaciones para cumplir con los requisitos legales. Solicitó debate, pero no hubo ninguno. **Se realizó una votación nominal y el Manual de Políticas de Personal se aprobó tal como se presentó.**
9. **Comentarios sobre las aportaciones de la comunidad:** El Sr. Sawyer abordó el problema de la función de chat durante las reuniones de la junta y reiteró que está y permanecerá deshabilitada durante todas las reuniones en curso. Indicó que esta es una reunión de la Junta Directiva y que la función de chat equivale a una conversación en la sala, lo cual no afecta la gestión de la junta. El público tiene la oportunidad de hacer comentarios en dos momentos de la reunión. Si alguien no puede o no desea hacer comentarios verbales, puede enviarlos por correo electrónico a Sedona Bowser a sbowser@redwoodcoastrc.org **antes de la reunión** y las preguntas se leerán durante la misma. Si desea hacer un comentario durante las secciones designadas para "Comentarios de la comunidad", utilice la función "levantar la mano" en Zoom y se le dará la palabra. Una vez que no se levanten más manos, la sesión de comentarios finalizará.
10. **Comentarios/Aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer solicitó comentarios/aportaciones de la comunidad:
 - a. **Miembro de la comunidad 1:** Julie Eby-McKenzie, del Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo (SCDD), informó que el próximo martes, en la reunión del consejo estatal, el director ejecutivo, Aaron Carruthers, presentará una presentación sobre los recortes propuestos a la financiación de Medicaid. Hemos estado impartiendo una amplia capacitación para que las personas compartan sus experiencias sobre el impacto que los recortes de Medicaid tendrán en sus vidas. El

SCDD recibe financiación federal y tiene muy buena información para compartir. Si le interesa asistir a una reunión, puede contactar a Sedona Bowser, del RCRC, para obtener el enlace. El público siempre está invitado a asistir a las reuniones del consejo estatal; puede encontrar información sobre las reuniones en <https://scdd.ca.gov/councilmeetings/>.

- b. **Miembro de la Comunidad 2:** Emily Ockey, Presidenta y Miembro General del Comité Asesor de Clientes (CAC) de Mendocino. Mañana se celebrará una reunión de trabajo del CAC de 15:30 a 17:00 en la Oficina de Educación del Condado de Mendocino, en el Edificio Cedar. Si usted tiene o tiene un hijo de entre 3 y 22 años en el Condado de Mendocino, le animamos a asistir. Por favor, corra la voz; estamos reclutando.

M. Sawyer called for additional public comment and hearing none, continued to the next item.

11. Informe del Director Ejecutivo: El Sr. Sawyer contactó al Director Ejecutivo, el Dr. Smalley, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:

- a. a. Marzo es el Mes de Reconocimiento al Trabajador Social. El lema de RCRC este año es que el trabajo social equivale a compasión más acción. Lo que hacemos es un verbo, una acción, intencional y consciente. El personal de RCRC, independientemente de su cargo, vive de acuerdo con esto a diario.
- b. b. Presupuesto e información demográfica del Centro Regional de ARCA (pantalla compartida, pero también incluida en el paquete de la Junta): Esto se compartió en el Día de las Bases, donde las personas acuden al capitolio para reunirse con sus legisladores. El gráfico muestra las actividades del centro regional y de quiénes estamos compuestos. Si analizamos las fuentes de financiación a nivel estatal, la pequeña porción marrón representa cuánto opera el sistema, la porción verde representa lo que se gasta en compras. El siguiente gráfico muestra de dónde obtiene el dinero el DDS: la barra verde proviene del estado y la barra marrón del gobierno federal. Los posibles fondos de Medicaid provienen de la barra marrón del 35%. Es importante reconocer cómo los recortes a Medicaid (incluyendo MediCal, Medicare, etc.) afectan nuestra financiación. Más adelante, se observan ligeros cambios en los datos demográficos (idioma, edad, raza, etnia, población, etc.), pero habrá más información disponible durante la reunión de Compra de Servicios la próxima semana. Este gráfico se compartió con los legisladores. Además de nuestros servicios, la misma fuente de financiación se comparte con el sector de IHSS. Un punto interesante es que, además de todos aquellos que reciben servicios del centro regional o del sector de IHSS, el 33 % de quienes prestan servicios también reciben financiación, lo que significa que tanto los clientes como el personal de apoyo se ven afectados por estos recortes.
 - i. Nuestros Defensores de Clientes (Elizabeth, Alex y Lex) representaron a la comunidad en el estado e hicieron un trabajo excelente. Puede ver el poema que Elizabeth leyó al público en la página de Facebook de RCRC: <https://www.facebook.com/redwoodcoastregionalcenter/videos/a-poem-about-regional-centers-healthcare-rally-3425-elizabeth-hassler-rcrc-clien/1189514705926446/>.
- c. c. Nuestra Presentación de Gastos de Compra de Servicios (POS) se realizará el 18 de marzo en inglés y el 20 de marzo en español, así que por favor asista si está interesado. El departamento aún busca la opinión de familias con necesidades complejas, así que si usted o alguien que conoce cumple con estos criterios, por favor, háganoslo saber.
- d. d. Tradicionalmente, RCRC ha tenido medio día de vacaciones pagadas en Nochebuena, pero este año hemos añadido oficialmente un día festivo completo en Nochebuena, seguido del día festivo completo existente el día de Navidad.

12. Director de Administración: El Sr. Sawyer contactó a la Directora de Administración, Amy Medina, quien proporcionó las siguientes actualizaciones:

- a. El Presupuesto del Gobernador incluye puestos para apoyar la dotación de personal de los centros regionales para trabajar con la Ley de Registros Públicos. Tendremos más información cuando recibamos la revisión de mayo.
- b. El DDS está posponiendo la Proyección de Gastos del POS debido a la reforma tarifaria. No sabemos cuándo se retomará, pero es posible que no sea hasta el próximo año.
- c. Seguimos esperando nuestra asignación A2 (el primer año del contrato de cinco años con el DDS; 2 es el número de asignaciones que hemos recibido). Actualmente, proyectamos terminar con un superávit.
 - i. Se le recordó al Sr. Sawyer la pregunta de W. Lewis sobre nuestra línea de crédito: por qué la tenemos y si la usamos. Mike comentó que gastamos \$117 en intereses, lo que demuestra lo poco que se usó.

13. Informes del Comité Permanente: El Sr. Sawyer pidió a los presidentes de los comités que presentaran sus informes.

- a. **Comité de Defensa de la Autodeterminación (SDAC):** R. Taylor compartió los esfuerzos para aumentar la capacidad de los puestos de FMS e IF. Se han añadido tres FMS más en los condados de Humboldt y Del Norte, y ahora contamos con 16. Tenemos nueve IF disponibles: uno en Humboldt, que también apoya a Del Norte; cuatro en Mendocino; uno en la costa, pero dispuesto a viajar al condado de Lake. Rhiannon Morsch ayudará a orientar y brindar servicios a los IF. Buscamos IF bilingües. Contamos con fondos para que dos nuevas personas reciban capacitación, una de ellas bilingüe. A partir de esta noche, tendremos testimonios en futuras reuniones de la junta.
- b. **Shawn Abell:** Shawn compartió el impacto de la autodeterminación en sus vidas. Su hija tiene parálisis cerebral (35 años, usa silla de ruedas) y viven en la costa. Han podido construir una vida con libertad e independencia, y ella está prosperando. Los padres tienen un respiro y sienten que pueden apoyar emocionalmente a su hija y fortalecer su relación. Ha sido un proceso de crecimiento y están muy agradecidos con este programa y el equipo de RCRC que los ha ayudado en este proceso. Su primera FMS (Aveanna) fue bastante disfuncional, pero ahora tienen Mains'I y han sido fantásticos y receptivos. Su flexibilidad le brinda la ayuda suficiente para crear una vida donde pueda acceder a cosas normales y desarrollar habilidades que le permitan empoderarse y usarlas el resto de su vida. Los padres tienen confianza en su futuro.
- c. **Joe Nelson:** Joe compartió que fue una de las primeras personas en participar en el programa piloto de Autodeterminación y que todavía le encanta. Comparte información sobre el programa con la gente y lo recomienda. Habla con muchos miembros del personal de RCRC. Compartió algo que escribió sobre la Autodeterminación: "Me permite vivir en el lugar que elijo, lo que hace que mi vida familiar sea más feliz. Puedo tener un celular para comunicarme. Me siento cómodo teniendo un teléfono para emergencias. Me alegra poder visitar a familiares y amigos. Ha mejorado mi salud...". Le va muy bien y espera que continúe y que se incorporen más clientes y familias a este programa.

14. Informe ARCA: K. Smalley compartió la declaración de DDS All Californian (incluida en el paquete de la junta). Luego leyó el emotivo poema de Elizabeth Hassler, que pronunció en la manifestación en Sacramento. M. Sawyer añadió que los delegados continúan trabajando en un paquete de educación para miembros de la junta para uniformar la formación de los nuevos miembros. Una vez finalizado, lo compartiremos con los miembros de la junta.

15. Informes de enlace y conexión del condado: El Sr. Sawyer convocó a los miembros de la junta de los condados. No se compartieron informes.

16. Comentarios/aportaciones de la comunidad: El Sr. Sawyer recordó al público que esta es una reunión para tratar asuntos de la junta y que el chat está desactivado y no se tiene intención de reactivarlo. Las conversaciones que se mantienen distraen la reunión, no forman parte de las actividades de la junta y no cuentan con traducción. Si desea hacer comentarios, levante la mano y se le dará la palabra. Si no puede hablar, envíe sus preguntas a Sedona antes de la reunión a sbowser@redwoodcoastrc.org. A continuación, solicitó al público que considerara unirse a la junta o compartir información con alguien que considere un buen miembro. Para obtener más información, comuníquese con Sedona. El Sr. Sawyer solicitó la participación de la comunidad.

- a. **Miembro de la comunidad 1:** Maribel – Su hijo es cliente de RCRC. ¿Cómo está la Junta Directiva ayudando y atendiendo a sus clientes? ¿Por qué no está abierto el chat? Las juntas directivas de otros centros regionales tienen el chat abierto para su comunidad. Es importante que las reuniones se realicen tanto presencialmente como por Zoom. ¿Qué está haciendo RCRC para informar a las familias latinas sobre la autodeterminación?
- b. **Miembro de la comunidad 2:** Carmen Baca – Tiene dos hijos en RCRC. Apoya los comentarios de Maribel. Hacemos preguntas, pero nadie responde. En la última reunión, solicitamos que se abriera el chat, pero nos ignoraron. Entendemos que la junta directiva sirve a la comunidad. ¿Cómo les estamos haciendo llegar la información a las familias? Nunca recibo correos electrónicos con información. Necesitamos que la junta directiva sirva a la comunidad.
- c. **Miembro de la comunidad 3:** Emily – Tiene un hijo en Autodeterminación. Se enteró del programa por un trabajador de servicio interino y quería quedárselo. El proceso fue difícil sin un FI y no lo recomienda. La Autodeterminación ofrece un mejor acceso a los servicios. Los FMS necesitan regulación; reciben el dinero por adelantado y luego cobran intereses sobre el dinero que retienen, pero retrasan el acceso a los fondos. Planea cambiar de FMS, pero aún no lo ha hecho porque los proveedores tuvieron que hacer un gran esfuerzo para adaptarse al FMS, pero planea cambiarse.
- d. **Miembro de la comunidad 4:** Lucero – Apoya los comentarios de Carmen y Maribel sobre el acceso al chat para que puedan hablar de sus inquietudes. Por favor, téngalo en cuenta.
- e. **Miembro de la comunidad 5:** Lety – Apoya lo que dice Emily sobre FMS: el proceso es muy difícil de seguir, lo cual representa una barrera. La Autodeterminación es un programa maravilloso para encontrar proveedores. Solicitó maneras de compartir la Autodeterminación con las familias.
- f. **Miembro de la comunidad 6:** Juana – Tiene dos hijos en RCRC. Le gustaría que la junta directiva mantuviera una buena relación con la comunidad y no es personal que se abra el chat. Muchas familias hispanas no pueden acceder a la Autodeterminación porque desconocemos su existencia. Nos enteramos de diferentes fuentes, pero no de aquí. Nuestros seres queridos tienen los mismos derechos que las personas blancas.
- g. **Miembro de la comunidad 7:** Valerio – Reconoció que Mike no abrirá el chat, pero eso no es razonable. Cree que la junta está trabajando para la comunidad. La comunidad solicita que el chat esté abierto, y debería considerarse. Sedona debería tener conocimientos de tecnología, poder copiar y pegar, y estar dispuesta a hacerlo. En cuanto a la autodeterminación, Juana tiene toda la razón: RCRC no proporciona a la comunidad la información necesaria para que sus seres queridos puedan cambiar a la autodeterminación. Algo debe cambiar: las RCRC y la junta necesitan una reestructuración y un redireccionamiento.

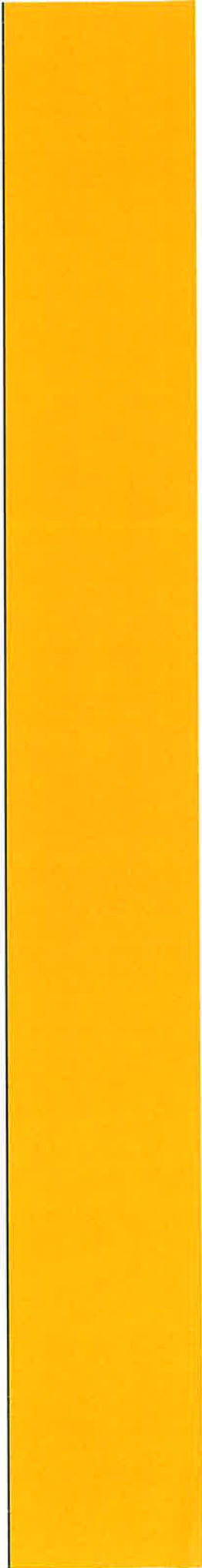
El Sr. Sawyer pidió comentarios públicos adicionales y, al no escuchar ninguno (ni nadie que levantara la mano), propuso cerrar la reunión.

17. Cerrar la reunión: El Sr. Sawyer levantó la sesión a las 19:29 horas.

Respetuosamente presentado por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva de RCRC

Acta preliminar revisada y aprobada por:
Mike Sawyer, Presidente interino de la Junta Directiva
23 de marzo de 2025

NUEVO NEGOCIO



Estatutos



CORPORACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE REDWOOD COAST

ADOPTADO: 8 de marzo de 2023

Incluye revisiones de:

17 de mayo de 2025; 8 de marzo de 2023; 12 de enero de 2022; 10 de noviembre de 2021; 16 de mayo de 2020; 4 de mayo de 2019; 16 de marzo de 2019; 17 de marzo de 2018; 20 de mayo de 2017; 26 de marzo de 2016; 13 de marzo de 2010 (actualización de formato); 19 de mayo de 2007; 22 de julio de 2005; 8 de enero de 2005

Corporación de Servicios de Desarrollo Redwood Coast

Estatutos

Adoptado: 8 de marzo de 2003; Revisado: 17 de mayo de 2025

Artículo 1. Nombre

Artículo 1.01 - Nombre de la Corporación

El nombre de esta Corporación será Redwood Coast Developmental Services Corporation (RCDSC).

Artículo II. Oficinas

Sección 2.01 – OFICINAS

La oficina principal para la transacción de negocios de la Corporación estará ubicada en el Condado de Mendocino, California. Los directores pueden cambiar la oficina principal de un lugar a otro. El secretario deberá anotar cualquier cambio de ubicación, o esta sección puede ser enmendada para indicar la nueva ubicación, según corresponda.

Sección 2.02 - OTRAS OFICINAS

La Junta Directiva podrá, en cualquier momento, establecer sucursales, en cualquier lugar donde la Corporación esté autorizada para hacer negocios.

Artículo III. Objetivos y Propósitos

La Corporación está organizada exclusivamente con fines benéficos en el sentido de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas (IRC), en su forma enmendada. La Corporación no realizará ninguna otra actividad no permitida:

- (A) La Corporación está organizada exclusivamente con multas benéficas en el sentido de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas (IRC), en su forma enmendada. La Corporación no realizará ninguna otra actividad no permitida:
- (B) por una Corporación, cuyas contribuciones son deducibles según la Sección 170(c)(2) del IRC (o la disposición correspondiente de cualquier futura Ley de Impuestos Internos de los Estados Unidos).

Ninguna parte sustancial de las actividades llevadas a cabo por la Corporación consistirá en la promoción de propaganda o de otro modo intentar influir en la legislación, ni la Corporación participará o intervendrá en ninguna campaña política en

nombre de cualquier candidato a un cargo público (incluida la publicación o distribución de declaraciones). La propiedad de la Corporación está irrevocablemente dedicada a fines benéficos y de beneficio público, y ninguna parte de los ingresos netos o los activos de la Corporación redundará jamás en beneficio de ningún director, funcionario o miembro de la Corporación, o en beneficio de cualquier particular, salvo que en la medida permitida por estos Estatutos, la Corporación estará autorizada y facultada para pagar una compensación razonable por los servicios prestados. Al momento de la disolución de la Corporación, y después de pagar o cubrir adecuadamente las deudas y obligaciones de la Corporación, cualquier activo remanente se distribuirá a fondos sin fines de lucro, fundaciones, Corporaciones u otras organizaciones que, en ese momento, califiquen como exentas. organizaciones conforme a la Sección 501(c)(3) del IRC, enmendada (o la disposición correspondiente de cualquier futura Ley de Rentas Internas de los Estados Unidos).

Artículo IV. Dedicación de Activos

Sección 4.01 – DEDICACIÓN DE BIENES

Esta Corporación y sus activos están irrevocablemente dedicados al beneficio público y la promoción de servicios de desarrollo para personas y grupos que residen en los condados de Humboldt, Mendocino, Lake y Del Norte.

Artículo V. Miembros y Directores

Sección 5.01 – CALIFICACIONES DE LOS MIEMBROS

Habrà una sola clase de miembros de la Corporación. Los directores serán los únicos miembros de la Corporación. Toda persona designada como director se convertirá automáticamente en miembro de la Corporación, al asumir su cargo de director. Un director dejará automáticamente de ser miembro de la Corporación al vencimiento de su mandato.

Sección 5.02 – DEBERES DE LOS DIRECTORES

Un director participará en las decisiones de la Junta, considerará y comprenderá toda la información relevante para tales decisiones y ejercerá un juicio sólido e independiente. Un director también puede desempeñar funciones como miembro de cualquier comité de la Junta, y puede servir, de buena fe, de la manera que dicho director crea que es lo mejor para los intereses de la Corporación y con tal cuidado, incluida la indagación razonable, como un normalmente una persona prudente en una posición similar puede usar en circunstancias similares.

Artículo 5.03 – NÚMERO, COMPOSICIÓN Y CALIFICACIONES DE LOS DIRECTORES

El número, composición y calidad del Consejo de Administración será el siguiente:

- (A) La Junta de Gobierno estará compuesta por entre 12 y 17 directores que hayan demostrado interés o conocimiento de las discapacidades del desarrollo. La composición de la Junta estará de acuerdo con los

requisitos del Código de Bienestar e Instituciones de California, Sección 4622, y sus enmiendas.

- (B) La membresía de la Junta deberá incluir personas con habilidades legales, de gestión o de gobierno de la junta, financieras y del programa de discapacidad del desarrollo.
- (C) La Junta Directiva puede optar por dejar uno o más puestos vacantes vacantes temporalmente si no puede encontrar o elegir un candidato calificado, o buscar un candidato con calificaciones específicas para equilibrar la representación en la Junta o para proporcionar la experiencia necesaria en la Junta.
- (D) Los miembros de la Junta incluirán representantes de las diversas categorías de discapacidad que atenderá el Centro Regional Redwood Coast (RCRC). El veinticinco por ciento de los puestos del directorio están reservados para directores clientes.
- (E) La membresía de la Junta reflejará las características geográficas y étnicas del área servida por el RCRC. La composición de la Junta incluirá:
 - 1) Un mínimo de un (1) miembro que resida en cada uno de los cuatro condados de la región de Redwood Coast.
 - 2) Una (1) persona designada por Alliance of Service Providers que resida dentro de las cuatro áreas del condado y no esté incluida en las asignaciones del condado mencionadas anteriormente.
 - 3) Un mínimo de un (1) puesto de Director de Clientes que represente a los condados de Humboldt y Del Norte. Un cliente de cualquiera de los dos condados puede ocupar este puesto.
 - 4) Un mínimo de un (1) puesto de Director de Clientes que represente a los condados de Mendocino y Lake. Un cliente de cualquiera de los dos condados puede ocupar este puesto.
- (F) No se permitirá que los miembros de la Junta sirvan más de siete (7) años dentro de cada período de ocho (8) años.
- (G) El RCRC proporcionará la capacitación y el apoyo necesarios a todos los miembros de la Junta y sus facilitadores, según corresponda, para ayudarlos a comprender y participar en todas las funciones de la Junta.
- (H) La Junta nombrará un Comité Asesor de Clientes (CAC), compuesto por personas con discapacidades del desarrollo, y que representa las diversas categorías de discapacidades atendidas por el RCRC.
- (I) La Junta nombrará un comité asesor integrado por personas que representen las diversas categorías de proveedores de los cuales el RCRC compra los servicios para los clientes. El comité asesor proporcionará asesoramiento, orientación, recomendaciones y asistencia técnica al RCRC en el desempeño de sus funciones encomendadas. El

comité asesor designará a uno de sus miembros para que sirva como miembro de la Junta. La Alianza de Proveedores de Servicios está designada como el Comité Asesor de Proveedores para el RCRC.

- (J) Ninguna persona que sea empleado o miembro de la junta directiva de un proveedor del cual el RCRC compre servicios para clientes podrá: (1) Servir como funcionario de la Junta; (2) Votar sobre cualquier asunto fiscal que afecte la compra de servicios de cualquier proveedor de RCRC; (3) Votar sobre cualquier tema que no sea el descrito en (2), en el que el miembro tenga un interés financiero, según se define en el Código de Gobierno de California, Sección 87103, y/o según lo determine la Junta.

Nada en esta sección impedirá el nombramiento a la Junta de una persona que cumpla con más de una de las categorías enumeradas anteriormente.

Sección 5.04 – CONFLICTO DE INTERÉS

Ninguna persona se desempeñará como director si existe un conflicto de intereses, según lo define el Código de Bienestar e Instituciones de California, Sección 4626, y el Código de Regulaciones de California, Título 17, Subcapítulo 17, Artículo 1, Sección 54521, et seq. Ningún empleado del RCRC puede servir como miembro de la Junta, pero puede servir en la Junta en calidad de asesor, sin derecho a voto.

Sección 5.05 – SELECCIÓN DE DIRECTORES

Cada director será nombrado miembro de la Junta a través de un proceso continuo de selección.

Sección 5.06 – PODERES

La Junta ejercerá los poderes de la Corporación, controlará su propiedad y conducirá sus asuntos, salvo que la ley disponga lo contrario.

Sección 5.07 - AGENTES Y EMPLEADOS DE LA JUNTA

Será deber de la Junta:

- (A) Nombrar y remover, emplear y despedir y, salvo que se disponga lo contrario en estos Estatutos, prescribir los deberes y fijar la compensación, si alguna, de todos los agentes y empleados de la Junta. Específicamente, un Director Ejecutivo que actuará a discreción de la Junta como Director Ejecutivo de la Corporación y, sujeto al control de la Junta, supervisará y controlará a los empleados y asuntos de RCRC.
- (B) Implementar una evaluación anual del desempeño del Director Ejecutivo en comparación con las metas establecidas en el contrato anual del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS).

Sección 5.08 – REUNIONES

Las reuniones de la Junta se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- (A) Las reuniones se llevarán a cabo en cualquier lugar dentro del área de los cuatro condados atendidos por RCRC que pueden incluir conferencias presenciales o teleconferencias/videoconferencias, sujetas a publicación anticipada y publicidad según lo indique la Junta.
- (B) Las reuniones regulares se llevarán a cabo un mínimo de seis (6) veces por año fiscal. Una de esas reuniones se llevará a cabo antes del final del año fiscal (mayo o junio) y se considerará la reunión anual de la Junta Directiva.
- (C) La elección de funcionarios para el próximo año fiscal se realizará mediante votación en la Reunión Anual y los funcionarios recién elegidos se considerarán sentados el primer día del año fiscal.
- (D) Reuniones Extraordinarias: El Presidente de la Junta Directiva, o cualesquiera cinco (5) directores, podrán convocar Reuniones Extraordinarias. Dichas reuniones se llevarán a cabo en el lugar y hora designados por el solicitante.
- (E) Realización de las Reuniones: Todas las reuniones de la Junta se regirán por las Reglas de Orden actuales de Robert, en la medida en que dichas reglas no sean inconsistentes o estén en conflicto con estos Estatutos, los Artículos de Incorporación o la ley. Comunicación electrónica remota por parte de los miembros de la junta: los miembros de la junta pueden asistir a las reuniones de la junta y del comité a través de una comunicación electrónica remota por pantalla de video. La participación en las reuniones de la Junta o del comité mediante la comunicación remota por pantalla de video electrónica constituye la presencia en esa reunión si todos los miembros de la Junta y/o los miembros del comité que participan en la reunión pueden escucharse entre sí. Los directores que participen mediante comunicación por pantalla de video deben tener la oportunidad de votar sobre los asuntos presentados a la Junta o a los comités.
- (F) Notificación de las Reuniones: El Secretario de la Corporación proporcionará a cada director un aviso previo de la hora y el lugar de cada reunión, así como copias de la agenda y el paquete de materiales. La entrega de estos materiales puede hacerse en persona o por correo, pero debe tener matasellos de al menos 7 (siete) días antes de la reunión.
- (G) Reuniones Públicas: Todas las reuniones de la Junta serán reuniones públicas, realizadas de conformidad con la Legislación Estatal que rige las reuniones de las agencias públicas. Según la Ley Ralph M. Brown (Código de Gobierno, sección 54950-54963, denominada "Ley Brown"), la Sección 54953 permite reuniones por "teleconferencia", que incluye videoconferencias. Los requisitos incluyen:
 - 1) En el aviso de la reunión y la agenda, se debe identificar cada lugar de la teleconferencia..
 - 2) Cada ubicación de la teleconferencia debe ser accesible al público.

- 3) Durante la teleconferencia, deberá participar por lo menos un quórum de los miembros del cuerpo legislativo de localidades dentro de los límites del territorio sobre el cual la agencia local ejerce jurisdicción.
 - 4) La agenda brindará una oportunidad para que los miembros del público se dirijan al cuerpo legislativo directamente de conformidad con cada lugar de teleconferencia.
 - 5) Todas las votaciones realizadas deben ser nominales.
- (H) La Junta puede celebrar una reunión cerrada para discutir o considerar uno o más de los siguientes:
- 1) Negociaciones inmobiliarias.
 - 2) Nombramiento, empleo, evaluación de desempeño o despido de un empleado de RCRC.
 - 3) Salarios y beneficios de los empleados.
 - 4) Negociaciones de contratos de trabajo..
 - 5) Litigio pendiente.
 - 6) Cualquier asunto relacionado específicamente con un cliente de RCRC en particular debe llevarse a cabo en una sesión cerrada, excepto cuando se solicite que el cliente, el tutor del cliente o el padre/tutor del cliente discutan públicamente el tema cuando el cliente sea menor de edad.
- (I) Quórum: El quórum de directores consistirá en la mayoría de los directores actualmente designados. Cada director presente tiene un (1) voto. Está prohibido votar por poder. Una reunión en la que inicialmente hay quórum puede continuar con la negociación, a pesar del retiro de los directores, si cualquier acción tomada (que no sea el aplazamiento) es aprobada por al menos la mayoría de los miembros requeridos para constituir quórum.
- (J) Acción de la Mayoría como Acción de la Junta: Todo acto o decisión realizada o tomada por una mayoría si los directores presentes en una reunión debidamente celebrada en la que hay quórum presente, es acto de la Junta, a menos que la ley, el Acta Constitutiva o estos Estatutos requieren un número mayor.

Sección 5.09 - REMOCIÓN DEL DIRECTOR POR CAUSA

La Junta puede, por mayoría de votos de los directores presentes durante una reunión cerrada donde hay quórum, destituir a un director por: conducta en violación de la Política de confidencialidad, conducta comercial y ética de la Junta #19; ha sido declarado enfermo mental por una orden final de la corte; sido condenado por un delito grave; ha sido declarado, por una orden final o sentencia de cualquier tribunal, que ha incumplido cualquier deber bajo las Secciones 5230-5239 de la Ley de Corporaciones

Sección 5.10 – RENUNCIA DEL DIRECTOR

Cualquier director puede renunciar mediante notificación por escrito al Presidente o al Secretario de la Junta Directiva. A menos que el aviso especifique una fecha posterior, la renuncia se considerará efectiva cuando se presente. Excepto mediante notificación al Fiscal General del Estado de California, ningún director puede renunciar cuando la Corporación se quede sin un director o directores debidamente designados a cargo de sus asuntos.

Sección 5.11 – COMPENSACIÓN

Los directores servirán sin compensación, excepto que los directores recibirán un reembolso por gastos de viaje, cuidado de niños o cuidado alternativo de niños, y gastos diarios por su asistencia a la Junta, Comité u otras reuniones de negocios de la Junta de acuerdo con la Política RCDSC #4.

Artículo VI. Oficiales

Sección 6.01 – NÚMEROS Y TÍTULOS

Los funcionarios de la Corporación se denominarán presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y enlace con el cliente.

Sección 6.02 – CALIFICACIONES, ELECCIÓN, DURACIÓN DEL CARGO Y VACANTES

Los funcionarios de la Corporación serán elegidos por mayoría de votos de la Junta Directiva en su Asamblea Anual, según lo dispuesto en la Sección 5.08(C) de estos Estatutos. Si más de dos personas se postulan para un cargo, la persona que reciba el menor número de votos será eliminada de las votaciones subsiguientes, hasta que un candidato obtenga la mayoría de votos. En caso de empate, se realizará una nueva votación hasta que un candidato obtenga la mayoría de votos. El mandato de cada funcionario electo comenzará al inicio del siguiente ejercicio fiscal. Todos los funcionarios serán elegidos entre los directores.

(A) Cada funcionario desempeñará su cargo por un período de un año o hasta:

- 1) Su renuncia.
- 2) Su destitución a criterio de la Junta Directiva por mayoría de dos tercios de los votos de los directores presentes en una reunión debidamente convocada.
- 3) O bien, la expiración de su mandato como director, lo que ocurra primero.

(B) Nadie podrá ejercer más de dos (2) mandatos consecutivos completos en el mismo cargo.

- (C) En caso de que un cargo de funcionario quede vacante, dicho cargo se cubrirá mediante elección especial en la siguiente reunión ordinaria, según el nuevo orden del día tras la apertura de la reunión. Si uno de los funcionarios actuales es elegido para el puesto vacante, las elecciones especiales continuarán hasta que se cubran todos los puestos de funcionarios.
- (D) Durante el período comprendido entre la vacante del cargo y la siguiente reunión ordinaria, se producirá lo siguiente:
 - 1) Presidente: El Vicepresidente asumirá la Presidencia en funciones.
 - 2) Vicepresidente: El cargo permanecerá vacante.
 - 3) Secretario y/o Tesorero: El Vicepresidente asumirá las funciones adicionales del cargo.

Sección 6.03 – DEBERES DEL PRESIDENTE

El Presidente deberá: Presidir todas las reuniones de la Junta y todas las reuniones del Comité Ejecutivo; ejecutar todos los acuerdos con agencias gubernamentales para la financiación de la Corporación y todos los arrendamientos de bienes inmuebles; con la aprobación de la Junta, nombrar a los presidentes de todos los comités excepto el Comité Asesor de Proveedores, el Comité de Presupuesto y el Comité Asesor de Clientes; y ser miembro de todos los comités de oficio, votando solo en caso de empate, para crear un empate, o por votación de la boleta de todos los comités. El Presidente podrá designar al Vicepresidente para que lo represente en cualquier comité, con los mismos derechos de voto que el Presidente. El presidente se asegurará de que las copias de toda la correspondencia recibida y respondida se distribuyan a todos los miembros de la Junta (la correspondencia confidencial con respecto a las personas atendidas por el RCRC se borrará). El Presidente desempeñará las demás funciones que se requieran bajo la dirección de la Junta.

Sección 6.04 – DEBERES DEL VICEPRESIDENTE

El Vicepresidente desempeñará todas las funciones y ejercerá todos los poderes del Presidente cuando el Presidente esté ausente o no pueda actuar por cualquier otro motivo. El Vicepresidente desempeñará las funciones de Parlamentario en todas las reuniones. Un suplente será elegido por la Junta cuando el Vicepresidente no pueda desempeñar sus funciones. El Vicepresidente desempeñará las demás funciones que se requieran de vez en cuando bajo la dirección de la Junta.

Sección 6.05 - DEBERES DEL SECRETARIO

El Secretario hará que se levanten Actas de todas las reuniones de la Junta; será el custodio de los registros corporativos (que se mantendrán en la oficina principal de la Corporación); hará que se den todos los avisos requeridos por la ley o por estos estatutos; y, en general, desempeñará todos los deberes inherentes al cargo de Secretario y otros deberes que le sean requeridos por ley, por los Artículos de Incorporación, por estos Estatutos o por la Junta. Todas o parte de las funciones anteriores pueden delegarse en el Director Ejecutivo del RCRC o en cualquier otro miembro del personal que pueda ser designado por el Director Ejecutivo.

Sección 6.06 – DEBERES DEL TESORERO

El Tesorero, con la asistencia del Director Ejecutivo o miembro del personal designado, tomará disposiciones para el cuidado y custodia de todos los fondos de la Corporación; tomará disposiciones para el depósito de dichos fondos según lo requiera y designe la Junta; tomará disposiciones para el mantenimiento de cuentas adecuadas de las propiedades y transacciones comerciales de la Corporación; rendirá informes y estados financieros a los directores según lo requiera la Junta; y, en general, desempeñará todos los deberes relacionados con el cargo de Tesorero y otros deberes que le sean requeridos por ley, por los Artículos de Incorporación, por estos Estatutos o por la Junta. Todas o parte de las funciones anteriores pueden delegarse en el Director Ejecutivo o en cualquier otro miembro del personal que pueda designar el Director Ejecutivo. El Tesorero presidirá el Comité de Presupuesto/Auditoría.

Sección 6.07– DEBERES DEL ENLACE CON EL CLIENTE

El enlace con el cliente tendrá las siguientes funciones:

- (A) El enlace con el cliente será el principal medio de comunicación entre los clientes, las organizaciones de clientes y el Comité Ejecutivo y la Junta.
- (B) El enlace con el cliente tendrá la misma autoridad y responsabilidad que los demás miembros del Comité Ejecutivo.
- (C) El Enlace de Clientes asistirá al Comité de Personal en la evaluación de los Facilitadores.
- (D) El objetivo del puesto de enlace con el cliente es garantizar que los clientes tengan representación en el Comité Ejecutivo, así como representación en la Junta.
- (E) El Enlace de Clientes será el presidente del Comité Asesor de Clientes..

Artículo VII. Director ejecutivo

Sección 7.01 – DIRECTOR EJECUTIVO

- (A) El Director Ejecutivo será el Director Ejecutivo y Director de Operaciones de la Corporación y, como tal, tendrá la autoridad y responsabilidad de la gestión y administración diarias de los asuntos, empleados y recursos de la Corporación. y para la implementación de las políticas y programas de las Corporaciones según lo establecido en estos Estatutos, y su contrato de trabajo.
- (B) El Director Ejecutivo deberá, sujeto a las políticas de la Corporación, emplear, supervisar, administrar, controlar y despedir a los empleados del RCRC.

- (C) El Director Ejecutivo asesorará y asesorará a la Junta en asuntos de política y actuará como representante de la Corporación en las reuniones comunitarias, estatales y nacionales. El Director Ejecutivo brindará plena cooperación a la Junta, el Comité Ejecutivo y los presidentes de los comités que busquen información sobre las responsabilidades y el funcionamiento de la Corporación.
- (D) El Director Ejecutivo supervisará, revisará e informará a la Junta todos los asuntos legales del RCRC, incluidos, entre otros, cualquier demanda presentada en nombre del RCRC, o presentada contra el RCRC o cualquiera de sus empleados donde el empleado actuó. en calidad de representante de la RCRC. El Director Ejecutivo, utilizando su mejor criterio, tomará las medidas necesarias para aislar de responsabilidad al RCRC, al personal del RCRC y a la Corporación.
- (E) El Director Ejecutivo servirá a discreción de la Junta y podrá ser removido, con o sin caso, por mayoría de votos de los directorios ocupados, en cualquier momento, de acuerdo con los términos del Acuerdo de Empleo. El desempeño del Director Ejecutivo será revisado anualmente por la Junta.

Artículo VIII. Comités

Sección 8.01 – NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE

El presidente de cada comité, con la excepción de los comités Ejecutivo, de Presupuesto y Asesor de Clientes, será designado por el Presidente, con la aprobación de la mayoría de la Junta, siempre que haya quórum. El presidente de cada Comité Permanente (según lo discutido en la Sección 8.04) será seleccionado de los miembros de la Junta. Se requiere que todos los presidentes de los comités presten el juramento de cargo de los directores, independientemente de si son o no directores de la Junta.

Sección 8.02 - MEMBRESÍA DEL COMITÉ

El presidente de cada comité, excepto el Comité Ejecutivo, después de consultar con el Presidente, seleccionará los miembros de cada comité. Los miembros de los comités no necesitan ser directores. Las selecciones de los comités, a excepción del Comité Ejecutivo, deben ser ratificadas por mayoría de votos de la Junta antes de que el comité pueda reunirse.

Sección 8.03 – PROCEDIMIENTOS DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ

- (A) Cada comité ordenará que se mantengan las sesiones de sus procedimientos y proporcionará una copia de dichas actas al Secretario dentro de los 14 días de su reunión. Las actas se incluirán en el próximo paquete de la Junta.
- (B) Las reuniones de los comités se llevarán a cabo a solicitud del Presidente o de dos (2) miembros cualesquiera del comité. El aviso de la reunión se dará a cada miembro del comité ya sea oralmente o por escrito, por

medio de teléfono, telégrafo, visita personal, fax, correo electrónico o correo, no menos de 24 horas antes de la reunión programada para llevarse a cabo, a menos que el aviso sea renunciado por el miembro por escrito.

- (C) Los miembros de un comité pueden participar en una reunión del comité utilizando teléfonos de conferencia o equipos de comunicación similares, siempre que todos los miembros que participen en la reunión puedan comunicarse entre sí. Esto constituirá una presencia “en persona” en dicha reunión.
- (D) El quórum para las reuniones del comité consistirá en la mayoría de los miembros del comité con derecho a voto.

Sección 8.04 – COMITÉS PERMANENTES

Se pueden establecer comités permanentes a discreción de la Junta. Deberán incluir, como mínimo, lo siguiente:

(A) Comité Ejecutivo

- 1) El Comité Ejecutivo estará compuesto por el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario, el Tesorero, el Enlace con el Cliente y el Presidente anterior más inmediato que aún sea miembro de la Junta. El Presidente será el presidente del Comité Ejecutivo. El propósito principal del Comité Ejecutivo será responder a asuntos de naturaleza urgente que requieran acción inmediata o comentarios antes de la próxima reunión programada de la Junta. En tales asuntos, el Comité Ejecutivo ejercerá todos los poderes de la Junta entre reuniones ordinarias, excepto para:
 - a) La facultad de adoptar, enmendar o derogar el Pacto Social o estos Estatutos.
 - b) El poder de actuar en contra de las políticas establecidas o acciones previas de la Junta.
 - c) La facultad de cubrir vacantes en la Junta Directiva.
 - d) La facultad de designar comisiones del Consejo o de los miembros del mismo.
 - e) El poder de aprobar cualquier transacción por cuenta propia, excepto lo dispuesto en el Código de Sociedades de California, Sección 5233 (d)(3).
- 2) El Comité Ejecutivo tendrá las siguientes responsabilidades adicionales:
 - a) Revisar anualmente los Estatutos o delegar esta tarea a un comité ad hoc.

- b) Revisar anualmente todas las políticas existentes de la Junta.
- c) Coordinar la evaluación anual de desempeño del Director Ejecutivo y presentar los resultados a la Junta para la acción de la Junta.
- d) Realizar una revisión anual del salario y los beneficios del Director Ejecutivo, así como una revisión de los salarios y beneficios de cualquier otro empleado de la Junta. Los resultados serán sometidos a la Junta para su actuación.
- e) Hacer el nombramiento temporal de los miembros del comité, sujeto a la ratificación de la Junta en la próxima reunión.
- f) Cree un borrador de contrato y un memorando de entendimiento con la agencia o empresa adecuada para asegurar los defensores de los derechos de los clientes (CRA) para los clientes de RCRC. Cada CRA será un abogado calificado, que es un miembro actual con buena reputación de la Asociación de Abogados de California. El Comité Ejecutivo coordinará una revisión anual del desempeño de la CRA.
- g) El Comité Ejecutivo monitoreará y revisará anualmente las políticas y procedimientos del RCRC, e informará los resultados a la Junta. Una auditoría fiscal anual estará a cargo del Comité Ejecutivo.
- h) La auditoría fiscal anual será responsabilidad del Comité Ejecutivo.
- i) Todas las acciones adoptadas por el Comité Ejecutivo deberán quedar reflejadas en las actas de sus reuniones y ser informadas en la siguiente reunión del Directorio.

(B) Comité de Desarrollo de la Junta

El Comité de Desarrollo de la Junta consistirá de al menos un (1) miembro de cada uno de los cuatro condados atendidos por el Centro Regional Redwood Coast. El Comité de Desarrollo de la Junta buscará candidatos para la Junta Directiva del RCDSC. El propósito del comité es reclutar y supervisar la selección de los miembros de la Junta del RCDSC para proporcionar una membresía completa y representativa.

(C) Comité de Presupuesto

El Comité de Presupuesto vigilará y revisará los asuntos financieros de la Corporación. El presidente de este comité será el Tesorero de la Junta. El Comité de Presupuesto brindará capacitación financiera a la Junta. El Comité de Presupuesto revisará anualmente los registros financieros del

Fondo de Beneficios del Cliente e informará sus hallazgos a la Junta.

(D) Comité de Personal

El Comité de Personal es responsable del desarrollo de los procedimientos de contratación para los facilitadores del Director Ejecutivo y los Miembros de la Junta de Clientes. El comité revisará anualmente el Manual de Personal e informará sus hallazgos y recomendaciones a la Junta.

(E) Comité Asesor de Clientes

El Comité Asesor de Clientes es responsable de los enlaces entre la Junta y los clientes atendidos por el RCRC. El Defensor del cliente de RCRC y el CRA de RCRC serán miembros ex officio de este comité.

Sección 8.05 – COMITÉ ASESOR DE VENDEDORES

El Comité Asesor de Proveedores estará compuesto por miembros de la Alianza de Proveedores de Servicios en las áreas de servicio de los cuatro condados de RCRC. La Alianza de Proveedores de Servicios es representativa de las diversas categorías de proveedores de los cuales el RCRC compra servicios para clientes. El representante designado de la Alianza brindará asesoramiento, orientación, recomendaciones y asistencia técnica a la Junta para ayudar al RCRC a llevar a cabo las funciones que se le encomiendan.

Sección 8.06 - OTROS COMITÉS

Se pueden establecer y nombrar otros comités con tales responsabilidades y autoridad, y por el término que la Junta pueda especificar.

Sección 8.07 – LIMITACIÓN DE AUTORIDAD

Salvo que estos Estatutos o una resolución de la Junta lo deleguen expresamente a cualquier comité en particular, ningún comité tendrá la autoridad para tomar ninguna medida, hacer ningún gasto o incurrir en ninguna responsabilidad en nombre o representación de la Corporación. El poder de cualquier comité se limitará a asesorar a la Junta, excepto por las concesiones de autoridad específicas hechas en estos Estatutos.

Artículo IX. Otras disposiciones

Sección 9.01 - AÑO FISCAL

El año fiscal de la Corporación comenzará el 1 de julio y terminará el 30 de junio siguiente.

Sección 9.02 – INTERPRETACIÓN DE LOS ESTATUTOS

A menos que se defina de manera diferente en el presente, o a menos que el contexto

requiera un significado diferente, los términos utilizados en estos estatutos tendrán el mismo significado que se establece en el Código de Corporaciones de California, Parte 2, Ley de Corporaciones de Beneficio Público sin Fines de Lucro de California, y sus modificaciones. En la medida de lo posible, estos estatutos se interpretarán como complementarios de las leyes estatales o federales de California que rigen el mismo tema y se cumplirán en su totalidad a menos que el cumplimiento infrinja dichas leyes. No se cumplirá con ninguna disposición de estos estatutos que sea incompatible con las leyes federales o de California, pero dicha inconsistencia no afectará la validez de ninguna otra disposición de estos estatutos.

Sección 9.03 - INSTRUMENTOS POR ESCRITO

Todos los cheques, giros, demandas de pago y/o pagarés de la Corporación, así como todos los contratos escritos de la Corporación, deberán estar firmados por los funcionarios o agentes que designe la Junta. Ningún funcionario, agente o empleado de la Corporación tendrá el poder de obligar a la Corporación por contrato o de otra manera, a menos que esté autorizado para hacerlo por estos Estatutos o por la Junta.

Sección 9.04 – AVISOS

A menos que se estipule expresamente lo contrario en el presente, cualquier aviso requerido o permitido según estos Estatutos se considerará efectivamente entregado cuando: se deposite en el correo de los Estados Unidos, se dirija al destinatario a su última dirección conocida y con franqueo de primera clase; entregado personalmente por escrito al destinatario; entregado por escrito a un transportista común para su transmisión o realmente transmitido por la persona que da la notificación por medios electrónicos, al destinatario; o comunicado oralmente, en persona o por teléfono al destinatario o a una persona en la oficina o residencia del destinatario que la persona que da la notificación tiene razones para creer que se lo comunicará de inmediato al destinatario.

Sección 9.05 – DERECHO DE LOS DIRECTORES A INSPECCIONAR REGISTROS Y BIENES

Todo Director tendrá el derecho absoluto, en cualquier momento razonable, de inspeccionar los libros, registros, propiedades físicas y los registros de cada una de sus subsidiarias de la Corporación, excepto los registros que la ley requiera que se mantengan confidenciales. La inspección podrá hacerse en persona, o por el agente o apoderado del Director. El derecho de inspección incluye el derecho a copiar y hacer extractos de los documentos.

Artículo 9.06 - INDEMNIZACIÓN Y SEGURO DE AGENTES CORPORATIVOS

(A) Indemnización y Adelanto de Gastos

En la máxima medida permitida por la ley, esta Corporación indemnizará a sus Directores, funcionarios, empleados y otras personas descritas en el Código de Corporaciones de California, Sección 5238(a), incluidas las personas que ocupen formalmente dichos puestos, contra todos los gastos, juicios, multas, liquidaciones y otros montos reales y razonables

incurridos por ellos en relación con cualquier "procedimiento", como se usa ese término en la Sección 5238 (a), e incluyendo una acción por o en el derecho de la Corporación, por el hecho de que la persona es, o fue, una persona descrita en esa sección. "Gastos", tal como se utiliza en este Reglamento, tendrá el mismo significado que se describe en la Sección 5238(a).

Prevía solicitud por escrito a la Junta, por parte de cualquier persona que busque indemnización en virtud del Código de Sociedades de California, Sección 5238(b) o Sección 5238(c), la Junta decidirá diligentemente, en virtud de la Sección 5238(e), si la norma de conducta de aplicación establecida en Se ha cumplido con la Sección 5238(b) o la Sección 5238(c) y, de ser así, la Junta autorizará la indemnización.

En la máxima medida permitida por la ley y, salvo que la Junta determine lo contrario en una instancia específica, los gastos incurridos por una persona que busca indemnización en virtud de estos Estatutos en la defensa de cualquier procedimiento cubierto por los Estatutos serán anticipados por la Corporación antes de la disposición final de la procediendo, una vez que la Corporación reciba una promesa por parte de esa persona o en su nombre de que el anticipo será reembolsado a menos que finalmente se determine que la persona tiene derecho a ser indemnizada por la Corporación por esos gastos.

(B) Seguro de Agentes por Corporación

La Corporación puede obtener y mantener un seguro de responsabilidad civil a nombre de la Corporación, en la forma de una póliza de responsabilidad general o responsabilidad de directores y funcionarios, a fin de limitar la responsabilidad personal de los directores y funcionarios, según lo dispuesto en el Código de Corporaciones de California, Sección 5239. La Corporación tendrá el poder de comprar y mantener un seguro en nombre de cualquier agente de la Corporación contra cualquier responsabilidad asumida contra, o incurrida por, el agente en tal capacidad, o que surja de la condición del agente como tal, ya sea o no la Corporación tendría la facultad de indemnizar al agente contra tal responsabilidad bajo las disposiciones de esta Sección. La Corporación, sin embargo, no tendrá poder para comprar y mantener dicho seguro para indemnizar a cualquier agente de la Corporación por una violación de la Sección 5233 del Código.

(C) Fianzas de Fidelidad

La Junta requerirá que todos los funcionarios y empleados de la Corporación que tengan la custodia o el control de los fondos corporativos proporcionen una fianza de fidelidad adecuada. La Corporación pagará la prima de dichos bonos.

(D) Alcance de esta Sección

Ninguna disposición hecha por la Corporación para indemnizar a sus directores o funcionarios, o los de cualquier subsidiaria, por la defensa de cualquier reclamo o procedimiento, ya sea contenido en los Artículos de Incorporación, estos Estatutos, una resolución de la Junta, un acuerdo o de otra manera , será válido a menos que sea consistente con esta Sección. Nada de lo contenido en esta Sección afectará cualquier derecho a indemnización al que puedan tener derecho personas que no sean dichos directores y funcionarios o de otra manera.

Artículo X. Fecha de vigencia, adopción, enmienda o derogación de los estatutos

Sección 10.01 – PROCEDIMIENTO

Los estatutos pueden ser adoptados, enmendados o derogados por una mayoría de dos tercios de los votos de los Directores presentes en una reunión en la que haya quórum, excepto lo dispuesto en la Sección 10.02, y siempre que se haya notificado la enmienda propuesta por lo menos 15 días antes de dicha reunión.

Sección 10.02 - ARTÍCULOS DE CONSTITUCIÓN O ESTATUTOS INPERMISIBLES

Ninguna enmienda a los Artículos de Incorporación o a estos Estatutos puede extender el término de un Director más allá de aquel para el cual fue elegido, excepto que, de conformidad con el Proyecto de Ley del Senado 1283, un Director puede servir siete (7) de ocho (8) años. Cualquier reducción en el número de Directores, según lo autorizado en los Artículos de Incorporación o estos Estatutos, no remueve a ningún Director antes del vencimiento de su mandato.

-Fin-

CORPORACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE REDWOOD COAST
POLÍTICA DEL FONDO DE BENEFICIOS DEL CLIENTE

1. Redwood Coast Developmental Services Corporation, Inc. es la fiduciaria del Fondo de Beneficios para Clientes (CBF).
2. El Fondo de Beneficios para Clientes se deposita en la Fundación del Área de Humboldt, que mantendrá un saldo mínimo de \$40,000.00 para honrar la importante donación de \$40,000.00 realizada por el Fondo Fiduciario Earl True en 1993.
3. El Fondo está destinado a personas con discapacidades del desarrollo en los condados de Humboldt, Mendocino, Lake y Del Norte que son clientes del Centro Regional de Redwood Coast. Todos los clientes del Centro Regional de Redwood Coast tendrán acceso a este fondo mediante un proceso de solicitud de subvención. El Coordinador de Servicios proporcionará el formulario de solicitud de subvención y les ayudará con el proceso.
4. El propósito del fondo es mejorar la vida de las personas que son clientes del Centro Regional de Redwood Coast mediante pequeñas subvenciones individuales para necesidades que no pueden ser satisfechas por ningún otro programa o agencia existente. Algunos de los posibles usos creativos de las subvenciones individuales podrían incluir necesidades específicas de vivienda, necesidades puntuales de mudanza y capital inicial para programas que fomenten la independencia en habilidades para la vida, habilidades recreativas o vivienda. Pueden utilizarse para necesidades personales extraordinarias. Ninguna subvención puede utilizarse para reembolsar fondos ya gastados.
5. Se considerarán todas las solicitudes siempre que no haya otros fondos disponibles para el mismo propósito. El cliente, su Coordinador de Servicios o su representante deberán buscar primero otros tipos de financiación gubernamental, de seguros o genérica. La búsqueda activa de otras fuentes de financiación debe documentarse en el formulario de solicitud de subvención.
6. La política de gasto anual total es del 4% del saldo total promedio del fondo durante los últimos 4 años, según lo determinado el 1 de septiembre. Esta formulación sigue la UPMIFA (Ley Uniforme de Gestión Prudente de Fondos Institucionales) y genera un crecimiento lento manteniendo el principio.
7. Se recomienda a la junta directiva que revise esta política si el saldo del fondo es inferior a \$70,000 o superior a \$100,000.
8. Los formularios de solicitud de subvención pueden entregarse al Asistente Ejecutivo de RCRC en cualquier momento del año. El Asistente Ejecutivo de RCRC remitirá las solicitudes a los miembros del comité después de los dos ciclos de subvenciones anuales:
 - a. Las solicitudes presentadas antes del 15 de febrero serán revisadas por el Comité para su consideración por la Junta Directiva en la reunión de marzo.
 - b. Las solicitudes presentadas antes del 15 de agosto serán revisadas por el Comité para su consideración por la Junta Directiva en la reunión de septiembre.

9. Directrices para las subvenciones:
 - a. Un cliente individual puede presentar una solicitud por año de subvención.
 - b. Cada solicitud de subvención debe ser inferior al 50% del importe total de ese ciclo de subvención.
 - c. El dinero otorgado pero no cobrado dentro de los 90 (noventa) días posteriores a la fecha de aprobación se reinvertirá en el fondo.
 - d. El Coordinador de Servicios hará un seguimiento de la subvención e informará del progreso/resultado al comité durante el siguiente ciclo.
 - e. Los clientes que no presenten comprobante del uso de la subvención no serán elegibles para futuras subvenciones.
10. La Junta Directiva podrá otorgar una subvención fuera del ciclo de subvenciones designado cuando beneficie a un número significativo de clientes. Esta acción se considerará una compra a granel, identificada para beneficiar y apoyar la vida de los clientes. Para respaldar la compra a granel, se podrá otorgar una subvención a un proveedor de servicios que adquirirá los artículos en nombre de estos clientes identificados. Las subvenciones se destinarán a precios especiales para apoyar al mayor número de clientes.
11. El Asistente Ejecutivo de la RCRC o el Presidente del Comité se pondrán en contacto con los solicitantes para informarles sobre el estado de su solicitud tras las decisiones de la Junta.

Adjunto (Formulario de Solicitud de CBF – Rev. 6/2020)

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO



Redwood Coast Regional Center
Respecting Choice in the Redwood Community

Resultados de la encuesta de indicadores básicos nacionales (INC) del año fiscal 2021-2022

**Reunión de la Junta Directiva
17 de mayo de 2025**

Traducción al español por Google Translate

¿Qué es el NCI?

El Departamento de Servicios de Desarrollo y Centros Regionales de California utiliza la Encuesta de Indicadores Básicos Nacionales (NCI) para evaluar el desempeño en los servicios y apoyos brindados a personas con discapacidades intelectuales/del desarrollo (I/DD).

La encuesta del NCI se ha utilizado en California desde 2010 como requisito del Código de Bienestar e Instituciones, Sección 4571 para implementar una encuesta de evaluación de calidad a nivel nacional.

**¿Por qué es
importante
el NCI?
pregunta a la gente
cómo les va**

"¿Tus familias están sanos?"



- ▶ La Encuesta de Indicadores Básicos Nacionales (NCI) brinda a las personas con discapacidades intelectuales/del desarrollo (I/DD) y sus familias la oportunidad de participar de manera voluntaria y confidencial en encuestas para compartir sus experiencias sobre el acceso y el uso de los centros regionales y los servicios comunitarios.
 - Las respuestas a la encuesta ayudan a California a saber cómo le está yendo en comparación con otros estados.
 - Las respuestas a la encuesta ayudan a los centros regionales a ver qué están haciendo bien y qué pueden mejorar.



Hay cuatro tipos de encuestas del NCI que se utilizan en California:

- ▶ **Encuesta en persona para adultos (formalmente conocida como Encuesta de Consumidores Adultos)**

La Encuesta en Persona para Adultos se realiza cara a cara con una persona que tiene 18 años o más y recibe al menos un servicio del centro regional, además de gestión de casos.

- ▶ **Encuesta familiar infantil**

La Encuesta de familias infantiles es una encuesta escrita que completan las familias de un niño (de 3 a 17 años de edad) que vive con ellos y recibe al menos un servicio de un centro regional, además de gestión de casos.

- ▶ **Encuesta de familias adultas**

La Encuesta de familias de adultos es una encuesta escrita que completan las familias de un adulto (de 18 años o más) que vive con ellos y recibe al menos un servicio de un centro regional, además de gestión de casos.

- ▶ **Encuesta de tutores familiares**

La Encuesta de tutores familiares es una encuesta escrita que completan las familias y los tutores de personas (de 18 años o más) que viven en un entorno de colocación comunitaria y reciben al menos un servicio de un centro regional, además de gestión de casos.

Ciclo de encuestas del NCI

Año fiscal	Tipo de encuesta del NCI
2010/2011	Encuesta presencial para adultos; Encuesta para familias de niños; Encuesta para familias de adultos; Encuesta para tutores familiares
2011/2012	Encuesta presencial para adultos
2012/2013	Encuesta de familias infantiles
2013/2014	Encuesta para familias adultas/tutores familiares
2014/2015	Encuesta presencial para adultos
2015/2016	Encuesta de familias infantiles
2016/2017	Encuesta para familias adultas/tutores familiares
2017/2018	Encuesta presencial para adultos
2018/2019	Encuesta de familias infantiles
2019/2020	Encuesta para familias adultas/tutores familiares
2020/2021	Encuesta presencial para adultos
2021/2022	Encuesta de Familias Adultas (AFS); Encuesta de Tutores Familiares (FGS); Encuesta de Familias Infantiles (CFS)
2022/2023	Encuesta presencial para adultos
2023/2024	Encuesta de Familias Adultas (AFS); Encuesta de Tutores Familiares (FGS); Encuesta de Familias Infantiles (CFS)
2024/2025	Encuesta presencial para adultos
2025/2026	Encuesta de Familias Adultas (AFS); Encuesta de Tutores Familiares (FGS); Encuesta de Familias Infantiles (CFS)
2026/2027	Encuesta presencial para adultos
2027/2028	Encuesta de Familias Adultas (AFS); Encuesta de Tutores Familiares (FGS); Encuesta de Familias Infantiles (CFS)

Ciclo de encuestas del NCI: calendario de la encuesta

Año fiscal	Encuesta presencial para adultos	Encuesta de familias adultas	Encuesta para tutores familiares	Encuesta de familias infantiles
2021/22		X	X	X
2022/23	X			
2023/24		X	X	X
2024/25	X			
2025/26		X	X	X
2026/27	X			
2027/28		X	X	X

Captura de pantalla proporcionada por el sitio web de DDS.

Encuesta de familias adultas del NCI 2021-2022

Resumen de dominios por centro regional

Instrucciones: Cada marca de verificación indica cuándo el centro regional: (a) alcanzó o superó el promedio estatal, o (b) no estuvo más de 5 puntos porcentuales por debajo del promedio estatal en cada pregunta. Utilice las pestañas de temas en la parte superior de la página para ver las respuestas de la encuesta a las preguntas seleccionadas. Cada pregunta se compara con el promedio estatal del centro regional seleccionado.

Select a Regional Center:

Alta California
 Central Valley
 East Bay
 Eastern LA
 Far Northern
 Frank D. Lanterman
 Golden Gate
 Harbor
 Inland
 Kern
 North Bay
 North LA County
 Orange County
 Redwood Coast
 San Anatóreas
 San Diego
 San Gabriel/Pomona
 South Central LA
 Tri-Counties
 Valley Mountain
 Westside

Acceso



Opción



Participación comunitaria



Información y planificación



Satisfacción



Esta presentación del NCI se centrará en áreas donde el RCRC está 5 % o más por encima (pulgar hacia arriba) o por debajo (pulgar hacia abajo) del promedio de California.



Captura de pantalla proporcionada por el sitio web de DDS.

Encuesta de familias adultas del NCI 2021-2022

Indicadores de acceso

Promedio de CA
Centro Regional
Seleccionado

Select a Regional Center:

Alta California
 Central Valley
 East Bay
 Eastern LA
 Far Northern
 Frank D. Lanterman
 Golden Gate
 Harbor
 Inland
 Kern
 North Bay
 North LA County
 Orange County
 Redwood Coast
 San Andreas
 San Diego
 San Gabriel/Pomona
 South Central LA
 Tri-Counties
 Valley Mountain
 Westside

¿Pueden las familias o sus familiares contactar al coordinador de servicios cuando lo deseen?



¿Reciben las familias el apoyo y los servicios que necesitan?



¿Su familiar acude a profesionales de la salud cuando lo necesita?



¿Cambian los servicios y apoyos cuando cambian las necesidades de las familias?

No 26%



¿Su familiar acude al dentista cuando lo necesita?



¿Los coordinadores de servicios hablan en el idioma preferido de la familia?

97%
(Sí)

Promedio de CA: 98%

¿Los coordinadores de servicios apoyan a las familias de maneras culturalmente respetuosas?

98%

(siempre/usualmente)

Promedio de CA: 96%

¿Su familiar cuenta con el equipo o las adaptaciones especiales que necesita?

79%

(siempre/usualmente)

Promedio de CA: 79%

Encuesta de familias adultas del NCI 2021-2022

Indicadores de información y planificación

Promedio de CA
Centro Regional
Seleccionado

Select a Regional Center:

Alta California
 Central Valley
 East Bay
 Eastern LA
 Far Northern
 Frank D. Lanterman
 Golden Gate
 Harbor
 Inland
 Kern
 North Bay
 North LA County
 Orange County
 Redwood Coast
 San Andreas
 San Diego
 San Gabriel/Pomona
 South Central LA
 Tri-Counties
 Valley Mountain
 Westside

¿Tiene su familiar un plan de programa individual (IPP)?

80%

(Sí)

Promedio de CA: 80%

¿Las familias reciben una copia del IPP en su idioma preferido?

88%

(Sí)

Promedio de CA: 93%

¿Las familias reciben información en su idioma preferido?

93%

(siempre/usualmente)

Promedio de CA: 87%

¿Las familias piensan que la información es fácil de entender?

76%

(siempre/usualmente)

Promedio de CA: 70%

¿Reciben las familias suficiente información para participar en los servicios de planificación?

61%

65%

Sí

(siempre/usualmente)

¿Los coordinadores de servicios respetan las decisiones y opiniones de la familia?

82%

78%

Sí

(siempre/usualmente)

¿Las familias hablaron sobre cómo manejar emergencias con el coordinador de servicios?

52%

52%

Sí

(El tema fue discutido)

¿Tiene su familiar un plan de transición?

(Para quienes abandonaron la escuela Servicios durante el último año)

73%

80%

Sí

Captura de pantalla proporcionada por el sitio web de DDS.

Promedio de CA

Centro Regional

Seleccionado

Select a Regional Center:

Alta California

Central Valley

East Bay

Eastern LA

Far Northern

Frank D. Lanterman

Golden Gate

Harbor

Inland

Kern

North Bay

North LA County

Orange County

Redwood Coast

San Andreas

San Diego

San Gabriel/Pomona

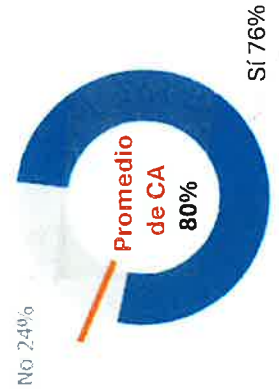
South Central LA

Tri-Counties

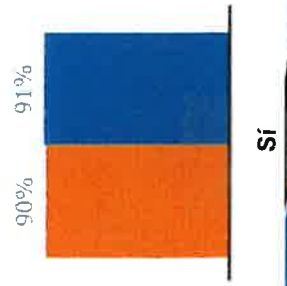
Valley Mountain

Westside

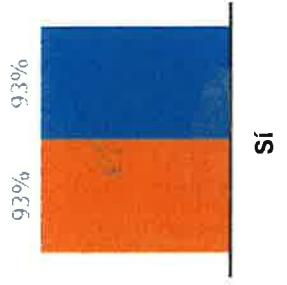
¿Está usted satisfecho con los servicios y apoyos actuales que recibe su familiar?



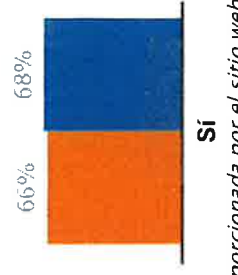
¿Los servicios y apoyos ayudan a sus familiares a vivir una buena vida?



¿Los servicios y apoyos han marcado una diferencia positiva en la vida de sus familiares?



¿Los servicios y apoyos reducen los gastos de bolsillo de las familias para cuidar a sus familiares?



Encuesta de familias adultas del NCI

Análisis de tendencias interanuales por centro regional

Introducción: Se presentan los datos correspondientes a los años en que se realizó esta encuesta en California. La tendencia General es un análisis general de las respuestas a lo largo del tiempo, utilizando un umbral del 5% para el aumento, la disminución o la estabilidad relativa (dentro del rango del 5%). Los porcentajes muestran las respuestas "Si" a las preguntas de la encuesta. Los elementos marcados con un asterisco (*) indican la combinación de las respuestas "Siempre" y "Usualmente". Cuando no se realizaron preguntas de la encuesta, los datos son insuficientes para detectar una tendencia general y se marcan como "no disponibles".

Statewide – Adult Family Survey

Overall Trends: favorable stable unfavorable not available

ACCESO

	FY 16/17	FY 19/20	FY 21/22	Tendencia general
1 Las familias pueden comunicarse con su coordinador de servicios cuando lo deseen*	82%	84%	80%	
2 Las personas pueden consultar a profesionales de la salud cuando lo necesiten*	91%	93%	90%	
3 Las personas pueden ver al dentista cuando lo necesiten*	84%	84%	81%	
4 Los servicios y apoyos cambian cuando cambian las necesidades de la familia	72%	77%	73%	
5 Los coordinadores de servicios hablan el idioma preferido de la familia*	75%	74%	69%	
6 Los coordinadores de servicios apoyan a la familia de maneras culturalmente respetuosas.	N/A	97%	98%	
7 Las personas necesitan equipos o adaptaciones especiales*	N/A	97%	96%	
8 Las personas necesitan equipos o adaptaciones especiales*	73%	82%	79%	

ELECCIÓN

1 Las familias dicen que pueden elegir o cambiar su coordinador de servicios	83%	84%	81%	
2 Las familias dicen que pueden elegir o cambiar su agencia de servicios*	70%	78%	79%	
3 Las familias dicen que pueden elegir o cambiar a sus trabajadores de apoyo*	72%	78%	76%	
4 Las familias gestionan directamente a los trabajadores de apoyo de sus hijos*	58%	67%	78%	
5 Los proveedores de servicios trabajan juntos para brindar apoyo a las personas.	76%	79%	79%	

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

1 Las personas participan en actividades comunitarias	83%	79%	75%	
2 Las familias pueden utilizar los recursos comunitarios fuera del centro regional	73%	75%	68%	
3 Las familias participan en redes de familia a familia en la comunidad.	19%	19%	18%	

Encuesta de familias adultas del NCI: Análisis de tendencias interanuales por centro regional ... continuación

INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN

1	Las personas tienen un Plan de Programa Individual (IPP)	78%	80%	
2	Las personas recibieron una copia del IPP en su idioma preferido	95%	94%	
3	Los centros regionales ofrecen información a las personas en el idioma preferido*	N/A	96%	
4	La información sobre servicios y apoyos es fácil de entender*	74%	85%	
5	Las personas reciben suficiente información para participar en los servicios de planificación*	67%	67%	
6	Los coordinadores de servicios respetan las decisiones y opiniones de la familia*	89%	92%	
7	Las familias discutieron cómo manejar emergencias en la última reunión del IPP	52%	55%	
8	Las personas tienen un plan de transición (normalmente de los servicios escolares)	51%	48%	

SATISFACCIÓN

1	Las familias están satisfechas en general con los servicios y apoyos actuales*	79%	81%	
2	Los servicios y apoyos ayudan a las personas a vivir una buena vida.	90%	92%	
3	Las familias sienten que los servicios del centro regional están marcando una diferencia positiva en la vida de sus familiares.	90%	93%	
4	Los servicios y apoyos han reducido los gastos de bolsillo de las familias	72%	72%	

Nota: (a) La pregunta de la encuesta del año fiscal 21/22 no hace referencia a la última reunión del IPP.

Encuesta de tutores familiares del NCI 2021-2022

Resumen de dominios por centro regional

Instrucciones: Cada marca de verificación indica cuándo el centro regional: (a) alcanzó o superó el promedio estatal, o (b) no estuvo más de 5 puntos porcentuales por debajo del promedio estatal en cada pregunta. Utilice las pestañas de temas en la parte superior de la página para ver las respuestas de la encuesta a las preguntas seleccionadas. Cada pregunta se compara con el promedio estatal del centro regional seleccionado.

Select a Regional Center

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- ☒ Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

Acceso

☒	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Opción

☒	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Participación comunitaria

☒	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Información y planificación

☒	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Satisfacción

☒	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Encuesta de tutores familiares del NCI 2021-2022

Indicadores de acceso

● Promedio de CA
● Centro Regional
● Seleccionado

Select a Regional Center

Alta California

Central Valley

East Bay

Eastern LA

Far Northern

Frank D. Lanterman

Golden Gate

Harbor

Inland

Keim

North Bay

North LA County

Orange County

Redwood Coast

San Andreas

San Diego

San Gabriel/Pomona

South Central LA

Tri-Counties

Valley Mountain

Westside

¿Pueden las familias o sus familiares contactar al coordinador de servicios cuando lo deseen?



¿Su familiar acude a profesionales de la salud cuando lo necesita?



¿Su familiar acude al dentista cuando lo necesita?



¿Reciben las familias el apoyo y los servicios que necesitan?



¿Cambian los servicios y apoyos cuando cambian las necesidades de las familias?



¿Los coordinadores de servicios hablan en el idioma preferido de la familia?

100%

(Sí)

Promedio de CA: 98%

¿Los coordinadores de servicios apoyan a las familias de maneras culturalmente respetuosas?

98%

(siempre/usualmente)

Promedio de CA: 97%

¿Su familiar cuenta con el equipo o las adaptaciones especiales que necesita?

86%

(siempre/usualmente)

Promedio de CA: 87%

Captura de pantalla proporcionada por el sitio web de DDS.

Encuesta de tutores familiares del NCI 2021-2022

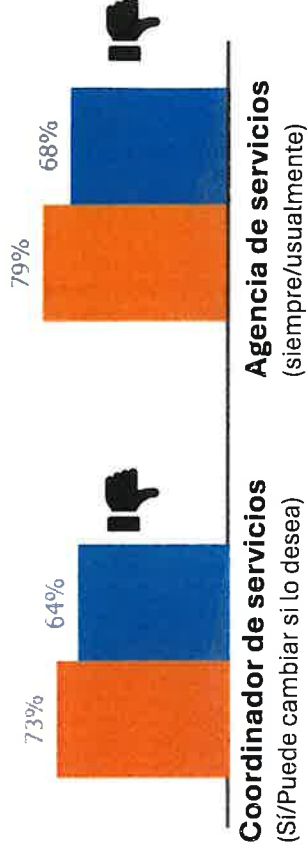
Indicadores de elección

● Promedio de CA
● Centro Regional
Seleccionado

Select a Regional Center

Alta California
Central Valley
East Bay
Eastern LA
Far Northern
Frank D. Lanterman
Golden Gate
Harbor
Inland
Kern
North Bay
North LA County
Orange County
Redwood Coast
San Andreas
San Diego
San Gabriel/Pomona
South Central LA
Tri-Counties
Valley Mountain
Westside

¿Las familias dicen que pueden elegir o cambiar quién trabaja con su familiar?



¿Trabajan juntos los proveedores de servicios para brindar apoyo?



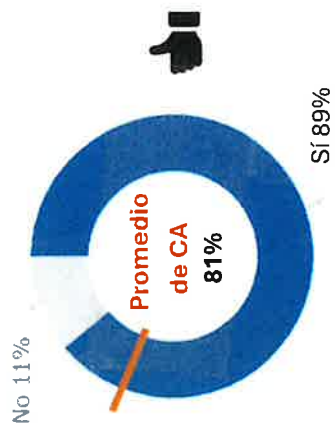
Promedio de CA

Centro Regional Seleccionado

Select a Regional Center

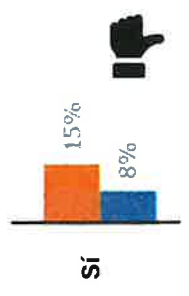
Alta California
Central Valley
East Bay
Eastern LA
Far Northern
Frank D. Lanterman
Golden Gate
Harbor
Inland
Kern
North Bay
North LA County
Orange County
Redwood Coast
San Andreas
San Diego
San Gabriel/Pomona
South Central LA
Tri-Counties
Valley Mountain
Westside

¿Su familiar participa en actividades comunitarias?



¿Existen recursos comunitarios que la familia pueda utilizar fuera del Centro Regional?

¿Participa la familia en redes de familia a familia en su comunidad?



Encuesta de tutores familiares del NCI 2021-2022

Indicadores de información y planificación

Promedio de CA
Centro Regional
Seleccionado

Select a Regional Center

Alta California

Central Valley

East Bay

Eastern LA

Far Northern

Frank O. Lanterman

Golden Gate

Harbor

Inland

Kern

North Bay

North LA County

Orange County

Redwood Coast

San Andreas

San Diego

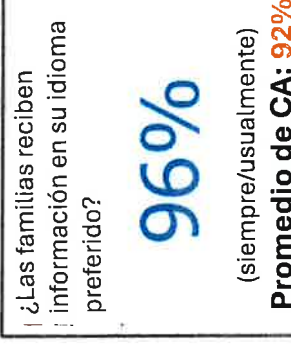
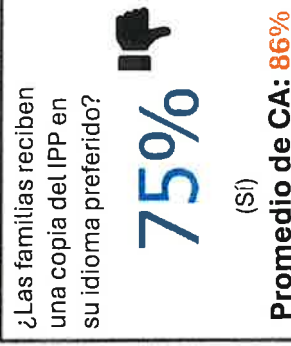
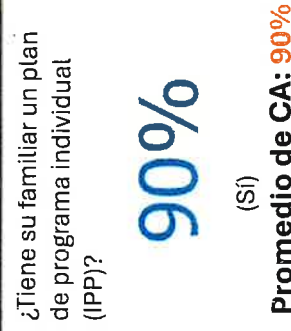
San Gabriel/Pomona

South Central LA

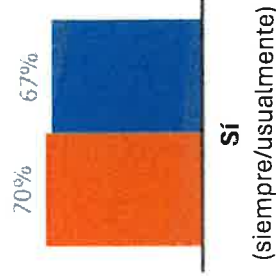
Tri-Counties

Valley Mountain

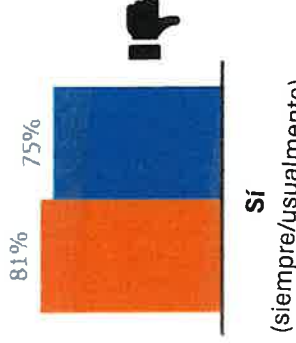
Westside



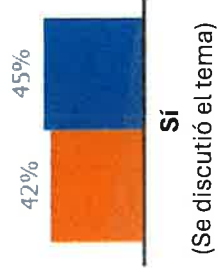
¿Reciben las familias suficiente información para participar en los servicios de planificación?



¿Los coordinadores de servicios respetan las decisiones y opiniones de la familia?



¿Las familias hablaron sobre cómo manejar emergencias con el coordinador de servicios?



captura de pantalla proporcionada por el sitio web de DDS.

- Promedio de CA

Centro Regional Seleccionado
- Select a Regional Center

Alta California

Central Valley

East Bay

Eastern LA

Far Northern

Frank D. Lanterman

Golden Gate

Harbor

Inland

Kern

North Bay

North LA County

Orange County

☒ Redwood Coast

San Andreas

San Diego

San Gabriel/Pomona

South Central LA

Tri-Counties

Valley Mountain

Westside

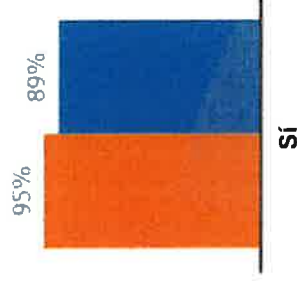
¿Está usted satisfecho con los servicios y apoyos actuales que recibe su familiar?



¿Los servicios y apoyos ayudan a sus familiares a vivir una buena vida?



¿Los servicios y apoyos han marcado una diferencia positiva en la vida de sus familiares?



Encuesta de tutores familiares del NCI

Análisis de tendencias interanuales por centro regional

Introducción: Se presentan los datos correspondientes a los años en que se realizó esta encuesta en California. La tendencia General es un análisis general de las respuestas a lo largo del tiempo, utilizando un umbral del 5% para el aumento, la disminución o la estabilidad relativa (dentro del rango del 5%). Los porcentajes muestran las respuestas "Si" a las preguntas de la encuesta. Los elementos marcados con un asterisco (*) indican la combinación de las respuestas "Siempre" y "Usualmente". Cuando no se realizaron preguntas de la encuesta, los datos son insuficientes para detectar una tendencia general y se marcan como "no disponibles".

Statewide – Adult Family Survey

Overall Trends: ● favorable ■ stable ▼ unfavorable ✖ not available

ACCESO		FY 16/17	FY 19/20	FY 21/22	Tendencia general
1	Las personas o sus familias pueden comunicarse con su coordinador de servicios en cualquier momento*	87%	87%	84%	■
2	Las personas pueden consultar a profesionales de la salud cuando lo necesiten*	94%	94%	92%	■
3	Las personas pueden ver al dentista cuando lo necesiten*	84%	87%	87%	■
4	Los servicios y apoyos cambian cuando cambian las necesidades de la familia	88%	86%	85%	■
5	Los coordinadores de servicios hablan el idioma preferido de la familia*	83%	80%	78%	▼
6	Los coordinadores de servicios apoyan a las personas de maneras culturalmente respetuosas.	N/A	98%	98%	■
7	Las personas necesitan equipos o adaptaciones especiales*	N/A	96%	97%	■
8	Las personas necesitan equipos o adaptaciones especiales*	87%	89%	87%	■

ELECCIÓN		FY 16/17	FY 19/20	FY 21/22	Tendencia
1	Las personas o sus familias dicen que pueden elegir o cambiar su coordinador de servicios.	71%	75%	73%	■
2	Las personas o sus familias dicen que pueden elegir o cambiar su agencia de servicios*	73%	77%	79%	●
3	Los proveedores de servicios trabajan juntos para brindar apoyo a las personas.	92%	91%	90%	■

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		FY 16/17	FY 19/20	FY 21/22	Tendencia
1	Las personas participan en actividades comunitarias	88%	85%	81%	▼
2	Las familias pueden utilizar los recursos comunitarios fuera del centro regional	78%	82%	75%	■
3	Las familias participan en redes de familia a familia en la comunidad.	17%	14%	15%	■

Encuesta de familias adultas del NCI: Análisis de tendencias interanuales por centro regional ... continuación

INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN

1	Las personas tienen un Plan de Programa Individual (IPI)	92%	91%	90%	
2	Las personas y sus familias recibieron una copia del IPI en su idioma preferido. Los centros regionales brindan información a las personas y sus familias en su idioma preferido*	89%	91%	86%	
3	La información sobre servicios y apoyos es fácil de entender*	N/A	98%	92%	
4	Las familias reciben suficiente información para participar en los servicios de planificación*	84%	89%	84%	
5	Los coordinadores de servicios respetan las decisiones y opiniones de la familia*	71%	72%	70%	
6	Las familias discutieron cómo manejar emergencias en la última reunión del IPI	87%	87%	81%	
7		50%	48%	42% (a)	

SATISFACCIÓN

1	Las familias están satisfechas en general con los servicios y apoyos actuales*	88%	87%	86%	
2	Los servicios y apoyos ayudan a las personas a vivir una buena vida.	93%	96%	95%	
3	Las familias sienten que los servicios del centro regional están marcando una diferencia positiva en la vida de sus familiares.	91%	95%	95%	

Nota: (a) La pregunta de la encuesta del año fiscal 21/22 no hace referencia a la última reunión del IPI.

Encuesta de familias infantiles del NCI 2021-2022

Indicadores de acceso

Promedio de CA
Centro Regional
Seleccionado

Select a Regional Center:

Alta California
 Central Valley
 East Bay
 Eastern LA
 Far Northern
 Frank D. Lanterman
 Golden Gate
 Harbor
 Inland
 Kern
 North Bay
 North LA County
 Orange County
 Redwood Coast
 San Andreas
 San Diego
 San Gabriel/Pomona
 South Central LA
 Tri-Counties
 Valley Mountain
 Westside

¿Pueden las familias contactar al coordinador de servicios infantiles cuando lo deseen?



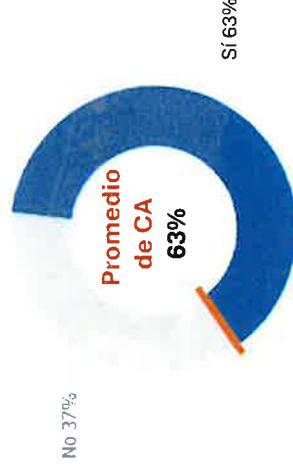
¿Pueden los niños consultar a profesionales de la salud cuando lo necesitan?



¿Pueden los niños acudir al dentista cuando lo necesitan?



¿Reciben las familias el apoyo y los servicios que necesitan?



¿Cambian los servicios y apoyos cuando cambian las necesidades de las familias?



¿Pueden las familias obtener y utilizar servicios de respiro si los necesitan?

43%
 Sí (siempre/usualmente)
Promedio de CA: 63%

¿Los niños tienen equipos o adaptaciones especiales que necesitan?

75%
 (siempre/usualmente)
Promedio de CA: 68%

Encuesta de familias infantiles del NCI 2021-2022

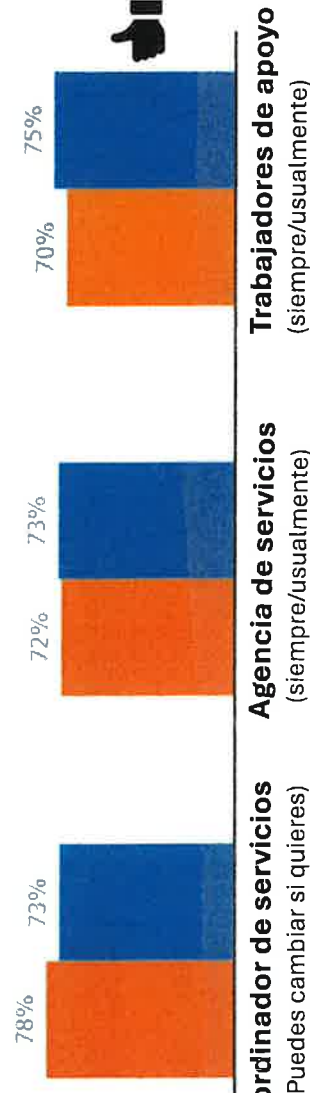
Indicadores de elección

Promedio de CA
Centro Regional
Seleccionado

Select a Regional Center:

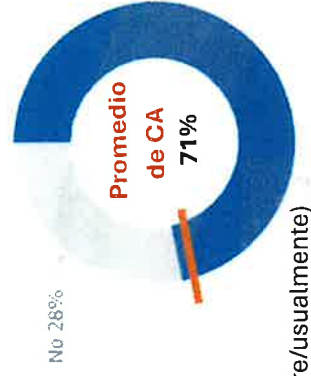
Alta California
 Central Valley
 East Bay
 Eastern LA
 Far Northern
 Frank D. Lanterman
 Golden Gate
 Harbor
 Inland
 Kern
 North Bay
 North LA County
 Orange County
 Redwood Coast
 San Andreas
 San Diego
 San Gabriel/Pomona
 South Central LA
 Tri-Counties
 Valley Mountain
 Westside

¿Las familias dicen que pueden elegir o cambiar quién trabaja con sus hijos?



Coordinador de servicios (Sí / Puedes cambiar si quieres) **Agencia de servicios** (siempre/usualmente) **Trabajadores de apoyo** (siempre/usualmente)

¿Las familias gestionan directamente a los trabajadores de apoyo que trabajan con sus hijos? ¿Trabajan juntos los proveedores de servicios para brindar apoyo al niño?



Sí (siempre/usualmente)
 72%



Sí 66%

Promedio de CA

Centro Regional Seleccionado

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

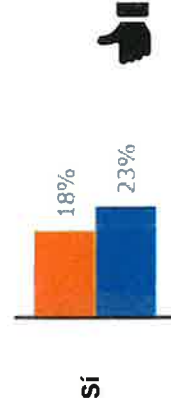
¿Participan los niños en actividades comunitarias?



¿Existen recursos comunitarios que las familias puedan utilizar fuera del Centro Regional?



¿Participan las familias en redes de familia a familia en su comunidad?



Encuesta de familias infantiles del NCI 2021-2022

Indicadores de información y planificación

Promedio de CA
Centro Regional
Seleccionado

Select a Regional Center:

Alta California
 Central Valley
 East Bay
 Eastern LA
 Far Northern
 Frank D. Lanterman
 Golden Gate
 Harbor
 Inland
 Kern
 North Bay
 North LA County
 Orange County
 Redwood Coast
 San Andreas
 San Diego
 San Gabriel/Pomona
 South Central LA
 Tri-Counties
 Valley Mountain
 Westside

¿Tiene el niño o la familia un plan de programa individual (IPP) o un plan de servicio familiar individual (IFSP)?

79%
 (Sí)
Promedio de CA: 74%



¿Reciben las familias suficiente información para participar en los servicios de planificación?

68%



Sí
 (siempre/usualmente)

¿Creen las familias que la información es fácil de entender?

75%



Sí
 (siempre/usualmente)

¿Los coordinadores de servicios respetan las decisiones y opiniones de la familia?

78% 81%



Sí
 (siempre/usualmente)

¿Las familias hablaron sobre cómo manejar emergencias con el coordinador de servicios?

53%



Sí
 (El tema fue discutido)

¿Tiene el niño un plan de transición (desde un IEP o un plan 504 hasta la escuela secundaria, a partir de los 14 años)?

63%

(Sí)

Promedio de CA: 66%

Encuesta de familias infantiles del NCI 2021-2022

Indicadores de satisfacción

Promedio de CA

Centro Regional

Seleccionado

¿Están las familias satisfechas con los servicios y apoyos actuales que reciben?

69%

(siempre/usualmente)

Promedio de CA: 70%

¿Los servicios y apoyos ayudan a que sus hijos vivan una buena vida?

87%

(Si)

Promedio de CA: 90%

¿Los servicios y apoyos reducen los gastos de bolsillo de las familias para cuidar a sus hijos?

77%

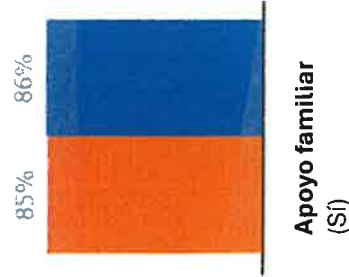
(Si)

Promedio de CA: 69%

Select a Regional Center:

- Alta California
- Central Valley
- East Bay
- Eastern LA
- Far Northern
- Frank D. Lanterman
- Golden Gate
- Harbor
- Inland
- Kern
- North Bay
- North LA County
- Orange County
- Redwood Coast
- San Andreas
- San Diego
- San Gabriel/Pomona
- South Central LA
- Tri-Counties
- Valley Mountain
- Westside

¿Sienten las familias que estos recursos han mejorado su capacidad para cuidar a sus hijos?



¿Sienten las familias que estos recursos han marcado una diferencia positiva en sus vidas?



Captura de pantalla proporcionada por el sitio web de DDS.

Encuesta de familias infantiles del NCI

Análisis de tendencias interanuales por centro regional

Introducción: Se presentan los datos correspondientes a los años en que se realizó esta encuesta en California. La tendencia General es un análisis general de las respuestas a lo largo del tiempo, utilizando un umbral del 5% para el aumento, la disminución o la estabilidad relativa (dentro del rango del 5%). Los porcentajes muestran las respuestas "Si" a las preguntas de la encuesta. Los elementos marcados con un asterisco (*) indican la combinación de las respuestas "Siempre" y "Usualmente". Cuando no se realizaron preguntas de la encuesta, los datos son insuficientes para detectar una tendencia general y se marcan como "no disponibles".

Statewide – Adult Family Survey

Overall Trends: favorable stable unfavorable not available

ACCESO

	FY			Tendencia general
	15/16	18/19	21/22	
Familias pueden comunicarse con su coordinador de servicios en cualquier momento*	80%	82%	77%	
Los servicios y apoyos cambian cuando cambian las necesidades de la familia	64%	70%	63%	
Los coordinadores de servicios hablan el idioma preferido de la familia*	73%	72%	65%	
Las familias pueden obtener servicios de respiro cuando los necesitan	82%	76%	63%	
El niño puede ver a profesionales de la salud cuando sea necesario*	96%	93%	90%	
El niño puede ver al dentista cuando sea necesario*	92%	87%	85%	
El niño tiene equipo especial o necesita adaptaciones*	63%	73%	68%	

ELECCIÓN

1	Las personas o sus familias dicen que pueden elegir o cambiar su coordinador de servicios.	100%	83%	78%	
Las personas o sus familias dicen que pueden elegir o cambiar su agencia de servicios*					
2		75%	79%	72%	
3	Las familias dicen que pueden elegir o cambiar a sus trabajadores de apoyo*	78%	77%	70%	
4	Las familias gestionan directamente a los trabajadores de apoyo de sus hijos*	64%	72%	71%	
5	Los proveedores de servicios trabajan juntos para brindar apoyo a las personas.	62%	69%	64%	

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

1	El niño participa en actividades comunitarias	78%	78%	68%	
2	Las familias pueden utilizar los recursos comunitarios fuera del centro regional	77%	80%	71%	
3	Las familias participan en redes de familia a familia en la comunidad.	29%	23%	18%	

Encuesta de familias infantiles del NCI: Análisis de tendencias interanuales por centro regional ... continuación

INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN

el niño tiene un Plan de Programa Individual o un plan de servicio familiar					
1	individual	80%	78%	74%	
2	Las familias reciben suficiente información para participar en los servicios de planificación*	59%	60%	52%	
3	La información sobre servicios y apoyos es fácil de entender*	66%	67%	59%	
4	Los coordinadores de servicios respetan las decisiones y opiniones de la familia*	89%	91%	78%	
5	Las familias discutieron cómo manejar emergencias en la última reunión del IPP	41%	41%	53% (a)	
6	El niño tiene un plan de transición (normalmente desde la escuela secundaria)	35%	66%	66%	

SATISFACCIÓN

1	Las familias están satisfechas en general con los servicios y apoyos actuales*	71%	73%	70%	
2	Las familias sienten que los servicios del centro regional están marcando una diferencia positiva en la vida de sus hijos	N/A	90%	88%	
3	Los apoyos familiares han marcado una diferencia positiva en la vida de su hijo	90%	91%	90%	
4	Los servicios y apoyos han reducido los gastos de bolsillo de las familias	72%	72%	69%	
5	Los apoyos familiares han mejorado la capacidad de cuidar al niño	87%	87%	85%	
6	Los servicios y apoyos ayudan al niño a vivir una buena vida.	91%	91%	90%	

Nota: (a) La pregunta de la encuesta del año fiscal 21/22 no hace referencia a la última reunión del IPP.

Áreas para mejorar

- ▶ Redes familiares
- ▶ Satisfacción familiar con los servicios y el apoyo que recibe su familiar adulto. Flexibilidad ante cambios en las necesidades. Elección del proveedor.
- ▶ Copia del Plan de Protección Individual (IPP) en el idioma de preferencia.
- ▶ Las familias conversan sobre cómo manejar emergencias con el coordinador de servicios de su hijo.
- ▶ Salud y bienestar. El familiar consulta con profesionales de la salud/dentistas cuando lo necesita, por debajo del promedio estatal.



Recursos adicionales del NCI

Portal de información del NCI

<https://www.dds.ca.gov/rc/nci/>

Preguntas frecuentes

<https://www.dds.ca.gov/rc/nci/quality-assessment-faq/>

Guía fácil de usar de 10 sencillos pasos

https://www.dds.ca.gov/wpcontent/uploads/2019/02/NCI_TenEasySteps_20190212.pdf

Paneles interactivos

- Descripción general - <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/nci-domain-dashboards>
- Integral - <https://www.dds.ca.gov/rc/nci/nci-interactive-dashboard/>

Informes del NCI del centro regional

<https://www.dds.ca.gov/rc/nci/reports/>

¿Preguntas?

- ▶ Esta presentación está accesible en nuestro sitio web: <https://redwoodcoastrc.org/transparency/governance/nci-quality-assessments-meeting-notice/>

Envíe sus comentarios y preguntas a ksmalley@redwoodcoastrc.org



**MONTOS DE RECONOCIMIENTO Y PAGO POR MEDIDA Y CENTRO REGIONAL AÑO
FISCAL 2023-24**

	COMIENZO TEMPRANO			EMPLEO	EQUIDAD Y COMPETENCIA CULTURAL	PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS CENTRADOS EN LA PERSONA	
	Localización e identificación de niños			Empleo Integrado Competitivo (EIC)	Diversidad lingüística	Coordinador de servicios Habilidades de facilitación	
Centro Regional	Plan de búsqueda de niños Actividades	Indicadores 5 y 6 del Informe de Inicio Temprano		Prácticas de 30 días del CIE	Encuesta al personal bilingüe	Planificación centrada en la persona Capacitador(es) en facilitación	Centro Regional (CR) Personal capacitado
		Desde el nacimiento hasta 1 año	Desde el nacimiento hasta los 3 años				
ACRC	★◉	◇	◇	◇	★★★★★◉	★	★★★★
CVRC	★◉	◇	★	◇	★	★★	★★
ELARC	★	★	★	★	★★★★	★★◉	★★★★
FDLRC	★◉	★	★	◇	★★	★★	★
FNRC	★	★	★	★	★★	★★	★★★★
GGRC		◇	◇	◇			
HRC	★◉	★	★	★★◉	★★	★★	★★★★◉
IRC		◇	◇	★	★★	◇	★
KRC	★	★	★	◇	★★★★	★	★★★★
NBRC	★	◇	★	★	★	★★	◇
NLACRC	★	★	★	◇	★★	★★	★★★★
RCEB	★	◇	◇	◇	★★★★	★	★
RCOC	★	◇	★	◇	★★★	★★	★★
RCRC	★	★	★	◇	◇	★★	★★★★
SARC	★	◇	◇	◇	★★★	★★	★★★
SCLARC	★	★	★	◇	★★★	★★	★★★
SDRC	★	★	★	◇	★	★★	★★
SG/PRC	★	★	★	◇	★★★★	★★	★★★★
TCRC	★	★	★	★		★★	★★
VMRC	★◉	★	★	◇	★	★★	★★★
WRC	★	★	★	◇	◇	★★	★★★★
	Listado de actividades completadas e informadas por los coordinadores de recursos (RC). RC pequeño: \$50,000. RC mediano: \$75,000. RC grande: \$100,000. Objetivo de alto rendimiento alcanzado al completar el 100% de las actividades.	Porcentaje de bebés identificados como elegibles. (Indicadores 5 y 6 del Informe de Desempeño Local del Programa de Intervención Temprana).		Se logró un número de colocaciones en CIE de 30 días que cumplen o superan el objetivo de rendimiento base del RC: \$75,000. Se logró el objetivo de alto rendimiento en un 10% o más del objetivo base: \$75,000.	Aumentar el personal bilingüe en uno de los 5 idiomas más hablados del RC durante el año fiscal 2022-23: \$30,000. Por cada idioma adicional: \$30,000 (hasta un total de \$150,000).	Número total de capacitadores certificados en Facilitación Centrada en la Persona requeridos para 4 trimestres: \$85,000. Por cada capacitador adicional: \$10,000 (hasta un total de \$185,000).	Logro basado en el porcentaje de personal capacitado: 10% a 25%, 26% a 50%, 51% a 75%, 76% a 100%. Meta de alto rendimiento lograda al capacitar al 100% del personal.

- ★ Medida cumplida con éxito (algunas áreas de enfoque tienen incentivos adicionales por encima del estándar)
- ◊ Alto rendimiento (cumplió con el estándar máximo)
- ◈ Medida parcialmente cumplida
- ◇ Participó pero no cumplió la medida
- (blanco) No participó

INFORME DE LOS DIRECTOR DE SERVICIOS COMUNITARIOS



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Corporación de Servicios de Desarrollo de Redwood Coast Reunión de la Junta Directiva: 17 de mayo de 2025

Informe del Director de Servicios Comunitarios

Reforma Tarifaria y Directorio de Proveedores de Servicios

A partir de octubre de 2024, el Departamento de Servicios de Desarrollo publicó una serie de Directivas para guiar a los Centros Regionales hacia la implementación completa de la Reforma Tarifaria. A partir del 1 de enero de 2025, la reforma tarifaria estandarizará las descripciones de los servicios, los códigos de facturación y los pagos de los servicios que apoyan a las personas con discapacidades intelectuales y del desarrollo (DI/DD). Esto incluye actualizaciones en los requisitos de personal, las unidades de facturación y los ajustes de tarifas. Algunos códigos de servicio se eliminarán gradualmente, mientras que otros se integrarán con los nuevos códigos de servicio para consolidar y estandarizar la facturación. El DDS extendió la fecha límite hasta el 20 de mayo de 2025 para que los proveedores adapten los servicios a las descripciones y códigos de facturación actualizados. Los proveedores con tarifas superiores al 90% del nuevo modelo tarifario mantendrán sus tarifas durante un período de exención de responsabilidad hasta el 30 de junio de 2026.

Los cambios tarifarios incluyeron un ajuste retroactivo para la mayoría de los proveedores incluidos en la reforma tarifaria, así como la oportunidad de obtener un "Pago de Incentivo de Calidad" (QIP) por participar en el Directorio de Proveedores.

RCRC ha decidido utilizar "tarifas de transición" para la mayoría de nuestros proveedores que utilizan el kilometraje y el tiempo de viaje debido a la naturaleza rural de nuestra zona de influencia. Estas tarifas de transición permitirán a los proveedores facturar el tiempo de viaje y el kilometraje, a la vez que reciben algunos aumentos relacionados con los modelos tarifarios. El DDS ha notificado a todos los centros regionales que lanzarán un mecanismo de pago por "kilometraje extraordinario" que podremos utilizar para reembolsar a los proveedores que viajan fuera del radio estándar para brindar servicios clave como Inicio Temprano, Servicios de Conducta y Respiro.

Plan de Colocación Comunitaria/Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios (CPP/CRDP)

Cada año, RCRC presenta una solicitud al DDS para desarrollar y ampliar la oferta de servicios en nuestra área de influencia. Este tipo de proyectos no se pueden financiar con fondos de compra de servicios, ya que suelen financiar la puesta en



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

marcha, la capacitación y servicios no tradicionales. Nuestro equipo de CPP/CRDP ha firmado contratos con todos los beneficiarios de nuestra "Solicitud de Propuesta" (RFP) para nuestro plan 24/25, y dichos proyectos se encuentran actualmente en fase de desarrollo.

Con miras al próximo año fiscal, se enviaron encuestas a los coordinadores de servicios de RCRC, al personal del Departamento Clínico, al personal del Departamento de Servicios Comunitarios, a proveedores, a clientes y a familiares para recopilar información que ayude a nuestro departamento a definir las prioridades de financiación del CPP/CRDP para el próximo año. Esta "encuesta de necesidades insatisfechas" pidió a los participantes que reflexionaran sobre lo que falta o escasea en la gama de servicios disponibles en nuestras comunidades locales. También busca comprender cuáles son las prioridades más importantes para los clientes y sus familias. La consolidación de estos datos y el desarrollo de prioridades está actualmente en proceso; sin embargo, los temas clave a destacar incluyen opciones de vivienda asequible y un mayor acceso a servicios de salud mental, servicios dentales y atención médica.

Financiación de HCBS y RISE

RCRC recibió en marzo la notificación de que los fondos para implementar la Norma Final de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad estaban disponibles para el año fiscal 24/25. Estos fondos se destinan al cumplimiento de las normas de HCBS en centros de servicios colectivos y RCRC los ha utilizado anteriormente para apoyar el cumplimiento de las normas de HCBS por parte de proveedores individuales. Desde 2022, RCRC ha encomendado la toma de decisiones sobre estos fondos a un equipo de liderazgo, Realizing Interdependence Success and Empowerment (RISE), un grupo de defensores de clientes que ha elaborado una solicitud de propuesta (RFP) que se incluye en el paquete de la Junta Directiva. RISE determinó una lista de prioridades de financiación que incluye:

1. Autodefensa

- Coaching entre pares
- Talleres y capacitaciones dirigidos por clientes para profesionales de apoyo directo, RCRC y otros
- Actividades de desarrollo comunitario a cargo de defensores para todos
 - Puede incluir el establecimiento o reinicio de las sedes de People First
 - Incluye fondos para los costos de eventos comunitarios en cada Condado



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

- Puede incluir defensa local y estatal
- Puede incluir autodefensa interpersonal y sexual
- Alfabetización y acceso al idioma, incluyendo apoyos tecnológicos adaptativos
- 2. Relaciones y conexiones sociales
 - Grupos de habilidades sociales
 - Oportunidades para construir amistades y relaciones
 - Acceso a oportunidades para amistades naturales
 - Coaching y asesoramiento en relaciones
 - Superar situaciones sociales difíciles y experiencias adversas
 - Complejo Dinámicas interpersonales, como las que se dan entre las personas y su apoyo remunerado.
- 3. Proyectos para proveedores específicos para mejorar sus servicios en consonancia con la Norma Final de HCBS y mejorar el acceso de los clientes a sus derechos.

El Departamento de Servicios Comunitarios de RCRC trabajará con DDS para informar sobre las prioridades y proyectos de RISE a medida que RISE los presente, revise y apruebe.

Programa de Autodeterminación

En el Programa de Autodeterminación, el "Facilitador Independiente" es una persona seleccionada y dirigida por el participante, quien puede ayudarlo a tomar decisiones informadas sobre su presupuesto individual, así como a localizar, acceder y coordinar servicios y apoyos acordes con su Plan de Apoyo Individual (PPI). El facilitador independiente está disponible para ayudar a identificar necesidades inmediatas y a largo plazo, desarrollar opciones para satisfacerlas, liderar, participar o abogar en nombre del participante en el proceso de planificación centrado en la persona y el desarrollo del PPI, y obtener los servicios y apoyos identificados. RCRC ha tenido dificultades para contar con un grupo confiable de Facilitadores Independientes (FI) y, en el pasado, ha ofrecido la mayoría de estos servicios a distancia. Gracias a la financiación del Consejo Asesor de Autodeterminación, RCRC ha contratado a un Facilitador Independiente (FI) para brindar oportunidades de mentoría a las personas interesadas en convertirse en Facilitadores Independientes presenciales, así como oportunidades de financiación para que los nuevos Facilitadores Independientes interesados asistan a capacitaciones. Este esfuerzo ha dado como resultado una nueva Institución de Familia (IF) que ofrece servicios bilingües presenciales en el condado de Mendocino y una nueva IF con experiencia en la prestación de servicios a nuestros socios tribales en el condado de



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Mendocino. Actualmente, se están creando seis IF y prevemos que este nuevo grupo de apoyo reducirá las barreras para el Programa de Autodeterminación.

Nuestro equipo de Autodeterminación continúa ofreciendo capacitación sobre Pensamiento Personal y ha optado por capacitaciones presenciales trimestrales. En marzo se completó una capacitación en el condado de Humboldt y está programada una capacitación en el condado de Mendocino para mayo. Las capacitaciones cuentan con una alta asistencia, con entre 20 y 25 participantes que representan tanto a empleados de RCRC como a proveedores y miembros de la comunidad.



Solicitud de propuestas

Centro Regional de Redwood Coast

Respetando la elección en la comunidad de Redwood

Equipo de liderazgo del cliente de

Realizing Interdependence Success and Empowerment (RISE)

El Centro Regional Redwood Coast es una de las 21 organizaciones privadas sin fines de lucro con sede local que tienen contratos con el Estado de California para desarrollar y coordinar recursos y apoyos comunitarios para personas con discapacidades del desarrollo y sus familias. El Centro Regional Redwood Coast presta servicios a los californianos que residen en los condados de Del Norte, Humboldt, Lake y Mendocino.

Nuestro grupo se llama Realizing Interdependence Success & Empowerment (RISE). Somos un grupo de autogestores que tomamos decisiones sobre qué nos ayudaría a nosotros y a otras personas con discapacidades del desarrollo, y quién debería ayudarnos a implementar nuestras decisiones. Esto incluye decidir cómo invertir los fondos de implementación de HCBS para el año fiscal 24/25.

Hemos colaborado desde 2022 en diversos proyectos con un éxito constante y tenemos un historial de éxito en la realización de grandes proyectos. Decidimos invertir la mayor parte del dinero en proyectos de autodefensa, como coaching entre pares, desarrollo de habilidades de autodefensa, desarrollo de habilidades de alfabetización y tecnología de asistencia para la autodefensa, talleres y capacitaciones impartidos por autodefensores, participación de estos en las decisiones sobre la calidad de los servicios, grupos focales y sesiones de escucha para mejorar nuestros sistemas de servicios, compartir nuestras experiencias mediante representaciones teatrales y construir comunidad juntos. Algunos de estos proyectos se realizarán mediante eventos de aprendizaje comunitario. También decidimos seguir celebrando reuniones de RISE para asegurarnos de conocer el progreso de estos proyectos y seguir aprendiendo unos de otros.

Estamos de acuerdo en que todos los proyectos que financiamos deben ser accesibles para las personas que acuden (y para todos, siempre que sea posible) con diferentes experiencias y antecedentes de discapacidad.

Apoyamos invertir en cualquiera o todas estas importantes iniciativas. Muchos de estos proyectos requerirán apoyo para su realización (se pagará a las personas que nos ayuden a hacerlos realidad), y también queremos elegir a quienes lo realizan.

Meta:

El dinero se destina a ayudar a las personas (clientes de RCRC) a tener una vida plena en la comunidad, como estar seguros y tener opciones reales. ¡La autodefensa es una forma importante de lograrlo! La autodefensa es amplia e incluye aprender y recibir apoyo para tener opciones en todas las áreas de nuestra vida.

El propósito del proyecto es respaldar los criterios de la Norma Final para Entornos Basados en el Hogar y la Comunidad, apoyando a los clientes para que se conecten, accedan y comprendan sus derechos, como se indica a continuación:

1. Acceso a la Comunidad
2. Elegir el entorno de servicio
3. Derecho a un buen trato
4. Maximizar su independencia
5. Elegir los Servicios y Apoyos

Entornos Residenciales:

6. Tener los mismos derechos que cualquier otro inquilino
7. Tener privacidad en su unidad de vivienda
8. Controlar su propio horario y tener acceso a alimentos
9. Tener derecho a recibir visitas
10. Vivir en una vivienda accesible físicamente

Fondos:

Año fiscal 24/25 Hasta \$432,287.00 disponibles para proyectos que se completarán el 30 de junio de 2027.

Proyectos:

Todos los proyectos garantizarán el acceso, incluyendo traducción de idiomas, accesibilidad física y/o virtual, y lenguaje sencillo. Los elementos de un proyecto pueden incluir todos o parte de los siguientes:

1. Autodefensa
 - Coaching entre pares
 - Talleres y capacitaciones dirigidos por clientes para profesionales de apoyo directo, RCRC y otros
 - Actividades de desarrollo comunitario a cargo de defensores para todos
 - Puede incluir el establecimiento o reinicio de capítulos de People First
 - Incluye fondos para los costos de eventos comunitarios en cada condado
 - Puede incluir defensa local y estatal
 - Puede incluir autodefensa interpersonal y sexual
 - Alfabetización y acceso al idioma, incluyendo apoyos tecnológicos adaptativos
2. Relaciones y conexiones sociales
 - Grupos de habilidades sociales
 - Oportunidades para construir amistades y relaciones
 - Acceso a oportunidades para amistades naturales
 - Coaching y asesoramiento en relaciones
 - Manejo de situaciones sociales difíciles y experiencias adversas
 - Dinámicas interpersonales complejas, como las que se dan entre las personas y su apoyo remunerado
3. Proyectos para proveedores específicos para mejorar sus servicios en consonancia con la Norma Final de HCBS y mejorar el acceso de los clientes a sus derechos.

Todas las partes interesadas deben programar una presentación sobre su proyecto propuesto con el Equipo de Liderazgo de Clientes de RCRC RISE. Todas las presentaciones programadas serán revisadas por un equipo de evaluadores de Liderazgo de Clientes de RISE.

Qué tener en cuenta en tu presentación:

Se presentará ante el Equipo de Liderazgo de Clientes de RISE. Este equipo está compuesto por personas que reciben servicios y cuentan con experiencia y conocimientos específicos sobre autodefensa. Nos apasiona garantizar que las personas con discapacidades del desarrollo tengan los mismos derechos y opciones que cualquier otra persona. Reconocemos la importancia de contar con un excelente personal de apoyo que facilite un acceso significativo a la labor de hacer realidad nuestra visión (una visión de apoyos dirigidos por personas con diversas discapacidades del desarrollo y experiencias de vida). Agradecemos su interés en trabajar con nosotros y esperamos con interés su presentación. Dispondrá de 20 minutos para su presentación y 20 minutos para preguntas y respuestas.

Consejos para tu presentación:

- Use un lenguaje sencillo para describir sus ideas. Aquí encontrará algunas pautas sobre lenguaje sencillo: <https://uada.edu/employees/division-accessibility/documents/plain-language.aspx>
- Use ejemplos concretos y específicos siempre que sea posible.
- Aquí tiene un ejemplo de una guía detallada para facilitadores de People First, un grupo de autogestión que respetamos, aunque cada grupo y servicio será diferente: <https://static1.squarespace.com/static/5823ce091b631b02ca6b6f60/t/58240280e3df28edd9e9f79e/1478754947307/PF+Helper+Book+Final+Printer.pdf>

Temas y preguntas sugeridos para responder en su presentación:

- ¿Cuál es tu declaración de misión?
- ¿Qué consideras un resultado positivo para tu proyecto? ¿Cómo trabajarás para lograrlo?
- ¿Cómo abordarás los diferentes estilos de aprendizaje, serás participativo y construirás relaciones con las personas a las que apoyas? Estas estrategias deben reflejarse en la forma en que nos presentes tu presentación, en la medida de lo posible.
- ¿Cuáles son algunos ejemplos de tu trabajo con autogestores o de tu trabajo apoyando a personas para que alcancen sus metas?
- ¿Qué harán las personas al participar en tu proyecto? ¿Cómo te darán retroalimentación sobre lo que está funcionando?

La información anterior debe enviarse junto con la solicitud para programar presentaciones.:

Alex Ostell, Gerente de Elección de Participantes aostell@redwoodcoastrc.org

CRONOGRAMA: En curso

Las propuestas se seguirán considerando hasta que se hayan adjudicado todos los fondos.

Envíe su solicitud para programar una presentación e información complementaria (a continuación) por correo electrónico a aostell@redwoodcoastrc.org

Las presentaciones DEBEN incluir los siguientes elementos:

- Identifique los elementos del proyecto de autodefensa que ofrecerá.
- ¿Su servicio se financiará una sola vez o desarrollará un servicio que pueda continuar después de la subvención mediante una venta de RCRC?
- Identifique dónde se prestarán los servicios (condados de Del Norte, Humboldt, Lake y/o Mendocino).
- Monto de los fondos solicitados para cada año fiscal.
- Cronograma del proyecto.
- Equidad y diversidad: Una declaración que describa el plan del solicitante para atender a poblaciones diversas, incluyendo poblaciones cultural y lingüísticamente diversas; ejemplos del compromiso del solicitante para abordar las necesidades de dichas poblaciones diversas; y cualquier información adicional que el solicitante considere relevante para cuestiones de equidad y diversidad.
- Política de tolerancia cero ante el abuso y la negligencia de los clientes: Una declaración que describa las medidas que el solicitante adoptará para garantizar la seguridad de los clientes y reducir el riesgo de que las personas que reciben apoyo sufran abuso.

Antes de comenzar a trabajar en la RFP o si hay alguna pregunta con respecto a esta RFP, se recomienda encarecidamente que las partes interesadas se comuniquen con el Defensor del Cliente de su área.:

Condados de Lake y Mendocino:

Alex Bland 707-462-3832 ext. 280
abland@redwoodcoastrc.org

Condados de Humboldt y Del Norte:

Elizabeth Hassler 707-445-0893 ext. 321
ehassler@redwoodcoastrc.org

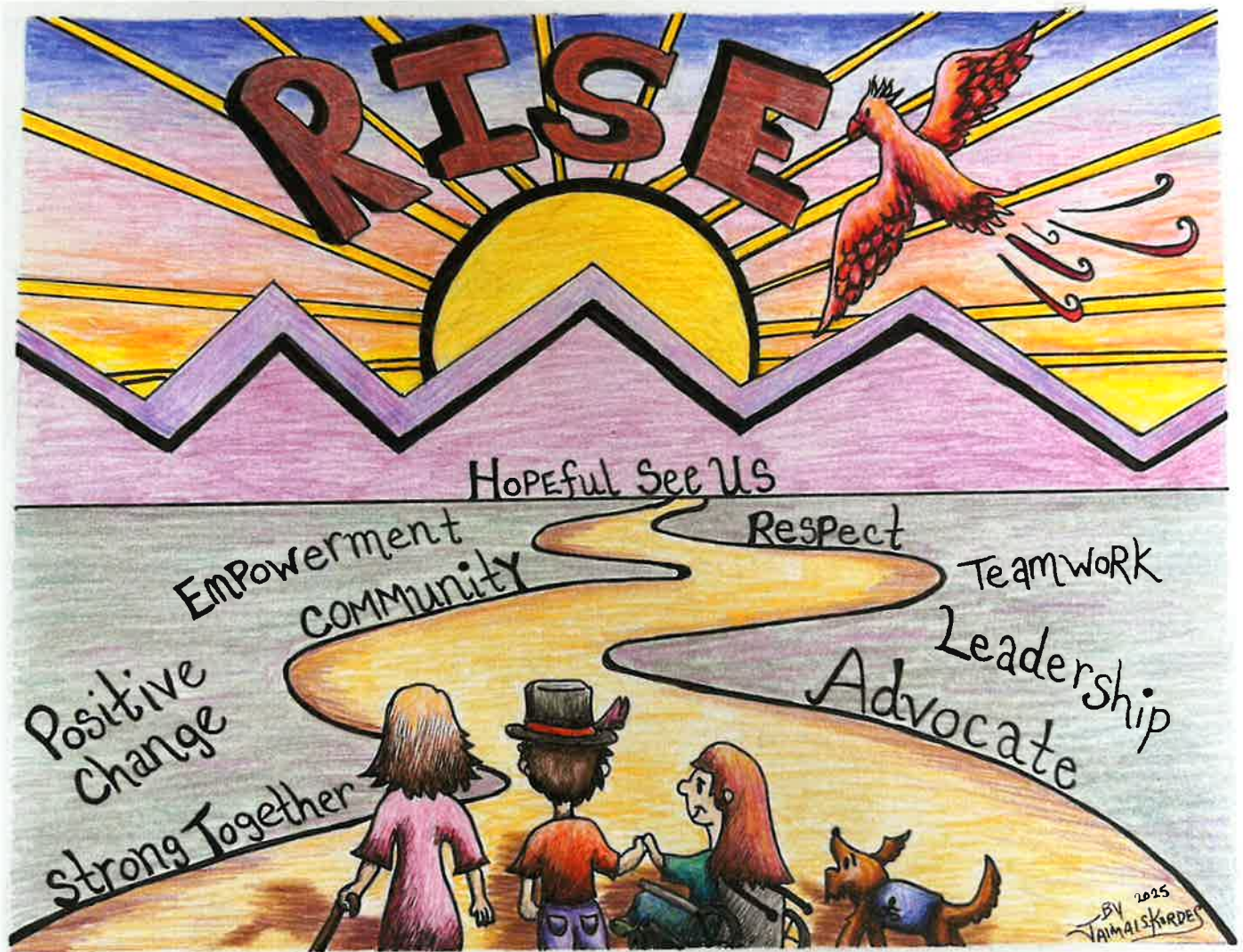
Para asistencia técnica, comuníquese con Alex Ostell, Gerente de Elección de Participantes, al 707-445-0893 ext. 317 o aostell@redwoodcoastrc.org

Contratos:

Si se selecciona una propuesta de servicios de autogestión, el solicitante deberá firmar un contrato con RCRC.

Todos los solicitantes que reciban fondos para un proyecto deberán informar mensualmente al Equipo de Liderazgo de Clientes de RISE sobre el progreso del proyecto.

RCRC se reserva el derecho de retirar esta Solicitud de Propuestas (SDP) en cualquier momento sin previo aviso. Además, RCRC no garantiza que se adjudique ningún contrato a ningún solicitante que responda a esta SDP. RCRC se reserva el derecho de rechazar la propuesta de cualquier participante que, en opinión de RCRC, no sea responsable, haya incumplido previamente su deber de trabajar correctamente o no esté en condiciones de operar dentro del diseño del servicio.



INFORMACIÓN

Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea
ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades
ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales
ASD: Trastorno del Espectro Autista
ASP: Alianza de Proveedores de Servicios
BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta
CAC: Comité Asesor de Clientes
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience
Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California
CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación
CCL: Licencias de Atención Comunitaria
CDC: Centro para el Control de Enfermedades
CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente
CPP: Plan de Colocación en la Comunidad
CRA: Defensor de los Derechos del Cliente
CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo
DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos
DSS: Servicios de Apoyo Dawnings
DNR: No Resucitar
DSP: Profesionales de Apoyo Directo
EBSH: Hogar Conductual Mejorado
ED: Director Ejecutivo
EVV: Verificación Electrónica de Visitas
FMS: Servicios de Gestión Financiera
HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos
HDP: Plan de desarrollo de viviendas
HSU: Universidad Estatal de Humboldt
I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo
IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades

IEP: Programa de educación individualizado
IFSP: Plan de servicio familiar individual
ILS: Servicio de vida independiente
IPP: Plan de programa individualizado
MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS
MSW: Maestría en trabajo social
NCI: Indicador básico nacional
NVRA: Agencia nacional de registro de votantes
OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)
OPS: Operaciones
PCT: Pensamiento centrado en la persona
PEP: Proyección de gastos de compra de servicios
PPE: Equipo de protección personal
POS: Compra de servicios
QA: Garantía de calidad
RAC: Comité asesor regional
RCDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast
RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales
RCRC: Centro regional de Redwood Coast
RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes
SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo
SDP: Autodeterminación Programa
SLS: Servicio de vida asistida
SB: Proyecto de ley del Senado
SELPA: Área del plan local de educación especial
SSI: Ingreso de seguridad social
SSP: Programa complementario estatal
START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico
TA: Asistencia técnica
UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah
VRA: Agencia de registro de votantes
WIC: Código de bienestar e instituciones
Vai: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center
visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad
son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas
contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado
migratorio y mantenemos confidencial toda la información
personal y familiar.

Nuestros servicios estan disponibles para todos los individuos y familias
elegibles independientemente del origen nacional o
lenguaje hablado.

