

RCDSC Board of Directors
Board Meeting Packet
November 12, 2025
- English -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Date: October 31, 2025
To: RCDSC Board of Directors
FROM: Sedona Bowser, Executive Assistant
Subject: RCDSC Board of Directors' Meeting

Please find enclosed the meeting packet for the upcoming RCDSC Board of Directors' meeting on **November 12, 2025 at 6:00pm via Zoom only**. Spanish translation will be available during the meeting.

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

Please do not hesitate to contact me with any additional questions: 707-445-0892 x 363 or at sbowser@redwoodcoastrc.org.

Thank you.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

Points of Order for RCDSC Board of Directors' Meetings

This is a meeting of the Board of Directors, for the Board to execute their duties which are to provide direction and oversight to the organization, to hire and evaluate the Executive Director, to adopt and change Bylaws, and manage the business of the board.

Because this is a meeting of the board, all non-board members will be placed on mute until recognized during two opportunities for Community Input (one at the beginning and the other at the end of the meeting). Those speaking will be allotted 3 minutes each to make a statement, no questions will be answered at that time.

During the course of the meeting, if you have comments on specific agenda items, please keep track of those and you can make those during the final community input session.

The ordinary course of business is delegated to the Executive Director who is responsible for operational management, purchase of services, and mandated responses. Questions and concerns on those issues should be addressed through service coordinators and their chain of command.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

OUR VISION

It is the vision of Redwood Coast Regional Center that all people in our community, including individuals with developmental disabilities, will live, learn, work, travel, and play in the best, most inclusive environments.

We envision strong, healthy individuals and families whose emotional resources are renewed and supported by community and regional center. We envision full access to a complete array of health services throughout life.

We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served. We envision a process that is complementary to the individual's own life, and which does not intrude upon the person's chosen lifestyle. We envision people residing in the living arrangement of their choice. We recognize that life is made meaningful by loving, being loved, and having friends and relationships. We acknowledge that life is enhanced by contribution, responsibility and the opportunity to learn new ideas and to engage in new experiences, including educational opportunities, social interactions, and work activities. We envision a system of services and supports which acknowledge the person's age, lifestyle preferences and culture, and which is fluid and ever changing.

We envision all people being empowered to communicate with their own minds and hearts to determine their supports and services.

We also subscribe to a vision which represents the highest commitment to excellence. We envision a commitment to honesty, compassion, trustworthiness, flexibility, responsiveness, accountability, accessibility, creativity and a passion for community service.

We envision a joyful and supportive environment in which trust is the cornerstone of all interactions, humor is appreciated and everyone participates fully in teamwork. We envision one community. We value diversity and honor individuals.

We strive to be accessible, to be knowledgeable, to be accountable, to accomplish tasks in a timely and effective manner, and to offer and receive feedback formally and informally on how we are doing in fulfilling our mission and realizing our vision.

We envision all members of the support community having access to adequate resources, including funding, in order to provide desired services and supports. We envision a collaboration between members of the community which creates a whole of services and supports which is greater than the sum of its component contributors. We acknowledge that shared learning, communication and planning activities will provide the greatest benefit for those individuals we mutually serve, as well as for our respective members. We envision a culture in which all members of the community are respected, supported, honored, and recognized for their diverse contributions and valued services.

We envision educational efforts which focus on teaching relationship rather than care giving; which teach support rather than control; which teach communication rather than regulation. We promote informed exploration and risk taking, with opportunities for feedback. We envision individual and community satisfaction as the standard by which all services are measured.

AGENDA & DRAFT MEETING MINUTES





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

RCDSC Board of Directors MEETING AGENDA

-Amended-

Wednesday, November 12, 2025 at 6:00pm

BY ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAIyZDSCXw641ObMRxnuMNjUl.1>

Meeting ID: 845 4614 2191

Passcode: 888824

Dial by phone: 1 669 900 6833

1.  Call to Order/Rollcall/Introduction of Board Members and RCRC Leadership Team/Review Points of Order (3 min.)
2.  Select Timekeeper/Sharing the Vision (2 min.)
3.  Approval of Agenda (2 min.)
4.  Approval of the September 13, 2025 Board of Directors' Meeting Minutes (2 min.)
5.  Community Input (3 min. each)
6.  Executive Director's Report : J. Padilla (10 min.)
7.  Director of Administration: A. Medina (10 min.)
8.  New Business: M. Sawyer (20 min.)
 - a. 637 Waiver Proposal with Public Input – M. Knight
 - b. 2026 BOD Meeting and Training Schedule
 - i. Review and approve

9.  Standing Committee Reports: (15 min.)
a. Self-Determination Advocacy Committee: No Report
10.  ARCA Report: M. Sawyer/J. Padilla (5 min.)
11.  County Liaison and Connection Reports for Del Norte, Humboldt, Lake and Mendocino Counties (5 min.)
13.  Community Input (3 min. each)
14.  Close the Meeting

**RCDSC Board of Directors
MEETING MINUTES**

#3 FY: 2025-2026

Saturday, September 13, 2025

REGULAR SESSION at 9:00 am

TRAINING SESSION following the Board Meeting

Hybrid Meeting (In-Person or by Zoom)

In Person:

Best Western Plus Bayshore Inn
(Conference Room Above the Pool)
3500 Broadway, Eureka CA
Phone: (707) 268-8005

By Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

Meeting ID: 845 4614 2191 Passcode: 888824 Dial by phone: 1 669 900 6833

DIRECTORS PRESENT: Mike Sawyer (President), Will Lewis (Vice President), Diane Larson (Treasurer), Tamera Leighton (Secretary), Robert Taylor (Client Liaison), Debra Zeno, Kendra Suenram, Trixie Galletti (voted in at the meeting)

DIRECTORS ABSENT: Allison Hillix, Dave Matson, Teresa Schnacker, Chris Nifong, Haley French

FACILITATORS PRESENT: Monique Bickham (RT), Mark Konkler (WL), Noble Cole (DZ), Kristi Patterson (TG)

RCRC STAFF PRESENT: Jonathan Padilla (Interim Executive Director), Amy Medina (Director of Administration), Heather Odle (Director of Community Services), Claudia Gomez (Associate Director of Client Services), Dr. Jacinthe Roy (Director of Clinical Services), Nichole Haydon (Director of Human Resources), Sedona Bowser (Executive Assistant)

OTHERS PRESENT: Dolores Delgado (Spanish Translator), Susan Hernandez (RCRC), Taylor Berry (24Hr Home Care), Zoom User, Mike Bern, Patricia Kamlley, iPhone 13, Monica Star

AGENDA:

1. Call to Order/Roll Call/Introductions:

- a. Meeting was called to order by Board President M. Sawyer at 9:14 a.m.
- b. S. Bowser conducted roll call, and a quorum was present.

2. Select Timekeeper/ Sharing the Vision:

- a. No Timekeeper was selected.
- b. M. Sawyer shared the section of the Vision Statement that reads: "*We envision a system of services and supports that is determined by the individuals served.*" He shared that no matter what we do or how we do it, our primary objective is about the individuals we serve.

3. **Director's Oath of Office:** M. Sawyer led the swearing in of Trixie Galletti.
4. **Approval of Agenda:** M. Sawyer shared that an amended agenda went out to the board yesterday and copies of the amended agenda were provided at the meeting. The agenda items that were added were:
 - a. Directors' Oath of Office: Swearing in Trixie Galletti
 - b. Approve COLA Increases
 - c. Approve Client Benefit Fund Awards

M. Sawyer called for any additional agenda items. Hearing none, the agenda was approved as presented.

5. **Approval of Meeting Minutes from July 9, 2025 Board Meeting:** M. Sawyer called to approve the meeting minutes and asked if there were any changes or corrections. Hearing none, the meeting minutes were approved as presented.
6. **Welcome Interim Executive Director, Jonathan Padilla:** M. Sawyer shared that Dr. Smalley announced her early retirement. The Executive Committee met on August 7th where they acknowledged her retirement as of September 5, 2025. The committee also voted to ask Jonathan Padilla if he would serve as the RCRC Interim Executive Director, to which he has accepted. An AdHoc committee was formed to establish the process of determining the needs of RCRC in the next Executive Director. This board has a strong commitment to doing it right. M. Sawyer welcomed J. Padilla to the role.
7. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community comment/input:
 - a. **Community Member 1:** W. Lewis congratulated J. Padilla on his new role.
8. **Executive Director's Report:** M. Sawyer called on the Interim Executive Director, J. Padilla, who shared his thanks and gratitude for the honor of this position following Dr. Smalley in supporting our clients. He then provided the following updates:
 - a. **RCRC 2025 Caseload Ratio Summary** – J. Padilla shared a PowerPoint presentation about the comparison of caseloads ratios with RCRC and statewide. He expressed the regional centers' commitment to hiring service coordinators above every other position, which is reflected in our caseloads.
 - i. Overall, the majority of our caseloads are between 50-79 whereas the bulk of the statewide caseloads is between 60-89, reflecting the Directors team's commitment to keeping our caseload ratios lower so we can be more committed to our clients.
 - ii. For clients on the Med Waiver, we are just over 69, which is below the state average, and we obviously want that a bit higher. Our primary barrier is the core staffing formula. The other struggle is the geography of our rural catchment area which makes our coverage difficult to manage.
 - iii. For clients in early childhood, ages 0 to 5, the goal is a caseload of 40 and we are just under the state average coming in at 46. Again, the barrier is funding.
 - iv. For clients with low or no POS the goal is 40 and we are just above the state average at 39.
 - v. For clients with complex needs, the goal is 25 and we were the highest in the state at 60.83. At the time data was taken we were in transition of moving some individuals who were recently placed on a diversion plan with the criminal courts to a complex caseload, which raised our numbers. We are actively

working on improving that process and do not expect it to be an issue in the future.

- vi. For all other clients, the goal is 66 and we were close at 68 but still below the state average. We look forward to working with DDS and the legislature to advance the core staffing formula to better meet the needs of our geographical area.

J. Padilla shared that during the public presentation there was no community input other than DDS and SCDD than acknowledging that every time we hire, we evaluate the budget and funding for new service coordinator positions.

- b. **RCRC 2025 Performance Plan Summary** – J. Padilla reported that Dr. Smalley presented the plan at the public meeting earlier this month. There were only a few suggested additions, one slide regarding the number and percentage of individuals age 16-64, with earned income:
 - i. RCRC will develop a plan to make an effort to recruit additional service providers.
 - ii. RCRC will regularly participate in interagency transition team meetings in smaller communities to help support our clients' access in either competitive integrated employment or some other paid internship programs or activities that will provide employment opportunities for them.
 - iii. In addition, we will add to the development of informational materials "in plain language" to build better access and enable them to understand the information and opportunities that are available.

9. **Director of Community Services:** M. Sawyer called on Community Services Director, Heather Odle who provided the following updates:

- a. **Rate Reform:** RCRC has been working through the state rate reform plan since Jan 2025. There was a request across the state for an extension of the deadline to switch services authorizations and crosswalk programs, but it was denied so we are holding to the deadline of July 31, 2025. We are actively changing them over to new service codes. There are a significant number of clients who will make these changes which will require IPP addendums to be made by the end of the year. About a week ago DDS released a solution for extraordinary travel, and we are working with a few agencies to test-run this solution to identify if it will work, particularly with our Early Start and Specialized Therapeutic providers. She said services should not change for clients, rather the changes are how the providers are paid. An example is that transportation was previously paid by the mile, but now it is paid per trip.
- b. **Service Provider Directory:** The directory is now available for every regional center in the state which identifies contacts, types of services provided, etc. The directory will be used to standardize the vendorization process as of Jan 1, 2026. The next goal is to have a forward-facing service provider directory for everyone to see and be able to log on to that portal and see all the vendors with any given regional center.
- c. **Community Placement Plan/Community Resource Development Plan (CPP/CRDP):** We completed a needs assessment survey with clients, family members, staff and other stakeholders to identify what is needed in our community. From that plan we identified what is needed and what we can do. We submitted our plan to DDS on Friday asking for funding for the following programs (in order of priority).

- i. Dental Desensitization Clinic and Dental Services Expansion: We would like to partner with behaviorists and registered dental hygienists to teach clients about dental care, that it is safe and that it is needed to avoid hospital dentistry. We decided to start with the dental desensitization plan first and then we can expand and find a registered dental hygienics advanced practice (RDHAP) person so someone can drive out in the community doing services. We currently have one RDHAP in Ukiah (Jody Todd) and one in Eureka/Crescent City (Darla Dale). Our next step is to hire a mentor dental hygienist to provide mentorship for about a year before we seek a van purchase. Part of our plan is to go down to CDRC and look at their fairly new dental desensitization clinic and recently purchased van.
 - ii. Training Activities: We are focusing on training our community on how to support individuals with disabilities. Last year we provided some great in-person training focused on our supported living providers. We want to provide online training for our countywide catchment areas. Upon DDS approval, we plan to pay the trainers and offer stipends for those SLS agencies who want to send their staff to a training as well.
 - iii. Housing Navigation and Support Services: We have a housing navigation support agency in Mendocino County but not in Humboldt County. We have three multifamily housing projects in development right now in Humboldt County and will need support. There is a statewide initiative to develop a roommate matching app and we would like to provide a navigator. The navigator would take information about various individuals and try to match people together for a good fit.
 - iv. Mental Health Clinician: A continuation of last year's project, we hope to have a mental health counselor specializing in supporting people with disabilities that will mentor four mentees, one for each county. So far, we have not been about to find a Licensed Clinical Social Worker (LCSW) or Marriage Family Therapist (MFT) in Lake County.
- d. **Self-Determination:** In July 2025, DDS issued some new directives requiring statewide standardized processes and procedures and timelines related to Self-Determination support. For new people enrolling in the program, their budget is what the most current year of their purchase of service included (SLS, day services, mental health care, etc). The regional center is also required to certify spending plans, making sure that we are actually purchasing what is in the plan, that those purchases match the IPP goals, and that those items are not available through a generic resource or eligible for federal financial assistance. If a client chooses to switch to Self-Determination, they will be able to keep their service coordinators and in addition they will have their Independent Facilitator.
- e. **Person Centered Thinking (PCT):** We offer in-person PCT training every three months. We had one in Humboldt in July and Mendocino is having one in October. We typically have about 20-30 participants, regional center staff, vendors and community members are all welcome. These training courses are held as a group but if individual training is needed a person can contact H. Odle and make a request. R. Taylor requested training be held in Lake County and H. Odle will email Sheila Keys the request.

10. **New Business:** M. Sawyer presented two items for board approval.

a. **Proposed COLA Increases and One-Time Lump Sum for RCRC Employees**

- i. M. Sawyer shared the proposed RCRC COLA increase, which is employee compensation that has no effect on the purchase of service (POS) funds. Money cannot be transferred to or from POS for the COLA. There is a pay system the regional center uses, compensation based on grades and steps. Cost of living shifts those amounts. RCRC is proposing grades 100-400, a 5% increase, and grades 500 and above, a 3% increase. M. Sawyer confirmed with A. Medina that the changes were within the overall budget. In addition, a one-time lump sum payment of 5% to the employees at the end of the fiscal year. This is a way to provide benefit to staff and boost morale, encouraging employee retention.

M. Sawyer asked for questions or comments.

D. Zeno asked how the amount is determined. M. Sawyer explained that based on years of service they would move up a step in pay rates and the percentages are based on their current pay rate.

T. Leighton asked who was not eligible. A. Medina said all current employees are eligible for the COLA, and the lump sum is available to all staff employed as of the end of the fiscal year and is based on wages earned up to June 30, 2025.

T. Leighton asked why we didn't have this information in the board packet, and it was just received this morning. A. Medina said we were waiting for the B-2 allocation to come through and that just came last week, and since staff workloads have been particularly hard with the new IPP and Rate Reform we would really like to give them this as a morale boost before the holidays.

T. Leighton moved to approve COLA increase as presented. D. Larson seconded. A roll-call vote was held and the motion passed.

T. Leighton moved to amend her motion to approve the COLA increase and the one-time lump sum payment proposal. D. Larson seconded. All board members agreed this did not change their vote and the motion passed. The board agreed that in the future the vote would be on the item on the agenda and not be broken into multiple votes.

b. **Client Benefit Fund (CBF) Awards**

- i. The timing was previously changed and the second cycle ended August 15th. The CBF committee met and reviewed 10 requests, including one that was a carryover from the previous period, and approved 7 requests for a total of \$1,725.

M. Sawyer called for questions. W. Lewis asked if we were approving layovers. M. Sawyer explained the February cycle had a miscalculation, resulting in a payment deduction from the August cycle.

T Leighton motioned to approve. D. Larson seconded. A roll-call vote was held and the motion passed.

- c. **California Public Records Act (CPRA) Training** – Effective January 1, 2026, the regional center system will come under CPRA requirement, and all board members need to attend a training on it. The next training course is on September 18th in the afternoon. If you cannot make it, they will record one of the sessions so you can always do it that way. As a board member, the impact is that our communication becomes public record. A. Medina is working on some ideas to assist the board with communication options.

11. **Standing Committee Reports:** M. Sawyer called on committee chairs for their reports.

- a. **Self-Determination Advocacy Committee:** R. Taylor shared there is an assembly bill 143 (AB143) section 8 and you can look at it on California Assembly website. DDS has developed statewide processes and procedures and timelines to use Self-Determination supports and the individual budgets have to be the total amount of the most recent available year's purchase of service and authorizations. The regional centers have to certify the spending plans and verify the goods and services satisfy the spending plan criteria. Participants' IPPs also need to identify the desired outcomes in their spending plans for items that cannot be purchased through generic resources, and they have to be eligible for federal financial participation. Person Centered Thinking training will be done once per quarter, with the next one being done next month in Mendocino County.

R. Taylor introduced Monica Star, his new Independent Facilitator (IF) located in Humboldt, who has been working with him in Self-Determination. Monica shared her pleasure with working with R. Taylor and as an IF. R. Taylor added that she helps him with financial management in Self-Determination and keeps him on his toes, and he keeps her on her toes. M. Star also brought some bio sheets to be given to clients who may be looking for an IF. She has been working with clients in Self-Determination for the last few years, but she was recently certified in January. The biggest challenge she sees is the regional center's timeline for getting purchases in place and not causing gaps in services when they make their transitions.

D. Larson asked R. Taylor what clients would be good to recommend to Self-Determination. M. Star responded that people who are verbal but have trouble getting their services where they are as Self-Determination can let them hire their staff directly where they are and then meet their needs in more creative ways. A non-verbal person can also benefit if they have someone close to them that can help support them in the process, or get an IF, because it is like managing a business and they oversee hiring their own staff and need to be active in the hiring process. H. Odle shared that Alex Ostell (Humboldt/Del Norte) or Sheila Keys (Mendocino/Lake) at RCRC could also give a brief orientation on Self-Determination. She also indicated that a client doesn't have to hire staff but can work through their Service Coordinator if they agree to it.

12. **ARCA Report:** M. Sawyer reported that the ARCA Academy is a training program for board members and there will be a training Nov 14-15 in Sacramento. RCRC will pay for board members who would like to attend. R. Taylor, D. Zeno and T. Galletti indicated they would like to attend. Financially it is like going to a board meeting and you will need to provide your transportation. In the communications it references Nov 13th but that is for the ARCA Board. We will look into options for another hotel booking on the 15th because that was not reserved already.

J. Padilla added that ARCA continues to work with DDS about the bilingual stipend and the direct support professional university. Those programs are both reliant on the Learning

Management System (LMS) that is currently contracted with Sacramento State. They anticipate the software system to go live this December. DDS will be providing training on the LMS and will be identifying formats for training within the LMS to prevent having to create entirely new curriculums from scratch. Regarding the PRA, DDS is working with ARCA to identify some software that will help to reduce/eliminate some of the staffing workloads. DDS is continuing to move forward with standardizing the Intake process statewide. They are in the process of holding a number of individual and family focus groups to learn about their experiences to help improve efficiency of the process and make it more family friendly.

13. **County Liaison and Connection Reports:** M. Sawyer called on board members from counties.

- a. **Lake County** – R. Taylor reported it has been a bad year for wildfires, with four consecutive fires, some requiring evacuations. He recommends everyone to get in touch with Ron Lee at RCRC who can help with emergency preparedness. He reminded everyone there are several systems that help keep us informed about what fires are going and ways to be prepared and access resources.
- b. **Del Norte** – T. Leighton added to the evacuation discussion stating that they have had several evacuation notifications and everyone seems to be doing a great job with it. She appreciates the emergency preparedness that the regional center is doing, stating it is really helpful.
- c. K. Suenram stated that she really appreciates the vendors as well as the regional center for reaching out to everyone.

14. **Community Comment/Input:** M. Sawyer called for community Input. No input provided.

M. Sawyer called for additional public comment and upon hearing none (nor raised hands) moved to closing the meeting.

15. **Close the Meeting:** M. Sawyer adjourned the meeting at 11:00am

Respectfully submitted by:
Sedona Bowser, RCRC Executive Assistant

Draft Minutes reviewed and approved by:
Mike Sawyer, Board of Directors President on October 3, 2025

Minutes approved by the Board on **DATE**

EXECUTIVE DIRECTOR'S REPORT



**Redwood Coast Developmental Services Corporation
Board of Directors Meeting, November 2025**

Executive Director's Report

Regional Center Operations:

Staffing Updates: The number of clients that RCRC serves continues to grow each month, which requires continued flexibility and adaptability. The Associate Director position within Client Services that was announced at the July board meeting has been filled by Claudia Gomez. Claudia will primarily be working with and supporting our adult and transition units. To provide better support for our Intake Specialists, RCRC has created an Intake Manager position that has been filled by Jo Pourian.

As RCRC has grown, we have also seen an increase in the number of staff we are onboarding each year. Since August 1st we have onboarded 18 new employees (11 of which were Service Coordinators) to backfill existing positions. And we are in the process of evaluating our funding from DDS for the creation of new/additional Service Coordinator positions. We also continue to recruit for hard-to-fill specialty positions such as our need for an additional nurse and licensed psychologist.

93rd Annual Capitol Tree Lighting:

We are once again preparing for the Christmas trees in the Capitol Rotunda in Sacramento, one for each Regional Center, and one large tree with ornaments from all 21 regional centers. We look forward to participating in this decades-long tradition.

Rate Reform:

As we approach the end of the calendar year, we also approach the full implementation of Rate Reform. For many service providers this has resulted in pay increases. To help better address the difficult problem of travel costs in our rural area, DDS has provided a process to account for travel costs that exceed the rate model assumptions. We are continuing to work with DDS to implement these much-needed rate increases.

Thank you,

Jonathan Padilla, Interim Executive Director

Service Provider Academy: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X @REDWOODCOASTRC

DIRECTOR OF ADMINISTRATION REPORT



ADMINISTRATOR'S REPORT

Board of Directors' Meeting

November 12, 2025

Data through September 30, 2025

Administrator's Report To The Board

English	3
Spanish	6

Summary Charts

Client Count	9
POS Payments	10
Operations Payments	11

Contract Status Report

Summary Page	12
POS Payment Details	13
Operations Payment Details.	14
Prior Years Contract Status	15

General Ledger POS Account Graphs:

Total Client Count	16
Total Monthly POS Amount	17
Monthly Cost Per Client	18
Community Care Facility	19
Day Training	20
Supported Employment	21
Non-Medical Services, Professional	22
Non-Medical Services, Program	23
Transportation	24
Other Authorized Services	25
Supported Living Services	26
Hospital Care	27
Medical Equipment	28
Medical Care, Professional	29
Medical Care, Program	30
Respite, In-Home	31
Respite, Out-of-Home	32
Camp	33
Self Determination	34

Miscellaneous

Client Benefit Fund Account Log	35
Client Benefit Fund Quarterly Statement	36

ADMINISTRATOR'S REPORT
Board of Directors' Meeting November 12, 2025

Redwood Coast Regional Center

1. Fiscal Year 2025-26 Spending Authority (the new fiscal year as of 7/1/2025) – RCRC has received its B-2 Allocation. RCRC has been allocated a total of \$23 million in Operations (OPS) and \$229 million for Purchase of Service (POS).
2. Cash Flow – As of the writing of this report, we have 50 days cash on hand.
3. Financial Operations – Our financial reporting figures are based on expenses through the end of September, which is 25% of the way through the 2025-26 fiscal year.

In looking at the **handouts**, which provides data through September 30, 2025, our client count can be seen on **pages 9** which notes 3 RCRC clients in the Developmental Center (DC), which is forensic placements ordered by a court of law.

On **page 10**, our "Average" Monthly year-to-date (YTD) POS Expenditures and "Average" Monthly Operations Expenditures YTD is on **page 11**.

Page 12 is a summary of the details found on **page 13** (POS expenses) and **page 14** (OPS expenses). Service providers have until March 2029 to submit their claims for the 2025-26 FY.

Page 13 lists our monthly and YTD POS expenditures. All categories are within an acceptable and anticipated range.

OPS expenditures, both for the month and YTD can be seen on **page 14**. All categories are within an acceptable and anticipated range.

Graphs of POS Expenses – for the general ledger categories for the current and last four fiscal years are included as **pages 16 through 34**. In addition to the pages and expense categories already referenced above, please see the category-specific notes on each of the graphs. Also, please note many POS categories show a decrease over the last several months. This is due to both late billings and our moving up the period when we run reports each month.

Miscellaneous Topics

Client Benefit Fund – The summary log of the Client Benefit Fund balance through September 30, 2025, and our last received monthly statement, are included as **pages 35 & 36**.

The Humboldt Area Foundation has calculated the spending amount using a 4% spending rate, resulting in a total of \$3,460. Based on the total annual spending amount for February and August 2026, each cycle can award up to \$1,730 in grants with a maximum grant request award not to exceed \$865.00.

Audit Update – We are currently in our annual Independent CPA Audit. Our next DDS Audit is tentatively scheduled for April 2026.

----END----



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Redwood Coast Regional Center
1116 Airport Park Blvd
Ukiah, CA 95482-5997

Statement of Activity
RCRC Client Benefit Fund

Fund Balance

	Period September 01, 2025 to September 30, 2025	YTD July 01, 2025 to September 30, 2025
Beginning Balance	\$99,318.95	\$97,509.51

Receipts

Description	Period Total	YTD Total
Dividends	\$162.64	\$276.29
Interest	\$12.49	\$22.04
Realized Gains/Losses	\$191.34	\$1,758.40
Unrealized Gains/Losses	\$2,667.20	\$3,030.50
Total	\$3,033.67	\$5,087.23

Grants, Payments and Fees

Description	Period Total	YTD Total
Management Fees to HAF/WRCF	\$124.28	\$368.40
Total	\$124.28	\$368.40

	Period	YTD
Ending Balances	\$102,228.34	\$102,228.34

NEW BUSINESS



Request for 637 Waiver – Enriching Lives Hogue Home

We are requesting of DDS a 637 Waiver for **Title 17, Section 56088(b)(7)** for the Enriching Lives Hogue home, **Title 17, Section 56088(b)(7)** requires that “the family home shall be used exclusively as a residence by the Family Home Agency which issued the Certificate of Approval.”

The waiver would be specific to the home of Jim and Halina Hogue and to the client currently served. The Hogues are requesting an exception to the regulation so that Mr. Hogue who is a Marriage and Family Therapist can transition from his full time out of home office based practice to a largely reduced case load from his home based office wing in preparation for his eventual retirement.

The client living in the Hogues' home has been successfully matched with them for the past 12 years, and this has been a very positive and stable placement. The Hogues have consistently demonstrated a high level of commitment and care, and this longstanding match highlights their dedication to providing a safe and supportive environment.

To ensure compliance with health and safety standards, the Hogues will modify/ renovate their home so that all business-related visitors will enter through a separate entrance. Business clients will not have direct access to the family's living spaces or to the Individual supported in the home.

Counseling sessions will be conducted only in the designated business area, separate from the residence. At no time will visitors have contact with or be left alone with the individual, nor will they be permitted to enter any portion of the family living areas as the office wing will be self contained with its own restroom. The modifications to the home will in no way affect the individual's ability to use the common spaces in the home, how they currently navigate the home environment, exit the home in an emergency, nor will it interfere with access to the kitchen or bathroom. As the client did not previously utilize or express interest in this wing of the home it will not impact the clients use of the home space in any way.

Title 17 regulations are not specific about who is categorized as a frequent visitor. We have asked for direction on this in the past and have been instructed that we are to identify a best practice for our agency. Jim reports that those receiving counseling services will come 1 to 2 times a month. The Hogues will adhere to our agency requirements for frequent visitors, which provides clear safeguards:

The Hogues are aware that Providers are responsible for ensuring all persons visiting or living in their home do not present a risk to the vulnerable Individuals being placed in their home. Providers who knowingly allow any person with a criminal record into the home are in immediate violation of their contract with Enriching Lives.

All Providers, Other Adults living in the home or on the premises, and Frequent Visitors over the age of 18 must pass a Criminal Record Clearance. Subsequent arrests of any Provider, Other Adult living in the home, or a Frequent Visitor will be reviewed by Enriching Lives and may result in the immediate termination of the contract.

The Hogues are committed to ensuring that the Individual in their home remains safe, supported, and unaffected by the counseling business. We respectfully request approval of this 637 Waiver so that the Hogues may continue providing excellent care while maintaining their livelihood.

INFORMATION

Redwood Coast Regional Center Acronyms

Updated 2/01/24

AB: Assembly Bill	IFSP: Individual Family Service Plan
ADA: Americans with Disabilities Act	ILS: Independent Living Service
ARCA: Association of Regional Center Agencies	IPP: Individualized Program Plan
ASD: Autism Spectrum Disorder	MHSA: Mental Health Services' Act
ASP: Alliance of Service Providers	MHS: Master of Social Work
BCBA: Board Certified Behavioral Analyst	NCI: National Core Indicator
CAC: Client Advisory Committee	NVRA: National Voter Registration Agency
Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience	OCRA: Office of Clients' Rights Advocacy (See CRA)
Cal-OSHA: California Occupational Safety and Health Act	OPS: Operations
CARF: Commission on Accreditation of Rehabilitation	PCT: Person Centered Thinking
CCL: Community Care Licensing	PEP: Purchase of Services Expenditure Projection
CDC: Center for Disease Control	PPE: Personal Protection Equipment
CDER: Client Development Evaluation Report	POS: Purchase of Services
CPP: Community Placement Plan	QA: Quality Assurance
CRA: Clients' Rights Advocate	RAC: Regional Advisory Committee
CROP: Community Resource and Development Plan (formerly CPP)	RCDSC: Redwood Coast Developmental Services Corporation
DDS: Department of Developmental Services	RCHDC: Rural Communities Housing Development Corporation
DHHS: Department of Health and Human Services	RCRC: Redwood Coast Regional Center
DSS: Dawnings Support Services	RISE: Realizing Interdependent Success and Empowerment
DNR: Do Not Resuscitate	SCDD: State Council on Developmental Disabilities
DSP: Direct Support Professionals	SDP: Self Determination Program
EBSH: Enhanced Behavioral Home	SLS: Supported Living Service
ED: Executive Director	SB: Senate Bill
EVV: Electronic Visit Verification	SELPA: Special Education Local Plan Area
FMS: Financial Management Services	SSI: Social Security Income
HCAR: Humboldt Community Access and Resource Center	SSP: State Supplementary Program
HDP: Housing Development Plan	START: Systemic, Therapeutic, Assessment, Resource and Treatment
HSU: Humboldt State University	TA: Technical Assistance
I/DD: Intellectual/Developmental Disability	UVAH: Ukiah Valley Association of Habilitation
IDEA: Individuals with Disabilities Education Act	VRA: Voter Registration Agency
IEP: Individualized Education Program	WIC: Welfare and Institutions Code
	VAi: Young Adult Institution



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Immigration Statement

The Redwood Coast Regional Center
envisions a culture in which all members of the community
are respected, supported, honored, and recognized
for their diverse contributions and valued services.

We do not collect or share information about immigration status
and maintain confidential all personal and family information.

Our services are available to all eligible individuals and families
regardless of national origin or language spoken.



Junta Directiva de RCDSC
Paquete de la reunión de la junta
12 de noviembre de 2025
- Español -



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Fecha: 31 de octubre de 2025

Para: Junta Directiva de RCDSC, Clientes de RCRC, Personal, Proveedores, Afiliados y Público en general

De: Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva

Asunto: Reunión de la Junta Directiva de RCDSC

Adjunto encontrará el paquete de documentos para la próxima reunión de la Junta Directiva de RCDSC, que se llevará a cabo el **12 de noviembre de 2025 a las 6:00 p. m. únicamente a través de Zoom**. Habrá traducción al español disponible durante la reunión.

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlylZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Marcar por teléfono: 1 669 900 6833

Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarme al 707-445-0892 ext. 363 o a sbowser@redwoodcoastrc.org.

Gracias.

Corporate Office: 525 - 2nd Street, Suite 300, Eureka, CA 95501 707-445-0893

Satellite offices:

- 1116 Airport Park Blvd., Ukiah, CA 95482 707-462-3832 * □ 270 Chestnut St., Ste A, Ft Bragg, CA 95437 707-964-6387
- 180 Third Street, Lakeport, CA 95453 707-262-0470 * □ 14888 Olympic Drive, Clearlake, CA 95422 707-621-6169
- 1301 A Northcrest Dr., Crescent City, CA 95531 707-464-7488

Puntos de Orden para las Reuniones de la Junta Directiva del RCDSC

Esta es una reunión de la Junta Directiva, para que la Junta ejecute sus deberes, que son proporcionar dirección y supervisión a la organización, contratar y evaluar al Director Ejecutivo, adoptar y cambiar los Estatutos y administrar los asuntos de la junta.

Debido a que esta es una reunión de la junta, todos los que no son miembros de la junta se silenciarán hasta que se les reconozca durante dos oportunidades para el aporte de la comunidad (una al principio y otra al final de la reunión). A los oradores se les asignarán 3 minutos cada uno para hacer una declaración, no se responderán preguntas en ese momento.

Durante el transcurso de la reunión, si tiene comentarios sobre puntos específicos de la agenda, manténgalos al tanto y puede hacerlos durante la sesión final de aportes de la comunidad.

El curso ordinario de los negocios se delega al Director Ejecutivo, quien es responsable de la gestión operativa, la compra de servicios y las respuestas encomendadas. Las preguntas e inquietudes sobre esos temas deben abordarse a través de los coordinadores de servicio y su cadena de mando.



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

NUESTRA VISIÓN

La visión del Centro Regional de Redwood Coast es que todas las personas de nuestra comunidad, incluidas las personas con discapacidades del desarrollo, vivan, aprendan, trabajen, viajen y jueguen en los mejores y más inclusivos entornos.

Visualizamos personas y familias fuertes y saludables cuyos recursos emocionales sean renovados y apoyados por el centro comunitario y regional. Visualizamos acceso total a una gama completa de servicios de salud durante toda la vida.

Visualizamos un sistema de servicios y apoyos determinado por las personas atendidas. Visualizamos un proceso que es complementario a la propia vida del individuo y que no interfiere con el estilo de vida elegido por la persona. Imaginamos a personas que residen en el alojamiento de su elección. Reconocemos que la vida adquiere sentido cuando amamos, somos amados y tenemos amigos y relaciones. Reconocemos que la vida mejora con la contribución, la responsabilidad y la oportunidad de aprender nuevas ideas y participar en nuevas experiencias, incluidas oportunidades educativas, interacciones sociales y actividades laborales. Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que reconozca la edad, las preferencias de estilo de vida y la cultura de la persona, y que sea fluido y en constante cambio.

Imaginamos que todas las personas tengan el poder de comunicarse con sus propias mentes y corazones para determinar sus apoyos y servicios.

También suscribimos una visión que representa el mayor compromiso con la excelencia. Visualizamos un compromiso con la honestidad, la compasión, la confiabilidad, la flexibilidad, la capacidad de respuesta, la responsabilidad, la accesibilidad, la creatividad y la pasión por el servicio comunitario.

Visualizamos un ambiente alegre y de apoyo en el que la confianza es la piedra angular de todas las interacciones, se aprecia el humor y todos participan plenamente en el trabajo en equipo. Imaginamos una comunidad. Valoramos la diversidad y honramos a las personas.

Nos esforzamos por ser accesibles, estar informados, ser responsables, realizar tareas de manera oportuna y efectiva, y ofrecer y recibir comentarios formal e informalmente sobre cómo nos desempeñamos en el cumplimiento de nuestra misión y la realización de nuestra visión.

Prevedemos que todos los miembros de la comunidad de apoyo tengan acceso a recursos adecuados, incluida la financiación, para poder proporcionar los servicios y apoyos deseados. Visualizamos una colaboración entre miembros de la comunidad que crea un conjunto de servicios y apoyos que es mayor que la suma de los contribuyentes que lo componen. Reconocemos que las actividades compartidas de aprendizaje, comunicación y planificación proporcionarán el mayor beneficio para aquellas personas a las que servimos mutuamente, así como para nuestros respectivos miembros. Visualizamos una cultura en la que todos los miembros de la comunidad sean respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas contribuciones y valiosos servicios.

Visualizamos esfuerzos educativos que se centren en enseñar relaciones más que en brindar cuidados; que enseñan apoyo más que control; que enseñan comunicación más que regulación. Promovemos la exploración informada y la asunción de riesgos, con oportunidades de retroalimentación. Visualizamos la satisfacción individual y comunitaria como el estándar por el cual se miden todos los servicios.

**ORDEN DEL
DÍA Y
PROYECTO DE
ACTA DE LA
REUNIÓN**





Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Junta Directiva del RCDSC AGENDA DE LA REUNIÓN

-Modificado-

Miércoles, 12 de noviembre de 2025 a las 18:00

POR ZOOM:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjul.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191

Código de acceso: 888824

Marcar por teléfono: 1 669 900 6833

1.  Llamada al orden/Paso de lista/Presentación de los miembros de la junta (3 min.)
Y RCRC Equipo de Liderazgo/Revisión de Puntos de Orden
2.  Seleccione Cronometrador/Compartir la visión (2 min.)
3.  Aprobación de la Agenda (2 min.)
4.  Aprobación del acta de la reunión del Consejo de Administración del 13 de septiembre de 2025 (2 min.)
5.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
6.  Informe del Director Ejecutivo: J. Padilla (10 min.)
7.  Director de Administración: A. Medina (10 min.)
8.  Nuevo negocio: M. Sawyer (20 min.)
 - a. Propuesta de exención 637 con participación pública – M. Knight
 - b. Calendario de reuniones y capacitaciones de la Junta Directiva para 2026
 - i. Revisar y aprobar

9.  Informes del Comité Permanente: (15 min.)
a. Comité de Defensa de la Autodeterminación: Sin informe
10.  Informe ARCA: M. Sawyer/J. Padilla (5 min.)
11.  Informes de conexión y enlace del condado para Del Norte, Humboldt, Lake y condados de Mendocino (5 min.)
13.  Aporte de la comunidad (3 min. each)
14.  Cerrar la reunión

Junta Directiva de RCDSC
ACTAS DE LA REUNIÓN

#3 FY: 2025-2026

Sábado, 13 de septiembre de 2025

SESIÓN ORDINARIA a las 9:00 a. m.

SESIÓN DE CAPACITACIÓN después de la reunión de la Junta Directiva

Reunión híbrida (presencial o por Zoom)

En persona:

Best Western Plus Bayshore Inn
(Sala de conferencias encima de la piscina)
3500 Broadway, Eureka, CA
Teléfono: (707) 268-8005

Por Zoom:

<https://us06web.zoom.us/j/84546142191?pwd=TZSJSAlyZDSCXw641ObMRxnuMNjU.1>

ID de la reunión: 845 4614 2191 Código de acceso: 888824 Marcar por teléfono: 1 669 900 6833

DIRECTORES PRESENTES: Mike Sawyer (Presidente), Will Lewis (Vicepresidente), Diane Larson (Tesorera), Tamera Leighton (Secretaria), Robert Taylor (Enlace con el cliente), Debra Zeno, Kendra Suenram, Trixie Galletti (elegidas en la reunión)

DIRECTORES AUSENTES: Allison Hillix, Dave Matson, Teresa Schnacker, Chris Nifong, Haley French

FACILITADORES PRESENTES: Monique Bickham (RT), Mark Konkler (WL), Noble Cole (DZ), Kristi Patterson (TG)

PERSONAL DE LA RCRC PRESENTE: Jonathan Padilla (Director Ejecutivo Interino), Amy Medina (Directora de Administración), Heather Odle (Directora de Servicios Comunitarios), Claudia Gomez (Directora Asociada de Servicios al Cliente), Dra. Jacinthe Roy (Directora de Servicios Clínicos), Nichole Haydon (Directora de Recursos Humanos), Sedona Bowser (Asistente Ejecutiva)

OTROS PRESENTES: Dolores Delgado (Traductora de español), Susan Hernandez (RCRC), Taylor Berry (24Hr Home Care), Usuario de Zoom, Mike Bern, Patricia Kamlley, iPhone 13, Monica Star

ORDEN DEL DÍA:

1. **Apertura de la sesión/Lista de asistencia/Presentaciones:**

- a. La reunión fue declarada abierta por el presidente de la junta directiva, M. Sawyer, a las 9:14 a.m.
- b. S. Bowser pasó lista y había quórum.

2. **Seleccionar Encargado de control de tiempo/Compartir la visión:**
 - a. No se seleccionó ningún cronometrador.
 - b. M. Sawyer compartió la sección de la Declaración de Visión que dice: “Visualizamos un sistema de servicios y apoyos que esté determinado por las personas a las que servimos”. Explicó que, independientemente de lo que hagamos o de cómo lo hagamos, nuestro objetivo principal son las personas a las que atendemos.
3. **Juramento de cargo del director:** M. Sawyer presidió la ceremonia de juramento de Trixie Galletti.
4. **Aprobación del orden del día:** M. Sawyer informó que ayer se envió a la junta directiva un orden del día modificado y que se entregaron copias del mismo en la reunión. Los puntos del orden del día que se añadieron fueron:
 - a. Juramento de cargo de los directores: Toma de posesión de Trixie Galletti
 - b. Aprobar los aumentos del ajuste por costo de vida
 - c. Aprobar las subvenciones del Fondo de Beneficios para Clientes

El Sr. Sawyer preguntó si había algún punto adicional en el orden del día. Al no haber ninguno, el orden del día fue aprobado tal como se presentó.
5. **Aprobación del acta de la reunión de la Junta Directiva del 9 de julio de 2025:** El Sr. Sawyer solicitó la aprobación del acta de la reunión y preguntó si había algún cambio o corrección. Al no haber ninguna objeción, el acta de la reunión fue aprobada tal como se presentó.
6. **Damos la bienvenida al Director Ejecutivo Interino, Jonathan Padilla:** M. Sawyer informó que la Dra. Smalley anunció su jubilación anticipada. El Comité Ejecutivo se reunió el 7 de agosto, donde se confirmó su jubilación a partir del 5 de septiembre de 2025. El comité también votó a favor de solicitar a Jonathan Padilla que asumiera el cargo de Director Ejecutivo Interino de RCRC, a lo que él accedió. Se formó un comité especial para establecer el proceso de determinación de las necesidades de RCRC con respecto al próximo Director Ejecutivo. Esta junta directiva está firmemente comprometida a llevar a cabo este proceso de manera adecuada. M. Sawyer dio la bienvenida a J. Padilla a su nuevo cargo.
7. **Comentarios/aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer solicitó comentarios/aportaciones de la comunidad:
 - a. **Miembro de la comunidad 1:** W. Lewis felicitó a J. Padilla por su nuevo cargo.
8. **Informe del Director Ejecutivo:** M. Sawyer se reunió con el Director Ejecutivo Interino, J. Padilla, quien expresó su agradecimiento por el honor de ocupar este cargo tras el Dr. Smalley para brindar apoyo a nuestros clientes. A continuación, proporcionó la siguiente información actualizada:
 - a. **Resumen del índice de casos de RCRC 2025** – J. Padilla compartió una presentación de PowerPoint sobre la comparación de las proporciones de casos asignados con RCRC y a nivel estatal. Expresó el compromiso de los centros regionales de contratar coordinadores de servicios por encima de cualquier otro puesto, lo cual se refleja en la carga de trabajo que manejan.
 - i. En general, la mayoría de nuestros casos se sitúan entre 50 y 79, mientras que la mayor parte de los casos a nivel estatal se encuentran entre 60 y 89, lo que refleja el compromiso del equipo directivo de mantener una menor proporción de casos por trabajador para poder dedicarnos mejor a nuestros clientes.

- ii. En cuanto a los clientes que se benefician del programa Med Waiver, nuestra cifra supera ligeramente el 69%, lo cual está por debajo del promedio estatal, y obviamente queremos que sea un poco más alta. Nuestro principal obstáculo es la fórmula de dotación de personal. Otra dificultad es la geografía de nuestra zona de cobertura rural, lo que complica la gestión de nuestra atención.
- iii. Para los clientes de la primera infancia, de 0 a 5 años, el objetivo es tener una carga de trabajo de 40 casos, y nosotros estamos ligeramente por debajo del promedio estatal, con 46 casos. Una vez más, la principal dificultad es la financiación.
- iv. Para los clientes con pocos o ningún servicio disponible, el objetivo es de 40 casos y nosotros estamos ligeramente por encima del promedio estatal, con 39 casos.
- v. Para todos los demás clientes, el objetivo es 66 y nos acercamos con 68, aunque todavía estamos por debajo del promedio estatal. Esperamos colaborar con el DDS y la legislatura para mejorar la fórmula de dotación de personal básica y satisfacer mejor las necesidades de nuestra área geográfica.

J. Padilla shared that during the public presentation there was no community input other than DDS and SCDD than acknowledging that every time we hire, we evaluate the budget and funding for new service coordinator positions.

- b. **Resumen del Plan de Desempeño 2025 de RCRC**— J. Padilla informó que la Dra. Smalley presentó el plan en la reunión pública a principios de este mes. Solo se sugirieron algunas adiciones, una diapositiva sobre el número y el porcentaje de personas de 16 a 64 años con ingresos laborales:
 - i. RCRC desarrollará un plan para reclutar proveedores de servicios adicionales.
 - ii. RCRC participará regularmente en las reuniones del equipo de transición interinstitucional en comunidades pequeñas para ayudar a facilitar el acceso de nuestros clientes a un empleo competitivo e integrado o a otros programas o actividades de prácticas remuneradas que les brinden oportunidades laborales.
 - iii. Además, contribuiremos al desarrollo de materiales informativos en lenguaje sencillo para mejorar el acceso y permitirles comprender la información y las oportunidades disponibles.

9. **Directora de Servicios Comunitarios:** M. Sawyer se comunicó con la Directora de Servicios Comunitarios, Heather Odle, quien proporcionó la siguiente información actualizada:

- a. **Reforma de Tarifas:** RCRC ha estado trabajando en el plan estatal de reforma de tarifas desde enero de 2025. Se solicitó una prórroga a nivel estatal para el plazo límite para cambiar las autorizaciones de servicios y los programas de equivalencia, pero fue denegada, por lo que mantenemos la fecha límite del 31 de julio de 2025. Estamos trabajando activamente para migrar a los nuevos códigos de servicio. Un número significativo de clientes se verá afectado por estos cambios, lo que requerirá la elaboración de adendas a los Planes de Servicio Individualizado (IPP) antes de finales de año. Hace aproximadamente una semana, el Departamento de Servicios para el Desarrollo (DDS) publicó una solución para viajes extraordinarios, y estamos trabajando con algunas agencias para probar esta solución e identificar si funciona, particularmente con nuestros proveedores de Atención Temprana y Terapia Especializada. Indicó que los servicios no deberían cambiar para los clientes, sino que los cambios se refieren a la forma en que se paga a los proveedores. Un ejemplo es que el transporte antes se pagaba por milla, pero ahora se paga por viaje.

- b. **Directorio de Proveedores de Servicios:** El directorio ya está disponible para todos los centros regionales del estado e incluye información de contacto, tipos de servicios proporcionados, etc. El directorio se utilizará para estandarizar el proceso de registro de proveedores a partir del 1 de enero de 2026. El siguiente objetivo es tener un directorio de proveedores de servicios accesible al público para que todos puedan acceder a ese portal y ver todos los proveedores de cada centro regional..
- c. **Plan de Colocación Comunitaria/Plan de Desarrollo de Recursos Comunitarios (CPP/CRDP):** Realizamos una encuesta de evaluación de necesidades con clientes, familiares, personal y otras partes interesadas para identificar las necesidades de nuestra comunidad. A partir de ese plan, identificamos lo que se necesita y lo que podemos hacer. Presentamos nuestro plan al DDS el viernes solicitando financiación para los siguientes programas (en orden de prioridad).
- i. Clínica de Desensibilización Dental y Expansión de Servicios Dentales: Nos gustaría colaborar con especialistas en comportamiento e higienistas dentales registrados para enseñar a los clientes sobre el cuidado dental, que es seguro y necesario para evitar la odontología hospitalaria. Decidimos comenzar primero con el plan de desensibilización dental y luego podremos expandirnos y encontrar a una persona con práctica avanzada de higiene dental registrada (RDHAP) para que pueda brindar servicios a domicilio en la comunidad. Actualmente contamos con una higienista dental registrada en Ukiah (Jody Todd) y otra en Eureka/Crescent City (Darla Dale). Nuestro siguiente paso es contratar a una higienista dental mentora para que brinde tutoría durante aproximadamente un año antes de que busquemos comprar una furgoneta. Parte de nuestro plan es visitar el CDRC para ver su clínica de desensibilización dental, que es bastante nueva, y la furgoneta que adquirieron recientemente.
 - ii. Actividades de capacitación: Nos centramos en capacitar a nuestra comunidad sobre cómo apoyar a las personas con discapacidades. El año pasado brindamos una excelente capacitación presencial centrada en nuestros proveedores de vivienda asistida. Queremos ofrecer capacitación en línea para todas las áreas de cobertura de nuestro condado. Tras la aprobación del DDS, planeamos pagar a los capacitadores y ofrecer estipendios a las agencias de SLS que deseen enviar a su personal a la capacitación.
 - iii. Servicios de orientación y apoyo para la vivienda: Contamos con una agencia de apoyo para la orientación en materia de vivienda en el condado de Mendocino, pero no en el condado de Humboldt. Actualmente tenemos tres proyectos de vivienda multifamiliar en desarrollo en el condado de Humboldt y necesitaremos apoyo. Existe una iniciativa a nivel estatal para desarrollar una aplicación para encontrar compañeros de piso y nos gustaría contar con un orientador. El orientador recopilaría información sobre diversas personas e intentaría encontrar la mejor combinación posible.
 - iv. Terapeuta de salud mental: Como continuación del proyecto del año pasado, esperamos contar con un terapeuta de salud mental especializado en el apoyo a personas con discapacidades que tutorizará a cuatro personas, una por cada condado. Hasta el momento, no hemos podido encontrar un trabajador social clínico con licencia (LCSW) ni un terapeuta matrimonial y familiar (MFT) en el condado de Lake.

- d. **Autodeterminación:** En julio de 2025, el DDS emitió nuevas directrices que exigen procesos, procedimientos y plazos estandarizados a nivel estatal relacionados con el apoyo a la autodeterminación. Para las personas que se inscriben en el programa, su presupuesto es el que incluía el año más reciente de su compra de servicios (SLS, servicios diurnos, atención de salud mental, etc.). El centro regional también debe certificar los planes de gastos, asegurándose de que realmente estemos comprando lo que está en el plan, que esas compras coincidan con los objetivos del IPP y que esos artículos no estén disponibles a través de un recurso genérico ni sean elegibles para asistencia financiera federal. Si un cliente decide cambiarse a la autodeterminación, podrá conservar a sus coordinadores de servicios y, además, contará con su facilitador independiente.
- e. **Ofrecemos capacitación presencial sobre PCP cada tres meses. Tuvimos una en Humboldt en julio y habrá otra en Mendocino en octubre. Normalmente contamos con entre 20 y 30 participantes, personal de centros regionales, proveedores y miembros de la comunidad.**

10. **Nuevos asuntos:** M. Sawyer presentó dos puntos para la aprobación de la junta directiva.

a. **Propuesta de aumentos del ajuste por costo de vida y pago único global para los empleados de RCRC**

- i. M. Sawyer compartió la propuesta de aumento del ajuste por costo de vida (COLA) de RCRC, que es una compensación para los empleados que no afecta los fondos de compra de servicios (POS). No se pueden transferir fondos a ni desde POS para el COLA. El centro regional utiliza un sistema de remuneración basado en grados y niveles salariales. El costo de vida ajusta estos montos. RCRC propone un aumento del 5% para los grados 100-400 y un aumento del 3% para los grados 500 y superiores. M. Sawyer confirmó con A. Medina que los cambios estaban dentro del presupuesto general. Además, se realizará un pago único global del 5% a los empleados al final del año fiscal. Esta es una forma de beneficiar al personal y mejorar la moral, fomentando la retención de empleados.

M. Sawyer solicitó preguntas o comentarios.

D. Zeno preguntó cómo se determina el monto. M. Sawyer explicó que, según los años de servicio, los empleados ascenderían un nivel en la escala salarial y los porcentajes se basan en su salario actual.

T. Leighton preguntó quiénes no eran elegibles. A. Medina dijo que todos los empleados actuales son elegibles para el COLA, y el pago único global está disponible para todo el personal empleado al final del año fiscal y se basa en los salarios devengados hasta el 30 de junio de 2025.

T. Leighton preguntó por qué no se incluyó esta información en el paquete de la junta directiva, ya que se recibió esta misma mañana. A. Medina dijo que estaban esperando la asignación B-2, que se recibió la semana pasada, y dado que la carga de trabajo del personal ha sido particularmente pesada con el nuevo IPP y la Reforma de Tarifas, les gustaría mucho brindarles este beneficio como un incentivo antes de las fiestas.

T. Leighton propuso aprobar el aumento del COLA según lo presentado. D. Larson secundó la moción. Se realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.

T. Leighton propuso enmendar su moción para aprobar el aumento del COLA y la propuesta de pago único global. D. Larson secundó la moción. Todos los miembros de la junta directiva coincidieron en que esto no cambiaba su voto y la moción fue aprobada. La junta acordó que en el futuro la votación se realizaría sobre el punto del orden del día y no se dividiría en varias votaciones.

b. Subvenciones del Fondo de Beneficios para Clientes (CBF)

- i. El plazo se modificó anteriormente y el segundo ciclo finalizó el 15 de agosto. El comité del CBF se reunió y revisó 10 solicitudes, incluyendo una que se había aplazado del período anterior, y aprobó 7 solicitudes por un total de \$1,725.

M. Sawyer abrió el turno de preguntas. W. Lewis preguntó si se estaban aprobando los aplazamientos. M. Sawyer explicó que en el ciclo de febrero hubo un error de cálculo, lo que resultó en una deducción del pago en el ciclo de agosto.

T. Leighton propuso la aprobación. D. Larson secundó la moción. Se realizó una votación nominal y la moción fue aprobada.

- c. **Capacitación sobre la Ley de Registros Públicos de California (CPRA)** – A partir del 1 de enero de 2026, el sistema de centros regionales estará sujeto a los requisitos de la CPRA, y todos los miembros de la junta directiva deberán asistir a una capacitación al respecto. El próximo curso de capacitación se llevará a cabo el 18 de septiembre por la tarde. Si no pueden asistir, se grabará una de las sesiones para que puedan verla posteriormente. Como miembros de la junta directiva, esto implica que nuestras comunicaciones se convertirán en registros públicos. A. Medina está trabajando en algunas ideas para ayudar a la junta directiva con las opciones de comunicación.

11. Informes de los comités permanentes: M. Sawyer solicitó a los presidentes de los comités que presentaran sus informes..

- a. **Comité de Defensa de la Autodeterminación:** R. Taylor compartió que existe un proyecto de ley de la asamblea, el AB 143, sección 8, y que se puede consultar en el sitio web de la Asamblea de California. El DDS ha desarrollado procesos, procedimientos y plazos a nivel estatal para el uso de los apoyos de Autodeterminación, y los presupuestos individuales deben ser el monto total de la compra de servicios y autorizaciones del año más reciente disponible. Los centros regionales deben certificar los planes de gastos y verificar que los bienes y servicios cumplan con los criterios del plan de gastos. Los IPP de los participantes también deben identificar los resultados deseados en sus planes de gastos para los artículos que no se pueden comprar a través de recursos genéricos, y deben ser elegibles para la participación financiera federal. La capacitación en Pensamiento Centrado en la Persona se realizará una vez por trimestre, y la próxima se llevará a cabo el próximo mes en el condado de Mendocino.

R. Taylor presentó a Monica Star, su nueva Facilitadora Independiente (FI) ubicada en Humboldt, quien ha estado trabajando con él en Autodeterminación. Monica expresó su satisfacción por trabajar con R. Taylor y como FI. R. Taylor agregó que ella lo ayuda con la gestión financiera en Autodeterminación y lo mantiene alerta, y él la mantiene alerta a ella. M. Star también trajo algunas hojas informativas para entregar a los clientes que puedan estar buscando un FI. Ha estado trabajando con clientes en Autodeterminación durante los últimos años, pero recientemente obtuvo su certificación en enero. El mayor desafío que observa es el plazo del centro regional para implementar las compras y evitar interrupciones en los servicios durante las transiciones.

D. Larson le preguntó a R. Taylor qué clientes serían buenos candidatos para la Autodeterminación. M. Star respondió que las personas que son verbales pero tienen dificultades para obtener sus servicios donde se encuentran pueden beneficiarse de la Autodeterminación, ya que les permite contratar a su personal directamente y satisfacer sus necesidades de maneras más creativas. Una persona no verbal también puede beneficiarse si tiene a alguien cercano que pueda ayudarla a apoyarla en el proceso, o si contrata a un FI, ya que es como administrar un negocio y deben supervisar la contratación de su propio personal y participar activamente en el proceso de contratación. H. Odle compartió que Alex Ostell (Humboldt/Del Norte) o Sheila Keys (Mendocino/Lake) en RCRC también podrían brindar una breve orientación sobre la Autodeterminación. También indicó que un cliente no tiene por qué contratar personal, sino que puede trabajar a través de su coordinador de servicios si así lo desea.

12. **Informe de ARCA:** M. Sawyer informó que la Academia ARCA es un programa de capacitación para miembros de la junta directiva y que se llevará a cabo una capacitación del 14 al 15 de noviembre en Sacramento. RCRC cubrirá los gastos de los miembros de la junta que deseen asistir. R. Taylor, D. Zeno y T. Galletti indicaron su interés en participar. Financieramente, es similar a asistir a una reunión de la junta directiva y cada participante deberá encargarse de su transporte. En las comunicaciones se menciona el 13 de noviembre, pero esa fecha corresponde a la reunión de la Junta Directiva de ARCA. Buscaremos opciones para reservar otro hotel para el día 15, ya que aún no se ha realizado la reserva.

J. Padilla añadió que ARCA continúa trabajando con DDS en relación con el estipendio bilingüe y el programa universitario para profesionales de apoyo directo. Ambos programas dependen del Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS), actualmente contratado con la Universidad Estatal de Sacramento. Se prevé que el sistema de software esté operativo en diciembre. DDS proporcionará capacitación sobre el LMS e identificará formatos de capacitación dentro del sistema para evitar tener que crear currículos completamente nuevos desde cero. Con respecto al PRA, DDS está colaborando con ARCA para identificar un software que ayude a reducir o eliminar parte de la carga de trabajo del personal. DDS continúa avanzando en la estandarización del proceso de admisión en todo el estado. Actualmente, están llevando a cabo varios grupos focales con individuos y familias para conocer sus experiencias y mejorar la eficiencia del proceso, haciéndolo más accesible para las familias.

13. **Informes de enlace y conexión con los condados:** M. Sawyer se comunicó con los miembros de la junta directiva de los condados.

- a. **Condado de Lake** – R. Taylor informó que ha sido un año difícil en cuanto a incendios forestales, con cuatro incendios consecutivos, algunos de los cuales requirieron evacuaciones. Recomienda a todos que se pongan en contacto con Ron Lee en RCRC, quien puede brindar asistencia en materia de preparación para emergencias.

Recordó a todos que existen varios sistemas que ayudan a mantenernos informados sobre los incendios activos y las maneras de estar preparados y acceder a los recursos.

- b. **Del Norte** – . Leighton complementó la discusión sobre las evacuaciones, indicando que han recibido varias notificaciones de evacuación y que todos parecen estar manejando la situación de manera excelente. Agradeció la labor de preparación para emergencias que está realizando el centro regional, afirmando que es de gran ayuda.
- c. K. Suenram expresó su agradecimiento tanto a los proveedores como al centro regional por su labor de comunicación con todos.

14. **Comentarios/Aportaciones de la comunidad:** M. Sawyer solicitó comentarios de la comunidad. No se recibieron comentarios.

M. Sawyer solicitó comentarios adicionales del público y, al no haber ninguno (ni manos levantadas), procedió a cerrar la reunión.

15. **Cierre de la reunión:** M. Sawyer levantó la sesión a las 11:00 a. m.

Presentado atentamente por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva de RCRC

Acta preliminar revisada y aprobada por:
Mike Sawyer, Presidente de la Junta Directiva, el 3 de octubre de 2025

Acta aprobada por la Junta Directiva el [FECHA]

INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Corporación de Servicios para el Desarrollo de la Costa de Redwood
Reunión de la Junta Directiva, noviembre de 2025

Informe del Director Ejecutivo

Operaciones del centro regional:

Actualizaciones de personal: El número de clientes que atiende RCRC sigue creciendo cada mes, lo que requiere una flexibilidad y adaptabilidad constantes. El puesto de Directora Asociada dentro del Departamento de Servicios al Cliente, anunciado en la reunión de la junta directiva de julio, ha sido ocupado por Claudia Gómez. Claudia trabajará principalmente con nuestras unidades de adultos y de transición, brindándoles apoyo. Para ofrecer un mejor apoyo a nuestros especialistas de admisión, RCRC ha creado el puesto de Gerente de Admisiones, que ha sido ocupado por Jo Pourian.

A medida que RCRC ha crecido, también hemos observado un aumento en el número de empleados que incorporamos cada año. Desde el 1 de agosto, hemos incorporado a 18 nuevos empleados (11 de los cuales son coordinadores de servicios) para cubrir puestos vacantes. Además, estamos evaluando la financiación de DDS para la creación de nuevos puestos adicionales de coordinador de servicios. También continuamos reclutando personal para puestos especializados difíciles de cubrir, como la necesidad de una enfermera y un psicólogo con licencia adicionales.

93ª Ceremonia Anual de Iluminación del Árbol de Navidad del Capitolio:

Un año más, nos estamos preparando para la instalación de los árboles de Navidad en la rotonda del Capitolio en Sacramento: uno por cada Centro Regional y un gran árbol con adornos de los 21 centros regionales. Nos entusiasma participar en esta tradición que se remonta a varias décadas.

Reforma de tarifas:

A medida que nos acercamos al final del año, también se acerca la implementación completa de la Reforma Tarifaria. Para muchos proveedores de servicios, esto ha supuesto un aumento salarial. Para ayudar a abordar mejor el difícil problema de los gastos de viaje en nuestra zona rural, el DDS ha establecido un procedimiento para contabilizar los gastos de viaje que superan las previsiones del modelo tarifario. Seguimos trabajando con el DDS para implementar estos aumentos tarifarios tan necesarios.

Gracias,

Jonathan Padilla, Director Ejecutivo Interino

Academia de Proveedores de Servicios: <https://padlet.com/bctservices2/nxfxs8iq8jlik84d>

WWW.REDWOODCOASTRC.ORG

Instagram: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

Facebook: @REDWOODCOASTREGIONALCENTER

X @REDWOODCOASTRC

INFORME DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



REPORTE DEL ADMINISTRADOR

Junta de la Mesa Directiva

12 de noviembre de 2025

Datos Hasta el 30 de septiembre de 2025

Reporte del Administrador a la Mesa Directiva

Inglés	3
Español	6

Tablas con Resumen

Número de Clientes	9
Pagos POS	10
Pagos de Operaciones	11

Reporte del Estado del Contrato

Página de Resumen	12
Detalles de Pagos POS	13
Detalles de Pagos de Operaciones	14
Estado de Contrato en Años Anteriores	15

Tablas de la Cuenta en el Libro Mayor por Compra de Servicios:

Número Total de Clientes	16
Cantidad Total Mensual de POS	17
Costo Mensual por Cliente	18
Instalación de Cuidado Comunitario	19
Entrenamiento de Día	20
Empleo con Apoyo	21
Servicios No-Médicos, Profesional	22
Servicios No-Médicos, Programa	23
Transporte	24
Otros Servicios Autorizados	25
Servicios para Vida con Apoyo	26
Cuidado de Hospital	27
Equipo Médico	28
Cuidado Médico, Profesional	29
Cuidado Médico, Programa	30
Descanso, En-Casa	31
Descanso, Fuera de Casa	32
Campo	33
Auto Determinación	34

Misceláneos

Fondo de beneficios para el cliente Registro de cuenta	35
Declaración trimestral del fondo de beneficios para el cliente	36

INFORME DEL ADMINISTRADOR

Reunión de la Junta Directiva 12 de noviembre de 2025

Centro Regional de Redwood Coast

1. Autoridad de gasto para el año fiscal 2025-26 (Nuevo año fiscal a partir del 1/7/2025) – RCRC recibió su asignación B-2. Se le asignaron \$23 millones en Operaciones (OPS) y \$229 millones en Compra de Servicios (POS).

2. Flujo de caja – Al momento de redactar este informe, contamos con efectivo disponible para 50 días.

3. Operaciones financieras – Nuestras cifras de informes financieros se basan en los gastos hasta fines de septiembre, lo que representa el 25 % del ejercicio fiscal 2025-26.

Al observar elfolletos, que proporciona datos hasta el 30 de septiembre de 2025, nuestro número de clientes se puede ver en páginas 9 que señala a 3 clientes de RCRC en el Centro de Desarrollo (DC), que son colocaciones forenses ordenadas por un tribunal de justicia.

En página 10, nuestro "PromedioGastos mensuales del punto de venta (POS) acumulados (YTD)" y "PromedioGastos operativos mensuales hasta la fecha" está encendido página 11.

Página 12 es un resumen de los detalles encontrados en página 13 (Gastos de TPV) y página 14 (Gastos de OPS). Los proveedores de servicios tienen hasta marzo de 2029 para presentar sus reclamaciones correspondientes al año fiscal 2025-26.

Página 13 enumera nuestros Gastos mensuales y hasta la fecha en POS. Todas las categorías están dentro de un rango aceptable y previsto.

Gastos de OPS, tanto del mes como del año hasta la fecha se puede ver en página 14. Todas las categorías están dentro de un rango aceptable y previsto.

Gráficos de Gastos de TPV – para las categorías del libro mayor general para el ejercicio fiscal actual y los últimos cuatro años fiscales se incluyen como páginas 16 a 34. Además de las páginas y categorías de gastos mencionadas anteriormente, consulte las notas específicas de cada categoría en cada gráfico. Además, tenga en cuenta que muchas categorías de TPV muestran una disminución en los últimos meses. Esto se debe tanto a facturaciones atrasadas como a que adelantamos el período de generación de informes cada mes.

Temas varios

Fondo de Beneficios del Cliente – El registro resumido del saldo del Fondo de Beneficios del Cliente al 30 de septiembre de 2025, y nuestro último estado de cuenta mensual recibido, se incluyen como páginas 35 y 36.

La Fundación del Área de Humboldt ha calculado el monto de gasto utilizando una tasa de gasto del 4%, lo que resulta en un total de \$3,460. Con base en el gasto anual total de febrero y agosto de 2026, cada ciclo puede otorgar hasta \$1,730 en subvenciones, con una solicitud máxima de subvención que no exceda los \$865.00.

Actualización de auditoría Actualmente estamos realizando nuestra Auditoría Anual Independiente de Contadores Públicos. Nuestra próxima Auditoría de DDS está programada tentativamente para abril de 2026.

-- --

FIN----



363 Indianola Road, Bayside, CA 95524
info@hafoundation.org
(707) 442-2993

Centro Regional de Redwood Coast
1116 Airport Park Blvd
Ukiah, CA 95482-5997

Declaración de actividad

Fondo de beneficios para clientes de RCRC

Saldo del fondo

	Período 1 de septiembre de 2025 hasta el 30 de septiembre, 2025	el último año 1 de julio de 2025 al 30 de septiembre de 2025
Saldo inicial	\$99,318.95	\$97,509.51

Ingresos

Descripción	Total del período	Total hasta la fecha
Dividendos	\$162.64	\$276.29
Interés	\$12.49	\$22.04
Ganancias/pérdidas realizadas	\$191.34	\$1,758.40
Ganancias/pérdidas no realizadas	\$2,667.20	\$3,030.50
Total	\$3,033.67	\$5,087.23

Subvenciones, pagos y tasas

Descripción	Total del período	Total hasta la fecha
Honorarios de gestión para HAF/WRCF	\$124.28	\$368.40
Total	\$124.28	\$368.40

	Período	el último año
Saldos finales	\$102,228.34	\$102,228.34

NUEVO NEGOCIO



Solicitud de exención 637 – Enriqueciendo vidas, Hogue Home

Estamos solicitando al DDS una exención 637 para el **Título 17, Sección 56088(b)(7)** para el hogar Enriching Lives Hogue. El **Título 17, Sección 56088(b)(7)** requiere que “la casa familiar se use exclusivamente como residencia para la Agencia de Vivienda Familiar que emitió el Certificado de Aprobación”.

La exención se aplicaría específicamente al domicilio de Jim y Halina Hogue y al cliente al que atienden actualmente. Los Hogue solicitan una excepción a la normativa para que el Sr. Hogue, terapeuta matrimonial y familiar, pueda pasar de su práctica a tiempo completo fuera de casa a una carga de trabajo considerablemente reducida en su ala de oficina en casa, preparándose para su futura jubilación.

El cliente que vive en la casa de los Hogue ha sido asignado con éxito a ellos durante los últimos 12 años, y esta ha sido una colocación muy positiva y estable. Los Hogue han demostrado constantemente un alto nivel de compromiso y atención, y esta larga asignación demuestra su dedicación a brindar un medio ambiente seguro y de apoyo.

Para garantizar el cumplimiento de las normas de salud y seguridad, los Hogue modificarán/renovarán su hogar para que todos los visitantes de negocios entren por una entrada independiente. Los clientes de negocio no tendrán acceso directo a las áreas de vivienda de la familia ni al individuo que recibe apoyo en el hogar.

Las sesiones de asesoramiento se realizarán únicamente en el área designada para el trabajo, separada de la residencia. En ningún momento los visitantes tendrán contacto ni se quedarán solos con la persona, ni se les permitirá el acceso a ninguna parte de las áreas comunes, ya que la ala de oficinas será independiente y contará con baño propio. Las modificaciones a la vivienda no afectarán en modo alguno la capacidad de la persona para usar las áreas comunes, su forma de navegar en el hogar ni su salida en caso de emergencia, ni interferirán con el acceso a la cocina o al baño. Dado que el cliente no utilizó previamente esta ala ni expresó interés en ella, esto no afectará en modo alguno su uso del espacio.

Las regulaciones del Título 17 no especifican a quién se clasifica como visitante frecuente. Hemos solicitado orientación al respecto anteriormente y se nos ha indicado que debemos identificar una mejor práctica para nuestra agencia. Jim informa que quienes reciben servicios de consejería acudirán una o dos veces al mes. Los Hogue cumplirán con los requisitos de nuestra agencia para visitantes frecuentes, lo cual ofrece claras garantías:

Las regulaciones del Título 17 no especifican a quién se clasifica como visitante frecuente. Hemos solicitado orientación al respecto anteriormente y se nos ha indicado que debemos identificar una mejor práctica para nuestra agencia. Jim informa que quienes reciben servicios de consejería acudirán una o dos veces al mes. Los Hogue cumplirán con los requisitos de nuestra agencia para visitantes frecuentes, lo cual ofrece claras garantías:

Los Hogue son conscientes de que los proveedores son responsables de garantizar que todas las personas que visiten o vivan en su hogar no representen un riesgo para las personas vulnerables que se alojan en él. Los proveedores que, a sabiendas, permitan el ingreso de una persona con antecedentes penales al hogar incumplen inmediatamente su contrato con Enriching Lives.

Todos los proveedores, otros adultos que vivan en el hogar o en las instalaciones, y los visitantes frecuentes mayores de 18 años deben aprobar una verificación de antecedentes penales. Enriching Lives revisará cualquier arresto posterior de cualquier proveedor, otro adulto que viva en el hogar o visitante frecuente, lo que podría resultar en la rescisión inmediata del contrato.

Los Hogue se comprometen a garantizar que la persona en su hogar se mantenga segura, apoyada y sin verse afectada por el servicio de consejería. Solicitamos respetuosamente la aprobación de esta Exención 637 para que los Hogue puedan continuar brindando una atención excelente y al mismo tiempo mantener su sustento.

INFORMACIÓN

Acrónimos del Centro Regional de Redwood Coast

Actualizado el 01/02/24

AB: Proyecto de ley de la Asamblea

ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades

ARCA: Asociación de Agencias de Centros Regionales

ASD: Trastorno del Espectro Autista

ASP: Alianza de Proveedores de Servicios

BCBA: Analista Conductual Certificado por la Junta

CAC: Comité Asesor de Clientes

Cal-ABLE: California Achieving a Better Life Experience

Cal-OSHA: Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de California

CARF: Comisión de Acreditación de Rehabilitación

CCL: Licencias de Atención Comunitaria

CDC: Centro para el Control de Enfermedades

CDER: Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente

CPP: Plan de Colocación en la Comunidad

CRA: Defensor de los Derechos del Cliente

CROP: Plan de Desarrollo y Recursos Comunitarios (anteriormente CPP)

DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo

DHHS: Departamento de Salud y Servicios Humanos

DSS: Servicios de Apoyo Darnings

DNR: No Resucitar

DSP: Profesionales de Apoyo Directo

EBSH: Hogar Conductual Mejorado

ED: Director Ejecutivo

EVV: Verificación Electrónica de Visitas

FMS: Servicios de Gestión Financiera

HCAR: Comunidad Humboldt Centro de acceso y recursos

HDP: Plan de desarrollo de viviendas

HSU: Universidad Estatal de Humboldt

I/DD: Discapacidad intelectual/del desarrollo

IDEA: Ley de educación para personas con discapacidades

IEP: Programa de educación individualizado

IFSP: Plan de servicio familiar individual

ILS: Servicio de vida independiente

IPP: Plan de programa individualizado

MHSA: Ley de servicios de salud mental MHS

MSW: Maestría en trabajo social

NCI: Indicador básico nacional

NVRA: Agencia nacional de registro de votantes

OCRA: Oficina de defensa de los derechos de los clientes (consulte CRA)

OPS: Operaciones

PCT: Pensamiento centrado en la persona

PEP: Proyección de gastos de compra de servicios

PPE: Equipo de protección personal

POS: Compra de servicios

QA: Garantía de calidad

RAC: Comité asesor regional

RCDSC: Corporación de servicios de desarrollo de Redwood Coast

RCHDC: Corporación de desarrollo de viviendas para comunidades rurales

RCRC: Centro regional de Redwood Coast

RISE: Lograr el éxito y el empoderamiento interdependientes

SCDD: Consejo estatal sobre discapacidades del desarrollo

SDP: Autodeterminación Programa

SLS: Servicio de vida asistida

SB: Proyecto de ley del Senado

SELPA: Área del plan local de educación especial

SSI: Ingreso de seguridad social

SSP: Programa complementario estatal

START: Evaluación, recursos y tratamiento sistémico y terapéutico

TA: Asistencia técnica

UVAH: Asociación de habilitación del valle de Ukiah

VRA: Agencia de registro de votantes

WIC: Código de bienestar e instituciones

Vai: Institución para adultos jóvenes



Redwood Coast Regional Center

Respecting Choice in the Redwood Community

Declaración de Inmigración

El Redwood Coast Regional Center
visualiza una cultura en la que todos los miembros de la comunidad
son respetados, apoyados, honrados y reconocidos por sus diversas
contribuciones y servicios valorados.

No coleccionamos ni compartimos información acerca del estado
migratorio y mantenemos confidencial toda la información
personal y familiar.

Nuestros servicios estan disponibles para todos los individuos y familias
elegibles independientemente del origen nacional o
lenguaje hablado.

