

Comité Local Asesor de Autodeterminación
Minutas de la Reunión
Viernes 19 de septiembre del 2025
10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Jennifer Blum

Reunión en persona y por Zoom

Presentes:

MIEMBROS DEL COMITÉ (**=Designado Por*): Chris Miller (RCRC*), Clifford Black (OCRA), Erin Moynahan (SCDD*) Frank Van Curen (RCRC*), Bonnie Boek (First 5), Robert Miland Taylor (RCRC*) Pam Jensen (SCDD*)

REPRESENTANTES DEL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Rhiannon Morsch, Mariana Molina Nava (Translation), Kayley Proenza (Disability Voices United), Leticia Mendoza, Rosie Lasca (Independent Facilitator Training Academy), Jessica Mercado (Public Partnerships LLC, FMS)

Miembros del Comité Ausentes: Townley Saye (First 5)

Representantes Ausentes: Jaclyn Balanay (DDS), Alma Ingraham, (RCRC Diversity Specialist), Alex Ostell (RCRC)

Abreviaturas Comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal), **IFTA** (Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes).

Minutas:

1. **Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Frank):**
 - a. Se seleccionó a Clifford como cronometrador
2. **Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de agosto del 2025:**
 - a. Chris propuso aprobar las actas de agosto de 2025. Erin secundó y Robert apoyó. Las actas fueron aprobadas por voto unánime.
3. **Actualización sobre las Acciones de agosto (Alex/Sheila):**
 - a. **ACCIÓN:** Sheila se comunicará hoy con Disability Voices y avisará que las

- personas de Redwood Coast pueden inscribirse.** – Completado.
- b. **ACCIÓN: Sheila le preguntará a Rosie Lasco sobre las actualizaciones del Workbook y traerá la información.** – En progreso.
 - c. **ACCIÓN: Sheila trabajará con las familias interesadas en asistir a la conferencia de Disability Voices respecto al reembolso de los gastos de viaje.** – Completado.

Rhiannon Morsch presentó una actualización sobre el progreso del contrato de mentoría para Facilitadores Independientes (IF).

- Rhiannon está brindando mentoría actualmente a 12 facilitadores independientes.
- 6 ya son proveedores de RCRC y están trabajando con clientes. 5 se encuentran en el proceso de convertirse en proveedores (*vendorization process*). 1 está en el proceso inicial de capacitación.
- 2 aprendices son bilingües y ofrecerán servicios de facilitador independiente en español.
- Leticia preguntó cuántos Facilitadores Independientes tiene RCRC. Sheila informó que hay aproximadamente 20 facilitadores independientes disponibles para los participantes o las personas interesadas en la autodeterminación.
- Sheila mencionó que 2 personas nuevas la han contactado para solicitar becas para asistir a la Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes.

4. Compartir: Participantes y Familias - Lo que funciona y lo que no (Comunidad):

- a. Leticia compartió que hay muchos niños sin servicios y que le informaron que no hay proveedores disponibles. Se preguntó por qué no los hay y descubrió que el proceso para convertirse en proveedor es complicado y largo. También comentó que los proveedores no reciben sus pagos a tiempo, lo que ha provocado que muchos niños en la comunidad no reciban sus servicios porque los proveedores no están siendo compensados. Sheila respondió a Leticia que los retrasos en los pagos están ocurriendo tanto para las personas en el programa de autodeterminación como para los servicios regulares, y que la implementación de la reforma de tarifas ha contribuido a algunos de los retrasos en el procesamiento por parte del departamento fiscal.
- b. Robert Miland Taylor comentó que se necesita una mejor coordinación con el programa de autodeterminación y que los proveedores deben recibir sus pagos con mayor puntualidad, ya que trabajan arduamente por sus clientes. Sheila estuvo de acuerdo y mencionó que, debido al volumen de trabajo que tiene el departamento fiscal, no prevé mejoras significativas hasta finales de este año o principios del próximo. Una sugerencia que ofreció fue trabajar con los Facilitadores Independientes y los Servicios de Administración Financiera (FMS) para desarrollar planes de gastos que no sea necesario modificar con tanta frecuencia. Si los artículos se enumeran de manera general y los montos totales en cada categoría de servicio no cambian, se reduce el número de ajustes que deben procesarse en el sistema de facturación electrónica (e-billing).

5. Informe del Consejo Estatal: (Julie)

- a. Julie recibió un correo electrónico sobre la última reunión del SSDAC. Informó que se han desarrollado varios recursos nuevos: un recurso de orientación para nuevos miembros, una carta e informe de capacitación para coordinadores de servicios, actualizaciones de la plataforma de mejores prácticas y un sistema de seguimiento de recomendaciones. Han brindado orientaciones a 10,424 participantes en todo el estado para el programa de autodeterminación, disponibles en muchos idiomas.
- b. El Consejo Estatal opera bajo un plan estatal de cinco años. Actualmente se está desarrollando el plan para los próximos cinco años. Julie comentó que la parte más importante está ocurriendo ahora: la recopilación de aportes, ideas y comentarios de las personas que reciben servicios, de sus familias y de los miembros de la comunidad. Señaló que este es el momento de ofrecer comentarios, para garantizar que nuestras áreas rurales también estén incluidas.
- c. Aaron Carruthers, Director Ejecutivo, asistirá a la Expo ILC en el Sequoia Conference Center. Tendrá una sala disponible durante una hora para conversar sobre el trabajo que realiza el Consejo Estatal y ofrecer la oportunidad de conocerlo personalmente.
- d. Vigilancia de Medicaid: Julie preguntó si alguien conocía problemas relacionados con Medi-Cal, IHSS o los servicios de los Centros Regionales, y solicitó que los compartieran en el chat. Comentó que la mayoría de los recortes de Medicaid parecen programados para después de las elecciones de medio término del próximo otoño.

6. Actualización de los Copresidentes (Chris):

- a. Metas futuras para el SDAC. Lluvia de ideas sobre las metas que queremos proponer al comité estatal para que las trabaje; enviar las propuestas a Chris.

7. Reunión de la Junta Directiva de RCRC:

- a. Reunión de la Junta del 13 de septiembre: La Facilitadora Independiente Monica Star asistió y animó a las personas a participar en el programa de autodeterminación.
- b. 12 de noviembre: Última reunión de la Junta Directiva del año.
- c. 21 y 22 de octubre: Capacitación centrada en la persona en el Centro Comunitario de Ukiah, de 9:00 a. m. a 4:30 p. m., dirigida a proveedores, personal del Centro Regional, miembros de la comunidad y varios Facilitadores Independientes. La capacitación en *Pensamiento Centrado en la Persona* se ofrecerá en el Condado de Lake la próxima primavera.
- d. Kayley, de *Disability Voices United*, informó que compartirá la grabación del evento realizado en Oakland para la reunión de octubre.
- e. Sheila informó que el comité pudo enviar a 20 personas a la conferencia de DVU.

8. Cómo ayudar a las personas que desean brindar apoyo a otros en su comunidad (Comité/Comunidad): (Bonnie & Erin)

- a. Grupo de Apoyo para Padres: en línea el primer miércoles del mes y presencial el tercer miércoles del mes. Ambos grupos van muy bien.
- b. 27 de septiembre: *Neurodiversity Night* en Mendo Leap, para cualquier parent que quiera asistir.
- c. Continuo: *playgroups* inclusivos todos los martes de 9:30 a 11:00 a. m. – ahora están muy concurridos ya que terminó el verano.

- d. El grupo de padres será una excelente oportunidad para aprender más sobre el programa de autodeterminación. Se reúne el tercer miércoles del mes.
 - e. 9 de octubre: reunión del CAC de 3:30 a 5:00 p. m. Quedan 4 reuniones este año en la sala Raise and Shine Community Room.
 - f. Leticia agradeció a Erin y Bonnie por todo lo que hacen.
9. Libro de Trabajo “Construyendo Mi Futuro” (Comité): (Sheila y Rosie)
- a. Libros de trabajo comprados en inglés y español, 50 de cada idioma, para el programa de autodeterminación. La nueva plantilla de IPP forma parte del libro de trabajo para preparar el IPP y el PCP.
 - b. El nuevo plan de estudios de IFTA incluye información sobre los nuevos estándares para Facilitadores Independientes (IF). El plan de estudios en español estará disponible en 2026. La capacitación actualmente cuenta con subtítulos en español. Rosie realizará una reunión con un grupo de hablantes de español para asegurarse de que comprendan todo el contenido.
10. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS, actualizaciones y aprobaciones / Financiamiento de DDS para apoyar la implementación del SDP (Sheila):
- a. Shannan Barnes y Roshon Ashford están solicitando al comité fondos de beca provenientes de los fondos de transición de DDS para participar en la capacitación de la Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes.
 - b. Chris votó a favor, Frank secundó la moción, y Robert, Bonnie, Chris, Erin, Pam y Clifford votaron unánimemente para aprobar ambas solicitudes de beca.
 - c. Sheila compartió que actualmente tenemos 55 personas en el programa de autodeterminación. Contamos con 22 Servicios de Administración Financiera diferentes que hablan varios idiomas. También tenemos 3 Facilitadores Independientes que hablan español y podrían ayudar a encontrar otros. Sheila siente más confianza de que contamos con una buena infraestructura para apoyar a personas de cualquier cultura o etnia a comenzar en el programa.
11. Actualización de RCRC: Membresía de SDAC, Inscripción de Participantes, Servicios IF/FMS, Apoyo y Capacitación de SC, Reuniones de SD (Sheila)
- a. La inscripción de participantes se mantiene aproximadamente igual: 2 personas salieron voluntariamente, 2 más se mudarán, y se espera que 5-6 personas más se incorporen en el próximo mes o dos.
 - b. Actualmente hay 22 FMS disponibles.
 - c. Alex y Sheila desean ser alertados de cualquier problema con los proveedores de FMS, incluyendo pagos no realizados de manera oportuna.
 - d. Las personas pueden y lo harán, cambiar de proveedor de FMS si el actual no realiza los pagos de manera oportuna.
 - e. Alex y Sheila están ofreciendo capacitaciones más individualizadas para coordinadores de servicios y han iniciado una nueva reunión mensual obligatoria de mesa redonda de autodeterminación para coordinadores que apoyan a clientes en este programa.
 - f. Sheila y Alex están revisando todos los nuevos planes de gastos para verificar su exactitud y asegurarse de que cumplan con las nuevas directrices de DDS.
 - g. Alex y Sheila se aseguran de que no se realicen recortes de servicios antes de que sean necesarios.

12. Directivas DDS:

- a. No hubo nuevas directrices de DDS este mes.

13. Intercambio de Recursos / Participación de la Comunidad (Comunidad):

- a. Leticia preguntó si había un nuevo Director Ejecutivo. Sheila compartió que el Director Ejecutivo interino es Jonathan Padilla y que la Junta Directiva ha formado un Comité de Contratación para seleccionar a la mejor persona posible.
- b. Robert compartió que en la reunión de la Junta Directiva recibieron el nuevo folleto "Opciones de servicios de RCRC para personas con IDD". El folleto explica qué hacen los centros regionales y los servicios disponibles en lenguaje claro.
- c. Leticia preguntó a Sheila si podrían contratar a otra persona para el departamento de facturación. Sheila compartió que se han contratado 2 personas para cubrir las vacantes. Mencionó que, debido a la reforma de tarifas, algunas cosas están atrasadas.

14. Agregar/Eliminar temas de la agenda para la próxima reunión (Comité):

- a. Ninguna

15. Resumen de la reunión (Se detallan las acciones a seguir a continuación):

- a. **ACCIÓN:** Presentar las metas futuras y la discusión a Chris para que las comparta con el Comité Asesor Estatal antes del próximo informe de copresidentes en octubre.
- b. **ACCIÓN:** Sheila trabajará con Rosie (IFTA) para comprar 100 folletos — 50 en inglés y 50 en español — y distribuirlos en las oficinas de RCRC.
- c. **ACCIÓN:** Sheila conectará a Rosie (IFTA) con las 2 personas aprobadas para recibir becas y asistir a la capacitación de la Academia de Facilitadores Independientes.

16. Clausura de la reunión:

- a. La reunión fue clausurada a las 12:00 p.m.

La próxima reunión está programada para el 17 de octubre de 2025.

SDAC Mtg Minutes_2025_09_19

Preparadas por: J. Blum (9/19/2025)