

Comité Local Asesor de Autodeterminación

Minutas de la Reunión

Viernes 21 de noviembre del 2025

10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Responsable de la Grabación: Jennifer Blum

Reunión en persona y por Zoom

Presentes:

MIEMBROS DEL COMITÉ (*=Designado Por): Chris Miller (RCRC*), Clifford Black (OCRA), Erin Moynahan (SCDD*) Frank Van Curen (RCRC*), Robert Miland Taylor (RCRC*) Pam Jensen (SCDD*), Townley Saye (First 5), Mónica Troxler – Suplente de Bonnie de First 5 en Rise & Shine

REPRESENTANTES DEL COMITÉ: Sheila Keys (RCRC), Alex Ostell (RCRC), Julie Eby-McKenzie (SCDD), Alma Ingraham, (Especialista en Diversidad del RCRC)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Leticia Mendoza, Rosie Lasca (Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes), Gilbert Rangel (Equilingual.com), Marina Bleich, Maribel Oliver, Sherry Erickson (IF)

Miembros del Comité Ausentes: Bonnie Boek (First 5)

Representantes Ausentes: Jaclyn Balanay (DDS)

Abreviaturas Comunes:

CRA (Defensor de los Derechos del Cliente), **DDS** (Departamento de Servicios de Desarrollo), **DVU** (Voces de la Discapacidad Unidas), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **FRC** (Centro de Recursos para la Familia), **IF** (Facilitador Independiente), **PDS** (Servicios Dirigidos por el Participante), **PCM** (Gerente de Elección del Participante), **PCT** (Capacitación Centrada en la Persona), **RC** (Centro Regional), **RCRC** (Centro Regional Redwood Coast), **SC** (Coordinador de Servicios), **SCDD** (Consejo Estatal de Discapacidades del Desarrollo), **SDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación), **SDP** (Programa de Autodeterminación), **SSDAC** (Comité Asesor de Autodeterminación a Nivel Estatal), **IFTA** (Academia de Capacitación para Facilitadores Independientes).

Minutas:

1. Bienvenida, Presentaciones, Lista de Asistencia y Selección de Cronometrador (Frank):
 - a. Se seleccionó a Chris como cronometrador
2. Revisión, Discusión y Aprobación de las Minutas de septiembre del 2025:
Erin propuso aprobar las actas de septiembre de 2025. Robert secundó la moción.
Las actas fueron aprobadas por voto unánime.
3. Actualización sobre las Acciones de agosto (Alex/Sheila):
 - a. **ACCIÓN: Presentar las metas y el tema de discusión a Chris para que las comparta con el comité asesor estatal antes del próximo informe de copresidencia en octubre.** – Completado.

- b. **ACCIÓN: Sheila trabajará con Rosie (IFTA) para comprar 100 folletos —50 en inglés y 50 en español— y distribuirlos en las oficinas del RCRC.** — Completado.
 - c. **ACCIÓN: Sheila pondrá en contacto a Rosie (IFTA) con las dos personas aprobadas para recibir becas y asistir a la capacitación de la Academia IF.** — Completado.
4. Compartir: Participantes y Familias - Lo que funciona y lo que no (Comunidad):
- a. Robert Miland Taylor está trabajando con Monica Star, su Facilitadora Independiente. Están tratando de renovar su contrato con Redwood Taxi por un año más.
 - b. Chris Miller compartió que GT Independence, su proveedor de FMS, no ha pagado a uno de sus proveedores ni al servicio que tiene desde julio. Chris cambiará de proveedor de FMS en enero a STRO, una empresa local.
 - c. Leticia Mendoza compartió que tiene problemas con su FMS. Siente que el proveedor no está siguiendo el proceso. Mencionó que se necesita una mejor coordinación con Autodeterminación, ya que los proveedores deben recibir su pago de manera más oportuna porque trabajan arduamente por sus clientes. Sheila respondió que, si un FMS no está respondiendo, deben comunicarse con Alex, con ella y/o con Chris para tratar de facilitar una respuesta más rápida. Sheila sugirió que, al seleccionar un FMS, llamen para ver si contestan en persona, si devuelven las llamadas y qué tan receptivos son. Algunos responden más rápido por correo electrónico, pero si alguien prefiere hablar por teléfono, eso es algo a considerar al tomar una decisión según sus necesidades.
Sheila agregó que, debido al volumen de trabajo del departamento fiscal, no espera mejoras hasta finales de este año o principios del próximo. Indicó que todas las personas con estatus permanente están disponibles para Autodeterminación. También pidió que, si alguien escucha o sabe de alguien a quien le han dicho lo contrario, se comuniquen con Alex o con ella. Erin Moynahan compartió que pudieron hablar con el supervisor de los coordinadores de servicios y resolver la situación.
 - d. Marina Bleich hizo preguntas sobre Autodeterminación. Su hijo es cliente del centro regional y su facilitador independiente es Christopher Alessi. Preguntó sobre los servicios necesarios, compartió que había confusión con el coordinador de servicios y sobre la adición de servicios al IPP. Alex y Sheila aclararon que la necesidad debe agregarse al IPP, incluso si el servicio es proporcionado por alguien que no está contratado (vendorizado) con el centro regional.
 - e. Maribel Oliver, cuyo hijo es cliente del centro regional, expresó que los coordinadores de servicios necesitan mucha capacitación para poder ayudar eficazmente a sus clientes, ya que parece que no tienen suficiente información. Le preocupa que su facilitador independiente no haya recibido pago por facturas pendientes, ya que no está vendorizado. Sugirió ofrecer más capacitaciones, incluso a las familias, para que puedan brindar apoyo a otras familias. Sheila aseguró a Maribel que su facilitador está muy cerca de recibir el pago y que el retraso se debió a la espera de información de otros centros regionales.
 - f. Sherry Erickson aclaró que los proveedores o prestadores de servicios no tienen que estar vendorizados con un centro regional en el programa de Autodeterminación.

5. Informe del Consejo Estatal: (Julie)

- a. El Consejo Estatal ha renovado el contrato con DDS para continuar realizando las determinaciones. Están trabajando en actualizar los materiales para reflejar los diversos cambios que han ocurrido.
- b. En el pasado, las dos oficinas del ombudsman (una para Autodeterminación y otra para los servicios regulares del centro regional) de DDS eran separadas, pero ahora se están combinando en una sola oficina. Ella espera que esto no afecte a Autodeterminación.
- c. Leticia Mendoza le preguntó a Julie sobre la posibilidad de ofrecer una capacitación del Consejo Estatal en español sobre Autodeterminación. Julie dijo que la orientación se ofrece con frecuencia en español, pero que también hay otros idiomas disponibles periódicamente.

6. Actualización de los Copresidentes (Chris):

- a. Chris compartió que el comité estatal está trabajando en mejorar el proceso y lograr que los FMS funcionen de manera más eficiente. Continúan trabajando en la plataforma de mejores prácticas y están organizando otra reunión del grupo de trabajo en diciembre. Quieren realizar una asamblea comunitaria con un enfoque más específico en ciertos temas.

7. Reunión de la Junta Directiva de RCRC:

- a. Se está intentando que el director de First 5 del Condado de Lake se una como nuevo miembro de la junta en enero. Primero necesitan confirmar si existe algún conflicto de interés por parte del proveedor.
- b. En 2026, Robert comentó que algo que necesita mejorar es lograr que más participantes compartan con la junta directiva lo que han hecho en Autodeterminación y sus experiencias en nuestros cuatro condados.

8. Cómo ayudar a las personas que desean brindar apoyo a otros en su comunidad (Comité/Comunidad): (Erin)

- a. Erin comentó que es importante hablar del tema en nuestros círculos y grupos. Ellos continúan abordándolo en sus grupos de padres. Erin sugirió realizar un día de alcance comunitario.
- b. Se necesita capacitación para los coordinadores de servicios, ya que es un tema difícil de entender y complicado de manejar por cuenta propia.

9. Libro de Trabajo “Construyendo Mi Futuro” (Comité): (Sheila y Rosie)

- a. Recibimos cuadernos de trabajo, tanto en inglés como en español. Repartimos varios de ellos. Los cuadernos están destinados a las personas en orientación, así como a quienes están interesadas en Autodeterminación. La compra de más cuadernos se añadirá a la agenda de enero.

- b. Alex llevará varios de ellos a Hoopa el fin de semana después de Acción de Gracias para el trabajo de alcance que realizará allí.

10. Financiamiento inicial para agencias IF/FMS, actualizaciones y aprobaciones /

Financiamiento de DDS para apoyar la implementación del SDP (Sheila):

- a. Sheila compartió que tenemos una buena cantidad de fondos de 2025 que deben gastarse antes de marzo de 2026. Alex y Sheila presentarán los números actualizados en la reunión de enero.
- b. Alex comentó que recibimos información sobre los fondos de SDP 2026 entre finales de enero y marzo
- c. Leticia preguntó sobre la posibilidad de usar los fondos para capacitar más a los coordinadores de servicios sobre SDP.
- d. Erin sugirió que un Facilitador Independiente capacite a los coordinadores de servicios. Erin consideró que sería útil un video que los coordinadores pudieran ver cuando tuvieran tiempo. Sheila coincidió en que la parte más importante de SDP son los principios y establecer una base sólida, ya que la mecánica es complicada y difícil.

11. Actualización de RCRC: Membresía de SDAC, Inscripción de Participantes, Servicios IF/FMS, Apoyo y Capacitación de SC, Reuniones de SD (Sheila):

- a. Sheila compartió que, al 1 de diciembre, RCRC tiene 62 personas inscritas en el Programa de Autodeterminación (SDP).
- b. Tenemos varios proveedores de FMS que ofrecen múltiples idiomas, incluido el español. También hay entre 3 y 4 facilitadores independientes (IF) que hablan español.
- c. Un grupo de padres pidió a Alex que los visitara en Hoopa para hablar con ellos. Recientemente ha habido un gran interés en el SDP en esa área. Erin se ofreció como voluntaria para acompañarlo y apoyar en las labores de alcance comunitario.
- d. Hay 14 proveedores IF que están activos, funcionando y brindando servicios. La Academia de IF y las becas ofrecidas han ayudado mucho con esto. Gilbert Rangel, Leticia Mendoza y Rojan Brown solicitaron una beca para asistir a la capacitación de la Academia de IF.
- e. Calendario de reuniones 2026: Erin propuso aprobarlo, Robert secundó la moción. El calendario de reuniones para 2026 fue aprobado. Robert propuso votar para aprobar las tres becas, y Pam secundó la moción. Las tres becas fueron aprobadas y otorgadas.
- f. Sheila compartió que los directores acordaron que los coordinadores de servicios deben asistir a la Mesa Redonda de Coordinadores de Servicios. Sheila comentó que ha ido bien, que la gente está haciendo buenas preguntas. Les están pidiendo que compartan qué les resulta confuso y qué les ha funcionado bien, para que todos

- puedan aprender de ello. Alex agregó que esto le ayuda a identificar qué coordinadores de servicios comprenden mejor el programa, de modo que si alguno tiene dificultades, puedan emparejarlo con alguien de su unidad que sí lo entienda.
- g. Frank preguntó sobre la posibilidad de realizar o cancelar la reunión de diciembre de 2025. Erin presentó la moción; Robert la secundó. Se aprobó la moción para cancelar la reunión de diciembre.

12. Directivas DDS:

- a. El 6 de noviembre recibimos la directiva del DDS. Para finales de febrero de 2026, debemos presentar nuestro primer informe al DDS.
- b. Cualquier persona que haya tenido un aumento de presupuesto de \$20,000 o más, ya sea en servicios tradicionales o mientras participaba en el programa de autodeterminación y su plan cambió de un año a otro, o a mitad de año, deberá ser reportada.
- c. Se deben identificar todos los presupuestos que hayan aumentado \$20,000 o más. Será necesario seleccionar al azar a 4 participantes de entre 0 y 21 años de edad, y a 3 participantes mayores de 21 años, quienes deberán ser incluidos en el informe. Los informes deben enviarse antes de que finalice febrero. Se deberá presentar una copia del cálculo presupuestal certificado, una copia del plan de gastos firmado y una copia del IPP, todo a través de un portal. Este informe será anual.
- d. Alex comentó que los fondos del SDP provienen de las compras de servicios tradicionales, solo que se administran a través de FMS. Alex considera que la razón de este informe es que, en todo el estado, se han registrado numerosos casos en los que algunos presupuestos se han incrementado considerablemente. DDS está tratando de determinar cuál es la causa real: ¿hay necesidades que no se están cubriendo?, ¿hay algún tipo de uso indebido o aprovechamiento de los fondos? ¿Cómo se está utilizando el dinero y por qué?
- e. Sheila agregó que el DDS está tratando de averiguar cuánto costaría brindar los servicios que los clientes necesitan, donde los necesitan. RCRC incluye en su plan el presupuesto del año anterior (esta cantidad), el presupuesto del año actual (esta cantidad) y la explicación de la diferencia entre ambos.

13. Intercambio de Recursos / Participación de la Comunidad (Comunidad):

- a. People First está colaborando con los centros regionales de Lakeport y Clear Lake para donar alimentos a los centros para personas mayores hasta enero de 2026.
- b. Rosie compartió enlaces en el chat y mencionó que tienen muchos videos en español y en varios otros idiomas. También realizó una serie completa de entrenamientos sobre el programa de autodeterminación (SDP-101) en español en el pasado, y podría ofrecerla nuevamente de manera virtual o presencial.
- c. Townley-MendoLeap compartió que han tenido mucho éxito con sus talleres para hermanos (Sib Shops), dirigidos a niños que tienen un hermano o hermana con una discapacidad. Planean ofrecer un grupo de apoyo para edades más jóvenes y otro para mayores. Además, han estado trabajando con MendoLeap en una actividad

sensorial de degustación de alimentos, ayudando a los padres a motivar a sus hijos a probar nuevos alimentos.

14. Agregar/Eliminar temas de la agenda para la próxima reunión (Comité):

- a. Ninguna

15. Resumen de la reunión (Se detallan las acciones a seguir a continuación):

- a. **ACCIÓN: ninguna**

16. Clausura de la reunión:

- a. La reunión fue clausurada a las 12:03pm.

La próxima reunión está programada para 16 de enero del 2026.

SDAC Mtg Minutes_2025_11_21

Prepared by: J. Blum (11/21/2025)