

Comité Asesor de Clientes de la Junta Directiva

Actas de la reunión

Miércoles 12 de junio de 2024

6:00 to 7:00 p.m.

Unirse a la reunión de Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/88211915735?pwd=zeHUN3QoCGzqHgzk2ymB62tQpvlhjo.1>

ID de la reunión: 882 1191 5735

Código de acceso: 309982

Llamar por teléfono: 669-900-6833

Miembros del Comité presentes: Robert Taylor, Chair

Miembros del Comité ausentes: Bill Lacy, Will Lewis, Dave Matson

Miembros de la RCRC presentes: Sedona B (Asistente ejecutiva entrante), Kim O (Asistente Ejecutivo-Saliente), Alex Bland (Defensor del Cliente para los Condados de Lake/Mendocino), Elizabeth Hassler (Defensor del Cliente para los Condados de Humboldt/Del Norte), Kim Smalley (Director ejecutivo)

Miembros del público presentes: Charlene Gonzalez (Defensor del Cliente de People First – Condado de Lake), Michaela Rew, Maria Santoyo, Maribel, G

ORDEN DEL DÍA

1. Abra la reunión: El presidente del CAC, Robert Taylor, inauguró la reunión a las 6:04 p. m.
2. Presentaciones y conocerse mutuamente: Robert invitó a los asistentes a presentarse y compartir sus intereses. Un miembro del público, G, tenía algunas preguntas.:
 - a. ¿Esta reunión está abierta al público??
 - i. La reunión es para y por los clientes de RCRC, por lo que solo los clientes de RCRC pueden hablar durante la reunión, pero cualquier otra persona es bienvenida a escuchar.
 - b. ¿Entonces sólo los clientes pueden hablar durante esta reunión?
 - i. Correcto, solo los clientes del centro regional pueden hablar.
 - c. Sugerir que los miembros del público que no sean clientes puedan escuchar la reunión.
 - i. Es importante que quienes escuchan la reunión comprendan que esta es por y para los clientes y que cierta información compartida es personal y debe mantenerse confidencial.
3. Anuncios:
 - a. 50.º aniversario/Conferencia People First de California:
 - i. Charlene sintió que la conferencia fue muy buena para quienes nunca habían asistido. Fue bueno escuchar a personas con las mismas ideas y objetivos.
 - ii. Alex consideró que la conferencia fue un éxito. Algunos de nosotros hablamos con People First de California. Van a tener una reunión de Zoom con nosotros y nos ayudarán a organizar las reuniones. Tendremos una reunión el 28 en Lakeport, pero también incluiremos Zoom para que People First se una a

nosotros. Una persona habló sobre vivir de forma independiente y habló de RISE y de animar a la gente a emprender iniciativas similares en sus zonas.

- iii. Robert habló sobre cómo buscamos más clientes para las reuniones del CAC y cómo trabajamos con People First para ayudarnos a reclutar miembros. Compartió la historia de People First y la consideró muy influyente. También mencionó que hay más información sobre la autodeterminación y su importancia. Comentó que el Centro Regional del Extremo Norte habló sobre el programa RISE.
- iv. Michaela y Charlene compartieron experiencias con sus agencias mentoras. Michaela preguntó si alguien podía informarse sobre las normas y regulaciones de California Mentor y RCRC, ya que legalmente no tenemos que cumplir con ciertas restricciones y normas que nos exigen.
 - 1. Alex enviará la información sobre los derechos de las personas bajo las normas de los Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS).

4. Metas para el CAC 2024 (Continuación de la reunión del 17 de abril de 2024): Robert invitó al comité a discutir objetivos futuros adicionales para el CAC 2024.

a. Transporte Seguro

- i. Alex recibió las normas de conducta del Departamento de Transporte del Condado de Lake, indicando que están redactadas para proteger a los pasajeros y conductores. Alex desea revisarlas con People First.
- ii. Robert comentó que la accesibilidad para sillas de ruedas y el aire acondicionado no son muy buenos. También considera que se necesitan más bancas en las paradas de autobús. Comentó que es difícil contactar con los operadores del Departamento de Transporte.
- iii. Charlene añadió que sería útil contar con más paradas de autobús y medidas de seguridad para cruzar la calle.
- iv. Robert habló sobre el servicio de transporte a domicilio y la importancia de que alguien esté presente para coordinar los traslados.

5. Desarrollar la agenda de la próxima reunión para la reunión del 21 de agosto de 2024: El siguiente borrador fue desarrollado:

- a. Apertura de la reunion
- b. Presentaciones
- c. Anuncios:
 - i. Visitas a las instalaciones (10 min)
 - ii. Otros anuncios
- d. Metas para el CAC 2024 (30 min)
- e. Elaboración de la agenda para la reunión del CAC del 21 de Agosto
- f. Clausura de la reunion

6. Cerrar la reunión: Robert agradeció a todos por su asistencia y finalizó la reunión a las 7:00 pm.

La próxima reunión es el miércoles 21 de agosto de 2024.

Respetuosamente presentado por:
Sedona Bowser, Asistente Ejecutiva