

Comité Asesor de Clientes de la Junta Directiva

Acta de la reunión

Miércoles 21 de agosto de 2024

18:00 a 19:00 horas

Unirse a la reunión de Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/88211915735?pwd=zeHUN3QoCGZqHgzk2ymB62tQpvlhjo.1>

ID de la reunión: 882 1191 5735

Código de acceso: 309982

Teléfono en: 669-900-6833

Miembros del comité presentes: Robert Taylor (Chair)

Miembros del Comité ausentes: Will Lewis, Dave Matson, Sam Bighead

Miembros de RCRC presentes: Sedona B (Executive Assistant), Jonathan Padilla (Interim Director of Client Services), Heather Odle (Co-Director of Community Services), Alex Bland (Client Advocate for Lake/Mendocino Counties),

Miembros del público presentes: Charlene Gonzalez (Client Advocate for People First – Lake County), Gabrial Baca

ORDEN DEL DÍA

1. **Apertura de la reunión:** El presidente del CAC, Robert Taylor, inauguró la reunión a las 6:06pm
2. **Presentaciones y conocimiento mutuo:** Robert pidió a los asistentes que se presentaran y compartieran sus intereses.
3. **Anuncios:**
 - a. **Visitas a las instalaciones:** ¿Qué necesitan los clientes en sus instalaciones? Este verano pudimos visitar varias instalaciones para ayudar a los clientes a ver qué necesitan.
 - i. Charlene habló sobre su propio programa, con servicios increíbles, y tiene una buena conexión con las personas con las que trabaja. Considera que es importante una buena comunicación entre los clientes y el personal y le gustaría ver eso con más frecuencia en los programas.
 - b. **Conviértase en entrevistador del Proyecto de Garantía de Calidad (QAP) con SCDD:** SCDD está buscando personas para ser entrevistadores de QAP y ofrece un pago de \$90 a \$120 por hora por los servicios. Los entrevistadores potenciales deben tener buenas habilidades de comunicación y les gusta hablar con la gente, asistir a capacitaciones y comprometerse a realizar al menos 8 entrevistas por mes. Queremos alentar a las personas a que visiten el sitio web de SCDD www.scdd.ca.gov/sap o llamen a Julie Eby-McKenzie al 707-463-4700 para hacer cualquier pregunta que puedan tener.
 - i. **ACCIÓN: Heather se comunicará con Julie para invitarla a la próxima reunión del CAC y para que esté preparada para compartir más detalles sobre los detalles del entrevistador de QAP.**
 - c. **Comentarios adicionales:** Robert, Alex y Charlene compartieron varios temas.
 - i. Robert compartió que tenemos un nuevo defensor de clientes que se ha unido a la junta y nos comunicaremos con él para asistir a futuras reuniones y compartir sus ideas.
 - ii. Robert compartió que People First, Lake County está buscando más miembros y sigue trabajando en cuestiones de transporte.
 - iii. Alex o Robert le recordarán a People First of California las reuniones del CAC de RCRC y esperan que asistan a futuras reuniones.
 - iv. Robert compartió que Self-Determination y RISE son programas importantes. Alex explicó que RISE ha gastado mucho dinero en múltiples proyectos, incluido el apoyo a los clientes para que asistan a la feria del condado de Lake.

- v. Alex compartió que Big Brothers Big Sisters (BBBS) en Humboldt también está recibiendo fondos y espera expandirse a otros condados para brindar tutoría a los clientes sobre opciones profesionales. RCRC puede ayudar a brindar ideas adicionales sobre cómo ayudar a los clientes con metas de vida y metas profesionales. Elizabeth Hassler está trabajando directamente con BBBS y se le pueden dirigir preguntas adicionales.
 - vi. Alex recordó que Michaela compartió en la reunión anterior que las reglas de California Mentor eran demasiado estrictas y está buscando reglas y regulaciones tanto para California Mentor como para RCRC.
 - vii. Alex compartió que los Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS) tuvieron un grupo de discusión para preguntarles qué pensaban al respecto y hubo un seguimiento con un proveedor y Alex se sintió alentado por lo que vio.
 - viii. Alex compartió que el departamento de Servicios Comunitarios también está financiando la Escuela de Manejo Humboldt. Anime a los clientes a tenerlo en su IPP si están interesados. Los clientes pueden obtener fondos para el transporte.
 - ix. Charlene compartió que los Juegos de Verano de Redwood tuvieron una muy buena participación. Las Olimpiadas Especiales del Condado de Lake acaban de comenzar con el softbol.
4. **Metas para el CAC 2024:** Robert invitó al comité a discutir metas futuras adicionales para el CAC 2024.
- a. Transporte seguro: aún estamos viendo problemas de transporte que incluyen la necesidad de mayor accesibilidad para sillas de ruedas, más bancos en las paradas de autobús, más paradas de autobús y dificultad para llegar a Dial-a-Ride.
5. **Desarrollar la agenda de la próxima reunión del 16 de octubre de 2024:** Se desarrolló el siguiente borrador:
- a. Apertura de la reunión (5 min)
 - b. Presentaciones (5 min)
 - c. Anuncios (10 min)
 - d. Revisión de los objetivos del CAC para 2024 (15 min)
 - e. Debate sobre los objetivos del CAC para 2025 (15 min)
 - f. Identificación de las fechas de la reunión del CAC para 2025 (5 min)
 - g. Desarrollo de la agenda para la próxima reunión del CAC (5 min)
 - h. Cierre de la reunion
6. **Comentarios públicos (no incluidos en la agenda):** Gabriel Baca solicitó que se proporcione la función de chat, un lugar para los comentarios públicos y la interpretación para esta reunión. También sugirió que se realice una reunión especial del CAC el próximo mes para dar la oportunidad a otros miembros del CAC que estuvieron ausentes de participar hoy. Compartió que cree que el Programa de Autodeterminación es el modelo futuro de cómo los servicios pueden beneficiar a los clientes, pero siente que es difícil para las familias unirse a este programa actualmente.
7. **Cierre de la reunión:** Robert agradeció a todos por asistir y finalizó la reunión en 7:05pm

La próxima reunión será el miércoles 16 de octubre de 2024.

Respetuosamente enviado por:
Sedona Bowser, asistente ejecutiva